

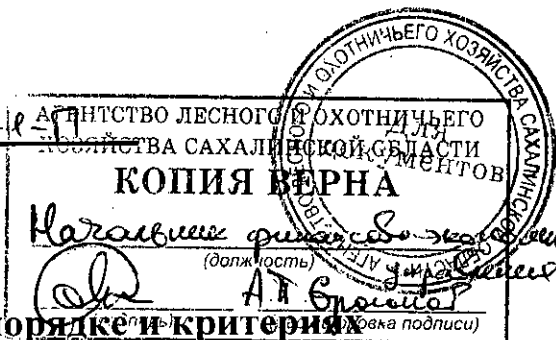


АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.10.2024 № 3.28-п

г. Южно-Сахалинск



Об утверждении Положения о размерах, порядке и критериях премирования руководителя ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственному агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 № 105 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области», а также в целях повышения эффективности деятельности ГКУ «Сахалинские лесничества» и добросовестного исполнения руководителем ГКУ «Сахалинские лесничества» своих должностных обязанностей приказываю:

1. Утвердить Положение о размерах, порядке и критериях премирования руководителя ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Заместителям руководителя агентства, начальникам управлений агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области обеспечить своевременное формирование ежемесячных аналитических записок по 3.28-5-п (п)(Версия)

выполнению целевых показателей эффективности работы ГКУ «Сахалинские лесничества» в соответствии с установленными критериями оценки и представление их в Комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Комиссия).

3. Управлению воспроизводства лесов и организационного обеспечения (Никитенко С.А.) организовать внесение соответствующих изменений в трудовой договор с руководителем ГКУ «Сахалинские лесничества» в части установления выплат стимулирующего характера.

4. Начальнику финансово-экономического управления агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (Строгонов А.П.):

4.1 Сформировать состав и организовать работу Комиссии.

4.2 Довести до сведения ГКУ «Сахалинские лесничества» настоящий приказ.

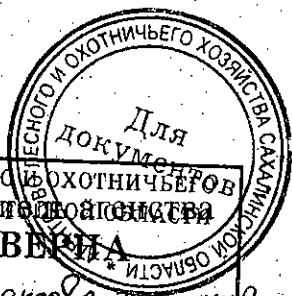
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического управления (Строгонов Андрей Павлович).

6. Признать утратившим силу:

6.1. приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 06.09.2017 № 94-п.

6.2. приказ министерства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 30.04.2019 № 22-П.

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.



[Handwritten signature]

Р.В. Остапенко

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
 Руководитель агентства
КОПИЯ ВЕЩА
Начальник финансово-экономического управления
 (должность)
[Signature]
 (подпись)
А.П. Строгонов
 (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу агентства лесного и охотничьего хозяйства
Сахалинской области
от 14.10.2024 № 3.28-1-П



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И КРИТЕРИЯХ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГКУ «САХАЛИНСКИЕ ЛЕСНИЧЕСТВА», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АГЕНТСТВУ ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Сахалинской области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 № 105 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области», в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения руководителя ГКУ «Сахалинские лесничества» за выполненную работу.

Настоящее положение определяет виды, размеры, условия и порядок осуществления премиальных выплат по итогам работы и иных выплат руководителю ГКУ «Сахалинские лесничества».

2. Источники финансового обеспечения премиальных выплат

2.1. Премияльные выплаты руководителю ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее — Учреждение), предусмотренные настоящим Положением, осуществляются за счет фонда оплаты труда Учреждения, сформированного на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

2.2. Премияльные выплаты руководителю Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются только в пределах планового фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного бюджетной сметой на текущий финансовый год, и при условии гарантированного выполнения всех обязательств Учреждения перед работниками по выплате окладов (должностных окладов), а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, и не должны приводить к перерасходу фонда оплаты труда Учреждения.

