



АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМУ
ПАРТНЕРСТВУ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.12.2024 № 1-3.45-990/24

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется агентством по государственно-частному партнерству Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются агентством по государственно-частному партнерству Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных

государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Приказ агентства по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области от 11.09.2019 № 16-п «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются агентством по стратегическим проектам и государственно-частному партнерству Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящий приказ «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Руководитель агентства



Е.А. Ломакин

Утверждено

приказом агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области

№ 1-3.45-990/24 от 09.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется агентством по государственно-частному партнерству Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются агентством по государственно-частному партнерству Сахалинской области (далее соответственно - гражданские служащие, Агентство), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение) устанавливается порядок принятия с разрешения руководителя Агентства гражданскими служащими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение руководителя Агентства обязаны получить гражданские служащие, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Агентством, при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю Агентства ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю Агентства уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем Агентства решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление государственно-частного партнерства Агентства (далее - Управление) в течение трех рабочих дней со дня их получения, по акту приема-передачи, составленному по форме № 3 к настоящему Положению.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

8. Ходатайство, уведомление в день их поступления в Управление регистрируется в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, уведомлений об отказе в их получении, составленном по форме № 4 к настоящему Положению.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Агентства ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство руководителю Агентства, о решении, принятом руководителем Агентства по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются Управлением в порядке, определяемом руководителем Агентства.

9. В случае удовлетворения руководителем Агентства ходатайства гражданского служащего Управление в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту, составленному по форме № 5 к настоящему Положению.

10. В случае отказа руководителя Агентства в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Управление в течение 10 рабочих дней сообщает об этом гражданскому служащему и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

ФОРМА № 1

к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется агентством по государственно-частному партнерству Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

от 09.12.2024 № 1-3.45-990/24

_____ (наименование
уполномоченного

_____ (структурного подразделения агентства)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному, специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней от "___" _____ 20__ г. № _____ в управление государственно-частного партнерства агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области.

"___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«___» _____ 20__ г.

ФОРМА № 3

к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется агентством по государственно-частному партнерству Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

от 09.12.2024 № 1-3.45-999/24

АКТ

приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней

" ___ " _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., должность)

сдал(а) документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней (выбрать нужное)

(наименование почетного или специального звания, награды)

а

(должностное лицо управления государственно-частного партнерства агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области)

принял(а) на хранение.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа, награды)

Сдал:

Принял:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

" ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

ФОРМА № 4

к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется агентством по государственно-частному партнерству Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

от 09.12.2024 № 1-3.45-990/24

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации, уведомлений об отказе в их получении

Регистрационный номер ходатайства (уведомления)	Дата поступления ходатайства (уведомления)	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство (уведомление)	Решение
1	2	3	4

ФОРМА № 5

к положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется агентством по государственно-частному партнерству Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

от 09.12.2024 № 1-3.45-990/24

АКТ

возврата документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней

" ___ " _____ 20__ г. № _____

Должностное лицо управления государственно-частного партнерства агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области

(Ф.И.О., должность)

возвращает на основании согласования руководителя агентства по государственно-частному партнерству Сахалинской области ходатайства о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации от " ___ " _____ 20__ г. № _____ должностному лицу

(Ф.И.О., должность)

документы к почетному или специальному званию, награду

и документы к ней (указать нужное), переданные по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней от " ___ " _____ 20__ г. N _____.

Выдал:

Принял:

(подпись, расшифровка)

" " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

" " _____ 20__ г.