



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.05.2024 № 1-3.11-419/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н
«О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО
«О социальной поддержке семей, имеющих детей,
в Сахалинской области»**

В целях реализации статьи 4¹ Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2022 № 402-н, от 10.05.2023 № 1-3.11-227/23, от 27.06.2023 № 1-3.11-342/23, от 09.11.2023 № 1-3.11-707/23, от 06.12.2023 № 1-3.11-797/23, от 05.04.2024 № 1-3.11-283/24, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.21 следующего содержания:

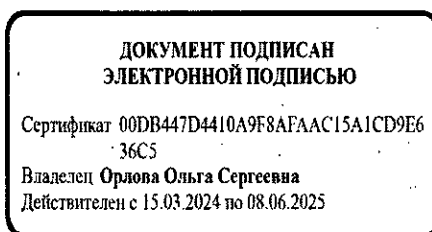
«1.21. Правила предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки (прилагаются).».

1.2. Дополнить Правилами предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 21.05.2024 № 1-3.11-419/24

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 27.10.2022 № 342-н

ПРАВИЛА

предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее - Закон № 112-ЗО) и определяют порядок предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Сахалинской области (далее - единовременная адресная социальная выплата).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории

Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Предоставление единовременной адресной социальной выплаты осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение):

- на основании запроса (заявления) о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты, представленного в Учреждение;

- при наличии в распоряжении Министерства согласия, поданного ранее заявителем по форме и в порядке, установленными Министерством (далее - согласие), в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим).

1.4. Единовременная адресная социальная выплата предоставляется беременным женщинам со сроком беременности 36 недель и более, проживающим в Северо-Курильском, Курильском, Южно-Курильском и Охинском районах Сахалинской области, и направленным для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению, при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения (далее - беременная женщина, заявитель).

При определении права на предоставление единовременной адресной

социальной выплаты в состав семьи учитывается беременная женщина.

1.5. Единовременная адресная социальная выплата предоставляется по фактически понесенным расходам либо в виде аванса в размере, определенном в соответствии со статьей 4¹ Закона № 112-ЗО.

1.6. Полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя), либо законные представители (родители, опекуны (попечители), приемные родители).

2. Порядок предоставления единовременной адресной социальной выплаты

2.1. За предоставлением единовременной адресной социальной выплаты заявитель либо законный представитель или представитель заявителя обращается с заявлением о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты по форме, приведенной в приложении к настоящим Правилам, в Учреждение.

2.2. В случае представления заявления о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты при личном обращении заявителя либо законного представителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя или представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного

переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.3. В заявлении о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты по предстоящим расходам указывается предполагаемая дата окончания пребывания в санаторно-курортной организации.

2.4. К заявлению о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты дополнительно предоставляются следующие документы:

- доверенность для физических лиц - в случае представления заявления представителем заявителя;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства), выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при обращении законного представителя, являющегося родителем несовершеннолетней беременной женщины, для подтверждения родства в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие понесенные расходы на оплату санаторно-курортной путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер, выписка, предоставленная кредитной организацией) - в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам, но не более размера, определенного в соответствии со статьей 4¹ Закона № 112-ЗО;

- отрывной талон к санаторно-курортной путевке, подтверждающий факт пребывания в санаторно-курортной организации - в случае предоставления помощи по фактически понесенным расходам, но не более

размера, определенного в соответствии со статьей 4¹ Закона № 112-ЗО;

- справка из военной части, подтверждающая факт проживания заявителя на территории Северо-Курильского, Курильского, Южно-Курильского и Охинского районов Сахалинской области - в случае проживания по месту прохождения военной службы;

- решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу), подтверждающее факт проживания заявителя на территории Сахалинской области - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области.

2.5. Заявитель (законный представитель или представитель заявителя) вправе представить самостоятельно следующие документы (сведения), подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

- документы, подтверждающие родство заявителя и законного представителя, являющегося родителем несовершеннолетней беременной женщины (сведения о рождении, сведения о заключении брака, сведения о расторжении брака, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства);

- документы об установлении над заявителем опеки (попечительства) либо о передаче ее на воспитание в приемную семью - в случае обращения законного представителя, являющегося опекуном (попечителем) или приемным родителем;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области;

- документы о постановке заявителя на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - в случае, если беременная женщина является гражданкой иностранного государства;

- направление для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению;

- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма № 070/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н) либо санаторно-курортную карту (форма № 072/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н).