3. Виды, размеры, условия и порядок премирования

3.1. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

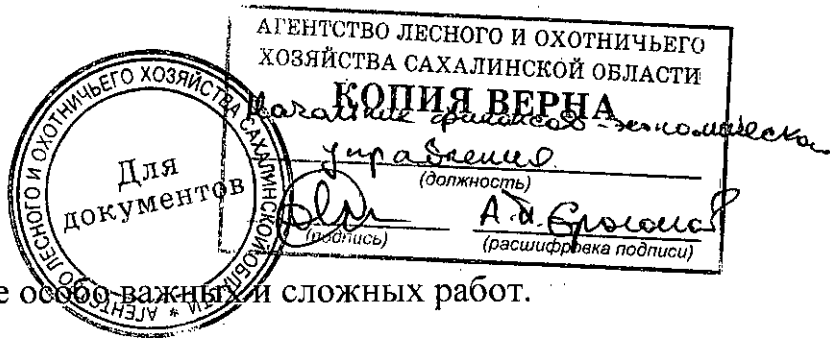
3.1.1. Премия по итогам работы за месяц.

Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется:

- в январе - за декабрь;
- в феврале - за январь;
- в марте - за февраль;
- в апреле - за март;
- в мае - за апрель;
- в июне - за май;
- в июле - за июнь;
- в августе - за июль;



- в сентябре - за август;
- в октябре - за сентябрь;
- в ноябре - за октябрь;
- в декабре - за ноябрь.



3.1.2 Премия за выполнение особо важных и сложных работ.

3.2. Решение о выплате премии по итогам работы руководителю Учреждения и ее размер утверждается распоряжением агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - агентство) на основании протокола постоянно действующей Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Комиссия).

Указанное распоряжение доводится до руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия.

Порядок формирования и работы Комиссии определен Приложением № 1 «Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области» (далее - Приложение № 1) к настоящему Положению.

3.3. Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется по результатам оценки результативности и качества работы руководителя Учреждения за месяц на основании критериев оценки и целевых показателей эффективности работы ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.»

3.4. Оценка Комиссией деятельности Учреждения производится ежемесячно в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.5. Размер премии за отчетный период (П_i) определяется по следующей формуле:

$P_i = P_{\max i} * (B_i * / B_{\max})$, где:

П_{max i} - размер премии, установленный трудовым договором,

B_i - количество баллов по целевым показателям эффективности деятельности учреждения, установленным Приложением № 2 к настоящему Положению;

B_{max} - суммарное максимально возможное количество баллов по целевым показателям эффективности деятельности Учреждения, установленным Приложением № 2 к настоящему Положению.

3.6. Оценка Комиссией деятельности Учреждения в баллах производится на основании аналитических справок структурных подразделений агентства по курируемым направлениям деятельности о показателях деятельности Учреждений, информации (пояснительной записки) руководителя Учреждения.

Информация направляется в Комиссию не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.7. Премия по итогам работы за месяц исчисляется исходя из установленного должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

3.8. Основания для снижения размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за месяц установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае принятия решения о снижении размера премии руководителю Учреждения Комиссия информирует его о причинах снижения либо лишения премии.

3.9. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю Учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Учреждение.



3.9.1. К особо важным и сложным работам относятся:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

3.9.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ, определяется с учетом личного вклада руководителя Учреждения в выполнение особо важных и сложных работ.

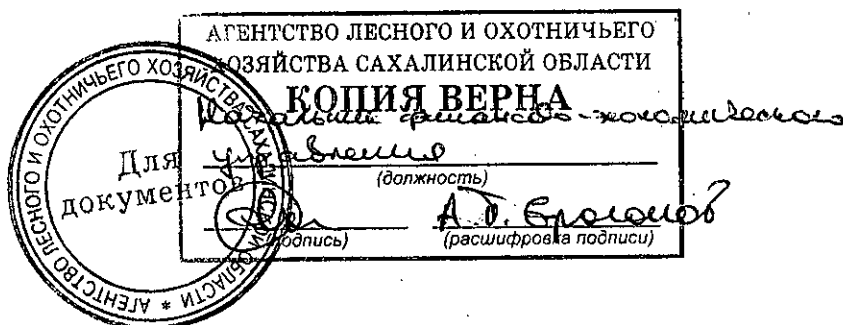
3.9.3. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных работ принимается руководителем агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Сахалинской области.

