



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.10.2024 № 1-3.04-881/24

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2016 № 270 «Об утверждении положения о министерстве имущественных и земельных отношений Сахалинской области» приказываю:

1. Утвердить изменения, вносимые в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», утвержденный приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 7 октября 2021 г. № 13-п (прилагаются).

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), разместить в сети
1-3.04-410/24(п) (1.0)

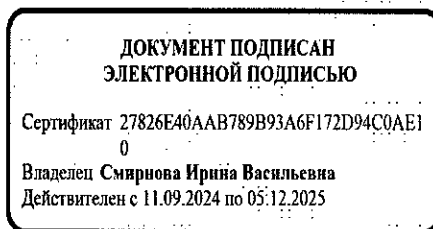
Интернет на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области. <https://mizo.sakhalin.gov.ru/>.

3. Направить копию настоящего приказа в Сахалинскую областную Думу, прокуратуру Сахалинской области, государственное казенное учреждение Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации», управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сахалинской области в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Губернатора Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, курирующего отдел земельных отношений министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

Исполняющий
обязанности министра
имущественных и
земельных отношений
Сахалинской области



И.В. Смирнова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных и земельных
отношений Сахалинской области
№ 1-3.04-881/24 от 30.10.2024

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 7 ОКТЯБРЯ 2021 г. № 13-П

Внести в административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области по предоставлению государственной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях», утвержденный приказом министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области от 7 октября 2021 г. № 13-п (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1. По тексту Административного регламента слово «Министерство» заменить словами «Уполномоченный орган» в соответствующем падеже.

2. В пункте 1.1.1 подраздела 1.1 Административного регламента после слов в кавычках «Установление публичного сервитута в отдельных целях» дополнить словами «в случаях установления публичного сервитута для размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей (далее – инженерные сооружения) регионального значения или их капитального ремонта, а также реконструкции, капитального ремонта участков (частей)

инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, размещения линий и сооружений связи на территориях двух и более городских округов для оказания услуг связи и их капитального ремонта, устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях, а также в случае установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для государственных нужд, складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, необходимых для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры регионального значения, на срок указанный для строительства, реконструкции, ремонта.»

3. Пункт 1.2.1 подраздела 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителем на получение государственной услуги является юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления либо их уполномоченных представителей) (далее – заявитель).»

4. Подраздел 1.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Справочная информация:

- адрес места нахождения министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области (далее – Уполномоченный орган): Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 32;

- график работы Уполномоченного органа:

понедельник - четверг с 09.00 до 17.15,

пятница с 09.00 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Уполномоченного органа: 8(4242) 670-550, 670-563, 670-583; факс 8(4242) 670-590; телефон автоинформатора - отсутствует.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа: <http://mizo.sakhalin.gov.ru/>.

Адрес электронной почты Уполномоченного органа: mizo@sakhalin.gov.ru.

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ): <https://gosuslugi65.ru/>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии);

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);

в РПГУ <https://gosuslugi65.ru/>;

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://mizo.sakhalin.gov.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра (при наличии соглашения о взаимодействии).

1.3.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.4. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Рекомендуемое время информирования по телефону - 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.5. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по

вопросам, указанным в пункте 1.3.3 настоящего подраздела Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.6. На ЕПГУ, РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.7. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.3.8. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.9. Информирование заявителей специалистами многофункционального центра и размещение информации о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Письменное информирование о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, а также в форме электронного документа) в адрес, указанный в обращении, в срок предоставления государственной услуги, установленный подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

1.3.11. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями» (далее - Региональный реестр) и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

1.3.12. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

5. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2 Административного регламента слова «Предоставление государственной услуги осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия с: Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр).» заменить словами «При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц;

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.».

6. В пункте 2.3.1 подраздела 2.3 Административного регламента:

1) абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Основания, при которых результат предоставления государственной услуги является отрицательным:»;

2) в абзаце восьмом слова «садоводства, огородничества» заменить на слова «гражданами садоводства, или огородничества для собственных нужд».

