



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ
СУДЕЙ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.11.2024 № 1-3.15-937/24

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении регламента реализации агентством по
обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области
и областным государственным казенным учреждением
«Государственное юридическое бюро» бюджетных полномочий
администратора доходов бюджета Сахалинской области по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказываю:

1. Утвердить регламент реализации агентством по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - агентство) и областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро» бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

1-3.15-1121/24(п) (6.0)

КОПИЯ ВЕРНА
Консультант управления
Государственной службы
и кадров ЕА ЛУКИНА

25 НОЯ 2024



2. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области от 22.09.2023 № 1-3.15-576/23 «Об утверждении регламента реализации агентством по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области и областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро» бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического управления агентства Федорову Е.Б.

Руководитель агентства
по обеспечению
деятельности мировых
судей Сахалинской
области

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА
25 НОЯ 2024



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3CD2EE5F09CA0C9342E3CEB4DD966B
E4
Владелец Звягин Евгений Юрьевич
Действителен с 26.09.2024 по 20.12.2025

Е.Ю. Звягин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден
приказом агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Сахалинской области
№ 1-3.15-937/24 от 25.11.2024

РЕГЛАМЕНТ

**реализации агентством по обеспечению деятельности мировых судей
Сахалинской области и областным государственным казенным
учреждением «Государственное юридическое бюро» бюджетных
полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Регламент реализации агентством по обеспечению деятельности мировых судей Сахалинской области (далее - Агентство) и областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро» (далее – Учреждение) бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий Агентства и Учреждения при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

1.2. Агентство и Учреждение осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Сахалинской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее – Бюджетный кодекс РФ);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- распоряжением Правительства Сахалинской области от 01.12.2021 № 660-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов областного бюджета Сахалинской области»;

- постановлением Правительства Сахалинской области от 27.12.2018 № 651 «О Порядке осуществления органами государственной власти Сахалинской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Сахалинской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных

1-3.15-1121/24(п)(1.0)

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ Е.А. ДУКИНА

25 НОЯ 2024

администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

1.3. Структурными подразделениями Агентства, осуществляющими реализацию полномочий агентства как администратора доходов бюджета Сахалинской области, являются аппараты мировых судей Сахалинской области (далее – аппараты мировых судей), финансово-экономическое и юридическое управления Агентства, обеспечивающие реализацию полномочий в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ и Порядком администрирования доходов областного и местных бюджетов, утвержденным Агентством.

1.4. Структурным подразделением Учреждения, осуществляющим реализацию полномочий агентства как администратора доходов бюджета Сахалинской области, является отдел администрирования доходов (далее - отдел доходов) и бухгалтерия Учреждения, обеспечивающие реализацию полномочий в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса РФ.

1.5. Обмен информацией между структурными подразделениями осуществляется в ПК «Администратор-Д», ПК «1С:Бухгалтерия», сетевых папках по администрированию доходов, а также простой и электронной почтой в соответствии с Порядком администрирования доходов областного и местных бюджетов, утвержденным Агентством, и Соглашением о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной, налоговой отчетности, отчетности в негосударственные внебюджетные фонды.

Раздел 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Аппарат мировых судей:

2.1.1. Заносит в программный комплекс «Администратор-Д» данные об административных штрафах, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями, по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями), а также Центральным банком Российской Федерации, за исключением штрафов за нарушение Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства.

Занесение данных производится в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

КОПИЯ ВЕРНА
Консультант управления
Государственной службы
и кадров ЕА ЛУКИНА



25 НОЯ 2024

(далее - ГИС ГМП).

2.1.2. Формирует в программном комплексе «Администратор-Д» платежный документ (квитанция или образец платежного поручения) для уплаты штрафа и доводит их до плательщиков одновременно с постановлением суда.

2.2. Отдел доходов:

2.2.1. Обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Сахалинской области.

2.2.2. Осуществляет контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Сахалинской области, в размерах и сроки, установленные действующим законодательством.

2.2.3. Осуществляет контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП.

2.2.4. Осуществляет контроль за своевременным начислением административных штрафов лицам - плательщикам платежей в бюджет Сахалинской области.

2.2.5. Формирует документы для проведения комиссией по поступлению и выбытию активов инвентаризации расчетов с должниками, проводит сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и признания просроченной дебиторской задолженности для дальнейшей работы по ее списанию.

2.2.6. Осуществляет контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности.

2.2.7. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2.8. Осуществляет взыскание дебиторской задолженности по доходам в бюджет Сахалинской области.

2.2.9. Осуществляет отражение в бюджетном учете хозяйственных операций по администрируемым доходам на основании первичных документов по администрируемым доходам бюджета Сахалинской области в соответствии с законодательством.

КОПИЯ ВЕРНА
 КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА



25 НОЯ 2024

2.2.10. Осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Сахалинской области (далее - УФК по Сахалинской области) в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н.

2.2.11. Осуществляет сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Сахалинской области Агентством с отчетными данными УФК по Сахалинской области. В случае выявления расхождений между отчетными данными УФК по Сахалинской области и Агентства устанавливает причины расхождения и принимает меры по их устранению.