3.9.4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

3.10. Выплата премий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3.11. Выплата премий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании распоряжения руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области.

3.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о размерах, порядке и критериях премирования руководителя ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденному приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области от 14.10.2024 № 3.28-1-П



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГКУ «Сахалинские лесничества» подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и порядок работы Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Комиссия, далее - агентство).

1.2 Комиссия создается для определения размера премии руководителю ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области (далее - Учреждение) по результатам оценки эффективности его деятельности на основании установленных критериев оценки.

1.3 Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Сахалинской

области от 07.02.2013 № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», постановление Правительства Сахалинской области от 10.03.2017 № 105 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области».

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
 КОПИЯ ВЕРНА
 Магалин В.А.
 (подпись)
 (должность)
 Управляющий

2. Задачи, функции и права Комиссии

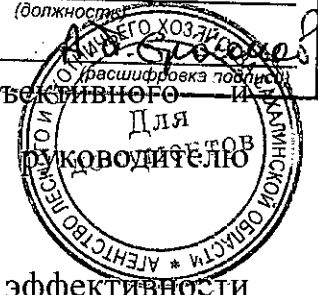
2.1. Комиссия создается в целях наиболее объективного и справедливого подхода при определении размера премии руководителю Учреждения.

2.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки.

2.3. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений руководителю агентства об установлении размера премии руководителю Учреждения.

2.4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

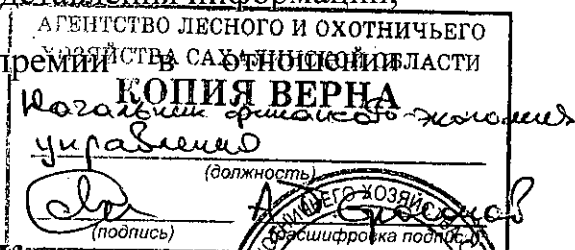
- рассматривает представленные структурными подразделениями агентства материалы, характеризующие эффективность деятельности Учреждения о выполнении/невыполнении руководителем Учреждения целевых показателей;
- заслушивает доклады структурных подразделений агентства, курирующих деятельность Учреждения, о выполнении/невыполнении руководителем Учреждения целевых показателей;
- привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения, других ответственных работников Учреждения;



- принимает решение о размере премии в отношении руководителя Учреждения.

2.5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений агентства и руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для курирующих структурных подразделений агентства и руководителя Учреждения сроки представления информации;
- вносить предложения о размере премии в отношении руководителя Учреждения.



3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением агентства. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов состава комиссии составляет 7 человек.

Комиссия возглавляется председателем, назначаемым руководителем агентства, а в период его отсутствия - заместителем председателя либо лицом, исполняющим обязанности председателя.

Заседания Комиссии проводятся в период с 6 по 10 число месяца, следующего за отчетным периодом. Дата очередного заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, заместитель председателя либо лицо, исполняющее обязанности председателя.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии либо лицо, исполняющее обязанности председателя.

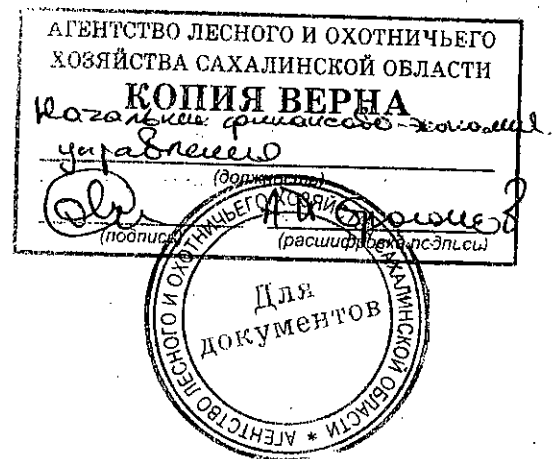
3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем

принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, и направляется на утверждение председателю Комиссии.