7. В пункте 2.3.2 подраздела 2.3 Административного регламента в абзаце четвертом после аббревиатуры «РПГУ» дополнить аббревиатурой «/ЕПГУ», слова «- в случае подачи запроса на получение государственной услуги через РПГУ» заменить словами «вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги».

8. В пункте 2.4.1. подраздела 2.4 Административного регламента:

1) Подпункт 2 изложить в новой редакции:

«2) 30 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей (далее – инженерные сооружения) регионального значения или их капитального ремонта, а также реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, размещения линий и сооружений связи на территориях двух и более городских округов для оказания услуг связи и их капитального ремонта; размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях, а также в случае установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений,

переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для государственных нужд, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);»;

2) Дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.».

9. Подраздел 2.5 изложить в новой редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в Региональном реестре, ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в соответствующем разделе Регионального реестра.».

10. В пункте 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента:

1) в подпункте 1 слова «приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542» заменить на слова «приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150»;

2) в абзаце 3 подпункта 1 слова и цифры «со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» заменить на слова и цифры «с пунктом 1.1.1 подраздела 1.1 Административного регламента»;

3) в абзаце 6 подпункта 1 слово и цифру «пунктом 2» заменить на слово и цифры «пунктами 2, 3»;

4) абзац 7 подпункта 1 после слов «для реконструкции» дополнить словами «, капитального ремонта», после слов «инженерного сооружения» дополнить словами «, реконструкции или капитального ремонта его участка (части)»;

5) подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;»;

6) подпункт 4 после слов «указанного сооружения,» дополнить словами «реконструкции или капитального ремонта его участка (части),»;

7) подпункт 5 дополнить знаком препинания «;»;

8) дополнить подпунктами 6, 7, 8, 9 следующего содержания:

«6) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано с целью прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

7) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, осуществляющая реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

8) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

9) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано с целью складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры регионального значения.».

11. Пункт 2.6.3. подраздела 2.6 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.3. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) предоставляет в Уполномоченный орган ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, указанной в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего подраздела Административного регламента, одним из следующих способов по личному усмотрению:

1) в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ.

Ходатайство об установлении публичного сервитута направляется заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего подраздела Административного регламента;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии (при наличии) либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 настоящего раздела Административного регламента.

Электронные документы, поступившие с нарушением требований, установленных в подразделе 2.14 настоящего раздела Административного регламента, считаются непредставленными.

Копии документов, прилагаемые к ходатайству об установлении публичного сервитута предоставляемые в Уполномоченный орган лично или через МФЦ, заверяются должностным лицом, принимающим заявление, копии документов, направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.».

12. В пункте 2.6.4 подраздела 2.6 Административного регламента абзацы третий, четвертый, пятый изложить в новой редакции:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных органов, организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями и экспертами, участвующими в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;».

13. В подпункте 2.6.5 подраздела 2.6 Административного регламента после аббревиатуры «РПГУ» дополнить аббревиатурой «, ЕПГУ».

14. Подраздел 2.7 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отказ заявителя при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя - документ,

удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.».

15. В подпункте 3 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 Административного регламента слова «статьей 39.37 ЗК РФ» заменить на слова «пунктом 1.1.1 подраздела 1.1 Административного регламента».

16. В подпункте 4 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 Административного регламента цифру «5)» заменить на цифру «9)».

17. Наименование подраздела 2.9. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания».

18. В наименовании подраздела 2.10 Административного регламента слово «заявления» заменить на слово «запроса».

19. Наименование и содержание подраздела 2.11 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Регистрация направленного заявителем (представителем) ходатайства об установлении публичного сервитута способом, указанным в подпункте 2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его получения; способом, указанным в подпункте 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего

раздела Административного регламента осуществляется автоматически в РПГУ, ЕПГУ.

2.11.2. В случае направления заявителем ходатайства об установлении публичного сервитута способами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего раздела Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения ходатайства об установлении публичного сервитута считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.».

