



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 03.12.2024 № 1-3.11-968/24

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.02.2021 № 19-н «Об утверждении Порядка предоставления единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность»

В целях приведения нормативного правового акта министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие действующему законодательству **п р и к а з ы в а ю:**

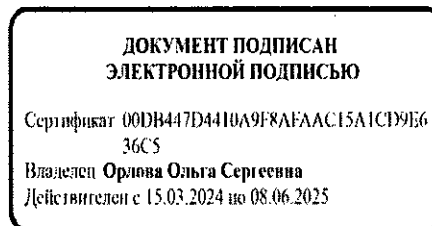
1. Внести изменения в Порядок предоставления единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.02.2021 № 19-н «Об утверждении порядка предоставления единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность», с учетом изменений, внесенных приказами министерства от 15.10.201 № 322-н, от 14.12.2021 № 468-н, от 26.10.2022 № 341-н, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приложение № 2 к административному регламенту «Предоставление единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность», утвержденного приказом министерства от 05.03.2021 № 36-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность»».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-968/24 от 03.12.2024

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства
социальной защиты
сахалинской области
№ 19-н от 05.02.2021

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ГРАЖДАНам, НАГРАЖДЕННЫМ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЬЯ, ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 22.10.2020 № 70-ЗО «О Почетном знаке Сахалинской области «Семья, любовь и верность» (далее - Закон № 70-ЗО) и определяет предоставление единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность».

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность» (далее – единовременное денежное поощрение, мера социальной поддержки), осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в

областном бюджете Сахалинской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Единовременное денежное поощрение предоставляется одному из награжденных Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность» супругов по их выбору (далее – заявитель).

1.4. Единовременное денежное поощрение выплачивается в размере, установленном статьей 4 Закона № 70-ЗО, и предоставляется путем перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной выплаты.

1.5. Единовременное денежное поощрение предоставляется:

1.5.1. на основании заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения (далее – заявление), представленного в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее - Учреждение), в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Порядка;

1.5.2. в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - упреждающий (проактивный) режим), в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка.

1.6. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственной услуги обладают представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представители заявителя).

2. Порядок предоставления единовременного денежного поощрения на основании заявления

2.1. Единовременное денежное поощрение предоставляется на основании заявления по форме, согласно приложению № 1, поданного в Учреждение.

2.2. Заявление и необходимые для его рассмотрения документы (сведения) подаются в Учреждение одним из следующих способов:

а) посредством региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области (далее - РПГУ);

б) через государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с которым министерством социальной защиты Сахалинской области (далее - Министерство) и Учреждением заключено соглашение о взаимодействии.

2.3. В случае представления заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) с целью установления его личности предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации) (оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В приеме заявления при личном обращении отказывается в следующих случаях:

1) в случае подачи заявления заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

2) в случае подачи заявления представителем заявителя:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, не представлен.

2.4. В случае подачи заявления через РПГУ идентификация и аутентификации заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем подтверждения его учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), а также обеспечивается автоматическое заполнение заявления сведениями, содержащимися в единой системе идентификации и аутентификации.

Передача МФЦ принятых заявлений и документов (сведений) в Учреждение осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе, при наличии возможности, в электронной форме путем направления электронных образов.

2.4. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации одновременно с заявлением предоставляет документы (сведения), установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также вправе предоставить по собственной инициативе сведения, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которые подлежат получению в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации предоставляет:

- сведения о реквизитах банковского счета, открытого в российской кредитной организации (должны содержать следующие сведения: наименование организации, в которую должны быть перечислены денежные средства, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный

номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение денежных выплат), указав их в соответствующих полях заявления.

В случае если банковский счет предусматривает осуществление операций с использованием платежной карты МИР указываются сведения о номере карты МИР;

- согласие супруга на предоставление единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность» (далее - согласие супруга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- доверенность для физических лиц, оригинал либо копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае подачи заявления представителем заявителя).

2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно предоставить сведения, получаемые Учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указав их в соответствующих полях заявления:

- о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя;

- сведения о государственной регистрации смерти (в случае смерти одного из супругов).

2.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для принятия решения о предоставлении единовременного денежного поощрения, представляемых заявителем лично, возлагается на заявителя.

