



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.08.2024 № 1-3.11-723/24

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 135 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

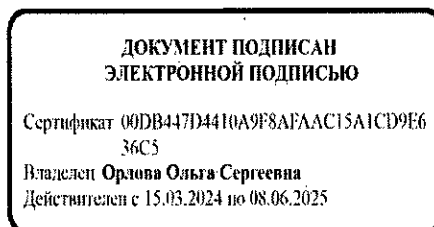
В соответствии со статьей 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 14-3 приложения 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

Министр социальной защиты  
Сахалинской области



О.С. Орлова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
социальной защиты  
Сахалинской области  
№ 1-3.11-723/24 от 19.08.2024

## ПОРЯДОК

**предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктами 14-1, 14-2 приложения 4 к Закону Сахалинской области № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации.

2. В случае увольнения государственного гражданского служащего министерства социальной защиты Сахалинской области (далее - гражданский служащий, министерство), в отношении которого было принято решение об

осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения гражданского служащего в ходе осуществления такой проверки представитель нанимателя обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве, осуществляющее проверки в пределах своих полномочий, обязано направить представителю нанимателя материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения гражданского служащего.

4. В случае увольнения гражданского служащего после поступления материалов проверки в комиссию министерства социальной защиты Сахалинской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных материалов, представитель нанимателя в день увольнения гражданского служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

5. Председатель комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя по его запросу в день поступления такого запроса.

6. Представитель нанимателя в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

---