



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.12.2024 № 1-3.11-1019/24

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении формы заявления о выдаче (замене)
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в
Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых
нормативных правовых актов министерства социальной защиты
Сахалинской области, отдельных положений некоторых
нормативных правовых актов министерства социальной защиты
Сахалинской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты Сахалинской области в соответствие с требованиями федерального законодательства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму заявления о выдаче (замене) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.06.2022 № 170-н «Об утверждении Порядка выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 06.07.2022 № 202-н «О внесении изменений в Порядок выдачи (замены)

удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.06.2022 № 170-н»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.08.2022 № 248-н «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.07.2023 № 1-3.11-370/23 «О внесении изменений в Порядок выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области, утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 17.06.2022 № 170-н»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 25.10.2016 № 54-н «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.05.2012 № 43-н «О порядке выдачи (замены) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.01.2017 № 4-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача (замена) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.08.2018 № 126-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 2 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.10.2018 № 208-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 28.01.2020 № 12-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.12.2020 № 505-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 24.02.2021 № 28-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 08.06.2021 № 155-н «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача (замена) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области», утвержденный приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.01.2017 № 4-н»;

- пункт 5 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 27.09.2021 № 291-н «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению государственных услуг министерства социальной защиты Сахалинской области»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 22.12.2021 № 497-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

- пункт 1 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.09.2022 № 277-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг»;

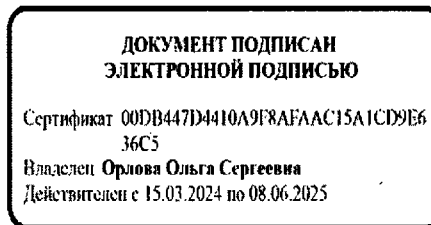
- приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 11.07.2023 № 1-3.11-386/23 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 16.01.2017 № 4-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача (замена) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Сахалинской области»»;

- пункт 3 приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 31.07.2024 № 1-3.11-660/24 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты Сахалинской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социальной
защиты

Сахалинской области

№ 1-3.11-1019/24 от 12.12.2024

«Государственное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки Сахалинской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ (ЗАМЕНЕ) УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. <*> Заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.1. <*> СНИЛС

1.2. адрес места жительства (указывается адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания, либо адрес фактического проживания (в случае невозможности подтвердить проживание на территории Сахалинской области регистрацией по месту жительства (пребывания)) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

1.4. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

1.5. сведения о документе(ах), подтверждающем(их) полномочия опекунов (попечителей), приемных родителей

Наименование документа			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

1.6. пол (сделать отметку в соответствующем квадрате): муж. жен.

1.7. номер телефона _____,

1.8. адрес электронной почты _____,

1.9. изменялись ли персональные данные заявителя _____

(«да», «нет» - нужно указать, в случае варианта «да» заполняются сведения об изменении персональных данных заявителя)

Предыдущие персональные данные:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Место изменения	
Дата изменения	

2. Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

2.1. адрес места жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

2.2. номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия			

полномочий	
------------	--

2.3. Адрес электронной почты _____

3. Укажите очередность обращения:

- Обращение первичное - прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи (*переход к пункту 4*)
- Обращение повторное (замена удостоверения многодетной семьи, продление срока действия (внесение изменений) в удостоверение (*переход к пункту 3.1.*))

3.1. Укажите основание для выдачи дубликата, замены удостоверения многодетной семьи, продления срока действия (внесения изменений) в удостоверение (*отметить нужное*):

<input type="checkbox"/>	Утрата или порча документа
<input type="checkbox"/>	Поступление или продолжение обучения ребенка по очной форме
<input type="checkbox"/>	Истечение срока действия ранее выданного документа
<input type="checkbox"/>	Изменение состава семьи
<input type="checkbox"/>	Изменение фамилии, имени или отчества членов семьи
<input type="checkbox"/>	Иная причина

4. <*> Сведения о составе семьи:

4.1. Семейное положение (*сделать отметку в соответствующем поле*):

- Состоит в браке (*переход к пункту 4.2*)
- Брак расторгнут (*переход к пункту 4.3*)
- Вдова (вдовец) (*переход к пункту 4.6*)
- В браке не состоял(а) (дети одинокой матери (отца), сведения об отце внесены со слов матери или в свидетельстве о рождении стоит прочерк) (*переход к пункту 5*)

4.2. Укажите сведения о супруге:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

4.2.2. Дата и место рождения: _____

4.2.3. СНИЛС <*> _____

4.2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Наименование документа	
------------------------	--

Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

4.2.5. Адрес места жительства супруга (указывается в случае раздельного проживания)(переход к пункту 5)

4.3. Бывший супруг (а) является вторым родителем для всех детей?

