



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11.12.2024 № 1-3.11-1015/24

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 № 272-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области», утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области и Порядка определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Сахалинской области

В соответствии с пунктами 1, 2 и 10 статьи 8, статьями 10 и 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Изложить преамбулу приказа министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 № 272-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» в следующей редакции:

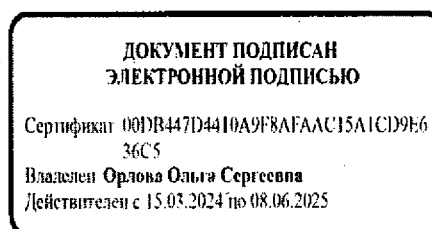
«В соответствии с пунктами 1, 2 и 10 статьи 8, статьями 10 и 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**».

2. Внести изменения в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области, утвержденный 1-3.11-445/24(п) (11.0)

приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 № 272-н (далее – Порядок), изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приложения № 1 – 21 к Порядку.
4. Дополнить Порядок приложениями № 1 – 5 согласно приложениям № 2 – 6 к настоящему приказу.
5. Признать утратившими силу формы № 5 – 12, 16 к Порядку.
6. Формы № 13 – 15 к Порядку считать соответственно формами № 1 – 3 к Порядку.
7. Утвердить Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области (прилагается).
8. Утвердить Порядок определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Сахалинской области (прилагается).
9. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты Сахалинской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной защиты
Сахалинской области



О.С. Орлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

«УТВЕРЖДЕН»
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
от 09.09.2021 № 272-н

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг поставщиками
социальных услуг Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру по предоставлению гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг во всех формах социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, а также требования к ведению учета и документации в сфере социального обслуживания.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами (положениями нормативных правовых актов):

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон № 442-ФЗ);

- статьями 1, 4 и 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон № 120-ФЗ);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2023 № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.08.2023 № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – Приказ Минтруда РФ № 874н);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» (далее – приказ Минтруда

РФ № 231н);

- Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 (далее – Правила определения среднедушевого дохода);

- Законом Сахалинской области от 12.12.2014 № 90-ЗО «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Сахалинской области» (далее – Закон № 90-ЗО);

- Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области (далее – Перечень социальных услуг);

- с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (далее – Приказ о размере платы);

- Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.11.2014 № 112-н (далее – Порядок формирования и ведения Реестра);

- Порядком формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.11.2014 № 112-н (далее – Порядок формирования и ведения Регистра).

1.3. Термины и сокращения, используемые в Порядке:

- Министерство – министерство социальной защиты Сахалинской области;

- Уполномоченный орган – Министерство и подведомственные Министерству государственные организации, с которыми Министерство заключило соглашение о передаче полномочий на признание граждан

нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (перечень Уполномоченных органов с указанием их полномочий приведен в приложении № 1 к Порядку признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области, утверждаемым Министерством, далее – Порядок признания нуждающимися);

- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, а также граждане Российской Федерации без определенного места жительства (далее – лица БОМЖ), проживающие (пребывающие) на территории Сахалинской области, признанные Уполномоченным органом нуждающимися в социальном обслуживании;

- вид потребности – потребности граждан, с целью удовлетворения которых они признаны нуждающимися в социальном обслуживании (необходимость осуществления ухода, необходимость оказания периодической помощи в быту, необходимость социальной реабилитации и абилитации и другие, определенные Порядком признания нуждающимися);

- получатели социальных услуг – граждане, которым предоставляются социальные услуги;

- МФЦ – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Портал «Госуслуги» - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – РПГУ) при совместном упоминании;

- ЭЦП – электронная (цифровая) подпись;

- АСП – информационная автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (подсистема «Социальное обслуживание»);
- мобильное приложение к АСП – программный продукт, обеспечивающий интеграцию с АСП через смартфон или планшет в режиме реального времени;
- Единая цифровая платформа – подсистема «Единая государственная информационная система социального обеспечения» государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- поставщики социальных услуг – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области;
- органы профилактики – органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 4 Закона № 120-ФЗ;
- индивидуальная программа – индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная Уполномоченным органом (документ, в котором указаны форма или формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению);
- социальные услуги – действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, установленные Перечнем социальных услуг;
- стационарная форма – стационарная форма социального обслуживания (форма предоставления социальных услуг на условиях

постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживании в организации социального обслуживания с обеспечением жилыми помещениями и помещениями для предоставления социальных услуг);

- стационарное обслуживание – социальное обслуживание в стационарной форме;

- полустационарная форма – полустационарная форма социального обслуживания (форма предоставления социальных услуг на условиях дневного либо в определенное время суток (ночного) пребывания в организации социального обслуживания либо у поставщика социальных услуг);

- форма на дому – форма социального обслуживания на дому (социальные услуги предоставляются по месту проживания получателя социальных услуг);

- стационарная организация – организация социального обслуживания, осуществляющая круглосуточное обслуживание граждан с обеспечением ухода в условиях постоянного или временного проживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства, дом-интернат (отделение) для детей, имеющих психические расстройства, дом-интернат (отделение) для детей с физическими недостатками);

- стационарная организация психоневрологического типа – стационарная организация для граждан, имеющих психические расстройства (дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства, дом-интернат (отделение) для детей, имеющих психические расстройства);

- стационарная организация общего типа – стационарная организация для граждан, не имеющих психических расстройств (дом-интернат престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дом-интернат (отделение) для детей с физическими недостатками);

- профиль стационарной организации – предмет деятельности стационарной организации исходя из социальной категории обслуживаемых граждан: для граждан, нуждающихся либо не нуждающихся в специальном социальном обслуживании;

- пансионат - дом системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области;

- СРЦН – социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (отделение социальной реабилитации детей и подростков) в возрасте от 3 до 18 лет;

- дом социального обслуживания – организация социального обслуживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от рождения до 5 лет;

- реабилитационный центр – поставщик социальных услуг, осуществляющий социальную (комплексную) реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе государственный реабилитационный центр (ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление», далее – Центр «Преодоление») и негосударственные реабилитационные центры;

- организация для лиц БОМЖ – поставщик социальных услуг, предоставляющий социальные услуги лицам БОМЖ и лицам, оставшимся без жилья и средств к существованию, в условиях временного проживания (центр социальной адаптации для лиц БОМЖ, социальный приют для лиц БОМЖ);

- кризисный центр для женщин – поставщик социальных услуг, предоставляющий социальную помощь и возможность временного проживания (убежище) беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми, оставшимся без жилья, работы, средств к существованию,

пострадавшим от семейного насилия (социальный приют для женщин с детьми, кризисный центр для женщин);

- центр для ПАВ-зависимых лиц – поставщик социальных услуг, осуществляющий социальную реабилитацию и адаптацию лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя);

- центр досуга – поставщик социальных услуг, осуществляющий организацию досуга для граждан старшего поколения инвалидов, в том числе отделения полустационарного социального обслуживания в центрах социального обслуживания;

- центр социальной занятости – поставщик социальных услуг, осуществляющий организацию социальной занятости инвалидов (молодых инвалидов);

- договор – договор о предоставлении социальных услуг.

Другие термины и определения используются в тех же значениях, что и в Законе № 442-ФЗ.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает требования к следующим действиям, необходимым для предоставления социальных услуг:

- 1) порядок приема и предоставления социального обслуживания;
- 2) предоставление получателю социальных услуг социального обслуживания в соответствии со стандартами, установленными настоящим Порядком;
- 3) взаимодействие поставщиков социальных услуг и получателей социальных услуг в ходе социального обслуживания;
- 4) ведение учета и документации в сфере социального обслуживания.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

2. Порядок приема на социальное обслуживание

2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Прием на социальное обслуживание осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) несовершеннолетние, направленные (доставленные) органами профилактики, либо обратившиеся самостоятельно в СРЦН, принимаются на обслуживание незамедлительно;

2) граждане, признанные нуждающимися в стационарном обслуживании в стационарных организациях, а также в стационарном обслуживании в государственном реабилитационном центре (Центр «Преодоление»), принимаются на обслуживание после выдачи путевки;

3) остальные граждане самостоятельно обращаются к одному из рекомендованных поставщиков социальных услуг, указанных в индивидуальной программе, после получения информации от Уполномоченного органа о наличии свободных мест или дате начала (графика) курса реабилитации.

При отсутствии у поставщика социальных услуг свободных мест, а также при курсовом обслуживании по графику заездов, выдача путевок и прием на обслуживание осуществляется в порядке очередности в соответствии с Порядком признания нуждающимися.

2.3. Для приема на обслуживание граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании (законный представитель), предъявляет поставщику социальных услуг индивидуальную программу, документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела (с учетом профиля (типа) поставщика социальных услуг) и документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением детей до 14 лет) и его законного представителя (при обращении законного представителя).

Документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

вид на жительство иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

разрешение на временное проживание лица без гражданства;

удостоверение беженца.

При личном обращении за предоставлением социальных услуг в СРЦН, кризисный центр для женщин и организацию для лиц БОМЖ, гражданин принимается на обслуживание и в случае отсутствия (утраты) документа, удостоверяющего личность. В этом случае личность заявителя (представителя) устанавливается:

1) с его слов – при обращении в СРЦН и в кризисный центр для женщин;

2) на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – при обращении в организацию для лиц БОМЖ.

2.4. С учетом профиля (типа) рекомендованного поставщика социальных услуг представляются следующие документы:

1) при приеме на стационарное обслуживание в стационарную организацию:

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н (далее – медицинское заключение по форме № 202н), – в случае, если срок действия указанного

документа, который представлялся заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней);

- выписка из истории болезни – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней);

- медицинская справка со сведениями о результатах обследования на туберкулез (срок действия 12 месяцев);

- результаты лабораторных исследований на группу инфекций, передающихся половым путем (RW, ВИЧ) (срок действия 90 дней);

- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (срок действия 14 дней);

- справка об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня) (срок действия 3 дня);

2) при приеме детей в государственный реабилитационный центр (Центр «Преодоление») на стационарное обслуживание:

- медицинское заключение по форме № 202н – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней), либо указанный документ был представлен в виде электронной копии через Портал «Госуслуги» или МФЦ;

- результаты лабораторных исследований на группу инфекций, передающихся половым путем (RW, ВИЧ) (для лиц старше 14 лет) (срок действия 90 дней);

- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций (для детей в возрасте от рождения до трех лет);

- результаты лабораторных исследований на яйца гельминтов, соскоб на энтеробиоз (срок действия 14 дней);

- результаты общего клинического анализа крови (срок действия 14 дней);

- результаты общего анализа мочи (срок действия 14 дней);

- справка об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня) (срок действия 3 дня);

3) при приеме детей в государственный реабилитационный центр (Центр «Преодоление») на обслуживание в полустационарной форме:

- медицинское заключение по форме № 202н – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней), либо указанный документ был представлен в виде электронной копии через Портал «Госуслуги» или МФЦ;

4) при приеме законных представителей детей в государственный реабилитационный центр (Центр «Преодоление») на обслуживание в полустационарной форме с предоставлением площади жилого помещения:

- медицинская справка со сведениями о результатах обследования на туберкулез (срок действия 12 месяцев);

- результаты лабораторных исследований на группу инфекций, передающихся половым путем (RW, ВИЧ) (срок действия 90 дней);

5) при приеме на обслуживание в негосударственный реабилитационный центр (во всех формах социального обслуживания):

- медицинское заключение по форме № 202н -- в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней), либо указанный документ был представлен в виде электронной копии через Портал «Госуслуги» или МФЦ;

- направление на реабилитацию (направление на повторный курс реабилитации) -- в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания

нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней), либо указанный документ был представлен в виде электронного образа через Портал «Госуслуги» или МФЦ;

б) при приеме в центр для ПАВ-зависимых лиц во всех формах социального обслуживания):

- медицинское заключение о получении лицом, зависимым от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) наркологической помощи – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней), либо указанный документ был представлен в виде электронной копии через Портал «Госуслуги» или МФЦ;

7) при приеме в пансионат, а также на обслуживание в форме на дому с целью осуществления ухода, присмотра (надзора) или оказания периодической помощи в быту:

- медицинское заключение по форме № 202н – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней);

8) при приеме на обслуживание в центр досуга или центр социальной занятости:

- медицинское заключение по форме № 202н – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней);

9) при приеме в СРЦН и дом социального обслуживания:

- оригиналы документов органов профилактики – в случае, если указанные документы были представлены в виде электронных копий через Портал «Госуслуги» или МФЦ (при наличии).

2.5. Получатели социальных услуг вправе не представлять документы (сведения), необходимые для предоставления социальных услуг, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе:

- сведения о размере пенсии и социальных выплатах, получаемых из Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации;

- документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя (в случае подачи заявления родителем или опекуном (попечителем) заявителя);

- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания заявителя и законного представителя (при обращении законного представителя) и лиц, указанных заявителем в заявлении;

- сведения о наличии (отсутствии) инвалидности;

- сведения о праве собственности на имущество заявителя и членов его семьи (при наличии);

- другие сведения, установленные Порядком признания нуждающимися, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Граждане, которым выделено место в стационарной организации, могут взять с собой необходимые личные вещи, в том числе электронную, радио- и телевизионную аппаратуру, электробытовую технику, за исключением крупногабаритной.

2.7. Социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, предоставляются на основании договора, заключаемого в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Предоставление социальных

услуг, предусмотренных индивидуальной программой, без заключения договора не допускается.

Предоставление срочных социальных услуг в целях неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора.

2.8. При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг:

- о порядке приема на обслуживание;
- о правах и обязанностях получателей социальных услуг;
- о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг;
- об условиях и размере оплаты социальных услуг;
- о порядке заключения договора;
- о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания;
- о стандартах предоставления социальных услуг;
- о порядке прекращения обслуживания.

2.9. Гражданам отказывается в приеме на обслуживание в следующих случаях:

1) отсутствие путевки (в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка);

2) непредставление документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела (за исключением документов с пометками, что их предоставляет определенный круг лиц, не относящийся к категории гражданина, либо не соответствующих профилю (типу) поставщика социальных услуг);

3) непредставление поданных в электронном виде (через Портал «Госуслуги» и МФЦ) оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.9 Порядка признания нуждающимися (за исключением документов, представленных специалисту Центра социального обслуживания

или Уполномоченного органа в ходе обследования условий жизнедеятельности заявителя);

4) диагностирование при первичном медицинском осмотре острых инфекционных заразных заболеваний либо повышенной температуры, сыпи неясной этиологии или признаков острого психического расстройства;

5) наличие в момент приема на обслуживание признаков алкогольного или наркотического опьянения;

6) отсутствие возможности законных представителей несовершеннолетнего заявителя сопровождать его в ходе предоставления социальных услуг в стационарной форме в государственном реабилитационном центре (Центр «Преодоление»).

При наличии заболеваний, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, заявители направляются в организации здравоохранения.

После устранения препятствий для приема на обслуживание, указанных в настоящем пункте, заявитель вправе повторно обратиться к поставщику социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы и (или) путевки).

3. Правила заключения, пересмотра и расторжения договора

3.1. В течение суток со дня представления поставщику социальных услуг индивидуальной программы (при соблюдении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка) между поставщиком социальных услуг и гражданином либо его законным представителем, заключается договор.

При приеме на обслуживание недееспособных или не полностью дееспособных граждан, у которых отсутствует законный представитель, в том числе временно, договор от их имени заключается с органом опеки и попечительства.

3.2. Договор заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной Приказом Минтруда РФ № 874н.

При предоставлении социальных услуг в форме на дому в договоры включается положение о согласии получателя социальных услуг на допуск в свое жилое помещение руководителей (уполномоченных специалистов) поставщика социальных услуг и Министерства с целью проверки перечня, объема и качества предоставленных социальных услуг.

Поставщики социальных услуг вправе включить в договор иные дополнительные условия с учетом своего профиля (типа) при условии соблюдения прав и законных интересов получателей социальных услуг, установленных статьей 9 и частью 2 статьи 12 Закона № 442-ФЗ.

3.3. Договор составляется путем заполнения соответствующих форм в АСП, распечатывается из АСП в двух экземплярах, подписывается поставщиком социальных услуг и представляется на подпись получателю социальных услуг (законному представителю).

Допускается подписание договора в электронном виде одной из сторон либо обоими сторонами (с использованием ЭЦП поставщика социальных услуг, ЭЦП либо иного электронного идентификатора получателя социальных услуг, предусмотренного действующим законодательством).

К договору прилагаются:

- индивидуальная программа;
- правила взаимодействия получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг или правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- график предоставления социальных услуг;
- акты об оказании социальных услуг.

3.4. Правила взаимодействия получателя социальных услуг и поставщика социальных услуг оформляются при предоставлении социальных услуг в форме на дому.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг оформляются при предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме.

3.5. График предоставления социальных услуг содержит расписание с указанием дат (дней недели), времени начала и окончания предоставления конкретных социальных услуг с учетом следующей ежедневной продолжительности социального обслуживания.

1) в форме на дому:

- до двух часов в день – при оказании периодической помощи в быту;
- до восьми часов в день – при осуществлении ухода, а также присмотра (надзора);

2) в полустационарной форме:

- без организации питания и предоставления площади жилого помещения – от полутора до трех часов в день включительно;
- с организацией питания без предоставления площади жилого помещения, а также в случае предоставления площади жилого помещения несовершеннолетним для обеспечения дневного сна – от четырех до восьми часов в день включительно;
- с организацией питания в случае предоставления площади жилого помещения – от девяти до 24 часов в день включительно;

3) в стационарной форме – круглосуточно.

Поставщик социальных услуг не вправе по собственной инициативе сокращать ежедневную продолжительность социального обслуживания детям и недееспособным лицам, которым требуется осуществление ухода либо присмотра (надзора).

При курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ график оформляется в виде реабилитационного маршрута (маршрутного листа).

При обслуживании на дому график составляется с учетом режима работы родственников (представителей) получателя социальных услуг (при наличии) и загружается в мобильное приложение к АСП.

3.6. Акты об оказании социальных услуг составляются поставщиком социальных услуг в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3.7. Индивидуальная программа и акты об оказании социальных услуг являются неотъемлемой частью договора.

Положения индивидуальной программы, а также стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за плату или частичную плату, являются существенными условиями договора.

3.8. Срок действия договора устанавливается в пределах срока предоставления социальных услуг, который определяется поставщиком социальных услуг в соответствии разделом 6 настоящего Порядка.

3.9. Изменение условий договора, в том числе изменение условий оплаты, корректировка срока действия договора (в пределах срока действия индивидуальной программы), приложений к договору осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору.

3.10. По истечении срока действия договора договор считается расторгнутым.

В случае досрочного прекращения социального обслуживания по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8.4.1 настоящего Порядка, договор расторгается путем заключения дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае досрочного прекращения обслуживания по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 9 пункта 8.4.1 настоящего Порядка, договор расторгается в одностороннем порядке.

3.11. При необходимости продолжения обслуживания поставщик социальных услуг не позднее чем за месяц до окончания срока действия договора готовит проект новой индивидуальной программы в соответствии с Порядком определения индивидуальной потребности в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Сахалинской области, утверждаемым Министерством, и представляет его в Уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения.

В случае если Уполномоченный орган утверждает новую индивидуальную программу, с получателем социальных услуг заключается новый договор.

4. Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату

4.1. Социальное обслуживание предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Приказом о размере платы.

Решение об условиях предоставления социальных услуг (бесплатно, за частичную плату, за полную плату) принимается на основании документов, представленных получателем социальных услуг (его законным представителем), и сведений, полученных в ходе информационного межведомственного взаимодействия.

Для расчета среднедушевого дохода получатель социальных услуг представляет поставщику социальных услуг актуальные сведения и документы о доходах, полученных в денежной форме, и предусмотренные Правилами определения среднедушевого дохода, за последние 12 календарных месяцев (за исключением сведений о доходах, получаемых пенсионерами из Фонда социального и пенсионного страхования Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной таможенной службы Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации).

При определении условий предоставления социальных услуг учитывается:

- наличие или отсутствие права на предоставление социальных услуг бесплатно вне зависимости от размера дохода в соответствии с Приказом о размере платы и с учетом формы социального обслуживания;

- среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода;

- размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, рассчитанный в соответствии с Законом № 90-ЗО.

4.2. Размер полной и частичной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.

За частичную плату предоставляются социальные услуги в объеме, не превышающем объем, установленный индивидуальной программой, в случае если стоимость предоставленных социальных услуг, рассчитанная по тарифам, превышает предельный размер оплаты социальных услуг, установленный Приказом о размере платы, по соответствующим формам социального обслуживания.

За полную плату предоставляются:

- социальные услуги, предусмотренные Перечнем социальных услуг и индивидуальной программой, в объеме, превышающем объем, установленный индивидуальной программой;

- дополнительные социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой или Перечнем социальных услуг;

- социальные услуги в объеме, не превышающем объем, установленный индивидуальной программой, в случае если стоимость предоставленных социальных услуг, рассчитанная по тарифам, равна или меньше предельного размера оплаты социальных услуг, установленного Приказом о размере платы, по соответствующим формам социального обслуживания.

4.3. Условия оплаты социальных услуг (бесплатно, за частичную или полную плату) и конкретный размер платы за социальные услуги (в случае предоставления социальных услуг за частичную или полную плату) рассчитывается по результатам предоставления социальных услуг (ежемесячно или по завершении обслуживания (если срок обслуживания менее одного месяца) либо после предоставления срочных социальных услуг).

Произведенный расчет фиксируется в акте об оказании социальных услуг (далее – акт). В случае предоставления социальных услуг за полную или частичную плату, оплата социальных услуг производится на основании акта. Оплата на основании иных расчетных документов не допускается.

4.4. Акты формируются в АСП в автоматическом режиме после внесения поставщиком социальных услуг фактов предоставления социальных услуг либо после подтверждения факта предоставления социальной услуги получателем социальных услуг через мобильное приложение к АСП.

Для формирования акта поставщик социальных услуг осуществляет расчет начислений с указанием перечня, объема и условий предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату), а также стоимости дополнительных социальных услуг (в случае их предоставления). Расчет начислений осуществляется ежемесячно либо после завершения социального обслуживания (в случае, если срок социального обслуживания не превышает один месяц).

После расчета начислений поставщик социальных услуг распечатывает из АСП акт в двух экземплярах с использованием соответствующего шаблона для печати (который соответствует форме № 1 к настоящему Порядку), подписывает со своей стороны и представляет на подпись получателю социальных услуг (законному представителю).

Допускается подписание акта в электронном виде одной из сторон либо обоими сторонами (с использованием ЭЦП поставщика социальных услуг, ЭЦП или персонального QR-кода либо иного электронного идентификатора получателя социальных услуг, предусмотренного действующим законодательством).

В случае несогласия с перечнем и (или) объемом предоставленных социальных услуг, а также при наличии претензий к их качеству, получатель социальных услуг делает соответствующую запись в акте.

При использовании мобильного приложения к АСП получатель социальных услуг подтверждает факты предоставления социальных услуг и оценивает их качество при помощи ЭЦП, персонального QR-кода либо других электронных идентификаторов, предусмотренных действующим законодательством.

5. Стандарты предоставления социальных услуг

5.1. Описание, объем и условия предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг содержатся в следующих приложениях к настоящему Порядку:

- в приложении № 2 – для предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- в приложении № 3 – для предоставления социальных услуг в полустационарной форме с предоставлением площади жилого помещения;
- в приложении № 4 – для предоставления социальных услуг в полустационарной форме без предоставления площади жилого помещения;
- в приложении № 5 – для предоставления социальных услуг в форме на дому;
- в приложении № 6 – для предоставления срочных социальных услуг во всех формах социального обслуживания.

5.1.1. Условия предоставления каждой социальной услуги устанавливаются с учетом категории обслуживаемых граждан (при необходимости).

5.1.2. Объем социальных услуг включает:

- среднее время предоставления каждой социальной услуги;
- периодичность предоставления каждой социальной услуги (временной интервал) - неделя, месяц, квартал, год, курс и т.п.;
- интенсивность предоставления каждой социальной услуги – максимальное количество социальных услуг за установленную в индивидуальной программе периодичность, день обслуживания и неделю.

Объем предоставления социальных услуг установлен с учетом:

- нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 30.06.2017 № 94-н;

- нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.10.2014 № 89-н;

- нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 05.12.2014 № 116-н;

- норм питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденные приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 19.05.2021 № 118-н.

В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.

5.2. Срок предоставления социальных услуг.

5.2.1. При приеме гражданина на обслуживание поставщик социальных услуг определяет срок предоставления социальных услуг.

5.2.2. Срок предоставления социальных услуг фиксируется в договоре путем установления срока действия договора.

5.2.3. Срок предоставления социальных услуг не может быть установлен ранее дня обращения к поставщику социальных услуг и позднее дня окончания действия индивидуальной программы.

Днем обращения к поставщику социальных услуг считается:

- при предоставлении социальных услуг в стационарной форме или в полустационарной форме с предоставлением площади жилого помещения – день заезда, день приема на обслуживание;

- в остальных случаях – первый день графика предоставления социальных услуг либо день начала курса (заезда).

День окончания предоставления социальных услуг устанавливается исходя из:

- прогнозируемого срока достижения целей социального обслуживания (указанным в заявлении сроком временного проживания или сроком временного освобождения семьи от постоянного ухода за получателем социальных услуг, прогнозируемым сроком улучшения материально-бытового положения семьи, предоставление желаемых социальных услуг в полном объеме и других целей);

- срока завершения курса (заезда);

- рекомендаций специалистов о перечне и объеме реабилитационных мероприятий (процедур);

- срока действия индивидуальной программы.

5.2.4. Сроки курсового обслуживания составляют:

- при обслуживании граждан старшего поколения с целью организации досуга и социальной адаптации по графику заездов (курсов) – 10 рабочих дней;

- при обслуживании ПАВ-зависимых лиц с целью социальной реабилитации и адаптации – до 12 месяцев;

- при обслуживании инвалидов или лиц с ОВЗ с целью комплексной реабилитации и абилитации по графику заездов (курсов) – срок устанавливается индивидуально с учетом перечня и объема рекомендованных реабилитационных мероприятий (процедур) согласно направлению на реабилитацию;

- при обслуживании несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с Законом № 120-ФЗ – срок

устанавливается индивидуально с учетом жизненной ситуации, в том числе прогнозируемого срока улучшения морально-психологического климата в семье, восстановления родительно-детских отношений, возврата ребенка законным представителям либо установления над ним опеки (попечения) и других факторов, но не более 6 месяцев. Продление срока социального обслуживания осуществляется при наличии соответствующих заключений (рекомендаций) органов профилактики.

5.2.5. Корректировка (уменьшение или увеличение) срока предоставления социальных услуг осуществляется в пределах срока действия индивидуальной программы. Корректировка срока осуществляется в следующих случаях:

- досрочное достижение либо не достижение целей социального обслуживания – на основании личного заявления получателя социальных услуг (его представителя) либо соответствующей оценки результатов реализации индивидуальной программы, выполненной поставщиком социальных услуг;

- возникновение медицинских противопоказаний к продолжению социального обслуживания, в том числе в связи с негативной реакцией организма на реабилитационные процедуры при прохождении курса социальной или комплексной реабилитации и абилитации – на основании соответствующего медицинского заключения.

5.2.6. Корректировка срока предоставления социальных услуг осуществляется путем внесения изменений в договор либо заключения нового договора в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2.7 Если в течение календарного года гражданин повторно признается нуждающимся в социальном обслуживании по такому же варианту государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (вида потребности), новый (повторный) срок предоставления социальных услуг устанавливается с учетом ограничений по

совокупному сроку социального обслуживания в соответствии с Порядком признания нуждающимся.

5.3. Подушевой норматив финансирования социальных услуг рассчитывается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг установлен приказом Министерства от 30.10.2014 № 102-н.

5.4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг.

5.4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы) и иной информации, предусмотренной статьей 13 Закона № 442-ФЗ;

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные

условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в организации социального обслуживания, в том числе доступность информации о порядке подачи жалобы на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников поставщика социальных услуг в ходе социального обслуживания, включающей срок ответа на жалобу, адреса и контактные телефоны лиц, уполномоченных на рассмотрение жалоб, адреса и контактные телефоны лиц, контролирующей деятельность поставщика социальных услуг, в том числе Министерства;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их предоставления (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) отсутствие поставщика социальных услуг в реестре недобросовестных поставщиков по результатам предоставления услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4.2. При определении эффективности предоставления социальных услуг ПАВ-зависимым лицам, учитываются:

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, - не менее 30% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 12 месяцев, - не менее 30% от общего числа получателей социальных услуг;

- доля получателей социальных услуг, прошедших курс реабилитации до конца, трудоустроенных и (или) поступивших на учебу, сохраняющих устойчивую ремиссию в течение 1 - 5 лет, - не менее 20% от общего числа получателей социальных услуг;

- осуществление социального патроната, поддержание связи между прошедшими курс социальной реабилитации лицами и поставщиком в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, участие выпускников в реабилитационной работе в качестве консультантов, организаторов труда и досуга;

- отсутствие случаев участия поставщика социальных услуг в любых формах пропаганды и реализации стратегий «снижения вреда» (завуалированной пропаганды наркопотребления).

5.4.3. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

5.4.4. Оценка качества предоставления социально-бытовых услуг в стационарной и полустационарной форме с предоставлением площади жилого помещения включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство

проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, склонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах) (в случае предоставления площади жилых помещений);

2) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке (в случае предоставления мягкого инвентаря);

3) наличия изолированных мест (гостиные, комнаты для посетителей) для встреч с родственниками и другими лицами, которые оборудованы мягкой и столовой мебелью, столовыми приборами, бытовой техникой для кипячения воды и подогрева пищи, а также отдельным санитарным узлом.

5.4.5. Оценка качества предоставления социально-бытовых услуг в полустационарной и стационарной формах включает в себя оценку:

1) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность предоставления всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

2) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам.

5.4.6. Оценка качества предоставления социально-бытовых услуг форме на дому включает в себя оценку:

1) содействия в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, приобретении топлива, оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи, которое должно удовлетворять

потребности получателей социальных услуг в своевременном приобретении необходимых продовольственных и промышленных товаров, а также в решении ими вопросов в сфере коммунально-бытового обслуживания, связи;

2) оказания помощи в приготовлении пищи, приеме пищи (кормлении), обеспечении водой, уборке жилых помещений, отправке почтовой корреспонденции, организации помощи в проведении ремонта жилых помещений, которая должна обеспечивать удовлетворение нужд и потребностей получателей социальных услуг в решении этих проблем в целях создания им нормальных условий жизнедеятельности;

5.4.7. Оценка качества предоставления социально-бытовых услуг во всех формах социального обслуживания включает в себя оценку:

1) предоставления услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, в том числе гигиенических услуг, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

2) обеспечения кратковременного присмотра за детьми получателя социальных услуг, которое должно отвечать не только критериям необходимости, своевременности, но и безопасности детей;

3) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.4.8. Оценка качества предоставления социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (в стационарной форме – систематического наблюдения);

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.4.9. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности

получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.4.10. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) обучения практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

2) организации помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

3) социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

4) формирования позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) и организации досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

5) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении общего и (или) дополнительного образования получателями социальных услуг, в том числе инвалидами и детьми-инвалидами, в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного

воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

б) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.4.11. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) проводимых мероприятий, связанных с организацией получения или содействием в получении профессионального образования и (или) квалификации получателями социальных услуг, в том числе инвалидами и детьми-инвалидами, в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия способствуют реализации трудовых возможностей получателей социальных услуг, в том числе возможности иметь доход для самостоятельного проживания;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.4.12. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.4.13. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения получателей социальных услуг, в том числе инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером;

5) иных услуг, предоставленных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

5.4.14. Оценка качества срочных социальных услуг включает в себя оценку своевременности и полноты объема предоставленных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

5.4.15. Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

5.5. Условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности

5.5.1. При предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг должны обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг из числа инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на

территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников (при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения);

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи;

6) своевременное получение полноценной и качественной информации, позволяющей ориентироваться в пространстве, использовать оборудование (в том числе для самообслуживания), получать услуги, участвовать в трудовом и обучающем процессе.

5.5.2. Здания и помещения организаций социального обслуживания должны строиться (для вновь возводимых объектов), перестраиваться и оборудоваться специальными приспособлениями (пандусы, подъемники, лифты, поручни и т.п.) в соответствии с нормами СНиПов и СанПиН, устанавливающими требования к доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

Проектные решения, предназначенные для маломобильных получателей социальных услуг, должны обеспечивать повышенное качество среды обитания при соблюдении:

1) беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных Получателей услуг по территории организации социального обслуживания ко входу в здание с учетом требований к доступности;

2) досягаемости ими кратчайшим путем снаружи и внутри зданий стационарных организаций к объектам социальной инфраструктуры внутри и беспрепятственности перемещения по ним;

3) безопасности путей движения (в том числе эвакуационных и путей спасения), а также мест социальной инфраструктуры;

4) эвакуации людей из здания или в безопасную зону до возможного нанесения вреда их жизни и здоровью вследствие воздействия опасных факторов;

5) обеспечения оборудования кабинетов и помещений, в которых осуществляется предоставление социальных услуг, специальными приспособлениями, обеспечивающими качество предоставления социальных услуг маломобильным Получателям услуг;

6) удобства и комфорта среды жизнедеятельности для всех групп Получателей услуг.

5.5.3. На территории, прилегающей к зданию организации социального обслуживания, должны оборудоваться в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств. На парковках выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

6. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг, права поставщиков социальных услуг

6.1. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Законом № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

2) соблюдать права получателей социальных услуг, в том числе обеспечить:

- уважительное и гуманное отношение;

- защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальных программ;

- надлежащий уход;

- условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и комплексной безопасности;

- соблюдения права на отказ от предоставления социальных услуг;

3) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, а также срочные социальные услуги в соответствии с настоящим Порядком;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг, вести учет получателей социальных услуг и учет предоставленных социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Закона № 442-ФЗ;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2. Поставщики социальных услуг при предоставлении социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) отказать в предоставлении социального обслуживания или приостановить социальное обслуживание, в том числе временно, в случае если получатель социальных услуг по состоянию здоровья не может предоставить ему документы, необходимые для предоставления социальных услуг, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка;

4) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

6.3. Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении обслуживания получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка;

3) отказать в предоставлении обслуживания, в том числе временно, при наличии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, в соответствии пунктом 8.4 настоящего Порядка.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. В ходе социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при предоставлении услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- социальное сопровождение.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

2) соблюдать условия договора, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

3) предоставлять сведения и документы, необходимые для расчета оплаты социальных услуг (расчета среднедушевого дохода), за исключением сведений (документов), которые предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Порядком признания нуждающимися;

4) соблюдать утвержденные в организации социальные правила предоставления социальных услуг, в том числе распорядок дня.

8. Правила временного выбытия, перевода и отчисления (выписки) получателей социальных услуг из организации социального обслуживания (прекращения предоставления социальных услуг)

8.1. Общие правила временного выбытия, перевода и отчисления (выписки) получателей социальных услуг из организации социального обслуживания (прекращения предоставления социальных услуг).

