



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.08.2008 № 1-3.47-752/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

В соответствии со статьей 13⁵ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 14³ приложения 4 к Закону Сахалинской области 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»,
приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях

1-3.47-839/24(п) (7.0)

противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства государственного управления Сахалинской области (www.mingu.sakhalin.gov.ru).

Министр
государственного
управления
Сахалинской области



Ю.В. Главинская

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства государственного
управления Сахалинской области

№ 1-3.47-839/24 от 28.08.2014

ПОРЯДОК

предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации

1. Настоящий Порядок предоставления представителю нанимателя материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства государственного управления Сахалинской области, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для направления в органы прокуратуры Российской Федерации, разработан в целях реализации статьи 13⁵ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», пункта 14³ приложения 4 к Закону Сахалинской области 22.02.2007 № 12-30 «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области» и определяет процедуру направления представителем нанимателя материалов проверки для направления в органы прокуратуры Российской Федерации.

2. В случае увольнения государственного гражданского служащего министерства государственного управления Сахалинской области (далее – гражданский служащий), в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение, а также в случае увольнения гражданского служащего в ходе осуществления такой проверки, представитель нанимателя обязан направить материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

3. Уполномоченное должностное лицо министерства государственного управления Сахалинской области, осуществляющее проверки в пределах своих полномочий, обязано направить представителю нанимателя материалы проверки, полученные соответственно после завершения проверки или в ходе ее осуществления, в день увольнения гражданского служащего.

4. В случае увольнения гражданского служащего после поступления материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и до принятия данной комиссией решения по результатам рассмотрения указанных

материалов, представитель нанимателя в день увольнения гражданского служащего запрашивает у председателя комиссии материалы проверки.

5. Председатель комиссии направляет материалы проверки представителю нанимателя по его запросу в день поступления такого запроса.

6. Представитель нанимателя в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.