20. Содержание подраздела 2.13 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.13.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) возможность подачи ходатайства об установлении публичного сервитута и документов в электронной форме;

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

6) возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, предусматривающим предоставление данной государственной услуги;

7) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью РПГУ, ЕПГУ;

8) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

9) возможность подачи ходатайства об установлении публичного сервитута, а также получения результата государственной услуги в Уполномоченном органе или в МФЦ по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

10) предоставление государственной услуги в проактивном режиме не предусмотрено.

2.13.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

3) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 15 минут, при получении результата - не более 5 минут;

4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

5) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

6) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых

(совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13.3. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием РПГУ, ЕПГУ:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги с использованием РПГУ, ЕПГУ;

2) запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ;

3) формирование запроса заявителем на РПГУ, ЕПГУ;

4) получение результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

5) оценка доступности и качества государственной услуги;

6) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в ходе предоставления государственной услуги.».

21. Пункты 2.14.1 – 2.14.2 подраздела 2.14 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.14.1. Ходатайство и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

В МФЦ осуществляются прием ходатайства и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги только при личном обращении заявителя (представителя).

2.14.2. В ходатайстве, поданном через МФЦ, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ;
- в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

2.14.3. Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу.».

22. Подраздел 2.14 Административного регламента дополнить пунктом 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.4. В случае представления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму указанного ходатайства об установлении публичного сервитута с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в какой-либо иной форме.

Заявителям обеспечивается возможность представления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством РПГУ, ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заполняет ходатайство об установлении публичного сервитута с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное ходатайство об установлении публичного сервитута отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА ходатайство об установлении публичного сервитута считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание ходатайства об установлении публичного сервитута.

Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления ходатайства об установлении публичного сервитута посредством РПГУ, ЕПГУ.».

23. Пункты 2.14.3, 2.14.4 подраздела 2.14 Административного регламента считать пунктами 2.14.5, 2.14.6 подраздела 2.14 Административного регламента соответственно.

24. Пункт 2.14.6 подраздела 2.14 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме с учетом права заявителя (физического лица) допускается использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

25. Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре, порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме».

26. В подпункте 3.1.3.3 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 Административного регламента:

1) абзац первый изложить в следующей редакции: «В случае, если на запрос, указанный в подпункте 3.1.3.2 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 Административного регламента не представлены сведения из ЕГРН обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута (данное правило применяется в случае, если публичный сервитут устанавливается только в отношении земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН), исполнитель отдела земельных отношений:»;

2) в абзаце втором слово «пунктами» заменить на слово «подпунктами»;

27. В пункте 2 подпункта 3.1.4.2 пункта 3.1.4 подраздела 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) при поступлении ходатайства в Уполномоченный орган через МФЦ - передачу результата предоставления государственной услуги осуществляет способом, указанным в ходатайстве, поданном заявителем (представителем) через МФЦ;»;

28. В подпункте 3.1.4.4 пункта 3.1.4 подраздела 3.1 Административного регламента слово и цифры «подпункте 3.1.5.2» заменить на слово и цифры «подпункте 3.1.4.2».

29. Наименование и содержание подраздела 3.2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Особенности осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ и РПГУ

3.2.1. Получение заявителем (представителем) в электронной форме информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Уполномоченного органа, РПГУ, ЕПГУ.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Уполномоченном органе графика приема заявителей.

Запись в электронной форме на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги производится через официальный сайт МФЦ, РПГУ.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя (представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.2.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы ходатайства об установлении публичного сервитута на РПГУ, ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства об установлении публичного сервитута осуществляется после заполнения заявителем (представителем) каждого из полей электронной формы ходатайства об установлении публичного сервитута. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства об установлении публичного сервитута заявитель (представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства об установлении публичного сервитута.