8.1.1. Временное выбытие и перевод получателей социальных услуг осуществляется в случае предоставления социальных услуг в стационарной форме в стационарной организации.

Перевод и временное выбытие получателей социальных услуг в случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме и в стационарной форме в нестационарных организациях не осуществляется.

8.1.2. Организация социального обслуживания утверждает правила приема и организации работы с заявлениями граждан о переводе, отчислении (выписке) и временном выбытии (далее при совместном упоминании – заявление) в соответствии с настоящим Порядком.

Прием и организация работы с заявлениями осуществляются на основании уважении прав и свобод личности, содействия в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

8.1.3. Заявление может подать получатель социальных услуг и его законный представитель. В отношении совершеннолетнего получателя социальных услуг заявление может подать также иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход получателю социальных услуг, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (далее – иное лицо).

В исключительных случаях, при отсутствии личного заявления, перевод или прекращение социального обслуживания (отчисление, выписка) осуществляется на основании решения суда.

8.1.4. Заявление подается в письменном виде на имя руководителя стационарной организации.

Заявление регистрируется в день его подачи работником организации социального обслуживания, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

Гражданину, подавшему заявление, дополнительно разъясняются порядок и сроки рассмотрения заявления и получения соответствующей рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения по заявлению (в соответствующих случаях, предусмотренных пунктами 8.2 – 8.4

настоящего раздела), в том числе при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

8.1.5. В случаях, предусмотренных пунктами 8.2 – 8.4 настоящего раздела, решения по заявлениям принимаются с учетом рекомендаций следующих комиссий (далее при совместном упоминании – комиссии):

- комиссии Министерства по определению нуждаемости гражданина в социальном обслуживании (далее – комиссия Министерства);

- комиссия по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию для лиц, имеющих психические расстройства (далее – Межведомственная комиссия);

- комиссии поставщика социальных услуг по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием – далее комиссия Организации.

Деятельность комиссии Министерства и Межведомственной комиссии, а также критерии разработки их рекомендаций регламентируются Положениями, утверждаемыми приказами Министерства. Положение о Межведомственной комиссии утверждается в соответствии с приказом Минтруда РФ № 231н. Деятельность комиссий Организаций, а также критерии разработки их рекомендаций регламентируются Положениями, утверждаемыми приказами поставщиков социальных услуг.

8.1.6. Поставщик социальных услуг передает заявление и предусмотренные настоящим Порядком соответствующие документы на рассмотрение комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления (либо поступления соответствующего решения суда).

Комиссия организует заседание по рассмотрению заявления и документов в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся с участием получателя социальных услуг, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление, а также представителя стационарной организации.

При невозможности личного присутствия гражданина на заседании Межведомственной комиссии по состоянию здоровья или в силу удаленности стационарной организации от места проведения заседания, председатель Межведомственной комиссии (заместитель председателя) может поручить провести выездное заседание или заседание в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с использованием мобильных устройств (смартфон, ноутбук, планшет и т.п.) либо в специально оборудованных помещениях для проведения ВКС. Выездное заседание или заседание в режиме ВКС проводится при условии личного присутствия совместно с получателем социальных услуг, его законным представителем территориальных членов комиссии.

Для подготовки заседания Межведомственной комиссии поставщик социальных услуг согласовывает с ее представителем время и место проведения заседания, уведомляет гражданина или его законного представителя о времени и месте проведения заседания.

При рассмотрении Межведомственной комиссией заявления учитывается мнение гражданина, его родителей, а также иных законных представителей.

В случае, если комиссия рекомендует отказать заявителю (во временном выбытии, переводе или отчислении (выписке)), в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к возможности удовлетворения его потребности (во временном выбытии, переводе или отчислении (выписки)), а также мнение о возможности последующего рассмотрения данного вопроса.

Рекомендации комиссии оформляются протоколом. Подготовка и передача поставщику социальных услуг рекомендаций комиссии не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8.1.7. По письменному запросу получателя социальных услуг или его законного представителя либо иного лица, подавшего заявление, поставщик

социальных услуг предоставляет ему копию рекомендаций комиссии в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

8.1.8. Решение по заявлению принимает поставщик социальных услуг, в том числе с учетом рекомендаций соответствующей комиссии и согласия органа опеки и попечительства (в соответствующих случаях, предусмотренных пунктами 8.2 – 8.4 настоящего раздела).

Решение по заявлению принимается в следующие сроки:

1) в случае подачи заявления о временном выбытии на период менее 90 календарных дней подряд – в срок, позволяющий получателю социальных услуг временно выбыть, но не более трех рабочих дней со дня подачи заявления;

2) в остальных случаях:

- в случае принятия поставщиком социальных услуг самостоятельного решения без необходимости получения рекомендаций комиссии в соответствии с настоящим Порядком – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления;

- в случае принятия поставщиком социальных услуг решения с учетом рекомендации комиссии в соответствии с настоящим Порядком – в течение трех рабочих дней со дня получения рекомендаций комиссии, но не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8.1.9. Поставщик социальных услуг уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Решение о прекращении социального обслуживания по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 4 пункта 8.4.1 настоящего раздела, оформляется по форме № 2 к настоящему Порядку.

Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

8.1.10. В случае принятия отрицательного решения (об отказе во временном выбытии, переводе или отчислении (выписке)) поставщик

социальных услуг с учетом рекомендации комиссии организует работу, направленную на подготовку гражданина к возможности удовлетворения его потребности (во временном выбытии, переводе или отчислении (выписке)).

Поставщик социальных услуг разъясняет получателю социальных услуг или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление, по его (письменному) запросу причины отказа, а также возможности пересмотра данного вопроса, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса, в том числе при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

8.1.11. В случае получения от поставщика социальных услуг отказа по заявлению получатель социальных услуг или его законный представитель либо иное лицо, подавшее заявление, может обратиться в соответствующую комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

Поставщик социальных услуг оказывает содействие гражданину в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа по заявлению, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

Информирование гражданина о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения поставщика социальных услуг об отказе по заявлению, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации, и подтверждается в письменном виде.

После получения новых рекомендаций комиссии поставщик социальных услуг повторно рассматривает заявление гражданина и на основании рекомендаций комиссии пересматривает либо оставляет в силе принятое решение.

8.2. Порядок временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания.

8.2.1. Причинами временного выбытия из стационарной организации на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации;

3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

8.2.2. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия, адрес места пребывания получателя социальных услуг, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

Если временное выбытие планируется на период более 90 календарных дней подряд, в заявлении дополнительно обосновывается потребность в длительном выбытии.

После регистрации заявления о временном выбытии совершеннолетнего получателя социальных услуг стационарная проводит беседу с ним или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае если такой гражданин не способен

проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении.

8.2.3. Заявление о временном выбытии на период менее 90 календарных дней подряд, подается не позднее трех рабочих дней до планируемой даты временного выбытия.

Заявление о временном выбытии на период свыше 90 календарных дней подряд подается в срок не позднее 15 рабочих дней до планируемой даты временного выбытия.

Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

8.2.4. Поставщик социальных услуг принимает решение о временном выбытии либо об отказе во временном выбытии несовершеннолетних получателей социальных услуг на основании поданного заявления. Представления иных документов не требуется.

8.2.5. Решение о временном выбытии либо об отказе во временном выбытии по заявлению в отношении совершеннолетнего получателя социальных услуг принимается на основании следующих документов:

- заключения стационарной организации о возможности получателя социальных услуг проживать самостоятельно, содержащего в том числе сведения об уровне его мобильности и ограничений по здоровью (передвигается самостоятельно, с помощью трости, ходунков, кресла-коляски, находится на постельном режиме, имеет ограничения по зрению, слуху и т.п.);

- заявления иного лица об обеспечении получателя социальных услуг помощью и уходом в период временного выбытия – если заявление поданное получателем социальных услуг, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно;

- письменного мнения получателя социальных услуг (согласия либо несогласия) на обеспечение помощи и ухода со стороны иного лица в период временного выбытия – если иное лицо подало заявление об обеспечении получателя социальных услуг помощью и уходом в период временного выбытия. В случаях, когда получатель социальных услуг по состоянию здоровья не может самостоятельно выразить свое мнение в письменной форме, согласие либо несогласие удостоверяется нотариусом, либо лицами, установленными статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- письменное согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации и на обеспечение помощи и ухода за подопечным – при наличии законного представителя в случае, если иное лицо подало заявление об обеспечении получателя социальных услуг помощью и уходом в период временного выбытия;

- письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего гражданина, о готовности к приему такого гражданина – в случае если получатель социальных услуг временно выбывает в организацию в связи с причинами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 8.2.1 настоящего раздела.

В случае временного выбытия на период свыше 90 календарных дней подряд указанные выше соответствующие документы стационарная организация направляет в комиссию Министерства для получения рекомендаций о временном выбытии либо отказе во временном выбытии.

8.2.6. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии совершеннолетнего получателя социальных услуг, в том числе находящегося на обслуживании в стационарной организации для лиц, имеющих психические расстройства, учитывается мнение временно

выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

1) особенности состояния здоровья временно выбывающего получателя социальных услуг, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего получателя социальных услуг, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

3) возможности организации, принимающей временно выбывающего получателя социальных услуг, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего получателя социальных услуг в период его временного выбытия;

6) потребность в сопровождении временно выбывающего получателя социальных услуг к месту его пребывания и обратно.

8.2.7. Стационарная организация может отказать во временном выбытии совершеннолетнего получателя социальных услуг в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему получателю социальных услуг в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним получателем социальных услуг, а желающий временно выехать совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении об отказе получателю социальных услуг во временном выбытии указывается основание отказа.

8.2.8. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии на период менее 90 календарных дней подряд принимается стационарной организацией самостоятельно.

Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии на период свыше 90 календарных дней подряд принимается стационарной организацией с учетом выданных комиссией Министерства рекомендаций.

8.2.9. После принятия решения о временном выбытии получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняется порядок оплаты в период временного выбытия социальных услуг, связанных с расходами стационарной организации на содержание жилого помещения, в котором он проживает, и предоставление в пользование мебели.

8.2.10. При временном выбытии из стационарной организации для лиц, имеющих психические заболевания, получателю социальных услуг или его законному представителю либо принимающему его лицу передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов получателя социальных услуг, в том числе медицинские, а также его личные вещи.

8.2.11. На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или

ограниченно дееспособным, между стационарной организацией, исполняющей обязанности его законного представителя, и принимающим его лицом заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

8.2.12. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим совершеннолетним получателем социальных услуг, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи стационарной организацией назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с выбывающим гражданином, его законным представителем либо иным принимающим его лицом.

8.2.13. Стационарная организация содействует временно выбывающему совершеннолетнему получателю социальных услуг в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за его счет.

8.3. Порядок перевода получателей социальных услуг.

8.3.1. Основаниями для перевода получателей социальных услуг из одной стационарной организации в другую (далее – перевод) являются:

1) желание получателя социальных услуг (его законного представителя) получать социальные услуги в другом месте, в том числе в связи с потребностью в посещении его членами семьи, родственниками, друзьями и иными близкими людьми с целью поддержания родственных и иных социальных связей;

2) выдача заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации психоневрологического типа;

3) выдача заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в стационарной организации общего типа;

4) выдача (подготовка) документов о необходимости обслуживания получателя социальных услуг в доме-интернате для престарелых и инвалидов со специальным социальным обслуживанием (решение суда об установлении административного надзора; сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора; постановление об административном правонарушении за нарушение общественного порядка).

8.3.2. В заявлении о переводе указываются причины перевода и наименование и (или) место нахождения стационарной организации, в которую планируется перевод гражданина (в случае если гражданин или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания).

8.3.3. Поставщик социальных услуг принимает решение о переводе либо об отказе в переводе по заявлению в отношении совершеннолетних получателей социальных услуг на основании следующих документов:

- заключения стационарной организации о необходимости (отсутствии) необходимости перевода получателя социальных услуг, содержащее в том числе сведения об уровне его мобильности и ограничений по здоровью (передвигается самостоятельно, с помощью трости, ходунков, кресла-коляски, находится на постельном режиме, имеет ограничения по зрению, слуху и т.п.).

Дополнительно при переводе в стационарную организацию иного типа представляется:

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в стационарной организации общего типа либо заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации психоневрологического типа;

- письменное согласие (несогласие) органа опеки и попечительства на перевод – при переводе гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

Дополнительно при переводе в стационарную организацию иного профиля представляются:

- документы, подтверждающих нуждаемость в специальном социальном обслуживании (решение суда об установлении административного надзора; сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора; постановление об административном правонарушении за нарушение общественного порядка) – при переводе в стационарную организацию общего типа со специальным социальным обслуживанием;

- характеристика стационарной организации, в которой находится на обслуживании получатель социальных услуг, о необходимости либо об отсутствии необходимости в специальном социальном обслуживании – при переводе из стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в стационарную организацию без специального социального обслуживания.

В случае решения вопроса о переводе в стационарную организацию иного типа или профиля указанные выше соответствующие документы стационарная организация направляет:

- в комиссию Министерства – для получения рекомендаций о переводе либо об отказе в переводе в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием и наоборот;

- Межведомственную комиссию – для получения рекомендаций о переводе либо об отказе в переводе в стационарную организацию иного типа.

8.3.4. Решение о переводе или об отказе в переводе получателя социальных услуг в стационарную организацию такого же типа и профиля принимается стационарной организацией самостоятельно.

В остальных случаях решение принимается стационарной организацией с учетом полученных рекомендаций соответствующей комиссии.

8.3.5. Решение о переводе направляется в Министерство для выдачи путевки на перевод и составления новой индивидуальной программы.

Министерство выдает путевку на перевод в соответствии с Порядком признания нуждающимися.

Подписанная путевка и индивидуальная программа передаются в стационарную организацию, в которой находится заявитель, в порядке межведомственного взаимодействия.

8.3.6. В случае если получатель социальных услуг или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

8.3.7. Переезд получателя социальных услуг организует поставщик, который обслуживает заявителя.

При переводе поставщик социальных услуг в присутствии получателя социальных услуг и (или) его законного представителя составляет опись его ценностей и документов, в том числе медицинских, хранившихся в организации, а также личных вещей, в том числе закрепленных за ним (согласно арматурной карточке) одежды, нательного белья и обуви по сезону.

По желанию получателя социальных услуг или его законного представителя вещи по описи могут быть переданы им для самостоятельной перевозки либо выданы поставщику социальных услуг для доставки в новую стационарную организацию.

Поставщик социальных услуг передает в новую стационарную организацию личные вещи получателя социальных услуг (в случае передачи их ему по описи), путевку и личное дело получателя социальных услуг.

Переведенный получатель социальных услуг выписывается (отчисляется) из стационарной организации в день отъезда на основании принятого решения о переводе и путевки Министерства.

8.4. Порядок прекращения социального обслуживания.

8.4.1. Причинами прекращения социального обслуживания являются:

1) желание получателя социальных услуг (его законного представителя), находящегося в стационарной организации, проживать в домашних условиях либо отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания;

2) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором, в том числе непредставление сведений и документов, необходимых для расчета оплаты социальных услуг, а также документов, необходимых для продления (пересмотра) индивидуальной программы, при условии, что указанные сведения отсутствуют в распоряжении поставщика социальных услуг и органов власти, участвующих в межведомственном информационном взаимодействии;

3) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

4) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

8) предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

9) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

8.4.2. В заявлении о прекращении социального обслуживания (об отчислении, выписке) получателя социальных услуг по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 8.4.1 настоящего раздела, указываются причины подачи заявления.

В случае отчисления (выписки) из стационарной организации совершеннолетнего лица в заявлении дополнительно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать ему помощь и уход (в случае если совершеннолетний гражданин не способен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц), а также наличие (отсутствие) следующих условий для самостоятельного проживания:

- наличие у получателя социальных услуг права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, либо наличие средств к найму (или к приобретению) жилого помещения;

- наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за совершеннолетним получателем социальных услуг, не способным проживать самостоятельно.

8.4.3. Поставщик социальных услуг принимает решение о прекращении социального обслуживания (отчислении, выписке) несовершеннолетних получателей социальных услуг, а также совершеннолетних получателей социальных услуг, которым предоставляются социальные услуги в полустационарной форме, в форме на дому, а также в стационарной форме в нестационарных организациях, на

основании поданного заявления. Представления иных документов не требуется.

8.4.4. Решение об отчислении (выписке) либо об отказе в отчислении (выписке) по заявлению в отношении совершеннолетнего получателя социальных услуг, находящегося в стационарной организации, принимается на основании следующих документов:

- заключения стационарной организации о возможности получателя социальных услуг проживать самостоятельно, содержащее в том числе сведения об уровне его мобильности и ограничений по здоровью (передвигается самостоятельно, с помощью трости, ходунков, кресла-коляски, находится на постельном режиме, имеет ограничения по зрению, слуху и т.п.);

- заявления иного лица об обеспечении получателя социальных услуг помощью после отчисления (выписки) – если заявление поданное получателем социальных услуг, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно;

- письменного мнения получателя социальных услуг (согласия либо несогласия) на обеспечение помощи и ухода со стороны иного лица в период временного выбытия – если иное лицо подало заявление об обеспечении получателя социальных услуг помощью и уходом после отчисления (выписки). В случаях, когда получатель социальных услуг по состоянию здоровья не может самостоятельно выразить свое мнение в письменной форме, согласие либо несогласие удостоверяется нотариусом, либо лицами, установленными статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- письменного подтверждения получения разъяснений о последствиях прекращения социального обслуживания в стационарной форме от получателя социальных услуг либо его законного представителя. В случаях, когда получатель социальных услуг по состоянию здоровья не может самостоятельно подтвердить факт получения разъяснений в письменной

форме, факт получения разъяснений удостоверяется нотариусом, либо лицами, установленными статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При отчислении (выписке) получателя социальных услуг из стационарной организации психоневрологического типа дополнительно предоставляются:

- письменное согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на отчисление (выписку) подопечного из стационарной организации и на обеспечение помощи и ухода за подопечным со стороны иного лица – при наличии законного представителя в случае, если иное лицо подало заявление об обеспечении получателя социальных услуг помощью и уходом в период временного выбытия;

- характеристика взаимоотношений между получателем социальных услуг и его родственниками, и иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (при необходимости), с которыми получатель социальных услуг желает проживать совместно;

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности (неспособности) получателя социальных услуг по состоянию здоровья проживать самостоятельно;

- письменное согласие (несогласие) органа опеки и попечительства на отчисление (выписку) – при отчислении (выписке) гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

При отчислении получателя социальных услуг из стационарной организации общего типа со специальным социальным обслуживанием дополнительно представляются:

- сведения из органов внутренних дел о снятии гражданина с учета для осуществления административного надзора – в случае если ранее гражданин находился на учете для осуществления административного надзора.