2.8. К заявлению и документам предъявляются следующие требования:

1) срок действия представленных документов ограничивается указанными в них сроками, при отсутствии записи о сроке действия - действуют бессрочно (для доверенности при отсутствии записи о сроке действия - действует в течении одного календарного года);

2) документы на бумажном носителе представляются в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заявление подписано заявителем (представителем заявителя);

4) доверенность оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на РПГУ, должны быть заполнены все обязательные поля;

6) в заявлении и документах отсутствуют подчистки, неразборчивые надписи, исправления, за исключением исправлений, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление и документы не содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

8) к электронным документам и электронным образам документов предъявляются следующие требования:

- заявление, поданное посредством РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

- формирование электронного документа должно быть осуществлено путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

2.9. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления заявителем (представителем заявителя) самостоятельно сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронном виде либо посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) сведения о страховом номере индивидуального лицевого заявителя, сведения о государственной регистрации смерти одного из супругов.

2.10. В случае если заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, а также в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверной и

(или) неполной информации, Учреждение принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления сроком на 5 рабочих дней и в этот же день уведомляет заявителя (представителя заявителя) одним из способов, установленных разделом 5 настоящего Порядка, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с Порядком, и (или) информации, подлежащей корректировке, которые ему необходимо представить (откорректировать) лично в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанного уведомления.

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета (ПКУ) государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС «АСП»).

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) либо истечения 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления.

Учреждение в день установления фактов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление для размещения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов уведомления, указанным в заявлении:

- при указании номера телефона - посредством оператора Единого контактного центра либо роботизированного сообщения на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина;

- при указании электронной почты – на адрес электронной почты.

2.11. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения принимается в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Учреждением лицом

в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

2.12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения направляется в день принятия соответствующего решения для размещения в Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ/РПГУ, а также направляется одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты (при указании электронной почты);
- в МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

В случае принятия Учреждением решения об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения по основаниям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в решении указывается аргументированная причина отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления единовременного денежного поощрения, а также порядок обжалования принятого решения.

2.13. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения:

- 1) заявитель не относится к числу лиц, награжденных Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность»;
- 2) представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- 3) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, по истечении срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- 4) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Учреждение документов (сведений), необходимых для предоставления единовременного денежного поощрения, установленных пунктом 2.5

настоящего Порядка по истечении срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3. Организация работы по предоставлению единовременного денежного поощрения в упреждающем (проактивном) режиме

3.1. Основанием для предоставления единовременного денежного поощрения в упреждающем (проактивном) режиме является поступление из единой цифровой платформы в Учреждение сведений о лицах, награжденных Почетным знаком (копии распоряжения Губернатора Сахалинской области о награждении Почетным знаком) (далее - Распоряжение).

3.2. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет наличие в распоряжении Учреждения согласия награжденных Почетным знаком лиц на получение персонализированной информации о возникновении у них прав на получение мер социальной поддержки в связи с наступлением жизненного события, сведений о реквизитах банковского счета (с согласием на использование реквизитов в целях получения мер социальной защиты (поддержки)).

3.3. В этот же день Учреждение направляет гражданам, перечисленным в Распоряжении, персонализированную информацию, сформированную в единой цифровой платформе, о правах, возникающих в связи с награждением Почетным знаком, а также информацию об условиях их назначения и предоставления (при наличии согласия):

1) с использованием ЕПГУ/РПГУ посредством направления уведомлений;

2) с использованием выделенного телефонного номера (бесплатно) при обязательной идентификации гражданина в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями в случае предоставления персонализированной информации.

Граждане, перечисленные в Распоряжении, уведомляются о возможности подачи заявления о предоставлении единовременного денежного поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность», а также:

- о необходимости выбора заявителя путем направления в Учреждение согласия супруга. В случае смерти одного из супругов граждане вправе предоставить сведения о государственной регистрации смерти супруга или иной документ, подтверждающий этот факт.

- о способах направления указанного заявления и согласия супруга в Учреждение, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Порядок представления заявления и документов (сведений), указанных в уведомлении, направленном гражданам, перечисленным в Распоряжении, осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.5. Решение о предоставлении единовременного денежного поощрения принимается в электронном виде не позднее 5-го рабочего дня со дня регистрации заявления. Решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «АСП» уполномоченным Министерством лицом, после чего автоматически передается на единую цифровую платформу.

3.6. Решение о предоставлении единовременного денежного поощрения направляется в день принятия решения для размещения в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ/РПГУ, а также направляется одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты (при указании электронной почты);
- в МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

При этом факт информирования фиксируется в персональной карточке учета ГИС «АСП».

4. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

4.1. Перечисление единовременного денежного поощрения осуществляется Учреждением путем перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российских кредитных организациях или на банковскую карту «МИР» в течении 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного денежного поощрения.

