



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27.05.2024 № 1-3.11-438/24

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в приказ министерства
социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н
«О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО
«О социальной поддержке семей, имеющих детей,
в Сахалинской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области **п р и к а з ы в а ю** :

1. Внести в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.10.2022 № 342-н «О реализации Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области», учетом изменений, внесенных приказами министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.12.2022 № 402-н , от 20.01.2023 № 5-н, от 10.05.2023 № 1-3.11-227/23, от 27.06.2023 № 1-3.11-342/23, от 09.11.2023 № 1-3.11-707/23, от 06.12.2023 № 1-3.11-797/23 (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 приказа признать утратившим силу.

1.2. дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:

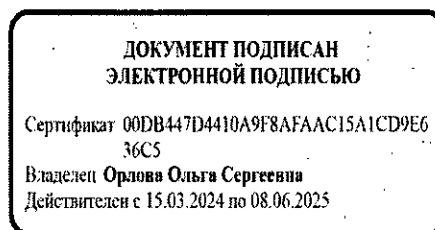
«1.21. Правила предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, в которых третий ребенок или последующие дети рождены (усыновлены) не позднее 31 декабря 2022 года, до достижения ребенком возраста трех лет в 1-3.11-73/24(п) (5.0)

случае, если среднедушевой денежный доход указанной семьи ниже среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области (прилагаются).»

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-438/24 от 27.05.2024

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ,
В КОТОРЫХ ТРЕТИЙ РЕБЕНОК ИЛИ
ПОСЛЕДУЮЩИЕ ДЕТИ РОЖДЕНЫ
(УСЫНОВЛЕННЫ) НЕ ПОЗДНЕЕ 31 ДЕКАБРЯ 2022
ГОДА, ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕБЕНКОМ ВОЗРАСТА
ТРЕХ ЛЕТ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СРЕДНЕДУШЕВОЙ
ДЕНЕЖНЫЙ ДОХОД УКАЗАННОЙ СЕМЬИ НИЖЕ
СРЕДНЕДУШЕВОГО ДЕНЕЖНОГО ДОХОДА
НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННОГО
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии со статьи 4-7 и статьей 11 Закона Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-ЗО «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области» (далее – Закон № 112-ЗО) определяют порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, в которых третий ребенок или последующие дети рождены (усыновлены) не позднее 31 декабря 2022 года, до достижения ребенком возраста трех лет в случае, если среднедушевой денежный доход указанной семьи ниже среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за ежемесячной денежной выплатой (далее - ЕДВ).

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на:

1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сахалинской области;

2) постоянно проживающих на территории Сахалинской области лиц без гражданства, беженцев, а также вынужденных переселенцев;

3) иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации и зарегистрированных в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, в Сахалинской области.

1.3. Понятие «одинокий родитель» применяется в случае, если:

1) в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери (далее - ребенок одинокой матери);

2) второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим (умершим), либо лишен родительских прав.

1.4. Назначение ЕДВ осуществляется министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) при участии государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение) на основании запроса (заявления) о назначении ЕДВ (далее - заявление о назначении ЕДВ), представленного в Учреждение.

1.5. ЕДВ предоставляется на третьего ребенка или последующих детей на основании решения о назначения ЕДВ с месяца обращения, но не ранее месяца возникновения права.

1.6. ЕДВ предоставляется в размере, установленном частью 2 статьи 4-7 Закона № 112-ЗО.

1.7. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи в целях предоставления ЕДВ, включаются:

а) заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной

образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

б) одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, зарегистрированные по месту жительства одного из родителей, усыновителя;

в) отец ребенка в случае установления его отцовства над ребенком (детьми), с которым (ми) связано назначение ЕДВ, при условии их совместного проживания.

Условие совместного проживания не распространяется на семьи, в которых дети обучаются в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за пределами населенного пункта, в котором они зарегистрированы по месту жительства родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя), опекунов (опекуна), попечителей (попечителя), приемных родителей (приемного родителя).

ЕДВ назначается по месяц достижения ребенком, рожденным не позднее 31 декабря 2022 года, возраста трех лет (включительно).