Указанные выше соответствующие документы стационарная организация направляет:

- в комиссию Министерства – для получения рекомендаций об отчислении (выписке) либо об отказе в отчислении (выписки) из стационарной организации общего типа;

- в Межведомственную комиссию – для получения рекомендаций об отчислении (выписке) либо об отказе в отчислении (выписки) из стационарной организации психоневрологического типа.

8.4.5. Решение о прекращении социального обслуживания получателя социальных услуг по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 4 пункта 8.4.1 настоящего раздела, принимается на основании следующих документов:

- по основанию, предусмотренному подпунктом 2 – документы (акты, служебные записки и т.п.) о нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора;

- по основанию, предусмотренному подпунктом 3 – заключение уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

- по основанию, предусмотренному подпунктом 4 – решение Уполномоченной организации об отказе в предоставлении социальных услуг либо установление потребности в социальном обслуживании в другой форме.

При прекращении социального обслуживания совершеннолетнего получателя социальных услуг, находящегося в стационарной организации, дополнительно представляются соответствующие документы, предусмотренные пунктом 8.4.4 настоящего раздела, а также:

- решение Уполномоченного органа о признании отчисляемого (выписываемого) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении новой индивидуальной программы либо об отказе в предоставлении социальных услуг.

Указанные выше соответствующие документы поставщик социальных услуг направляет:

- в комиссию Организации – для получения рекомендаций о прекращении социального обслуживания либо об отказе в прекращении социального обслуживания в полустационарной форме, в форме на дому и в стационарной форме в нестационарной организации;

- в комиссию Министерства – для получения рекомендаций о прекращении социального обслуживания либо об отказе в прекращении социального обслуживания в стационарной организации общего типа;

- в Межведомственную комиссию – для получения рекомендаций о прекращении социального обслуживания либо об отказе в прекращении социального обслуживания в стационарной организации психоневрологического типа.

8.4.6. Решение о прекращении социального обслуживания (отчислении, выписке) по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 8.4.1 настоящего раздела, принимается поставщиком социальных услуг с учетом рекомендаций соответствующей комиссии.

В случаях, предусмотренных подпунктами 5 – 9 пункта 8.4.1 настоящего раздела, поставщик социальных услуг принимает решение самостоятельно по факту наступления соответствующих событий.

8.4.7. В случае отказа в отчислении (выписке) из стационарной организации, а также в случае прекращения социального обслуживания по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 4 пункта 8.4.1 настоящего раздела, гражданин или его законный представитель либо иное лицо может обратиться в Министерство для обжалования принятого решения.

Получатель социальных услуг либо его законный представитель вправе оспорить принятое решение о в судебном порядке.

8.4.8. Выбытие совершеннолетнего гражданина из стационарной организации осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения об отчислении (выписке) такого гражданина, а также

получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

При отчислении (выписке) выбытию получателю социальных услуг или его законному представителю по описи передаются ценности и документы, в том числе медицинские, а также личные вещи, хранившиеся в организации. При выбытии из стационарной организации дополнительно выдаются закрепленные за ним (согласно арматурной карточке) одежда, нательное белье и обувь.

8.4.9. Отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от обслуживания освобождает поставщиков социальных услуг от ответственности за непредставление социального обслуживания. Сведения об отказе от социальных услуг вносятся в индивидуальную программу.

8.4.10. Министерство оказывает (при необходимости) содействие гражданину, выбывшему из стационарной организации, в получении социального обслуживания в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Закона № 442-ФЗ.

9. Требования к ведению учета и документации в сфере социального обслуживания

9.1. Учет получателей социальных услуг и предоставленных им социальных услуг осуществляется с соблюдением требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренных действующим законодательством.

Учет ведется в АСП через регистр получателей социальных услуг Сахалинской области (далее – Регистр), который формируется путем внесения необходимой информации в персональную карточку учета получателя социальных услуг и карточку заявления, в том числе предусмотренной статьей 26 Закона № 442-ФЗ.

9.2. Поставщики социальных услуг вносят в Регистр либо уточняют (корректируют, дополняют) следующую информацию:

- категория получателя социальных услуг (признаки учета получателя социальных услуг);

- персональные данные получателя социальных услуг (СНИЛС, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, адрес (место жительства, пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии), контактный телефон);

- персональные данные представителя заявителя (СНИЛС, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, адрес (место жительства, пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон) (при наличии представителя);

- сведения о типе представителя заявителя (доверенное лицо, опекун, попечитель, родитель, усыновитель, организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя), орган опеки и попечительства) (при наличии представителя);

- реквизиты (и при необходимости скан-копии) документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем), доверенность на право подачи заявления от имени заявителя, распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем, доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица, служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики) (при наличии представителя);

- категория семьи заявителя (признаки учета семьи) (при необходимости ведения профилактической работы с семьей);

- персональные данные членов семьи получателя социальных услуг, которые участвуют в расчете среднедушевого дохода ((СНИЛС, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, адрес (место жительства, пребывания), контактный телефон) (указываются в отношении каждого члена семьи, при наличии);

- персональные данные членов семьи получателя социальных услуг, указанные им для информирования о своем состоянии, либо необходимые для ведения профилактической работы с семьей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, адрес (место жительства, пребывания), контактный телефон) (указываются в отношении каждого члена семьи, при наличии);

- дата приема на обслуживание, форма социального обслуживания и срок социального обслуживания;

- реквизиты приказа о приеме на обслуживание (не требуется для негосударственных организаций);

- реквизиты договора (дата заключения и номер);

- копия договора и индивидуальной программы, подписанные поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (скан-копия, электронная копия), либо подписанные электронные договор и индивидуальная программа;

- наименование поставщика социальных услуг и структурного подразделения, в которое принят на обслуживание получатель социальных услуг;

- условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату);

- размер платы (в случае предоставления социальных услуг за плату) и полная стоимость социальных услуг на дату заключения договора с указанием тарифов;

- перечень согласованных социальных услуг, прилагаемых к договору, с указанием периодичности их предоставления, наименования организации, оказывающей социальные услуги и персонального состава специалистов, предоставляющих социальные услуги;

- сведения о доходах получателей социальных услуг (за исключением получателей социальных услуг, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право получать социальные услуги бесплатно вне зависимости от размера дохода);

- результаты предоставления социальных услуг (расчет начислений социальных услуг с указанием условий их оплаты (за плату, бесплатно), тарифов на социальные услуги и конкретного размера платы за социальные услуги на дату начислений (в случае предоставления социальных услуг за плату), а также стоимости дополнительных социальных услуг (в случае их предоставления);

- сведения о ведении профилактической работы с семьей (дата постановки на учет, перечень организаций, участвующих в межведомственном взаимодействии, перечень мероприятий, результаты профилактической работы и т.п.) (при необходимости ведения профилактической работы с семьей);

- документы (скан-копии, электронные документы, электронные образы документов), необходимые для предоставления социальных услуг с учетом направления социального обслуживания (личное дело);

- проект индивидуальной программы (в случае составления поставщиком социальных услуг проекта новой индивидуальной программы или пересмотра действующей);

- дата и причина прекращения обслуживания (отказа в приеме на обслуживание);

- реквизиты приказа о снятии с обслуживания (не требуется для негосударственных организаций).

9.3. Поставщики социальных услуг обеспечивают своевременное размещение в АСП полной и достоверной информации, необходимой для формирования Регистра, в соответствии с Порядком формирования и ведения Регистра, а также в соответствии с Порядком работы в АСП, утверждаемым Министерством.

Сведения о предоставленных социальных услугах вносятся в АСП с использованием мобильного приложения к АСП в режиме реального времени с фиксацией даты, времени и места предоставления (после обеспечения министерством доступа к соответствующему программному обеспечению).

При отсутствии технической возможности использовать мобильное приложение к АСП поставщики социальных услуг обеспечивают внесение фактов предоставления социальных услуг не реже одного раза в месяц либо единовременно (в случае если период обслуживания не превышает один месяц).

Министерство обеспечивает ежедневную выгрузку сведений из Регистра на Единую цифровую платформу.

9.4. Учет сведений о поставщиках социальных услуг и осуществляемой ими деятельности осуществляется публично (в отношении открытых данных) и с соблюдением требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренных действующим законодательством (в отношении данных о персональном кадровом составе работников, специалистов, уровне их образования, квалификации, и контактной информации).

Учет ведется в АСП через реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области (далее – Реестр), который формируется путем внесения необходимой информации, числе предусмотренной статьей 25 Закона № 442-ФЗ, в паспорт поставщика социальных услуг.

9.5. Поставщики социальных услуг вносят в Реестр либо уточняют (корректируют, дополняют) следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- контактные телефоны для получателей социальных услуг, электронный адрес, адрес официального интернет-сайта, ссылки на социальные сети;
- график работы поставщика социальных услуг и схему проезда к месту предоставления социальных услуг;
- информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

- коды статистики поставщика социальных услуг (ИНН, ОГРН, ОКПО, КПП, ОКАТО, ОКТМО, ОГКУ);

- реквизиты банковских счетов поставщика социальных услуг;

- копии и реквизиты основных документов поставщика социальных услуг (скан-копии, электронные документы, электронные образы документов), в том числе устав, лицензии, свидетельства о регистрации в налоговом органе, приказ о назначении руководителя, правовой акт о создании учреждения, соглашение о передаче полномочий на признание нуждающимися в предоставлении социальных услуг и на составление индивидуальной программы, соглашение об информационном взаимодействии;

- условия предоставления социальных услуг (перечень зданий, сооружений, помещений, жилых комнат, условия доступности для инвалидов и других лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности, наличие диетического питания и т.п.);

- сведения об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

- штатное расписание и персональный кадровый состав работников, специалистов (ФИО, должность, структурное подразделение, сведения об уровне образования, квалификации);

- контактная информация о работниках, специалистах (телефон, адрес, электронная почта);

- сведения о проведенных проверках контролирующих (надзорных) органов за последние три года с указанием даты, темы проверки, контролирующего органа, результата проверки (отсутствие или наличие нарушений), описания нарушений и принятых мер по их устранению (при наличии нарушений).

9.6. Поставщики социальных услуг обеспечивают своевременное размещение и актуализацию в Реестре полной и достоверной информации в

соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра, а также в соответствии с Порядком работы в АСП, утверждаемым Министерством.

Публичная часть Реестра размещается (публикуется) на официальном сайте министерства в сети Интернет <https://msz.admsakhalin.ru/reestr>). Сведения из закрытой части Реестра (о персональном кадровом составе работников, специалистов, уровне их образования, квалификации, контактных данных) публикуются на официальном сайте министерства в сети Интернет только при наличии соответствующего согласия от работников, специалистов.

Министерство обеспечивает ежедневную выгрузку сведений из открытой части Реестра на Единую цифровую платформу.

9.7. В состав учетных документов в сфере социального обслуживания входят:

- журнал учета получателей социальных услуг;
- журнал учета заявок получателей социальных услуг (журнал социального обслуживания);
- другие учетные журналы, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания).

9.7.1. В журнал учета получателей социальных услуг вносится следующая информация:

- номер по порядку;
- дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя получателя социальных услуг (в случае подачи заявления представителем);
- дата рождения получателя социальных услуг;
- адрес (место жительства, пребывания) получателя социальных услуг;
- причина обращения (ухудшающие обстоятельства);
- форма или формы социального обслуживания;
- сведения о близких родственниках получателя социальных услуг;

- дата оформления и номер индивидуальной программы;
- дата приема на обслуживание и реквизиты договора (дата заключения и номер);
- реквизиты приказа о приеме на обслуживание (не требуется для негосударственных организаций);
- срок социального обслуживания;
- дата и причина прекращения обслуживания (отказа в приеме на обслуживание);
- реквизиты приказа о снятии с обслуживания (не требуется для негосударственных организаций).

9.7.2. Журнал учета заявок получателей социальных услуг (журнал социального обслуживания) является отчетным документом, используемым для фиксации заявок получателей социальных услуг на покупку товаров и продуктов, расчетов между работником организации социального обслуживания и получателем социальных услуг после выполнения заказа, фактов предоставленных социальных услуг и других обязательств поставщика социальных услуг.

В журнале учета заявок получателей социальных услуг указываются:

- дата заявки на предоставление социальных услуг;
- наименование необходимых социальных услуг;
- размер денежных средств, выданных получателем социальных услуг для совершения покупок (платежей);
- дата предоставления социальных услуг по заявке;
- размер остатка денежных средств;
- факт получения остатка (сдачи);
- жалобы, предложения;
- подпись получателя социальных услуг (его законного представителя).

9.7.3. Поставщики социальных услуг осуществляют ведение учетных журналов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

9.7.4. Ведение документации на бумажном носителе осуществляется в соответствии с требованиями к делопроизводству (страницы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью).

Допускается распечатка учетных журналов из АСП с последующим их заверением в установленном порядке.

Ведение учетной документации в электронном виде осуществляется в соответствии Порядком работы в АСП, утверждаемым Министерством.

9.8. Ведение личных дел получателей социальных услуг.

9.8.1. После приема на обслуживание поставщики социальных услуг продолжают вести личные дела, оформленные Уполномоченным органом, в том числе электронные личные дела в АСП.

В состав личных дел включаются следующие документы:

1) документы, необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе документы, поданные получателем социальных услуг в Уполномоченный орган, и документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) договоры, индивидуальные программы, дополнительные соглашения к договорам, акты, приложения к договорам (оригиналы);

3) сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии семьи), необходимые для определения условий предоставления социальных услуг и расчета условий оплаты;

4) запросы и документы, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов получателя социальных услуг (в случае необходимости);

5) медицинские документы получателей социальных услуг (истории болезни).

9.8.2. В состав личных дел получателей социальных услуг, в отношении которых поставщик социальных услуг исполняет обязанности

опекуна или попечителя, дополнительно включаются документы, указанные в:

- в Правилах ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» - в отношении совершеннолетних граждан;

- в Правилах ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» - в отношении несовершеннолетних граждан.

9.8.3. Ведение личных дел на бумажном носителе осуществляется в соответствии с требованиями к делопроизводству (страницы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью, составляется опись документов).

Ведение личных дел в электронном виде осуществляется с учетом требований действующего законодательства к защите персональных данных, а также в соответствии Порядком работы в АСП, утверждаемым Министерством.

Медицинские сведения о получателях социальных услуг, в том числе истории болезни, вносятся в АСП при условии соответствия содержащейся в них информации уровню защищенности программного продукта.

Медицинские документы ведутся в соответствии с требованиями, предъявляемыми органами управления здравоохранения к медицинской документации.

В случае если поставщик социальных услуг осуществляет ведение истории болезни в медицинской информационной системе, дублирование соответствующих документов в АСП и (или) на бумажном носителе не требуется.

9.8.4. Актуализация документов (сведений), содержащихся в личных делах получателей социальных услуг, находящихся под опекой и попечительством, осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии нормативными правовыми актами в сфере опеки и попечительства, в том числе в указанными в пункте 9.8.2 настоящего раздела.

Актуализация иной информации о получателях социальных услуг осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления поставщику социальных услуг соответствующих сведений.

9.8.5. Допускается хранить отдельно следующие документы личного дела:

- медицинские документы получателя социальных услуг (история болезни);
- договоры, индивидуальные программы, приложения к договорам, дополнительные соглашения к договорам, акты, платежные квитанции;
- документы (сведения) о среднедушевом доходе получателя социальных услуг, необходимом для расчета стоимости предоставленных социальных услуг,
- арматурные карточки и опись имущества.

9.8.6. Документы личного дела хранятся в организации поставщика социальных услуг после завершения обслуживания получателя социальных услуг в течение:

- 10 лет – при предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях для совершеннолетних лиц;
- 25 лет – при предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях для несовершеннолетних;
- 5 лет – в остальных случаях.

9.9. Ведение планов индивидуальной реабилитации.

9.9.1. Планы индивидуальной реабилитации составляются в отношении детей, принятых на обслуживание в СРЦН, и в центры для ПАВ-зависимых лиц.

В планы индивидуальной реабилитации включаются:

- результаты комплексного обследования личности и выбранные формы, методы и приемы коррекции личности получателя социальных услуг;
- перечень реабилитационных мероприятий, разработанных получателю социальных услуг и членам его семьи (созависимым лицам) (при наличии возможности привлечения к социальной реабилитации членов семьи или созависимых лиц), с указанием периодичности их проведения, ФИО специалистов и других необходимых сведений;
- заключения специалистов о динамике функционального состояния получателя социальных услуг и достигнутые результаты;
- сведения о корректировке реабилитационных мероприятий после анализа достигнутых результатов;
- сведения о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социального патронажа, направленного на систематическое наблюдение за психолого-педагогическим состоянием ребенка и социальным положением его семьи в целях своевременного диагностирования и вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи ребенку и его семье;
- результаты социальной реабилитации.

