



АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.08.2024 № 1-3.17-731/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка представления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии с пунктом 14-3 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в перечни должностей гражданской службы, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соблюдения лицами, замещающими должности гражданской службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения

1-3.17-744/24(п) (4.0)

ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области (приложение 4 к Закону Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»), -
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
по труду и занятости
населения Сахалинской
области



Т.Г. Бабич

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по труду и занятости
населения Сахалинской области
№ 1-3.17-731/24 от 21.08.2024

ПОРЯДОК

представления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

1. В случае увольнения (прекращения полномочий) государственного гражданского служащего агентства по труду и занятости населения Сахалинской области (далее – агентство), на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции (далее – гражданский служащий), и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – проверка), после завершения проверки и до принятия решения о применении к гражданскому служащему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, представляет руководителю агентства доклад о невозможности привлечения проверяемого гражданского служащего к ответственности за совершение

коррупционного правонарушения и материалы проверки, полученные после завершения проверки.

2. В случае увольнения (прекращения полномочий) гражданского служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, представляет руководителю агентства доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении проверяемого гражданского служащего и материалы проверки, полученные в ходе осуществления проверки.

3. Доклады и материалы проверки, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, представляются руководителю агентства в день увольнения проверяемого гражданского служащего.

4. В случае увольнения гражданского служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по труду и занятости населения Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и до принятия комиссией решения по результатам рассмотрения материалов проверки, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, в день увольнения проверяемого гражданского служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки для представления руководителю агентства.

5. Председатель комиссии представляет материалы проверки должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, по его запросу в день поступления такого запроса.

6. Материалы проверок, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, направляются руководителем агентства в органы прокуратуры

Российской Федерации в срок, установленный частью 3 статьи 13.5
Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» способом, обеспечивающим фиксирование факта отправки.