При назначении ЕДВ учитывается очередность детей (за исключением опекаемых, приемных), рожденных (усыновленных) одной матерью.

1.8. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода и определении права на ЕДВ, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, не достигших 23 лет и обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации до заключения контракта о прохождении военной службы;

- супруг (родитель, усыновитель), отсутствующий в семье в связи с осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- отец детей, в отношении которых установлено отцовство, в случае раздельного проживания данного отца с ребенком.

1.9. На детей, находящихся на полном государственном обеспечении в детских домах, интернатах и иных организациях, в том числе образовательных, всех типов и форм, ЕДВ семьям не назначается и не выплачивается.

В случае снятия их с полного государственного обеспечения ЕДВ назначается и выплачивается с месяца подачи заявления.

1.10. Семье, имеющей право на ЕДВ и временно зарегистрированной по месту пребывания, ЕДВ назначается на период временной регистрации при наличии сведений от органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации заявителя и членов его семьи, о прекращении аналогичной выплаты ЕДВ.

1.11. Среднедушевой доход семьи для назначения ЕДВ рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах

семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ЕДВ (далее - расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Виды доходов при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512.

Суммы алиментов, получаемых членами семьи, учитываются в совокупном доходе с месяца их фактического получения.

1.12. Получателем ЕДВ является один из родителей (усыновителей, приемных родителей, опекунов, попечителей), с которым проживают дети (далее - заявитель).

1.13. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при назначении ЕДВ обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Порядок назначения ЕДВ на основании заявления

2.1. Для назначения ЕДВ заявитель (представитель заявителя) предоставляет заявление о назначении ЕДВ в Учреждение.

2.2. В случае предоставления заявления о назначении ЕДВ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на

жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу; удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В заявлении указываются способы перечисления ЕДВ:

- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

2.3. К заявлению о назначении ЕДВ дополнительно предоставляются следующие документы:

- доверенность для физических лиц - в случае представления заявления представителем заявителя;

- документ(ы) о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства, справки, свидетельство о смерти), выданный(ые) компетентными органами

иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - для подтверждения родства в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

- документ, связанный с прохождением обучения ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае прохождения обучения за пределами Российской Федерации;

- справка из военной части, подтверждающая факт проживания на территории Сахалинской области, либо решение суда, подтверждающее факт проживания заявителя и ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия у заявителя и ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ, регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

- сведения об алиментах в расчетном периоде (справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах, нотариально удостоверенное соглашение об алиментах) - в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов, выплачиваемых в добровольном порядке в твердой денежной сумме;

- сведения о размере стипендии в расчетном периоде (справка о размере стипендии) - в случае получения заявителем и членами его семьи стипендии;

- документы, подтверждающие доход, полученный в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - представляется физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и оказывающими услуги физическим лицам для личных, домашних или иных подобных нужд без привлечения наемных работников, - в случае заявитель является физическим лицом, использующим специальный налоговый режим (самозанятые);

- копия налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период - предоставляется индивидуальными предпринимателями, адвокатами, нотариусами и иными лицами, занимающимися частной практикой;

- справка о размере предполагаемой выручки - предоставляется вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями, а также индивидуальными предпринимателями, по которым налоговый период еще не наступил;

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) (решение суда, постановление следственных органов), - в случае нахождения под арестом, на принудительном лечении, прохождения судебно-медицинской экспертизы;

- решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим (умершим) (при наличии) - в случае отсутствия одного из родителей в связи с признанием его безвестно отсутствующим (умершим).