3.5. На основании протокола заседания Комиссии, утвержденного председателем Комиссии, финансово-экономическое управление агентства в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения руководителя агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области о выплате премии руководителю Учреждения и ее размере.

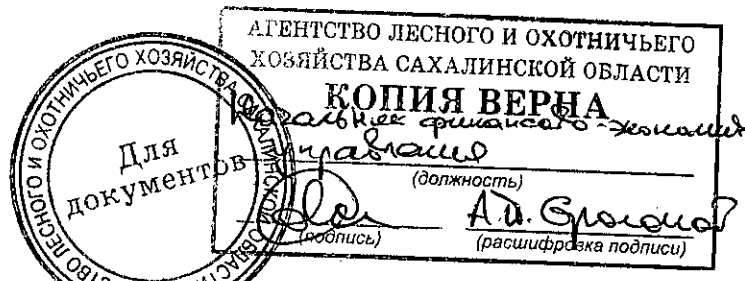


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о размерах, порядке и критериях премирования руководителя ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области, утвержденного приказом агентства лесного и охотничьего хозяйства

Сахалинской области

от 14.10.2024 № 3.28-1-П



КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ эффективности работы ГКУ «Сахалинские лесничества», подведомственного агентству лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности учреждения	Критерии	Количество баллов
Раздел 1. Для расчета премии за январь-ноябрь по итогам за месяц			
1.	Отсутствие нарушений сроков и объемов организации контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению природоохранного законодательства	Отсутствие 1 и более	10 0
2.	Отсутствие замечаний агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области к выполнению задач, определяемых Уставом учреждения	Отсутствие 1 и более	10 0
3.	Отсутствие замечаний по соблюдению требований трудового, финансового и налогового законодательства	Отсутствие 1 и более	10 0
4.	Исполнение ежемесячного кассового плана	не менее 95 % от 90 до 95 % менее 90%	8 5 0
5.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам, сборам, пеням и штрафам	Отсутствие Наличие	5 0
6.	Отсутствие нарушений сроков размещения на электронных ресурсах информации о деятельности учреждения, подлежащей обязательному размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отсутствие 1 и более	5 0
7.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	100% менее 100%	10 0

8.	Наличие в штатном расписании должностей работников лесного хозяйства	- более 80% - менее 80%	10 0
9.	Коэффициент текучести профильных специалистов	-менее 10% -более 10%	10 0
Раздел 2. Для расчета премии за декабрь			
1.	Отсутствие нарушений сроков и объемов организации контрольно-надзорных мероприятий по соблюдению природоохранного законодательства за декабрь	Отсутствие 1 и более	10 0
2.	Отсутствие в течение календарного года замечаний контролирующих органов и агентства лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области к выполнению задач, определяемых Уставом учреждения	Отсутствие 1 и более	5 0
3.	Удельный вес объема выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в ходе осуществления контрольных мероприятий, завершённых административной ответственностью в общем объеме фактически выявленных нарушений, подпадающих под признаки административных	- 90% и более - 85-90% - - менее 85%	5 3 0
4.	Снижение объема незаконных рубок лесных насаждений к аналогичному периоду прошлого года	- на 2% и более - менее 2%	5 0
5.	Отсутствие замечаний и выявленных нарушений, проверяющими органами, в части соблюдения финансовой дисциплины, ведения бухгалтерского учета, в сфере кадрового учета	Отсутствие 1 и более	5 0
6.	Исполнение бюджетной сметы	- свыше 99 % - от 90 до 99 % включительно - менее 90%	5 3 0
7.	Отсутствие просроченной задолженности по налогам, взносам, сборам, пеням и штрафам за декабрь	Отсутствие Наличие	5 0
8.	Отсутствие нарушений сроков размещения на электронных ресурсах информации о деятельности учреждения, подлежащей обязательному размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации	Отсутствие Наличие	5 0
9.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	100% менее 100%	10 0
10.	Наличие в штатном расписании должностей работников лесного хозяйства	- более 80% - менее 80%	10 0
11.	Коэффициент текучести профильных специалистов	-менее 10% более 10%	10 0