Учреждение не несет ответственность за невыплаченные суммы единовременного денежного поощрения в случае непредставления получателем сведений о закрытии (изменении) банковского счета заявителя, открытый в российских кредитных организациях или на банковскую карту «МИР».

Расходы, связанные с перечислением единовременного денежного поощрения на банковские счета заявителей, открытый в российских кредитных организациях или на банковскую карту «МИР» осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

5. Информирование

5.1. Учреждение при осуществлении процесса назначения и предоставления единовременного денежного поощрения направляет уведомления заявителю (представителю заявителя) для размещения в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ, а также одним из способов, указанным в заявлении:

- посредством сервиса передачи коротких текстовых сообщений или телефонного звонка на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина, (при указании номера телефона);
- на адрес электронной почты (при указании электронной почты).

Факт информирования заявителя (представителя заявителя) фиксируется в персональной карточке учета (ПКУ) ГИС «АСП».

Учреждение при осуществлении процесса назначения и предоставления единовременного денежного поощрения направляет

заявителю (представителю заявителя) в день осуществления соответствующего процесса соответствующие уведомления:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом Учреждением решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения, с указанием причины отказа, включая ссылки на положения законодательных актов и настоящего Порядка, регламентирующих порядок назначения меры социальной поддержки;

б) о необходимости доработки заявления, в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием реквизитов банковского счета или банковской карты «МИР» заявителя (представителя заявителя), на который (которую) осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета (банковской карты «МИР»).

6. Заключительные положения

6.1. Сумма единовременного денежного поощрения, излишне выплаченная заявителю по вине Учреждения, удержанию не подлежит, за исключением случая счетной ошибки.

6.2. Ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на предоставление единовременного денежного поощрения, в рамках бюджетного законодательства возлагается на Учреждение.

6.3. За нарушение настоящего Порядка должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Действия (бездействие) и решения Министерства и Учреждения обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Министерство.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства и должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 № 560 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

6.5. Контроль за соблюдением Учреждением настоящего Порядка осуществляется Министерством.

_____».

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления единовременного
денежного поощрения гражданам,
награжденным Почетным знаком
Сахалинской области
«Семья, любовь и верность»,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 05.02.2021 № 19-н**

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ
ГРАЖДАНМ, НАГРАЖДЕННЫМ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ «СЕМЬЯ, ЛЮБОВЬ И ВЕРНОСТЬ»**

Прошу предоставить единовременное денежное поощрение в связи с награждением Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность».

<*>1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. страховой номер индивидуального лицевого счета _____

<*>1.2. адрес места фактического проживания: _____
(почтовый индекс, наименование региона, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

<*>1.3. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

1.4. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж.

жен.

1.5. Сведения о государственной регистрации смерти супруга (укажите в случае смерти супруга его (ее) ФИО, дату смерти, реквизиты записи акта о смерти (наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти, дата составления и номер)

1.6. Способ уведомления:

номер телефона (контактный) (номер сотового телефона указать в формате (+7 _____))

электронная почта _____

2. Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

<*>3. Единовременное денежное поощрение прошу перечислять через российскую кредитную организацию по следующим реквизитам или номеру карты «МИР» (указать нужные сведения):

Номер банковского счета _____

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

ИНН кредитной организации _____

Номер карты «МИР» _____

<*>4. Проинформирован (а) о способах предоставления решения в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности), на адрес электронной почты (при указании электронной почты), в МФЦ (в случае подачи заявления и документов через МФЦ).

5. Согласен (а) на участие в опросе о качестве предоставления государственной услуги (выбрать один из вариантов, сделав отметку в соответствующем квадрате)

- Да

- Нет

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
и т.д.	

<*>7. Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения

_____».

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления единовременного
денежного поощрения гражданам,
награжденным Почетным знаком
Сахалинской области
«Семья, любовь и верность»,
утвержденному приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 05.02.2021 № 19-н

Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

СОГЛАСИЕ

**супруга на предоставление единовременного денежного
поощрения гражданам, награжденным Почетным знаком
Сахалинской области «Семья, любовь и верность»**

Я, _____

*(Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии),
дата рождения (00.00.0000))*

уведомлен(а), что единовременное денежное поощрение предоставляется одному
из награжденных Почетным знаком Сахалинской области «Семья, любовь и верность»
супругов по их выбору и даю свое добровольное согласие на предоставление
единовременного материального вознаграждения

*(указать Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) получателя,
дату рождения (00.00.0000))*

Дата

подпись

(_____)

расшифровка

_____».