2.4 Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ;

- документы, подтверждающие родство заявителя и ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ (сведения о рождении, сведения о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, сведения об установлении отцовства);

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ, на территории Сахалинской области;

- документы об установлении над ребенком (детьми), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ, опеки (попечительства) либо о передаче на воспитание в приемную семью - в случае обращения опекуна (попечителя) или приемного родителя;

- документы, подтверждающие факт отмены ограничения или восстановления заявителя в родительских правах - в случае, если на момент обращения данное ограничение или лишение прекратило действовать;

- документы о постановке заявителя и членов его семьи, на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - в случае, если заявитель и члены его семьи являются гражданами иностранного государства;

- документ об обучении совершеннолетними членами семьи по очной форме, из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

- документ, подтверждающий факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - в случае, если ребёнок (дети), с которым (-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемые в состав семьи, находился (находятся) на полном государственном обеспечении;

- документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей (свидетельство о рождении ребенка, содержащие прочерк в графе «Запись об отце», свидетельство о смерти);

- документ, подтверждающий отсутствие в семье супруга (родителя) в связи с осуждением к лишению свободы;

- документ, подтверждающий прохождение родителем (супругом) военной службы по призыву - в случае отсутствия в семье супруга (родителя);

- документ о постановке на учет в службе занятости населения, - в случае, если заявитель (супруг заявителя, родитель) состоит на учете в службе занятости;

- документ о неполучении аналогичной выплаты по месту жительства заявителя и членов его семьи - в случае обращения за назначением ЕДВ по месту пребывания заявителя и членов его семьи;

- документ о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия - в случае получения заявителем и членами его семьи денежного довольствия (денежного содержания);

- документ о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия, сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход) - в случае получения заявителем и членами его семьи вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей;

- документ о произведенных (начисленных) социальных выплатах, пенсий, пособий, дополнительного материального обеспечения;

- документ о размерах произведенных выплат по пенсии и размере пенсии МВД России, Министерства обороны РФ, Дальневосточного таможенного управления Российской Федерации, ФСИН России, ФСБ России, указанных в заявлении, - в случае получения заявителем и членами его семьи пенсии;

- документ о получении или неполучении алиментов в расчетном периоде, - в случае получения заявителем и членами его семьи алиментов.

2.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажном носителе:

- лично в Учреждение;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым Министерством и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии;

- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

2) в форме электронного документа - через Личный кабинет заявителя с использованием региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ), в том числе посредством регионального мобильного приложения (при наличии технической возможности).

2.6. К документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно;

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заявление должно быть подписано заявителем (представителем заявителя);

4) доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

6) в заявлении и документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

8) заявление, направленное почтовым отправлением, должно быть заверено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- для подписания заявления и документов используется простая электронная подпись, за исключением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом), либо нотариуса (если выдан нотариусом));

- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), при подаче заявления через РПГУ проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.7. В приеме документов на назначение ЕДВ отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами;

2) отсутствие документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами.

2.8. Датой приема заявления о назначении ЕДВ является день его поступления в Учреждение, а в случае поступления в выходные либо праздничные дни - первый рабочий день, следующий за днем поступления.

2.9. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления о назначении ЕДВ и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа), сведения (документы), указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае, если они не представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

При одновременном обращении за несколькими мерами социальной поддержки и необходимости получения одинаковых сведений Учреждение направляет один межведомственный запрос в соответствующие органы (организации).

2.10. Учреждение ежегодно в сентябре запрашивает в министерстве образования Сахалинской области либо в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения сведения о продолжении обучения совершеннолетних детей в возрасте старше 18 лет до 23 лет включительно.

2.11. Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается Министерством и подписывается уполномоченным

Министерством лицом не позднее 8 рабочих дней со дня приема заявления о назначении ЕДВ и документов.

2.12. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

1) нахождение ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ на полном государственном обеспечении;

2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил;

5) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

6) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

7) назначение на ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

8) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО.

9) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

10) установление факта раздельного проживания заявителя с ребенком (детьми), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в

состав семьи при назначении ЕДВ, за исключением детей, указанных в абзаце 5 пункта 1.7 настоящих Правил;

11) достижение ребенком возраста трех лет.

2.13. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ и в региональное мобильное приложение (при наличии технической возможности), а также:

- в случае подачи заявления и документов через МФЦ - в МФЦ;

- в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

- в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение - через сервис передачи коротких текстовых сообщений, с досылкой почтовым отправлением при принятии решения об отказе в назначении ЕДВ.

В решении о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в назначении ЕДВ дополнительно указывается причина отказа.