9.9.2. Планы индивидуальной реабилитации актуализируются по мере необходимости в случае поступления заключений специалистов или иной информации, влекущей необходимость корректировки реабилитационных мероприятий или результатов социальной реабилитации.

9.10. Арматурные карточки и опись имущества подопечных

9.10.1. Арматурные карточки служат для учета вещей, выдаваемых получателям социальных услуг согласно нормативам обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утверждаемым приказом Министерства.

Арматурная карточка ведется по форме № 3 к настоящему Порядку.

Арматурная карточка регистрируется бухгалтерией организации социального обслуживания в специальной книге-реестре, оформляется подписью бухгалтера и выдается сотруднику, ответственному за учет мягкого инвентаря. В случае необходимости, в таком же порядке оформляется продолжение арматурной карточки, которое хранится вместе с первой карточкой.

9.10.2. Имущество получателей социальных услуг, в отношении которых поставщик социальных услуг исполняет обязанности опекуна или попечителя, описывается.

При составлении описи имущества подопечных учитывается все имущество, которое имеется у подопечного, в том числе имевшееся у него до приема на обслуживание и выданное в ходе социального обслуживания, зафиксированное в арматурной карточке.

В опись имущества подопечных вносятся сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.

Опись имущества подопечных актуализируется в соответствии нормативными правовыми актами в сфере опеки и попечительства, в том числе в указанными в пункте 9.8.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 11.12.2024 № 1-3 11-1015/24

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Сахалинской
области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-п

ОПИСАНИЕ, УСЛОВИЯ И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	№ в общем реестре	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги		Объем социальной услуги				
				Наименование подуслуги или вариант предоставления (при наличии)	категории ПСУ, которым предоставляется услуга/ подуслуга (при наличии условий)	Среднее время оказания услуги, мин	Периодичность	Интенсивность оказания услуги (максимальное количество)		
								Согласно периодичности (за период)	В день	В неделю
1. Социально-бытовые услуги:										
1	1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Жилая площадь, предоставляемая получателям социальных услуг, должна отвечать требованиям к комфорту, противопожарной и санитарной безопасности, антитеррористической защищенности. Размер жилой площади должен соответствовать Нормативам обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области		ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/ПАВ	1440	календарный день	1	1	7
					ПСУ/ОВЗ/Д	1440	засед/курс	65	1	7
2	2	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами.	Рацион питания по всем незаменимым и заменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы, витамины, минеральные вещества, а также ассортименту продуктов и меню должен соответствовать требованиям СанПин и нормам питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области. Кратность приемов пищи устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья получателя социальной услуги, включая обеспечение потребности в диетическом питании, длительности и времени пребывания в день (круглосуточно, до обеда, после обеда). Состав блюд в приемах пищи следующий: - завтрак - 2 блюда и напиток; - 2 завтрак - напиток и выпечка или фрукты либо диетпитание; - обед - 3 блюда и напиток; - полдник - напиток и выпечка или фрукты; - ужин - 2 блюда и напиток; - вечерник (2 ужина) - напиток и выпечка или фрукты либо диетпитание	прием пищи	ПСУ/Д, ПСУ/ОВЗ/Д от рождения до 3 лет	20	календарный день	6-7	6-7	42-49
					ПСУ/Д, ПСУ/ОВЗ/Д от 3 до 18 лет	25	календарный день	5-6	5-6	35-42
					ПСУ/В	25	календарный день	3-5	3-5	21-35
3	3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью).	Конкретный перечень мягкого инвентаря для каждого получателя социальных услуг определяется на основании нормативов обеспечения мягким инвентарем	выдача вещей	ПСУ/ОВЗ/Д	15	засед/курс	1-2	1	1

		пательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утверждаемых приказом министерства социальной защиты Сахалинской области, с учетом вида (типа) организации социального обслуживания, формы социального обслуживания, а также состояния здоровья (способности либо возможности самостоятельно передвигаться) и наличия собственных вещей. В реабилитационных центрах для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, и домах для ветеранов и инвалидов в состав мягкого инвентаря не включается одежда, обувь и нательное белье Получателям социальных услуг, срок обслуживания которых составляет менее года, комплект вещей выдается с учетом сезонности (весна/осень, зима, лето). Мягкий инвентарь должен быть сертифицирован, соответствовать требованиям к безопасности изделий и материалов, техническим регламентам таможенного союза. В одежде, за исключением изделий спортивного назначения и верхней одежды, должны преобладать натуральные волокна		остальные ПСУ	15	год обслуживания, календарный год	4-12	1	1
4	4	Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иными предметами, необходимыми для организации досуга, в том числе за счет средств получателя социальных услуг	Организации для совершеннолетних граждан на каждые 100 получателей социальных услуг и организации для несовершеннолетних граждан на каждые 20 получателей социальных услуг обеспечивают закупку не менее: - 5 наименований периодических изданий (газет, журналов) в количестве не менее чем по 7 экземпляров; - 5 комплектов настольных игр (шахматы, домино, вилки, развлекочные настольные игры с учетом возраста получателей социальных услуг); - 5 предметов (оборудования) для подвижных игр и занятий спортом А также игрушки и игровое оборудование для несовершеннолетних в достаточном количестве Печатная продукция выдается получателям социальных услуг на руки либо обеспечивается возможность ее прочтения с использованием библиотеки или читального зала К играм, игрушкам и игровому оборудованию обеспечивается ежедневный доступ в специально отведенных помещениях (игровые комнаты, гостиные и т.п.)		ПСУ/ОВЗ/Д	40	заявд/курс	25	1	2
					остальные ПСУ	40	неделя (календарные дни)	2	1	2
5	5	Предоставление в пользование мебели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	Услуга предоставляется в двух вариантах в зависимости от факта проживания или пребывания в организации социального обслуживания. При проживании получателями социальных услуг обеспечивается предоставление индивидуальных кровати, тумбочки, стула и стола, а также платяного шкафа (или места в платяном шкафу для хранения вещей и одежды (не менее двух полок и отсек для плечиков)). Дополнительно для маломобильных граждан предоставляется мобильный прикроватный столик В случае пребывания в организации социального обслуживания в определенное время (часы) получателям социальных услуг обеспечивается предоставление места		ПСУ/ОВЗ/Д	1440	заявд/курс	65	1	5
					остальные ПСУ	1440	календарный день	1	1	7
6	6	Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания	Предоставление получателям социальных услуг кабинетов (мастерских, классов, залов) для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания, как в помещениях организации социального обслуживания, так и посредством аренды помещений у специализированных организаций. Помещения предоставляются в соответствии с планом культурно-досуговой, лечебно-трудовой и реабилитационной работы организации		ПСУ/ОВЗ/Д	240-360	заявд/курс	65	1	5
					остальные ПСУ	240-360	календарный день	1	1	7
7	7	Оказание прачечных услуг (стирка, глажка и дезинфекция белья)	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи грязных вещей от получателя социальных услуг; - доставка вещей в прачечную организации социального обслуживания или организацию бытового обслуживания; - доставка (гаручение) исполненного заказа получателю социальных услуг		ПСУ/ПУ	60	неделя (календарные дни)	3	1	3
					остальные ПСУ	60	неделя (календарные дни)	1	1	1

8	8	Организация ритуальных услуг	Услуга предоставляется по факту смерти получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - организация медицинского освидетельствования факта смерти; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи родственникам в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - организация церемонии прощания с получателем социальных услуг в организации. Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни. В случае смерти одинокого получателя социальных услуг оставших социальных услуг самостоятельно оформляет документы на погребение и справку о смерти в органах ЗАГС, вызывает специальные службы для осуществления захоронения, оплачивает их услуги.	услуга по факту смерти ПСУ	-	180	по необходимости	1	1	1
9	9	Предоставление в пользование оборудования для стирки и глажки одежды	Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг в пользование оборудования для автоматической или ручной стирки, в том числе автоматической или полуавтоматической стиральной машины, таза, стирального порошка (жидкого моющего средства для стирки), горячей и холодной воды либо холодной воды с возможностью подогрева, сушилки для постиранного белья (напольные, подвесные, автоматические). Для глажки одежды предоставляется гладильная доска и утюг (отпариватель)	-	-	90	неделя (календарные дни)	1	1	1
10	10	Уборка жилых помещений	Услуга предусматривает ежедневную и генеральную уборку. В ежедневную уборку входит подметание и мытье пола, протирка от пыли мебели и полок/ниш, вынос бытовых отходов. В ходе генеральной уборки дополнительно моются окна, стены, светильники, горизонтальные и вертикальные поверхности мебели. Уборка производится с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Виды моющих и дезинфицирующих средств, периодичность их применения, а также периодичность осуществления генеральной уборки устанавливаются в соответствии с требованиями СанПин. Услуга предоставляется вне зависимости от желания получателя социальных услуг не входит в плату за оказание социальных услуг	-	кроме ПСУ/Ж и ПСУ/ПДВ	30	календарный день	1	1	7
11	12	Обеспечение предметами личной гигиены и гигиеническими средствами	Услуга предусматривает предоставление с учетом индивидуальной нуждаемости в достаточном количестве следующих предметов личной гигиены: - туалетная бумага; - средства для мытья рук в туалетных комнатах (жидкое мыло, туалетное мыло, дезинфицирующие средства для рук); - бумажные салфетки; - влажные салфетки (в том числе для интимной гигиены, гигиены новорожденных); - гигиенические средства (прокладки, тампоны); - одноразовые подгузники; - индивидуальные моющие и чистящие средства, приборы для умывания, купания (мыло, шампунь, гель для душа, зубная паста, зубная щетка, мочалка и т.п.)	рулон туалетной бумаги	ПСУ/ОВЗ/Д	1	заезд/курс	1	1	3
				рулон туалетной бумаги	остальные ПСУ	1	календарный месяц	1-2	1	1
				средства для мытья рук	-	1	по необходимости	1	1	-
				упаковка бумажных салфеток	-	1	календарный месяц	1-2	1	1
				упаковка влажных салфеток	-	1	календарный месяц	1-2	1	1
				упаковка гигиенич. средств	-	1	календарный месяц	1-2	1	1
				одноразовый подгузник	-	1	календарный месяц	100	4	24
				индивидуальные моющие и чистящие средства	-	1	по необходимости	1	1	-

11	24	Содержание в предоставлении ритуальных услуг	<p>Услуга предоставляется в двух вариантах: сопровождение (ритуальные услуги) либо содержание в организации похорон близкого родственника получателя социальных услуг (супруга, родителей, детей и других), в случае если у получателя социальных услуг отсутствуют другие близкие родственники, которые могут помочь в организации церемонии погребения.</p> <p>Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <p>1) сопровождение (ритуальные услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> сопровождение получателя социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие памятные дни с целью посещения могил усопших родственников (знакомых); 2) услуга по факту смерти близкого родственника: <ul style="list-style-type: none"> помощь в организации медицинского освидетельствования факта смерти; помощь в оформлении справки о смерти в органе ЗАГС; информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; оказание помощи в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; оформление документов на погребение; вызов специальных служб для осуществления захоронения. <p>Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни</p>																																																																																																	
12	25	<p>Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход</p>	<p>Услуга предусматривает оказание получателю социальных услуг гигиенических процедур с учетом индивидуальной нуждыности. В число предоставляемых гигиенических процедур входят следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> тригильвание; мытье рук (по мере загрязнения, но не реже количества приемов пищи); купание (бани), включая мытье головы (не реже 1 раз в 7 дней); стрижка ногтей на руках; стрижка ногтей на ногах (1 раз в 2 недели); стрижка волос на голове; бритье (удаление волос на лице); смена нательного белья (процедуры снятия, надевания нательного белья (ежедневно)); смена постельного белья (после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней); гигиенические процедуры (подмывание, обработка катетера); смена гигиенических средств, включая гигиеническую обработку (смена абсорбирующего белья, подгузника, вынос мочеприемника/суда, подмывание или обтирание влажными салфетками) 																																																																																																	
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1364 1168 1482 1326">индивидуальные моющие и</td> <td data-bbox="1364 1326 1482 1485">-</td> <td data-bbox="1364 1485 1482 1644">1</td> <td data-bbox="1364 1644 1482 1803">по необходимости</td> <td data-bbox="1364 1803 1482 1961">1</td> <td data-bbox="1364 1961 1482 2079">1</td> <td data-bbox="1364 2079 1482 2233">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1268 1168 1364 1326">организации сопровождение (ритуальные услуги)</td> <td data-bbox="1268 1326 1364 1485">одиночке ПСУ</td> <td data-bbox="1268 1485 1364 1644">200</td> <td data-bbox="1268 1644 1364 1803">по необходимости</td> <td data-bbox="1268 1803 1364 1961">1</td> <td data-bbox="1268 1961 1364 2079">1</td> <td data-bbox="1268 2079 1364 2233">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="853 1168 1268 1326">стрижка волос на голове</td> <td data-bbox="853 1326 1268 1485">ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ</td> <td data-bbox="853 1485 1268 1644">10</td> <td data-bbox="853 1644 1268 1803">по необходимости</td> <td data-bbox="853 1803 1268 1961">1</td> <td data-bbox="853 1961 1268 2079">1</td> <td data-bbox="853 2079 1268 2233">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="758 1168 853 1326">мытье рук</td> <td data-bbox="758 1326 853 1485">ПСУ/ОБЗ/Д</td> <td data-bbox="758 1485 853 1644">5</td> <td data-bbox="758 1644 853 1803">завед/курс</td> <td data-bbox="758 1803 853 1961">195</td> <td data-bbox="758 1961 853 2079">3</td> <td data-bbox="758 2079 853 2233">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1168 758 1326">мытье рук</td> <td data-bbox="662 1326 758 1485">ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ</td> <td data-bbox="662 1485 758 1644">5</td> <td data-bbox="662 1644 758 1803">недели (рабочие дни, календарные дни)</td> <td data-bbox="662 1803 758 1961">15</td> <td data-bbox="662 1961 758 2079">3</td> <td data-bbox="662 2079 758 2233">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="566 1168 662 1326">купание (бани), включая мытье головы</td> <td data-bbox="566 1326 662 1485">ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ</td> <td data-bbox="566 1485 662 1644">40</td> <td data-bbox="566 1644 662 1803">недели (рабочие дни, календарные дни)</td> <td data-bbox="566 1803 662 1961">1</td> <td data-bbox="566 1961 662 2079">1</td> <td data-bbox="566 2079 662 2233">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1168 566 1326">стрижка ногтей на руках</td> <td data-bbox="470 1326 566 1485">ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ</td> <td data-bbox="470 1485 566 1644">10</td> <td data-bbox="470 1644 566 1803">недели (рабочие дни, календарные дни)</td> <td data-bbox="470 1803 566 1961">1</td> <td data-bbox="470 1961 566 2079">1</td> <td data-bbox="470 2079 566 2233">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1168 470 1326">стрижка ногтей на ногах</td> <td data-bbox="375 1326 470 1485">ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ</td> <td data-bbox="375 1485 470 1644">40</td> <td data-bbox="375 1644 470 1803">календарный месяц</td> <td data-bbox="375 1803 470 1961">2-3</td> <td data-bbox="375 1961 470 2079">1</td> <td data-bbox="375 2079 470 2233">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 1168 375 1326">стрижка волос на голове</td> <td data-bbox="279 1326 375 1485">ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ</td> <td data-bbox="279 1485 375 1644">20</td> <td data-bbox="279 1644 375 1803">календарный месяц</td> <td data-bbox="279 1803 375 1961">1</td> <td data-bbox="279 1961 375 2079">1</td> <td data-bbox="279 2079 375 2233">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="183 1168 279 1326">бритье (удаление волос на лице)</td> <td data-bbox="183 1326 279 1485">ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ</td> <td data-bbox="183 1485 279 1644">10</td> <td data-bbox="183 1644 279 1803">недели (рабочие дни, календарные дни)</td> <td data-bbox="183 1803 279 1961">2</td> <td data-bbox="183 1961 279 2079">1</td> <td data-bbox="183 2079 279 2233">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="87 1168 183 1326">смена нательного белья</td> <td data-bbox="87 1326 183 1485">ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ</td> <td data-bbox="87 1485 183 1644">15</td> <td data-bbox="87 1644 183 1803">по необходимости</td> <td data-bbox="87 1803 183 1961">1</td> <td data-bbox="87 1961 183 2079">1</td> <td data-bbox="87 2079 183 2233">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="23 1168 87 1326">смена постельного белья</td> <td data-bbox="23 1326 87 1485">ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ</td> <td data-bbox="23 1485 87 1644">15</td> <td data-bbox="23 1644 87 1803">недели (рабочие дни, календарные дни)</td> <td data-bbox="23 1803 87 1961">1</td> <td data-bbox="23 1961 87 2079">1</td> <td data-bbox="23 2079 87 2233">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1168 231 2079">гигиенические процедуры</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">10</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">по необходимости</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">1</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">1</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="231 1168 231 2079">смена гигиенических</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">ПСУ/ОБЗ/Д</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">15</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">завед/курс</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">130</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">2</td> <td data-bbox="231 1168 231 2079">10</td> </tr> </table>	индивидуальные моющие и	-	1	по необходимости	1	1	-	организации сопровождение (ритуальные услуги)	одиночке ПСУ	200	по необходимости	1	1	-	стрижка волос на голове	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10	по необходимости	1	1	-	мытье рук	ПСУ/ОБЗ/Д	5	завед/курс	195	3	15	мытье рук	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	5	недели (рабочие дни, календарные дни)	15	3	15	купание (бани), включая мытье головы	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	40	недели (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	стрижка ногтей на руках	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10	недели (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	стрижка ногтей на ногах	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	40	календарный месяц	2-3	1	-	стрижка волос на голове	ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ	20	календарный месяц	1	1	1	бритье (удаление волос на лице)	ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ	10	недели (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2	смена нательного белья	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	15	по необходимости	1	1	-	смена постельного белья	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	15	недели (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	гигиенические процедуры	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10	по необходимости	1	1	-	смена гигиенических	ПСУ/ОБЗ/Д	15	завед/курс	130	2	10
индивидуальные моющие и	-	1	по необходимости	1	1	-																																																																																														
организации сопровождение (ритуальные услуги)	одиночке ПСУ	200	по необходимости	1	1	-																																																																																														
стрижка волос на голове	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10	по необходимости	1	1	-																																																																																														
мытье рук	ПСУ/ОБЗ/Д	5	завед/курс	195	3	15																																																																																														
мытье рук	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	5	недели (рабочие дни, календарные дни)	15	3	15																																																																																														
купание (бани), включая мытье головы	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	40	недели (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1																																																																																														
стрижка ногтей на руках	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10	недели (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1																																																																																														
стрижка ногтей на ногах	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	40	календарный месяц	2-3	1	-																																																																																														
стрижка волос на голове	ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ	20	календарный месяц	1	1	1																																																																																														
бритье (удаление волос на лице)	ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ	10	недели (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2																																																																																														
смена нательного белья	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	15	по необходимости	1	1	-																																																																																														
смена постельного белья	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	15	недели (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1																																																																																														
гигиенические процедуры	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10	по необходимости	1	1	-																																																																																														
смена гигиенических	ПСУ/ОБЗ/Д	15	завед/курс	130	2	10																																																																																														