При формировании ходатайства об установлении публичного сервитута заявителю (представителю) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения ходатайства об установлении публичного сервитута и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства об установлении публичного сервитута;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства об установлении публичного сервитута значений в любой момент по желанию заявителя (представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства об установлении публичного сервитута;

г) заполнение полей электронной формы ходатайства об установлении публичного сервитута до начала ввода сведений заявителем (представителем) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на РПГУ, ЕПГУ в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства об установлении публичного сервитута без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя (представителя) на ЕПГУ к ранее поданным им ходатайствам об установлении публичного сервитута в течение не менее одного года, а также частично сформированных ходатайств об установлении публичного сервитута - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное ходатайство об установлении публичного сервитута и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.2.3. Уполномоченный орган обеспечивает прием ходатайства об установлении публичного сервитута в первый рабочий день подачи ходатайства об установлении публичного сервитута на ЕПГУ:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута;

б) регистрацию ходатайства об установлении публичного сервитута и направление заявителю (представителю) уведомления о регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута либо решения об отказе (возврате) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4. Электронное ходатайство об установлении публичного сервитута становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию ходатайства об установлении публичного сервитута (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных ходатайств об установлении публичного сервитута, поступивших с ЕПГУ с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие ходатайства об установлении публичного сервитута и приложенные образы документов (документы).

3.2.5. Заявителю (представителю) в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ.

3.2.6. Получение сведений о ходе рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель (представитель) имеет возможность просматривать статус электронного ходатайства об установлении публичного сервитута, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю) направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2.7. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

3.2.8. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

30. В абзаце втором, третьем и четвертом подраздела 3.3 Административного регламента цифру и слово «5 (пяти)» заменить на цифру и слово «3 (трех)».

31. Наименование и содержание подраздела 3.4 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре

3.4.1. Состав административных действий, выполняемых МФЦ:

3.4.1.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

Основанием для начала действия является обращение заявителя в МФЦ.

Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в МФЦ к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

3.4.2. Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя либо его представителя в МФЦ.

Работник МФЦ:

1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя);

2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных абзацем 2 подраздела 2.7 Административного регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;

3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных абзацем 2 подраздела 2.7 Административного регламента, осуществляет прием ходатайства об установлении публичного сервитута и документов;

4) при отсутствии у заявителя (представителя) заполненного бланка ходатайства об установлении публичного сервитута, ходатайство об установлении публичного сервитута заполняется работником МФЦ, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ;

5) при отсутствии электронного документооборота с Уполномоченным органом при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение;

б) при наличии электронного документооборота с Уполномоченным органом осуществляет подготовку электронных образов ходатайства об установлении публичного сервитута и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;

7) по желанию заявителя (представителя) работником МФЦ после принятия ходатайства об установлении публичного сервитута выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения, регистрационного номера.

Прием ходатайства об установлении публичного сервитута и документов (отказ в приеме ходатайства об установлении публичного сервитута и документов) на предоставление государственной услуги, регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя (представителя).

3.4.3. Направление (вручение) заявителю (представителю) документа, являющегося результатом государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ из Уполномоченного органа документа, являющегося результатом государственной услуги.

Работник МФЦ:

1) в случае поступления в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом государственной услуги, в электронном формате осуществляет его печать;

2) информирует заявителя (представителя) о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным заявителем (представителем) при подаче запроса на предоставление государственной услуги;

3) при обращении в МФЦ заявителя (представителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия), осуществляет выдачу документа, являющегося результатом государственной услуги.

Информирование заявителя о поступлении документа, являющегося результатом государственной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в МФЦ.

Особенности выполнения указанных административных действий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ.».

32. Дополнить раздел 3 Административного регламента подразделами 3.5, 3.6 следующего содержания:

«3.5. Порядок предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу

Государственная услуга по экстерриториальному принципу осуществляется в случае, если соглашением о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ, предусмотрена возможность направления документов в электронном формате.

3.6. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не осуществляется.».

33. Содержание подраздела 4.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Сахалинской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.».

34. Наименование раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

35. Наименование подраздела 5.1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти Сахалинской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников».

36. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 Административного регламента перед первым абзацем дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, работников (далее – жалоба).».