2.6. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (законным представителем или представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа - через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ), в том числе посредством регионального мобильного приложения (при наличии технической возможности).

2.7. К документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно;

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя, законным представителем);

4) доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

6) в заявлении и документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

8) заявление копии документов, прилагаемые к заявлению, направленные заявителем почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- для подписания заявления и документов используется простая электронная подпись, за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом), либо нотариуса (если выдан нотариусом));

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя), при подаче заявления через РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.8. В приеме документов на предоставление адресной социальной выплаты отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, законного представителя), или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами;

2) отсутствие документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами.

2.9. Датой приема заявления о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты является день его поступления в Учреждение, а в случае поступления в выходные либо праздничные дни - первый рабочий день, следующий за днем поступления.

2.10. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления о

предоставлении единовременной адресной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие родство законного представителя и беременной женщины, являющейся несовершеннолетней (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, сведения о перемене имени, свидетельство об установлении отцовства) - у Федеральной налоговой службы;

- сведения органа опеки и попечительства об установлении над беременной женщиной опеки (попечительства) либо о передаче беременной женщины на воспитание в приемную семью - у Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Сахалинской области - у Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - у МВД России;

- сведения о направлении беременной женщины для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению - у медицинских организаций либо министерства здравоохранения Сахалинской области;

- сведения о наличии показаний и отсутствии противопоказаний к

санаторно-курортному лечению - у медицинских организаций либо министерства здравоохранения Сахалинской области.

2.11. Решение о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной адресной социальной выплаты принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 8 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты и документов.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной адресной социальной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил;

3) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящих Правил;

4) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия.

2.13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной адресной социальной выплаты направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения для размещения в Личном кабинете заявителя на РПГУ и регионального мобильного приложения (при наличии технической возможности), а также:

- в случае подачи заявления и документов через МФЦ - в МФЦ;

- в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

- в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение - через сервис передачи коротких текстовых сообщений, с досылкой почтовым отправлением при принятии решения об отказе в предоставлении

единовременной адресной социальной выплаты.

В решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной адресной социальной выплаты указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в предоставлении единовременной адресной социальной выплаты дополнительно указывается основание отказа.

3. Организация работы по предоставлению единовременной социальной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Основанием для начала проведения мероприятий, направленных на определение права на предоставление единовременной адресной социальной выплаты в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в Учреждение в рамках Соглашения об информационном межведомственном взаимодействии между Министерством и министерством здравоохранения Сахалинской области (далее - Соглашение с министерством здравоохранения) сведений о наличии у беременной женщины, направленной для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению, медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению и наличие согласия.

3.2. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений о беременности запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета беременной женщины;
- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) беременной женщины на территории Сахалинской области;

- сведения о постановке беременной женщины на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, в случае, если у беременной женщины отсутствует гражданство Российской Федерации;

- сведения о направлении беременной женщины для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению.

3.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней после получения ответов на межведомственные запросы при подтверждении права на предоставление единовременной адресной социальной выплаты направляет соответствующее уведомление женщине следующими способами:

1) в форме электронного документа - через Личный кабинет заявителя на РПГУ и региональное мобильное приложение (при наличии технической возможности);

2) посредством передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина при наличии данных в Учреждении.

3.4. В уведомлении указывается сведения о проведенных мероприятиях и о возможности подачи заявления о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты через Личный кабинет заявителя на РПГУ.

3.5. Датой приема заявления о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты является день его поступления в Учреждение, а в случае поступления в выходные либо праздничные дни - первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Решение о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты принимается в день приема заявления Учреждением.

Решение о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения для размещения в Личный кабинет заявителя на РПГУ и регионального

мобильного приложения (при наличии технической возможности).

4. Порядок предоставления единовременной адресной социальной выплаты

4.1. Перечисление единовременной адресной социальной выплаты осуществляется на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты не позднее месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной адресной социальной выплаты.