3. Организация работы по назначению ЕДВ в упреждающем (проактивном) режиме

ЕДВ в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Порядок выплаты ЕДВ

4.1. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно в течение всего срока предоставления выплаты через отделения федеральной почтовой связи либо на банковский счет, указанный заявителем, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ.

4.2. При достижении ребенком возраста 3 лет выплата ЕДВ прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором ребенку исполнилось 3 года.

4.3. В случае если в период получения ЕДВ один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двое детей в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей и т.д.), достигает восемнадцатилетнего возраста, ЕДВ назначается по месяц исполнения ребенку восемнадцати лет.

4.4. В случае если в период получения ЕДВ один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двое детей в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигший восемнадцатилетнего возраста, обучается в общеобразовательной организации ЕДВ выплачивается по 31 мая текущего года. При прохождении ребенком государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации ЕДВ выплачивается по месяц отчисления из общеобразовательной организации на основании сведений об обучении в общеобразовательной организации, полученных в порядке межведомственного взаимодействия из министерства образования Сахалинской области.

Заявитель имеет право предоставить справку об обучении совершеннолетнего ребенка в общеобразовательной организации самостоятельно.

4.5. В случае если в период получения ЕДВ один из детей в семье, имеющей троих несовершеннолетних детей (двое детей в семье, имеющей четверых несовершеннолетних детей, и т.д.), достигший восемнадцатилетнего возраста, обучается в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения ЕДВ выплачивается с месяца зачисления в указанную образовательную организацию, но не ранее месяца начала обучения, и выплачивается до окончания обучения, но не более достижения им возраста 23 лет, на основании сведений об обучении в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме, полученных в порядке межведомственного взаимодействия из указанной образовательной организации.

Заявитель имеет право предоставить справку об обучении совершеннолетнего ребенка в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме самостоятельно.

5. Основания для приостановления, прекращения ЕДВ

5.1. Основаниями для приостановления ЕДВ являются:

- 1) неполучение ЕДВ либо ее возврат кредитными организациями в течение пяти месяцев подряд;
- 2) поступление сведений о снятии членов семьи, учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ, с регистрационного учета по месту жительства либо по месту пребывания;
- 3) окончание учебного года (31 мая текущего года) для детей, достигших возраста 18 лет.

5.2. Основаниями для прекращения ЕДВ является наличие одного или нескольких следующих оснований:

- 1) истечение пяти месяцев с месяца приостановления по причинам, указанным в подпунктах 1-2 пункта 5.1 настоящих Правил, и отсутствие заявления о возобновлении ЕДВ;
- 2) выезд членов семьи, учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ, на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 3) нахождение на полном государственном обеспечении ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи;
- 4) лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи;
- 5) ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи;

6) отмена усыновления, прекращение опеки (попечительства), в том числе расторжение договора о приемной семье в отношении ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи;

7) смерть ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи или признание его (их) в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

8) смерть получателя ЕДВ или признание его в установленном законом порядке умершим (безвестно отсутствующим);

9) установление факта раздельного проживания ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи с заявителем, за исключением детей, указанных в абзаце 5 пункта 1.7 настоящих Правил;

10) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

11) назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

12) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО;

13) достижение ребёнком возраста трех лет.

14) оформление академического отпуска детям, обучающимся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, которые учитывались в состав семьи при назначении ЕДВ;

15) отчисление из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования ребенка (детей), которые учитывались в состав семьи при назначении ЕДВ;

16) объявление несовершеннолетнего ребенка (детей), которые учитывались в состав семьи при назначении ЕДВ, полностью дееспособным

(эмансипированным) или приобретение им (ими) дееспособности в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) вступление в брак лиц из числа детей, достигших совершеннолетия, которые учитывались в состав семьи при назначении ЕДВ;

5.3. Получатель ЕДВ обязан не позднее чем в месячный срок извещать о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение предоставления ЕДВ.

5.4. ЕДВ приостанавливается, прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором поступили сведения о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, прекращение ЕДВ.