Да (переход к пункту 4.4)

Нет (переход к пункту 5)

4.4. Регистрация расторжения брака произведена:

В Российской Федерации (переход к пункту 4.5)

На территории иностранного государства (необходимо приложить видительство о расторжении брака иностранного государства и нотариально достоверный перевод на русский язык) (переход к пункту 5)

4.5. Укажите реквизиты актовой записи о расторжении брака:

4.5.1. дату расторжения брака: _____;

4.5.2. наименование органа (которым была произведена государственная регистрация расторжения брака): _____;

4.5.3. номер записи акта о расторжении брака: _____.

4.6. Умерший супруг (а) является вторым родителем для всех детей?

Да (переход к пункту 4.7)

Нет (переход к пункту 5)

4.7. Укажите реквизиты актовой записи о смерти супруга:

4.7.1. дата смерти: _____;

4.7.2. наименование органа, которым была произведена государственная регистрация смерти: _____;

4.7.3. номер записи акта о смерти: _____.

5. <*> Сведения о детях:

5.1. Ребенок 1

Фамилия, имя, отчество	
------------------------	--

(при наличии) ребенка	
СНИЛС<*>	
Реквизиты свидетельства о рождении	Серия _____ номер _____ дата и место регистрации акта о рождении _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей в возрасте старше 14 лет)	Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ кем выдан _____
Число, месяц, год рождения	
Пол	<i>Мужской/ женский</i>
Статус заявителя по отношению к ребенку	<i>Родитель/ опекун (попечитель)/ приемный родитель/ мачеха (отчим)</i>
Для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, - наименование и адрес образовательной организации	
Укажите адрес места жительства ребенка (совпадает с адресом заявителя/не совпадает (укажите))	

Укажите дополнительные сведения о ребенке 1 на момент обращения (при наличии):

<input type="checkbox"/>	Ребенок находится на полном государственном обеспечении
<input type="checkbox"/>	В отношении ребенка отменено усыновление (удочерение)
<input type="checkbox"/>	Лишен свободы
<input type="checkbox"/>	Ребенок полностью дееспособен (эмансипирован)
<input type="checkbox"/>	Ничего из вышеперечисленного

5.2. Ребенок 2

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
СНИЛС<*>	
Реквизиты свидетельства о рождении	Серия _____ номер _____ дата и место регистрации акта о рождении _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка	Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ кем выдан _____
Число, месяц, год рождения	
Пол	<i>Мужской/ женский</i>
Статус заявителя по отношению к ребенку	<i>Родитель/ опекун (попечитель)/ приемный родитель/ мачеха (отчим)</i>

Для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, - наименование и адрес образовательной организации	
Укажите адрес места жительства ребенка (совпадает с адресом заявителя/не совпадает (укажите))	

Укажите дополнительные сведения о ребенке 2 на момент обращения (при наличии):

<input type="checkbox"/>	Ребенок находится на полном государственном обеспечении
<input type="checkbox"/>	В отношении ребенка отменено усыновление (удочерение)
<input type="checkbox"/>	Лишен свободы
<input type="checkbox"/>	Ребенок полностью дееспособен (эмансипирован)
<input type="checkbox"/>	Ничего из вышеперечисленного

5.3. Ребенок 3

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
СНИЛС<*>	
Реквизиты свидетельства о рождении	Серия _____ номер _____ дата и место регистрации акта о рождении _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка	Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ кем выдан _____
Число, месяц, год рождения	
Пол (мужской, женский)	<i>Мужской/ женский</i>
Статус заявителя по отношению к ребенку	<i>Родитель/ опекун (попечитель)/ приемный родитель/ мачеха (отчим)</i>
Для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме, - наименование и адрес образовательной организации	
Укажите адрес места жительства ребенка (совпадает с адресом заявителя/не совпадает (укажите))	

Укажите дополнительные сведения о ребенке 3 на момент обращения (при наличии):

	Ребенок находится на полном государственном обеспечении
	В отношении ребенка отменено усыновление (удочерение)
	Лишен свободы
	Ребенок полностью дееспособен (эмансипирован)
	Ничего из вышеперечисленного

5.4. Ребенок 4 и т.д. (при наличии)

6. Проинформирован о способе получения результата посредством его направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Дополнительный способ получения результата (укажите в случае необходимости):

в МФЦ на бумажном носителе

на адрес электронной почты

7. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
и т.д.	

8. <*> Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

Дата заполнения заявления	Подпись заявителя (представителя заявителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<*> - разделы, обязательные для заполнения

<**> - заявитель вправе заполнить самостоятельно, сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия

_____».