

КОПИЯ
ВЕРНА



МИНИСТЕРСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.09.2024 № 1-3.39-771/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного казенного учреждения Сахалинской области «Региональный градостроительный центр Сахалинской области» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2013 № 57 «Об утверждении положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и постановлением Правительства Сахалинской области от 17.04.2013 № 193 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей руководителей областных государственных учреждений и лицами, замещающими эти должности»:

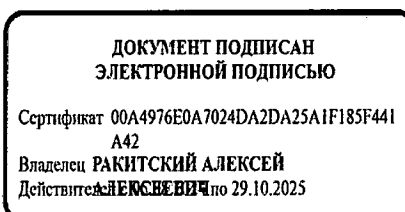
1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного казенного учреждения Сахалинской области «Региональный градостроительный центр Сахалинской области» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Ведущему советнику министерства ознакомить под роспись с настоящим приказом руководителя государственного казенного учреждения Сахалинской области «Региональный градостроительный центр Сахалинской области» Устинову Н.Н.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр архитектуры и
градостроительства
Сахалинской области



А.А. Ракитский

УТВЕРЖДЕНО

КОПИЯ
ВЕРНА

приказом министерства архитектуры и
градостроительства Сахалинской области
от 09.09.2024 г. № 1-3.39-771/24

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении лицом, поступающим на работу на должность
руководителя государственного казенного учреждения Сахалинской
области «Региональный градостроительный центр Сахалинской области»
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного казенного учреждения Сахалинской области «Региональный градостроительный центр Сахалинской области» (далее по тексту – лицо, поступающее на должность руководителя учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ Президента РФ).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Руководитель учреждения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по

состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в министерство архитектуры и градостроительства Сахалинской области (далее по тексту - Министерство) лицу ответственному за работу по противодействию коррупции в Министерстве.

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения представляются лицу ответственному за работу по противодействию коррупции в Министерстве, а в его отсутствие, лицу, его замещающему.

Сведения о доходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, в случае не поступления данного лица на работу на должность руководителя учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

8. Сведения о доходах, представленные руководителем учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства и представляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 86-ЗО «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и иных сведений и информации, связанных с доходами и расходами, на официальных сайтах государственных органов Сахалинской области и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом поступающим на должность руководителя учреждения и руководителем учреждения, осуществляется лицом ответственным за работу по противодействию коррупции в Министерстве в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 17.04.2013 № 193 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений и лицами, замещающими эти должности».

10. Приём справок, представляемых руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется в служебное время, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

В месячный срок со дня окончания приёма уточненных сведений, представляемых руководителем учреждения в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, лицом ответственным за работу по противодействию коррупции в Министерстве подготавливается информация об итогах

выполнения руководителем учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, которая направляется на имя Министра.

11. Лицу ответственное за работу по противодействию коррупции в Министерстве, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, лицом, поступающим на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя учреждения.

13. В случае непредставления либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, лицо, поступающее на должность руководителя учреждения не может быть принято на должность руководителя учреждения, а руководитель учреждения подлежит увольнению с должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