6	6	Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания	Предоставление получателям социальных услуг кабинетов (мастерских, классов, залов) для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досугового обслуживания, как в помещениях организации социального обслуживания, так и посредством аренды помещений у специализированных организаций. Помещения предоставляются в соответствии с планом культурно-досуговой, лечебно-трудовой и реабилитационной работы организации	услуга при проживании в ОСО предоставляется в ОСО более 4 часов в день	ПСУ/Д	240-360	календарный день	1	1	7
7	7	Оказание прачечных услуг (стирка, глажка и дезинфекция белья)	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по опломбированным вещам от получателя социальных услуг; - доставка вещей в прачечную организацию социального обслуживания или организацию бытового обслуживания; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг		ПСУ/ПУ ПСУ/ОВЗ/Д	60 60	неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)	3 13	1 1	3
8	8	Организация ритуальных услуг	Услуга предоставляется по факту смерти получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - организация медицинского освидетельствования факта смерти; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи родственникам в сборе и подании документов на получение социальной выплаты; - организация церемонии прощания с получателем социальных услуг в организации. Переименование действия при необходимости могут осуществляться в разные дни. В случае смерти одинокого получателя социальных услуг поставщик социальных услуг самостоятельно оформляет документы на погребение и справку о смерти в органах ЗАГС, вызывает специальные службы для осуществления захоронения, оплачивает их услуги	услуга при проживании в ОСО	-	180	по необходимости	1	1	1
9	9	Предоставление в пользование оборудования для стирки и глажки одежды	Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг в пользование оборудования для автоматической или ручной стирки, в том числе автоматической или полуволновой стиральной машины, таза, стирального порошка (жидкого моющего средства для стирки), горючей и холодной воды либо холодной воды с возможностью подогрева, сушилки для постиранного белья (напольные, подвесные, автоматические). Для глажки одежды в предоставляется гладильная доска и утюг (отпариватель).	90	-	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	
10	12	Обеспечение предметами личной гигиены и гигиеническими средствами	Услуга предусматривает предоставление с учетом индивидуальной нужды в достаточном количестве следующих предметов личной гигиены: - туалетная бумага; - средства для мытья рук в туалетных комнатах (жидкое мыло, туалетное мыло, дезинфицирующие средства для рук); - бумажные салфетки; - влажные салфетки (в том числе для интимной гигиены, гигиены новорожденных); - гигиенические средства (прокладки, тампоны); - одноразовые подгузники; - индивидуальные моющие и чистящие средства, приборы для умывания, купания (мыло, шампунь, гель для душа, зубная паста, зубная щетка, мочалка и т.п.)	рулон туалетной бумаги рулон туалетной бумаги средства для мытья рук упаковка бумажных салфеток упаковка влажных салфеток упаковка гигиенич. средств одноразовый подгузник	ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ - - - - -	1 1 1 1 1 1 1	здесь курс календарный месяц по необходимости календарный месяц календарный месяц календарный месяц календарный месяц	1 1-2 1 1-2 1 1-2 1	1 1 1 1 1 1 1	3 1 - 1 1 1 24

	<p>3</p> <p>Обеспечение митками инвентарем (одеждой, обувью, натуральными мехом и постельными принадлежностями) в Сахалинской области, утвержденных нормативами</p>	<p>Конкретный перечень миткого инвентаря для каждого получателя социальных услуг определяется на основании нормативов обеспечения митками инвентарем получателей социальных услуг в Сахалинской области, утвержденных приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области, с учетом вида (типа) организации социального обслуживания либо возможности самостоятельного передвижения и наличия собственных вещей. В реабилитационных центрах для инвалидов, в том числе для детей-инвалидов, в состав миткого инвентаря не включается одежда, обувь и натуральное белье.</p> <p>Получателям социальных услуг, срок обслуживания которых составляет менее года, комплект вещей выдается с учетом сезонности (весна/осень, зима, лето).</p> <p>Миткий инвентарь должен быть сертифицирован, соответствовать требованиям к безопасности изделий и материалов, техническими регламентами таможенного союза. В одежде, за исключением изделий спортивного назначения и верхней одежды, должны преобладать натуральные волокна</p>	<p>25</p> <p>календарный день</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>21</p>
<p>4</p> <p>Обеспечение журналами, газетами, цветными журналами и книгами, настольными играми и новыми предметами, необходимыми для организации досуга, в том числе за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>Организация для несовершеннолетних граждан на каждые 100 получателей социальных услуг и организация для несовершеннолетних граждан на каждые 20 получателей социальных услуг. Обеспечивают закупку не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 наименований периодических изданий (газет, журналов) в количестве не менее чем по 7 экземпляров; - 5 комплектов настольных игр (шахматы, домино, шашки, развивающие настольные игры с учетом возраста получателей социальных услуг); - 5 предметов (оборудования) для подвижных игр и занятий спортом. <p>А также игрушки и игровое оборудование для несовершеннолетних в доступном количестве.</p> <p>Печатная продукция выдается получателям социальных услуг на руки либо обеспечивается возможность ее прочтения с использованием библиотек или читального зала.</p> <p>К играм, игрушкам и игровому оборудованию обеспечивается ежедневный доступ в специально отведенных помещениях (игровые комнаты, гостиные и т.п.)</p>	<p>40</p> <p>засед./курс</p> <p>25</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>40</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>
<p>5</p> <p>Предоставление в пользование мебели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами</p>	<p>Услуги предоставляются в двух вариантах в зависимости от факта проживания или пребывания в организации социального обслуживания.</p> <p>При проживании получателя социальных услуг обеспечивается предоставление индивидуальной кровати, тумбочки, стула и стола, а также платяного шкафа (или места в платяном шкафу для хранения вещей и одежды (не менее двух полок и отсек для плечиков)). Дополнительно для многокомнатных граждан предоставляется мобильный прикроватный столик.</p> <p>В случае пребывания в организации социального обслуживания в определенное время (часть) получателя социальных услуг обеспечивается предоставление места в мебелином шкафу для хранения верхней одежды (не менее одной полки и отсека для плечиков), стул (кресло, диван), стол и (или) другое оборудование, необходимое для предоставления социальных услуг.</p>	<p>услуга при проживании в ОСО</p> <p>1440</p> <p>календарный день</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>7</p>	<p>240-360</p> <p>рабочий день</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>
<p>5</p> <p>Предоставление в пользование мебели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами</p>	<p>услуга при проживании в ОСО</p> <p>240-360</p> <p>засед./курс</p> <p>65</p> <p>1</p> <p>5</p>	<p>240-360</p> <p>засед./курс</p> <p>65</p> <p>1</p> <p>5</p>	<p>240-360</p> <p>засед./курс</p> <p>65</p> <p>1</p> <p>5</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 11.12.2024 № 1-3-11-1015/24

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Сахалинской
области, утвержденному
приказом Министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	№ в общем реестре	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги		Объем социальной услуги				
				Наименование подлугути или вариант предоставления (при наличии)	категории ПСУ, которым предоставляется услуга/ подлугути (при наличии условий)	Среднее время оказания услуги, мин	Периодичность	Интенсивность оказания услуги (максимальное количество)		В день
1. Социально-бытовые услуги:										
1	1	Обеспечение площади жилого помещения в соответствии с утвержденными нормативами	Жилая площадь, предоставляемая подлугателям социальных услуг, должна отвечать требованиям к комфорту, противопожарной и санитарной безопасности, антитеррористической защищенности. Размер жилой площади должен соответствовать Нормативам обеспечения площади жилых помещений при предоставлении социальных услуг организационными социальными обслуживаниями Сахалинской области, утвержденными приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области		ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/БОНД, ПСУ/ТАВ	1440	календарный день	1	1	7
2	2	Обеспечение питаниям соответствии с утвержденными нормативами	Район питания по всем незаменимым и заменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы, витамины, минеральные вещества, а также аскорбинуту продуктов и меню должен соответствовать требованиям СанПиН и нормам питания подлугателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденными приказом Министерства социальной защиты Сахалинской области. Кратность приемов пищи устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья		ПСУ/ОБЗ/Д, ПСУ/Д, ПСУ/БОНДЖ	25	завед/курс	195	3	15
					ПСУ/БОНДЖ	25	рабочий день	5	5	25
					ПСУ/БОНДЖ	25	календарный день	1	1	7

67	Обучение самообслуживания	<ul style="list-style-type: none"> - обучение по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> - особенности операционных систем (Windows, Android, Aios); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защита от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и организация с целью получения государственных (муниципальных) услуг; - пользование мобильными приложениями с целью возможности онлайн-коммерческих услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.) 	остаточные ПСУ	40	год обслуживания, календарный год, курсы услуг	10	1	5
68	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - услуги предусматривают проведение занятий по обучению навыкам выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и отжима белья, уход за одеждой и обувью, правильное раскладывание и хранение финансовых средств и т.д.); занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении мероприятий по самообслуживанию (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков) 	<ul style="list-style-type: none"> ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/П/АВ остаточные ПСУ 	40	<ul style="list-style-type: none"> завед/курс курс услуги год обслуживания, календарный год, курсы услуг 	1	1	1

Субсидиции, предоставляемые в соответствии с приложениями:

- ПСУ - получатели социальных услуг;
- ПСУ/ОВЗ - получатели социальных услуг из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), включая детей-инвалидов и детей с ОВЗ, получающие социальные услуги в целях социальной или комплексной реабилитации и абилитации;
- ПСУ/В - совершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);
- ПСУ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);
- ПСУ/ОВЗ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг с ОВЗ;
- ПСУ/Ш - совершеннолетние получатели социальных услуг, полностью утрачившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);
- ПСУ/ПЗ - совершеннолетние получатели социальных услуг, частично утрачившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);
- ПСУ/П/АВ - получатели социальных услуг, имеющие психические заболевания;
- ПСУ/П/АВ - получатели социальных услуг из числа лиц, зависящих от употребления психоактивных веществ (наркотических средств и алкоголя), получающие социальные услуги в целях социальной реабилитации и адаптации;
- ПСУ/Ж - получатели социальных услуг из числа беременных женщин, женщин с малолетними детьми и их детей, оставшихся без жилья либо пострадавшие от семейного насилия, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения, социальной помощи и социальных услугах в целях социальной реабилитации и адаптации;
- ПСУ/ВОМЖ - получатели социальных услуг из числа лиц без определенного места жительства, либо оставшихся без жилья, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения, социальной помощи и социальных услугах в целях социальной реабилитации и адаптации;
- ПСУ/Доср - получатели социальных услуг из числа Граждан старшего поколения, получающие социальные услуги в целях организации досуга и социальной адаптации;
- ПСУ/Лрд - получатели социальных услуг из числа инвалидов (колесах инвалидной), получающие социальные услуги в целях организации досуга и использования трудовых возможностей;
- ПСУ/АВ - маломобильные и немобильные получатели социальных услуг.

62	75	Получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно получать пенсии, пособия и другие социальные выплаты. Предусматривает осуществление следующих действий: - информирование получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат; - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение сотрудником организации социальных выплат. - вручение денежных средств получателю социальных услуг под роспись в соответствующем журнале с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат. В случае, если получатель социальных услуг не способен самостоятельно расписаться в журнале, денежные средства вручаются ему комиссией организации социального обслуживания, факт вручения актуруется, соответствующая пометка ставится в журнале	-	ПСУ/В	40	календарный месяц	2	1	1
----	----	---	--	---	-------	----	-------------------	---	---	---

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

63	76	Обучение средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Услуга предусматривает проведение занятий с получателями социальных услуг по реабилитации. Занятия включают: - предоставление информации на доступном получателю социальных услуг уровне о технических характеристиках средств ухода и реабилитации, об особенностях их использования, о правилах безопасности при их использовании; - отработка практических навыков	-	ПСУ/ОВЗ/Д	20	звезд/курс	10	2	10
					ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ остальные ПСУ	20	год обслуживания календарный год, курс год обслуживания, календарный год, курс услуги	10 5	2 1	10 5
64	77	[Проведение реабилитационных мероприятий в абилитационной сфере социального обслуживания	Услуга предусматривает проведение в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов мероприятий социально-бытовой адаптации, включая занятия в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) при наличии соответствующего оборудования. Услуга предусматривает проведение мероприятий по формированию навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам ответственного поведения на доступном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков)	-	ПСУ/ОВЗ/Д	20-40	звезд/курс	85	4	20
					ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/ПЗ ПСУ/ОВЗ/Д	20-40 30	неделя (календарные дни) курс услуги звезд/курс	2 10	1 2	2 5
					остальные ПСУ	30	год обслуживания, календарный год	5	1	5
65	78	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Услуга предусматривает проведение мероприятий по формированию навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам ответственного поведения на доступном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков)	-	ПСУ/ОВЗ/Д	40	звезд/курс	20	1	5
66	79	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройстве и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучение навыкам работы на указанных электронных устройствах на первоначальном (ознакомительном) уровне, в том числе	-	ПСУ/ОВЗ/Д	40	звезд/курс	20	1	5
					ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ	40	год обслуживания, календарный год, курс	20	1	5

	<p>получения документов для юридического факта и т.д., а также оформление документов для получения мер социальной поддержки.</p> <p>В состав услуг входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; - предоставление видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и документов и способах их получения; - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации, в том числе при необходимости направление межведомственных запросов; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по заявлению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации 	остаточные ПСУ	30-60	год обслуживания	2	1	1
60	<p>73</p> <p>Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)</p>	<p>Услуга предусматривает участие в получении в установленном законодательством порядке юридической помощи, защиты адвоката, в том числе бесплатно. В состав услуги входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование получателя социальных услуг о видах и условиях получения юридической помощи, защиты адвоката, в том числе предоставляемых бесплатно; - предоставление информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги, с указанием их адресов, телефонов и другой контактной информации; - оказание содействия в направлении в указанные организации (запись на прием к специалисту) 	<p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/ПВ</p> <p>остаточные ПСУ</p>	30	звезд/курс	1	1
61	<p>74</p> <p>Оказание помощи в защите прав и законных интересов и получении социальных услуг.</p>	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детям и недееспособным гражданам, не имеющим законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) либо находящихся в ситуации, когда их законные представители не имеют возможности выступать в защиту прав и законных интересов своих подопечных либо проявляют бездействие; - детям и недееспособным (ограниченными в дееспособности) гражданами, находящимися на стационарном социальном обслуживании в стационарных организациях; - дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. <p>Услуга предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление интересов в отношении с любыми физическими и юридическими лицами с целью защиты его прав и законных интересов; - обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения либо восстановления прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; - обращение в суд по вопросам признания недееспособным, ограниченно дееспособным, дееспособным, отмены ограничения дееспособности, безвестного отсутствия, продления (изменения) мер медицинского характера, предоставления интересов в суде 	<p>ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПУ</p>	40	по необходимости	1	1