5.5. Решение о приостановлении (прекращении) ЕДВ принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом и направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ и региональное мобильное приложение (при наличии технической возможности), в случае наличия регистрации заявителя, а также через сервис передачи коротких текстовых сообщений, с досылкой почтовым отправлением.

6. Возобновление ЕДВ

6.1. При устранении обстоятельств, влекущих приостановление, ЕДВ возобновляется на основании заявления о возобновлении ЕДВ, предоставленного в Учреждение.

6.2. В случае предоставления заявления о возобновлении ЕДВ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на

территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В заявлении указываются способы перечисления ЕДВ:

- перечисление по реквизитам банковского счета, открытого в российской кредитной организации (наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат). В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты «МИР», предоставляются сведения о реквизитах банковского счета национальной платежной системы «МИР»;

- перечисление в почтовое отделение связи (номер почтового отделения связи).

6.3. К заявлению о возобновлении ЕДВ дополнительно предоставляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил.:

6.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия, которые указаны в пункте 2.4 настоящих Правил.

6.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) согласно пункту 2.5 настоящих Правил.

6.6. К документам предъявляются требования, установленные пунктом 2.6 настоящих Правил.

6.7. В приеме документов на возобновление ЕДВ отказывается в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами;
- 2) отсутствие документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, или отказ предъявить его при личном обращении с заявлением и документами.

6.8. Датой приема заявления о возобновлении ЕДВ является день его поступления в Учреждение, а в случае поступления в выходные либо праздничные дни - первый рабочий день, следующий за днем поступления.

6.9. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления о возобновлении ЕДВ и прилагаемых к нему документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством единой цифровой платформы, сведения (документы), указанные в пункте 6.4 настоящего раздела, в случае, если они не представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

6.10. Решение о возобновлении ЕДВ либо об отказе в возобновлении ЕДВ принимается Министерством и подписывается уполномоченным Министерством лицом не позднее 8 рабочих дней со дня приема заявления о возобновлении ЕДВ и документов.

6.11. Основаниями для отказа в возобновлении ЕДВ являются наличие одного или нескольких следующих оснований:

- 1) нахождение ребенка (детей), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ на полном государственном обеспечении;
- 2) лишение граждан родительских прав в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ;

3) ограничение граждан в родительских правах в отношении ребенка (детей), с которым связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ;

4) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Правил;

5) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

6) превышение размера среднедушевого денежного дохода семьи среднедушевого денежного дохода населения, установленного Правительством Сахалинской области за год, предшествующий году обращения за выплатой;

7) назначение заявителю (супругу, родителю) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

8) случаи, когда член семьи (члены семьи) не относится (не относятся) к категории лиц, перечисленных в статье 1 Закона № 112-ЗО.

9) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

10) установление факта раздельного проживания заявителя с ребенком (детьми), с которым(-ми) связано назначение ЕДВ, а также учитываемых в состав семьи при назначении ЕДВ, за исключением детей, указанных в абзаце 5 пункта 1.7 настоящих Правил;

11) достижение ребенком возраста трех лет.

6.12. Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении ЕДВ направляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения для размещения в личный кабинет заявителя на РПГУ и региональное мобильное приложение (при наличии технической возможности), а также:

- в случае подачи заявления и документов через МФЦ - в МФЦ;

- в случае подачи заявления и документов почтовым отправлением - почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

- в случае подачи заявления и документов лично в Учреждение - через сервис передачи коротких текстовых сообщений, с досылкой почтовым отправлением при принятии решения об отказе в назначении.

В решении о возобновлении либо об отказе в возобновлении ЕДВ указывается порядок обжалования принятого решения.

В решении об отказе в возобновлении ЕДВ дополнительно указывается причина отказа.

6.13. ЕДВ возобновляется в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты.

7. Заключительные положения

7.1. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю вследствие предоставления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ, возмещаются этим получателем, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ЕДВ, излишне выплаченные получателю по вине Учреждения, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

7.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление ЕДВ, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

7.3. За нарушение настоящих Правил должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

7.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящих Правил осуществляется Министерством.