4.2. При получении единовременной адресной социальной выплаты по предстоящим расходам в течение 60 дней со дня окончания пребывания в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Сахалинской области, заявителем (законным представителем или представителем заявителя) предоставляются в Учреждение документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, и отрывной талон к санаторно-курортной путевке, подтверждающий факт пребывания в санаторно-курортной организации.

4.3. В случае, если сумма фактически понесенных расходов является меньше единовременной адресной социальной выплаты, предоставленной по предстоящим расходам, излишне выплаченные заявителю денежные средства возмещаются заявителем Учреждению в течение 30 дней со дня предоставления документов, подтверждающих фактически понесенные расходы. В случае отказа от добровольного возмещения, излишне выплаченные заявителю денежные средства взыскиваются Учреждением в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Суммы единовременной адресной социальной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления документов с заведомо

неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной адресной социальной выплаты или на исчисление ее размера, возмещаются заявителем в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

5.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременной адресной социальной выплаты, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

5.3. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ САНАТОРНО-
КУРОРТНОЙ ПУТЕВКИ**

1. <*> Заявитель _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. <*> страховой номер индивидуального лицевого счета _____

1.2. принадлежность к гражданству _____

1.3. адрес регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

_____ (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность)

адрес регистрации по месту пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

_____ (указываются на основании записи в документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания)

адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.4. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

1.5. дата рождения и место рождения _____

1.6. номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7 _____))

2. Законный представитель либо представитель заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя заявителя)

2.1. адрес места фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры):

2.2. номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7 _____))

2.3. сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя либо представителя заявителя

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

2.4. сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя заявителя (при обращении родителя несовершеннолетней беременной женщины, опекуна (попечителя), приемного родителя):

Наименование документа, подтверждающего полномочия			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. <*> Прошу перечислять на банковский счет:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

номер банковского счета заявителя (в случае, если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах расчетного счета национальной платежной системы «МИР»)

4. <*> Прошу назначить социальную поддержку в виде единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки (сделать отметки в соответствующих квадратах по выбору гражданина):

в виде авансового платежа

в размере фактических расходов

4.1. Предполагаемая дата окончания пребывания в санаторно-курортной организации
 _____ (заполняется при условии получения авансовых перечислений).

5. Сведения об учреждении здравоохранения Сахалинской области (заполняется в случае непредоставления направления для родовспоможения или справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение либо санаторно-курортной карты (формы № 070/у, № 072/у, утвержденные приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н)

- направившем заявителя для родовспоможения в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Сахалинской области, оказывающую медицинские услуги по родовспоможению или выдавшем справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение либо санаторно-курортную карту

_____ (необходимо указать полное наименование учреждения, юридический адрес)

6. Обязательство:

Обязуюсь возместить в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» излишне выплаченную сумму в случаях предоставления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия документов, влияющих на право получения единовременной адресной социальной выплаты или на исчисление ее размеров.

Обязуюсь возместить в ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» излишне выплаченную сумму в случае, если сумма фактически понесенных расходов является меньше единовременной адресной социальной выплаты, предоставленной по предстоящим расходам.

7. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

8. Уведомляем, что результат предоставления государственной услуги направляется:

- в МФЦ - в случае подачи заявления и документов через МФЦ;

- почтовым отправлением на адрес фактического проживания, указанный в заявлении - в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением;

- через сервис передачи коротких текстовых сообщений (СМС) на номер телефона, указанный в заявлении - в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение;

- посредством Личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг (функций).

9. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (законного представителя или представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения;

<*> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки Сахалинской области» / министерству социальной защиты Сахалинской Области (*нужное подчеркнуть*) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных / персональных данных несовершеннолетней беременной женщины* (*в случае представления заявления законным представителем или представителем заявителя*) _____

(ФИО несовершеннолетнего гражданина)

содержащихся в заявлении о назначении единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки (фамилия, имя, отчество, паспортные данные или сведения, содержащиеся в ином документе, удостоверяющем личность; банковские реквизиты, СНИЛС, контактный номер телефона, почтовый адрес, адрес проживания) с целью назначения единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки, предусмотренной приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от _____ № _____ «Об утверждении Правил предоставления

единовременной адресной социальной выплаты беременным женщинам на приобретение санаторно-курортной путевки».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

* в случае подачи заявления законным представителем или представителем заявителя несовершеннолетней беременной женщины в возрасте от 14 до 18 лет.