56	69	Оказание помощи трудоустройству	<p>Услуга по оказанию помощи в трудоустройстве предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе с использованием Интернет-ресурсов по поиску работы, рекрутинговых агентств, учреждений государственной службы занятости населения; - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе вакансий или участия в информационных мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.); - при наличии подходящих вакансий - устройство на рабочее место в организацию поставщика социальных услуг 	<p>ПСУ/ПЗ</p> <p>остальные ПСУ</p>	<p>90-120</p> <p>90-120</p>	<p>недели (календарные дни)</p> <p>недели (календарные дни)</p>	<p>5</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>1</p>
				<p>ПСУ/Ж, ПСУ/ПДВ</p> <p>остальные ПСУ/В</p>	<p>20</p> <p>20</p>	<p>курс услуги</p> <p>год обслуживания</p>	<p>3</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>1</p>	
57	70	Организация помощи в получении профессионального образования, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам профессиональной деятельности через индивидуальное собеседование и организационно профориентационных мероприятий (лекций, круглых столов с представителями профессиональных сообществ, ярмарки вакансий, экскурсии на производство и т.д.); - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида; - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обеспечения в территориальных ЦМПК с целью определения образовательного маршрута; - взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение 	<p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/ПДВ</p> <p>остальные ПСУ</p>	<p>30-60</p> <p>30-60</p> <p>30-60</p>	<p>засед./курс</p> <p>курс услуги</p> <p>год обслуживания</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
				<p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>ПСУ/ПЗ</p> <p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>остальные ПСУ</p> <p>ПСУ/ПЗ</p>	<p>30-60</p> <p>30-60</p> <p>30-60</p> <p>30-60</p> <p>90-120</p>	<p>засед./курс</p> <p>недели (календарные дни)</p> <p>засед./курс</p> <p>недели (календарные дни)</p> <p>недели (календарные дни)</p>	<p>10</p> <p>14</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p>	
58	71	Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями	<p>Услуга предоставляется в двух вариантах: в помещениях организации социального обслуживания или с выездом на строительные, производственные и сельскохозяйственных предприятия (на специально созданные рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания).</p> <p>Услуга предоставляется при наличии медицинских показаний к трудовой терапии под контролем медицинского персонала и при условии добровольного согласия получателя социальных услуг. Формы, виды, объемы и уровень сложности мероприятий трудовой терапии подбираются получателем социальных услуг с учетом его интересов и состояния здоровья. Продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часа в день.</p> <p>В рамках мероприятий трудовой терапии осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.) народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, отродинчества и домоводства (уход за домашними цветами, кулинария, уборка помещений)</p>	<p>ПСУ/ПЗ</p> <p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>остальные ПСУ</p> <p>ПСУ/ПЗ</p>	<p>30-60</p> <p>30-60</p> <p>30-60</p> <p>90-120</p>	<p>недели (календарные дни)</p> <p>засед./курс</p> <p>недели (календарные дни)</p> <p>недели (календарные дни)</p>	<p>10</p> <p>14</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
				<p>Услуга с выездом на предприятие</p> <p>остальные ПСУ</p>	<p>90-120</p> <p>90-120</p>	<p>недели (календарные дни)</p> <p>недели (календарные дни)</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>	
6. Социально-правовые услуги:									
59	72	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов социального услуг, а также в диалоге, посредничестве и иные выплаты, решение суда об установлении	<p>Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости и восстановления утраченных документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение, дающее право на социальный услуг, а также в диалоге, посредничестве и иные выплаты, решение суда об установлении</p>	<p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/ПДВ</p>	<p>30-60</p> <p>30-60</p>	<p>засед./курс</p> <p>курс услуги</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>
				<p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/ПДВ</p>	<p>30-60</p> <p>30-60</p>	<p>засед./курс</p> <p>курс услуги</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>	

48	<p>тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p> <p>предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации о состоянии здоровья лица, за которым осуществляется уход, его степени мобильности, способности (возможности) осуществлять самообслуживание; - получение информации об уровне компетенции лица, осуществляющего уход, и определение перечня умений, которых необходимо обучить; - проведение обучающих занятий; - отработка практических навыков. <p>В рамках обучающих занятий предоставляется информация о способах одевания/раздевания (полезания), проведения гигиенических процедур (умывания, подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), о режиме питания, технологии мытья (стирки, обеззараживания) посуды и одежды, о перечне мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, профилактики простудных заболеваний.</p>	30	год обслуживания, календарный год, курс услуги	10	1	5
49	<p>и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленных на развитие личности</p> <p>Услуга предусматривает оказание содействия родителям и иным законным представителям детей-инвалидов в получении услуг по обучению навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.</p> <p>Предусматривает предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих указанные услуги, и при необходимости осуществляется направление в указанные организации (запись на прием).</p>	30	засед./курс	1	1	1
50	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p> <p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику социально-педагогической дезадаптации получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции получателя социальных услуг с целью компенсации или восставления нарушенных сфер жизнедеятельности; - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом (по результатам диагностики). <p>При необходимости производится корректировка мероприятий педагогической коррекции после анализа достигнутых результатов</p>	15-60	засед./курс	25	1	2
61	<p>Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p> <p>Услуга направлена на формирование определенной жизненной позиции, системы ценностей и навыков получателя социальных услуг специалистом соответствующей квалификации (педагог, психолог).</p> <p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; - определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации; - проведение занятий, направленных на формирование позитивных интересов; - оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в запись в кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов); - мониторинг социальной активности получателя социальных услуг, корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи 	40-60	неделя (календарные дни)	2	1	2
64	<p>Организация индивидуального досуга (тот же вид помощи в получении социальных услуг, который по состоянию здоровья (возрасту,</p>	40	календарный день	1	1	7

52	Организация коллективного досуга (праздники, творческие занятия, клубы по интересам, экскурсии, выезды на природу, социальный туризм и другие культурные мероприятия)	Услуга предоставляется в двух вариантах: с выездом из организации социального обслуживания или места проживания, либо без выезда (на территории организации социального обслуживания). Предусматривается организационно и проведение коллективных досуговых мероприятий, в том числе для малых групп получателей социальных услуг и больших коллективов (всех получателей социальных услуг организации). В их числе могут быть посещение концертов, театров, экскурсий, выставок, выезды на природу, социальный туризм, викторины, конкурсы, клубы по интересам, интеллектуальные и творческие соревнования, творческие занятия (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выпливание, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.), праздники, юбилей, дни рождения получателей социальных услуг и другие культурно-досуговые мероприятия	коллективный досуг без выезда коллективный досуг без выезда коллективный досуг с выездом коллективный досуг с выездом	ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	40 45-90 45-90 90-150 90-150	заявка/курс заявка/курс неделя (календарные дни) заявка/курс неделя (календарные дни)	55 25 2 13 1	1 1 1 1 1	5 2 2 1 1	
53	Организация помощи общему и дополнительному образованию с использованием возможностей развития получателей социальных услуг, в том числе по специальным программам	Услуга предусматривает: - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида. - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута. - взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение		ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/ПАВ остальные ПСУ	60 60 60	заявка/курс курс услуги год обслуживания	1 1 2	1 1 1	1 1 1	
54	Обучение практическим навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными	Услуга предоставляется родителям (законным представителям) малолетних или несовершеннолетних получателей социальных услуг (за исключением детей-инвалидов и детей с ОВЗ). В рамках обучения предусматривается: - получение информации об уровне компетенции лица, осуществляющего уход, и определение перечня умений, которым необходимо обучить; - проведение обучающих занятий; - отработка практических навыков. В рамках обучающих занятий предоставляется информация о способах одевания/раздевания (полезения), проведения гигиенических процедур (умывания, подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), о режиме питания, технологии мытья (стирки, обеззараживания) посуды и одежды, о перечне мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья		ПСУ, иные виды малолетних детей (за исключением детей-инвалидов и детей с ОВЗ)	30	курс услуги	6	1	5	
5. Социально-трудовые услуги:										
55	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению профессиональным навыкам	Услуга предоставляется в двух вариантах: в помещениях организации социального обслуживания или с выездом на строительные, производственные и сельскохозяйственные предприятия (на специально созданные рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания). Предусматривается изучение интересов и способностей получателя социальных услуг, обучение и проведение мероприятий с учетом его интересов и трудовых возможностей. В рамках услуг осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного	услуга без выезда услуга с выездом на предприятие	ПСУ/ПЗ ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ ПСУ/ОВЗ/Д	30-60 15-60 30-60 90-120	неделя (календарные дни) заявка/курс неделя (календарные дни) заявка/курс	10 65 5 30	2 1 1 1	10 5 5 3	

43	56	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	Услуга предоставляется на условиях анонимности личности обратившегося заявителя. Предусматривает оказание консультационной психологической помощи анонимно (в кабинете психолога) или дистанционно с использованием телефона доверия. В ходе предоставления услуги специалист проводит исследование совокупности особенностей личности заявителя, предоставляет ему информацию о его психологических проблемах в корректной форме; выдает и объясняет необходимой ему помощи, а также информацию об организациях (специалистах), оказывающих указанные виды психологической помощи	-	-	30	по необходимости	1	1	-
44	57	Оказание психологической поддержки	Услуга предоставляется с целью психологической поддержки граждан, проживающих одиноко, либо лиц, оказавшихся в экстремальной ситуации, в том числе потерпевшими родных, близких людей. Предусматривает беседу с получателем социальных услуг с целью получения информации о его проблемах, обсуждение их и оказание моральной поддержки. В рамках услуги в том числе предоставляется возможность выезда с близкими через электронные устройства организации социального обслуживания. При необходимости осуществляется содействие в предоставлении услуг квалифицированного специалиста (психолога, психотерапевта, психиатра)	-	ПСУ/ОВЭД	15-40	засед/курс	65	1	5
45	58	Психологическая диагностика и психологическая коррекция	Услуга предоставляется с целью снятия стрессовых и купирувания депрессивных состояний, профилактики обострений у больных с психическими нарушениями, проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли. С целью психологической диагностики проводится исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение форм, методов и приемов психологической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности. В рамках психологической коррекции осуществляется разработка перечня мероприятий психологической помощи (плана индивидуальной реабилитации) и проведение мероприятий психологической коррекции в соответствии с разработанным планом в группах (до 15 человек) или индивидуально (по результатам диагностики). При необходимости производится коррекционная мероприятии психологической коррекции после анализа достигнутых результатов, а также решается вопрос о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социально-психологического патронажа	-	ПСУ/ОВЭД	25-60	засед/курс	13	1	1
46	59	Содействие в предоставлении психологической помощи	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и определение видов и объемов необходимой помощи и возможности их получения, в том числе: - предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих психологическую помощь, в том числе экстренную; - направление при необходимости в указанные организации; - предоставление информации о работе телефона доверия и иной возможности получить психологическую помощь, анонимно	-	-	15	по необходимости	1	1	-
4. Социально-педагогические услуги:										
47	60	Обучение навыкам общению	Услуга предоставляется родителям (законным представителям) и другим лицам, нашедшим общий подход за обучающимися детьми, имеющими отклонения	-	ПСУ/ОВЭД	30	засед/курс	10	1	5

38	50	Содержание в госпитализации и сопровождение в медицинские организации	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации пациента; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта (при необходимости); - сопровождение пациента социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении пациента социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов			90	по необходимости	1	1	
39	51	Содержание в получении путевки на санаторно-курортное лечение	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - запись пациента социальных услуг на прием к врачам-специалистам и сопровождение на прием, в случае, если он испытывает трудности в самостоятельном передвижении (туда и обратно); - прием документов от пациента социальных услуг и передача их на оформление путевки в соответствующие органы и организации; - получение и передача пациенту социальных услуг оформленной путевки; - сопровождение в день отъезда пациента социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к транспортному предприятию (жд. вокзал, аэропорт, автовокзал) пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств пациента социальных услуг; - оказание помощи в размещении внутри транспортного средства; - встреча пациента социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, вернувшегося после санаторно-курортного лечения, с одновременным оказанием помощи в выходе из транспортного средства; - сопровождение пациента социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении к дому (пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств пациента социальных услуг)			90-180	год обслуживания, календарный год	1	1	1
40	52	Проведение занятий, обучение гигиене, знаниям по профилактике ВИЧ-инфекции	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на получение знаний в области санитарии и гигиены, основ санитарной и медицинской безопасности в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флешмобов, конкурсов, праздников, соревнований, тренингов и др.			30-60 40-60 60-180	неделя (календарные дни) календарный квартал календарный день	1 1 1	1 1 1	1 1 7
3. Социально-психологические услуги:										
41	54	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Услуга предусматривает выявление и исследование проблем пациента социальных услуг, обсуждение с ним проблемных вопросов при взаимодействии с социальной средой с целью раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем		ПСУ/Д ПСУ/ОБЗ/Д	20 20	неделя (календарные дни) засед./курс	2 25	1 1	2 2
42	55	Социально-психологический патронаж	Услуга оказывается в случае необходимости осуществления социально-психологического патронажа по результатам психологической коррекции. Предусматривает систематическое наблюдение за психологическим состоянием пациента социальных услуг после завершения курса социального обслуживания в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, выявления в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи. Услуга может оказываться дистанционно (получение информации по телефону, электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.) и очно (личная визита к пациенту социальных услуг). В ходе предоставления услуги дистанционные и очные формы рекомендуются чередовать		ПСУ	20	календарный месяц	1	1	1
						60	календарный квартал	1	1	1

35	47	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы для установления или изменения группы инвалидности, включая сбор документов	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке установления или изменения (назначения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности; - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медицинского обследования; - сбор и подача документов в бюро МСЭ; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении (изменении) группы инвалидности; - помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением)	-	-	300-420	по необходимости	1	1	1
36	48	Содействие в обеспечении назначениями врачом (рекомендованными) лекарственными средствами и медицинскими изделиями	Услуга предусматривает закупку (получение по льготным рецептам) лекарственных средств и товаров медицинского назначения для получения социальных услуг, в том числе их хранение в специализированных условиях и выдачу. Услуга может предоставляться очно (посещение аптеки) или очно/звоночно (закупка через электронный сервис). Предусматривает осуществление следующих действий: 1) при очном предоставлении: - прием заказа от получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях (аптеках), где имеются необходимые товары, об их ценах; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на закупку товаров либо получение льготного рецепта; - посещение аптечной организации и покупка (получение) заказа; - доставка заказа на дом получателю социальных услуг; - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату (в случае покупки товара). 2) при очно-звоночном предоставлении: - поиск необходимых товаров через аптечные Интернет-магазины, мобильные приложения и прочие электронные сервисы; - согласование закупки с получателем социальных услуг; - получение наличных денежных средств либо электронный перевод денежных средств для осуществления закупки; - получение готового заказа в аптечном пункте (на аптечном складе) и доставка на дом получателю социальных услуг (при отсутствии сервиса курьерской доставки); - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату	предоставляется очно	-	60	неделя (календарные дни)	1	1	1
37	49	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитацией	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - помощь в выборе технических средств реабилитации; - содействие в сборе документов для обращения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода в бюро медико-социальной экспертизы или предоставления их в прокат; - получение технических средств реабилитации, средств ухода; - доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг	-	-	60	по необходимости	1	1	-

31	43	Оказание первой доврачебной помощи	<p>стандартными и включает в себя проведение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуальный осмотр получателя социальных услуг, включая осмотр волос на голове, кожных покровов. - исключение легких, сердца; - измерение артериального давления, пульса; - проверка и пальпация легких, живота, области почек; - измерение температуры тела; - измерение массы тела и роста; - получение устной информации о состоянии здоровья и самочувствии получателя социальных услуг (сбор анамнеза). <p>Услуга предоставляется индивидуально при приеме на обслуживание</p>								
32	44	Проведение санитарной обработки первичной	<p>Первичная санитарная обработка предусматривает комплекс действий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этапы санитарной обработки: - осмотр кожных и волосяных покровов с целью выявления подлинкуса; - мытье под душем или гигиеническая ванна; - подстрижка волос и (или) ногтей (при необходимости). <p>В случае выявления подлинкуса проводится противопедикулезная обработка в соответствии с медицинскими стандартами либо получателя социальных услуг направляется в соответствующую организацию здравоохранения или санитарно-эпидемиологические службы.</p>								
33	45	Содействие в получении медицинской помощи	<p>Услуга может предоставляться в двух вариантах: очно (запись на прием к врачу, получение результатов обследования, анализы и т.п.) и заочно (запись к врачу, помощь/оформление/подача документов через электронные сервисы).</p> <p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных услуг; - предоставление информации об организациях здравоохранения, которые оказывают необходимые получателю социальные услуги виды медицинской помощи; - запись на прием к врачу-специалисту; - помощь в оформлении либо оформлении: подачи документов на прием к врачу-специалисту (при необходимости); - помощь в написании обращения в органы управления здравоохранением для получения необходимых видов медицинской помощи (при необходимости); - помощь в написании жалобы, в случае, если поступивший ответ получателя социальных услуг не устраивает 	предоставляется очно	ПСУ/ОВЗ	60	заезд/курс, курс услуги	1	1	1	1
34	46	Содействие в протезировании (зубопротезирование, ортопедическое протезирование, ортохотезирование)	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор документов, необходимых для получения протезов, изготовления или ремонта очков; - запись на прием к врачу-специалисту; - содействие в предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов (очков) на замеры и примерки; - получение изготовленных протезов (очков) и вручение их получателю социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки 	предоставляется заочно	ПСУ/ОВЗ	15	заезд/курс, курс услуги	1	1	1	1
						240	по необходимости	1	1		

		принятим назначенных защитными помощи категории, профилактика пролежней, компрессов)	Лекарств, инъекций, закапывание капель); врачом; 3) процедуры по уходу (пользование катетерами, наложение компрессов, обработка язвочки, оказание и порываки поврежденных поверхностей (ран, пролежней и т.п.); помощи в позывании 2) профилактика пролежней (позиционирование)	Профилактика пролежней	20	календарный день	3	3	21	
25	37	Прохождение оздоровительных мероприятий	Физкультурно-оздоровительные мероприятия проводятся в группах или индивидуально с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и наличия соответствующего оборудования в организации социального обслуживания. В число физкультурно-оздоровительных мероприятий входят спортивные игры, Теннис, соревнования (турниры, митинг), плавание в бассейне, ЛФК в бассейне (аэробика), оздоровительная гимнастика (зарядка), процедуры по закапыванию, оздоровительный массаж, ходьба, включая физическую ходьбу и ходьбу босиком, занятия на тренажерах, бег трусцой и т.п.	Профилактика пролежней	ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	15-60 30-40	завед/курс календарный день	65 2	1 2	5 10
26	38	Систематическое выполнение за подучателями социальных услуг и целей выявления отклонений в состоянии их здоровья	Услуга оказывается специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП). Предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе проведение систематических медицинских осмотров, направление на консультацию (обследование) к врачам-специалистам в организации здравоохранения, организации диспансеризации, вакцинации и других профилактических медицинских мероприятий.	Профилактика пролежней	ПСУ/Д	30-60	неделя (календарные дни)	2	1	2
27	39	Проведение мероприятий, направленных на формирование и ведение здорового образа жизни	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на профилактику наркологизма, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, заболеваний. Мероприятия проводятся в форме лекций, бесед, круглых столов, виктин, флешмоба, конкурсов, праздников, соревнований, в том числе спортивных соревнований, тренингов и др.	Профилактика пролежней	ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	30-60 30-40	неделя (календарные дни) неделя (календарные дни)	5 2	1 1	5 2
28	40	Проведение занятий по адаптивной культуре	Занятия по адаптивной физической культуре проводятся по медицинским показаниям специалистами соответствующей подготовки (квалификации) с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг.	Профилактика пролежней	ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	15-60 30-60	завед/курс неделя (календарные дни)	14 3	1 1	5 3
29	41	Консультирование по социально- медицинским вопросам и здоровья социальных оздоровительных мероприятий, выявление отклонений состояния их здоровья)	Услуга предоставляется специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с квалификацией. В состав услуг входят: поддержание и сохранение - предоставление получателю социальных услуг необходимой информации по здоровья вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных социальных услуг, проведение мероприятий; оздоровительных мероприятий, - определение конкретных видов лечебных и оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в необходимых случаях социально-медицинских услуг.	Профилактика пролежней	ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	15-25 15	завед/курс неделя (календарные дни)	9 1	1 1	1 1
30	42	Проведение медицинского осмотра	Первичный медицинский осмотр проводится специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с медицинскими	Профилактика пролежней	ПСУ/ОВЗ/Д	30	завед/курс	1	1	1