2.2.12. При наличии сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве осуществляет сбор и передачу в юридическое управление документов, необходимых для оформления и направления в Арбитражный суд заявления о включении в реестр требований кредиторов.

2.2.13. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета.

2.3. Финансово-экономическое управление проводит инвентаризацию расчетов с должниками Агентства в целях выявления просроченной и сомнительной задолженности по доходам.

2.4. Юридическое управление:

2.4.1. При заключении Агентством контракта включает условие, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту, включая просрочку исполнения обязательств, имеет право без согласия поставщика удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по контракту и (или) из денежных средств, внесенных поставщиком в качестве обеспечения исполнения контракта.

2.4.2. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней), а также осуществляет контроль за правильностью и своевременностью исчисления таковых.

2.4.3. После предоставления отделом доходов необходимых документов направляет в Арбитражный суд заявление о включении в реестр требований кредиторов в рамках дела о банкротстве должника.

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА

25 НОЯ 2024

2.5. Бухгалтерия Учреждения:

2.5.1. Проводит инвентаризацию расчетов с должниками Учреждения в целях выявления просроченной и сомнительной задолженности по доходам.

2.5.2. В обязательном порядке при заключении контракта Учреждением включает условие, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту, включая просрочку исполнения обязательств, имеет право без согласия поставщика удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по контракту и (или) из денежных средств, внесенных поставщиком в качестве обеспечения исполнения контракта.

Раздел 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Сахалинской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения, неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по государственным контрактам, договорам, соглашениям, заключенным Агентством юридическое управление направляет:

- требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.2. В случае рассмотрения вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридическое управление подготавливает заключение о наличии или отсутствии правовых оснований.

3.3. В течение 2 дней после выставления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) юридическое управление направляет в бухгалтерию информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.4. Уведомления о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве

КОПИЯ ВЕРНА
 КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА

25 НОЯ 2024

и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве Агентство направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве». Подготовку документов осуществляет отдел доходов.

Раздел 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Агентство осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Сахалинской области административных штрафов, в том числе штрафов, установленных КоАП РФ, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями Сахалинской области (кроме штрафов, установленных КоАП РФ за нарушение правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортного средства (за исключением рассмотрения материалов (постановлений), направленных (составленных) должностными лицами органов прокуратуры), а также штрафов, неустоек, пени, начисленных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным Агентством.

4.2. После вступления в законную силу постановления мирового судьи Сахалинской области, являющегося основанием для начисления платежей в доход бюджета Сахалинской области, для лица - плательщика платежей в бюджет Сахалинской области устанавливается срок добровольной уплаты административного штрафа, составляющий 60 дней со дня вступления постановления мирового судьи Сахалинской области в законную силу, в течение которого лицо - плательщик платежей в бюджет имеет возможность самостоятельно уплатить административный штраф.

4.3. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в статье 32.2. КоАП РФ аппарат мировых судей в течение 10 суток направляет исполнительный документ для принудительного взыскания административного штрафа в Федеральную службу судебных приставов России и ее территориальные отделения (далее – ФССП).

4.4. Юридическое управление осуществляет подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в случае невыполнения поставщиком требования об уплате неустойки (штрафов,

КОПИЯ ВЕРНА
 КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА



25 НОЯ 2024

пеней), предусмотренной контрактом, в течение 10 дней со дня истечения установленного срока на её оплату.

4.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту Учреждения, включая просрочку исполнения обязательств, бухгалтерия в течение 5 дней со дня истечения срока исполнения по обязательствам, направляет поставщику требование об уплате неустойки (штрафов, пеней), предусмотренной контрактом.

4.6. При наличии сведений о возбуждении в отношении должника по дебиторской задолженности по доходам в бюджет дела о банкротстве, юридическое управление осуществляет представление интересов в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о банкротстве, а при необходимости (целесообразности и наличии законных оснований) обжалование в арбитражных судах апелляционной и кассационной инстанции определений арбитражных судов в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.7. При наличии сведений о судебных делах по вопросам дебиторской задолженности, по исковым заявлениям, направленных в суды общей юрисдикции должностными лицами ФССП по исполнительным производствам, взыскателем по которым является Агентство, юридическое управление представляет интересы Агентства в качестве заинтересованного лица, а при необходимости (целесообразности и наличии законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанции в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.8. Юридическое управление обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

4.9. Агентство осуществляет взаимодействие с ФССП с целью контроля за своевременным, правильным и полным исполнением требований исполнительных документов.

Раздел 5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется структурными подразделениями не реже одного раза в полугодие.

КОПИЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА



25 НОЯ 2024

5.2. На стадии принудительного исполнения подразделением ФССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника аппараты мировых судей в рамках наблюдения за платежеспособностью должника осуществляют информационное взаимодействие с подразделением ФССП, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляют в подразделение ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.3. Отдел доходов проводит наблюдение финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве для направления в Арбитражный суд заявления о включении в реестр требований кредиторов;

- возможности взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника плательщика платежей в бюджет Сахалинской области.

КОТЛЯ ВЕРНА
КОНСУЛЬТАНТ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВ ЕА ЛУКИНА
25 НОЯ 2024

