



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.09.2024 № 1-3.04-799/24

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области «О поощрениях министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области» от 19.10.2023 №1-3.04-655/23

В соответствии с Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области, утвержденное постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270, в целях совершенствования и приведения нормативно-правовых актов министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 19.10.2023 № 1-3.04-655/23 «О поощрениях министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 06.03.2024 № 1-3.04-199/24 (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить п. 2 приложения № 1 приказа в следующей редакции:

«2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие и работники министерства, работники предприятий, учреждений, 1-3.04-942/24(п) (4.0)



организаций всех форм собственности, общественных объединений, отдельные граждане, внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении министерства:

- за особые заслуги и личный вклад в области имущественных и земельных отношений;
- за особые отличия при исполнении служебного долга;
- за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности;
- профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в области внедрения «Бережливых технологий».

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год».

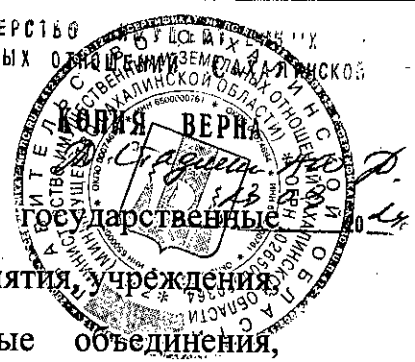
1.2. Изложить п. 2 приложения № 2 приказа в следующей редакции:

«2. Благодарностью награждаются государственные гражданские служащие и работники министерства, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения, коллективы и отдельные граждане, внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении министерства:

- за особые заслуги и личный вклад в области имущественных и земельных отношений;
- за особые отличия при исполнении служебного долга;
- за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности;
- профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в области внедрения «Бережливых технологий».

Награждение Благодарностью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год».

1.3. Изложить п. 2 приложения № 3 приказа в следующей редакции:



«2. Благодарственным письмом награждаются государственные гражданские служащие и работники министерства, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения, коллективы и отдельные граждане, внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении министерства:

- за особые заслуги и личный вклад в области имущественных и земельных отношений;
- за особые отличия при исполнении служебного долга;
- за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности;
- профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в области внедрения «Бережливых технологий».

Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год».

1.4. В приложение № 3 пункты «5., 5.1., 5.2., 5.3., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16.» считать пунктами «4., 4.1., 4.2., 4.3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить в сети Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области <https://mizo.sakhalin.gov.ru>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр имущественных
и земельных отношений
Сахалинской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00899AE9C4434C6493F4E5D5F3671FC9
65
Владелец Воронюк Елена Валерьевна
Действителен с 03.04.2024 по 27.06.2025

Е.В. Воронюк

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по вопросу: О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 19.10.2023 № 1-3.04-655/23 «О поощрениях министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области»

Настоящий проект приказа министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области «О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 19.10.2023 № 1-3.04-655/23 «О поощрениях министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области» разработан в целях развития бережливых технологий в министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – министерство) с помощью системы поощрения за результаты по Бережливым технологиям в министерстве.

Проектом приказа предлагается внести изменения в приказ министерства от 19.10.2023 № 1-3.04-655/23 «О поощрениях министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области» с учетом изменений, внесенных приказом министерства от 06.03.2024 № 1-3.04-199/24:

1.1. Изложить п. 2 приложения № 1 приказа в следующей редакции:

«2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие и работники министерства, работники предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, отдельные граждане, внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении министерства:

- за особые заслуги и личный вклад в области имущественных и земельных отношений;
- за особые отличия при исполнении служебного долга;
- за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности;
- профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в области внедрения «Бережливых технологий».

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год».

1.2. Изложить п. 2 приложения № 2 приказа в следующей редакции:

1-3.04-942/24(п)(2.0)

«2. Благодарностью награждаются государственные гражданские служащие и работники министерства, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения, коллективы и отдельные граждане, внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении министерства:

- за особые заслуги и личный вклад в области имущественных и земельных отношений;
- за особые отличия при исполнении служебного долга;
- за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности;
- профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в области внедрения *«Бережливых технологий»*.

Награждение Благодарностью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год».

1.3. Изложить п. 2 приложения № 3 приказа в следующей редакции:

«2. Благодарственным письмом награждаются государственные гражданские служащие и работники министерства, предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественные объединения, коллективы и отдельные граждане, внесшие значительный вклад для решения вопросов, находящихся в ведении министерства:

- за особые заслуги и личный вклад в области имущественных и земельных отношений;
- за особые отличия при исполнении служебного долга;
- за высокие достижения в профессиональной, служебной, производственной и общественной деятельности;
- профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в области внедрения *«Бережливых технологий»*.

Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к подведению итогов работы за год».

Ведущий советник
отдела правового обеспечения



А.Ю.Стадник