21	33	Сопровождение во время процедуры	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении в силу заболевания, возраста или физического развития, а также несовершеннолетним и недееспособным гражданам с целью обеспечения контроля. Сопровождение осуществляется индивидуально или в группах до 20 человек. Объем услуги может уменьшаться с учетом погодных условий и состояния здоровья получателя социальных услуг.	ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПВ, ПСУ/ЧУ	60	календарный день	1	1	7	
22	34	Получка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	Услуга предоставляется совершеннолетним получателям социальных услуг, испытывающим трудности в передвижении, в том числе гражданам, которые по состоянию здоровья (умственной реакции) не способны самостоятельно совершать покупки, в том числе недееспособным гражданам. Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - получение от получателя социальных услуг заявки в устной или письменной форме, оформление заявки в письменном виде, в случае, если она была подана устно; - получение от получателя социальных услуг (его законного представителя) денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - фиксация заявки с описью товаров, которые необходимо купить, в журнале социального обслуживания с указанием сумм полученных денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - покупка товаров по заявке, в том числе централизованная закупка; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг (его законным представителем) по платежным документам.	ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПВ, ПСУ/ЧУ	40	календарный месяц	1	1	1	
23	35	Предоставление транспорта для доставки к социально значимым объектам (организации здравоохранения, образования, культуры, обслуживания, спорту, образования, боро, мединско-социальной экспертизы, отделения Пенсионного фонда Российской Федерации), а также к помещением государственных органов, органов местного самоуправления	Услуга включает поездку туда и обратно. Предусмотрено два варианта доставки объектов (организации): 1) персональная доставка; 2) групповая доставка. Персональная доставка предоставляется гражданам, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении, в том числе несовершеннолетним, в случае медико-социальной экспертизы, необходимости личного присутствия в значимых объектах, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе объектов, государственных органов, культурно-образовательных мероприятий, получения услуг, с целью участия в спортивных, культурно-образовательных мероприятиях, получения услуг, с целью оказания помощи в получении социальных услуг. Также персональная доставка осуществляется при экстренной или плановой госпитализации получателя социальных услуг. Групповая доставка остальных получателей социальных услуг осуществляется с целью организации групповых выездных мероприятий, проводимых поставщиком социальных услуг в рамках реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	групповая доставка персональная доставка	ПСУ/ОБЗ/Д ПСУ/МБ	60 60	засед/курс неделя (календарные дни) по необходимости	65 5 1	1 1 1	5 3 1
2. Социально-медицинские услуги:										
24	36	Выполнение связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг, социальных услуг (измерение температуры, артериального давления, пульса, saturation кислорода)	Услуга предусматривает перечень следующих процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг, которые выполняются по назначению лечащего врача и с периодичностью, указанной в листе назначения: 1) контрольные процедуры (измерение артериального давления, температура тела, пульса, saturation кислорода, в зависимости от назначения лечащего врача); 2) контроль за применением лекарственных препаратов	контрольные процедуры помощь в принятии лекарств процедуры по уходу	- - -	20 20 20	календарный день календарный день календарный день	3 3 3	3 3 3	21 21 21

17	29	Обеспечение кратковременного присмотра за ребенком (детьми) и совершенолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (далее – подопечные), законным представителем гражданами, признанными в установленном порядке поручителем недееспособным гражданам	Услуга предусматривает осуществление кратковременного присмотра за ребенком (детьми) и совершенолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (далее – подопечные), законным представителем граждан, признанными в установленном порядке поручителем недееспособным гражданам. В подгосударственной и стационарной форме услуга предоставляется в случае предоставления получателем социальных услуг площади жилого помещения и совместного пребывания с подопечными и организации социального обслуживания. В состав услуги входят планирование совместно с законным представителем тала занятия (мероприятий) с подопечным и чтение периодича кратковременного присмотра и осуществление следующих видов контроля: - контроль безопасности (исключение случаев повреждения электрическим током, копчения и возгорания предметов, падения с высоты и т.д.); - контроль экологического состояния (исключение стрессовых факторов, предупреждение возможных расстройств, оказание психологической поддержки). В план занятия (мероприятий), пролонгированных специалистом организации социального обслуживания с подопечными, могут включаться индивидуальные досуговые, творческие и развивающие занятия, посещение творческих мастерских, игровых комнат, реабилитационных, культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, походы в парке (кормление), прогулка, подготовка ко сну и т.п.	-	НСУЖ	60-90	неделя (календарные дни)	4	1	4
18	30	Предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами (далее – ТСР), предоставляется в прокат получателям социальных услуг при наличии объективных причин: - трудности либо невозможности получения ТСР через Фонд социального страхования РФ (длительная задержка выдачи, ТСР не предусмотрено Федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду); - поломка или утрата ТСР, выданных Фондом социального страхования РФ; - травма, несчастный случай, оперативное вмешательство, заболевание, в результате которого у гражданина возникла потребность в ТСР, при этом инвалидность (еще) не установлена.	Технические средства реабилитации и другое оборудование, необходимое для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами (далее – ТСР), предоставляется в прокат получателям социальных услуг при наличии объективных причин: - трудности либо невозможности получения ТСР через Фонд социального страхования РФ (длительная задержка выдачи, ТСР не предусмотрено Федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду); - поломка или утрата ТСР, выданных Фондом социального страхования РФ; - травма, несчастный случай, оперативное вмешательство, заболевание, в результате которого у гражданина возникла потребность в ТСР, при этом инвалидность (еще) не установлена. Детские коляски и детская мебель предоставляется семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставляются детская коляска по сезону (зимняя, летняя, универсальная), детская кроватка, стол для подготовки уроков (школьная парта, компьютерный стол), стул(ья), соответствующие возрасту ребенка. ТСР предоставляется на срок до выдачи ТСР Фондом социального страхования РФ или на период заболевания. Детские коляски и мебель предоставляются на период нуждемости.	-	-	1440	календарный день	1	1	7
19	31	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот	Услуга оказывается в случае, если получатель социальных услуг испытывает затруднения в передвижении либо ориентации в пространстве с целью его социальной адаптации и реабилитации, в том числе формирования навыков взаимодействия с сотрудниками различных служб ведомств	-	-	90	по необходимости	1	1	1
20	32	Организация встреч матери и новорожденного на роддом, в том числе в торжественной обстановке	Услуга оказывается в случае рождения ребенка у получателя социальных услуг и может выполняться, в себя проведение следующих мероприятий с учетом сто индивидуальных нуждемости: - покупка 2-х комплектов одежды для новорожденного, тонкое белье (пеленка, распашонка, чепчик и т.д.) и верхняя одежда (теплая/летняя шапочка и кофточка, теплая пеленка, пинетки и т.п.); - покупка конверта новорожденного (или тонкого и теплого одеял, пеленки); - покупка и торжественное вручение букета цветов; - организация фото (видео) съемки; - заказ транспортногo средства для доставки матери и новорожденного от роддома до организации социального обслуживания	-	-	60	по необходимости	1	1	-

14	26	Предоставление индивидуальной-обслуживающего персонала не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Услуга предусматривает оказание получателям социальных посторонней помощи в быту с учетом индивидуальной нуждыности. В число услуг индивидуальной-обслуживающего персонала входят следующие виды посторонней помощи: - в поручении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (ваннам) комнатам; - в оказании/раздевании; - в движении (сеставлять на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели); - в подъеме/опускании или спуске/подъеме аппаратов	ПСУ/ОВЗ/Д	15	зачисл/курс	260	4	4	20
15	27	Отправка и получение почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг	Услуга по отправке почтовой корреспонденции предусматривает отправку писем и бандеролей через почтовое отделение или службу доставки. Оплата почтовых услуг (услуг по доставке) производится за счет средств получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - выбор формы отправки корреспонденции (теперидма или письмо или бандероль, простое, заказное, с уведомлением); - прием денежных средств от получателя социальных услуг; - оплата услуг и отправка корреспонденции; - оформление корреспонденции (написание адреса получателя письма и адреса отправителя); - сообщение получателю социальных услуг об отправке письма и расчет с ним по платежным документам. Получение почтовой корреспонденции включает в себя осуществление следующих действий: - получение извещения от получателя социальных услуг о прибытии корреспонденции на почтовое отделение или номера отправления почтовой корреспонденции; - получение достоверности от получателя социальных услуг на получение почтовой корреспонденции; - доставка почтовой корреспонденции получателю социальных услуг	ПСУ/ЛУ, ПСУ/ПУ	60	календарный месяц	2	1	1	
										ПСУ/Д, ПСУ/ОВЗ/Д от рождения до 3 лет
16	28	Помощь в приеме пищи (кормление)	Помощи в приеме пищи (кормление) осуществляется в склячем или полулежащем положении в зависимости от состояния получателя социальной услуги. В состав социальной услуги входят следующие действия: - разогреть пищу (если пища была приготовлена заранее); - мытье рук и усаживание (приподнимание) получателя социальной услуги; - подготовка места для приема пищи (в случае приема пищи в жилой комнате), в том числе расчистка места на прикроватном столе (тульбонке) или переносном столе (подносе); - кормление получателя социальных услуг или помощь в приеме пищи, в случае, если часть действий он может выполнять самостоятельно; - мытье получателю социальной услуги рук, лица после приема пищи (при необходимости); - уборка места приема пищи. Кратность кормления устанавливается в зависимости от возраста получателя социальной услуги с учетом кратности приемов пищи	ПСУ/Д, ПСУ/ОВЗ/Д от 3 до 18 лет	25	календарный день	3-5	3-5	21-35	
										ПСУ/В

12	24	Содействие в предоставлении ритуальных услуг	<p>Услуга предоставляется в двух вариантах: сопровождение (ритуальные услуги) либо содействие в организации похорон близкого родственника (получение социальных услуг (супруга, родителей, детей и других), в случае если у получателя социальных услуг отсутствуют другие близкие родственники, которые могут помочь в организации церемонии похорон).</p> <p>Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <p>1) сопровождение (ритуальные услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение получателя социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие памятные дни с целью посещения могил усопших родственников (завкомы); - услуга по факту смерти близкого родственника; - помощь в организации медико-судебного освидетельствования факта смерти; - помощь в оформлении справки о смерти в органе ЗАГС; - информирование родственником о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - оформление документов на погребение; - выезд специальных служб для осуществления захоронения. <p>Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни</p>																																																																																																		
13	25	<p>Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход</p>	<p>Услуга предусматривает оказание получения социальных услуг гигиенических процедур с учетом индивидуальной нуждаемости. В число предоставляемых гигиенических процедур входят следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укладывание (укладывание лежа телом в койку утром и перед сном, чистка зубной щеткой или уходом за полостью рта при отсутствии зубов (2 раза в сутки); - причесывание; - мытье рук (по мере загрязнения, но не реже количества приемов пищи); - купание (ванна), включая мытье головы (не реже 1 раз в 7 дней); - стрижка ногтей на руках; - стрижка ногтей на ногах (1 раз в 2 недели); - стрижка волос на голове; - стрижка волос на лице); - бритье (удаление волос на лице); - смена нательного белья (процессы снятия, наденанья нательного белья) (ежедневно); - смена постельного белья (после каждого загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней); - гигиенические средства, включая гигиеническую обработку (смена абсорбирующего белья, подгузника, вынос мочеприемника/суда, подмывание или обтирание влажными салфетками) 																																																																																																		
			<table border="1"> <tr> <td>сопровождение (ритуальные услуги)</td> <td>одиночке ПСУ</td> <td>120</td> <td>год обслуживания</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="15">укладывание</td> <td>ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>10</td> <td>календарный день</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>10</td> <td>календарный день</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д</td> <td>5</td> <td>календарный день</td> <td>5-6</td> <td>5-6</td> <td>35-42</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>5</td> <td>календарный день</td> <td>4-5</td> <td>4-5</td> <td>28-35</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>40</td> <td>неделя (календарные дни)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>10</td> <td>неделя (календарные дни)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>40</td> <td>календарный месяц</td> <td>2-3</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>20</td> <td>календарный месяц</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>10</td> <td>неделя (календарные дни)</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д, ПСУ/П/У</td> <td>15</td> <td>календарный день</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/МУ</td> <td>15</td> <td>по необходимости</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>15</td> <td>неделя (календарные дни)</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У</td> <td>10</td> <td>календарный день</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/П/У</td> <td>15</td> <td>календарный день</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>ПСУ/Д</td> <td>15</td> <td>календарный день</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>28</td> </tr> </table>	сопровождение (ритуальные услуги)	одиночке ПСУ	120	год обслуживания	2	1	1	укладывание	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	календарный день	2	2	14	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	календарный день	1	1	7	ПСУ/Д	5	календарный день	5-6	5-6	35-42	ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	5	календарный день	4-5	4-5	28-35	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	40	неделя (календарные дни)	1	1	1	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	неделя (календарные дни)	1	1	1	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	40	календарный месяц	2-3	1	-	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	20	календарный месяц	1	1	1	ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	неделя (календарные дни)	2	1	2	ПСУ/Д, ПСУ/П/У	15	календарный день	1	1	7	ПСУ/МУ	15	по необходимости	1	1	-	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	15	неделя (календарные дни)	1	1	1	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	календарный день	2	2	14	ПСУ/П/У	15	календарный день	3	3	21	ПСУ/Д	15	календарный день	4	4	28
сопровождение (ритуальные услуги)	одиночке ПСУ	120	год обслуживания	2	1	1																																																																																															
укладывание	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	календарный день	2	2	14																																																																																															
	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	календарный день	1	1	7																																																																																															
	ПСУ/Д	5	календарный день	5-6	5-6	35-42																																																																																															
	ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	5	календарный день	4-5	4-5	28-35																																																																																															
	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	40	неделя (календарные дни)	1	1	1																																																																																															
	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	неделя (календарные дни)	1	1	1																																																																																															
	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	40	календарный месяц	2-3	1	-																																																																																															
	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	20	календарный месяц	1	1	1																																																																																															
	ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	неделя (календарные дни)	2	1	2																																																																																															
	ПСУ/Д, ПСУ/П/У	15	календарный день	1	1	7																																																																																															
	ПСУ/МУ	15	по необходимости	1	1	-																																																																																															
	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	15	неделя (календарные дни)	1	1	1																																																																																															
	ПСУ/Д, ПСУ/МУ, ПСУ/П/У	10	календарный день	2	2	14																																																																																															
	ПСУ/П/У	15	календарный день	3	3	21																																																																																															
	ПСУ/Д	15	календарный день	4	4	28																																																																																															

8	8	Организация ритуальных услуг	Услуга предоставляется по факту смерти получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - организация мемориального свидетельства о факте смерти; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организации, предоставляющей ритуальные, а также на их услуги; - оказание помощи родственникам в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - организация церемонии прощания с получателем социальных услуг в организации. Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни. В случае смерти одинокого получателя социальных услуг поставщик социальных услуг самостоятельно оформляет документы на пособие и справку о смерти в органах ЗАГС, выдает специальные службы для осуществления захоронения, оплачивает их услуги.	услуге по факту смерти ПСУ	-	180	по необходимости	1	1	1
9	9	Предоставление в пользование для стирки и глажки одежды	Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг в пользование оборудования для автоматической или ручной стирки, в том числе автоматической или полуавтоматической стиральной машины, таза, стирального порошка (жидкого моющего средства для стирки), горючей и холодной воды либо холодной воды с возможностью подогрева, сушилки для постиранного белья (напольные, подвесные, автоматические). Для глажки одежды в предоставляется гладильная доска и утюг (опционально).	-	-	90	неделя (календарные дни)	1	1	1
10	10	Уборка жилых помещений	Услуга предусматривает ежедневную и генеральную уборку. Ежедневную уборку входит подметание и мытье пола, протирка от пыли мебели и подоконников, вынос бытовых отходов. В ходе генеральной уборки дополнительно моются окна, стены, светильники, торшеры/табуреты и вертикальные поверхности мебели. Уборка производится с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Виды моющих и дезинфицирующих средств, периодичность их применения, а также периодичность осуществления генеральной уборки устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН. Услуга предоставляется вне зависимости от желания получателя социальных услуг не входит в плату за оказание социальных услуг.	-	кроме ПСУ/Ж и ПСУ/ПАВ	30	календарный день	1	1	7
11	12	Обеспечение предметами личной гигиены гигиеническими средствами	Услуга предусматривает предоставление с учетом индивидуальной нужды в и достаточном количестве следующих предметов личной гигиены: - туалетная бумага; - средства для мытья рук в туалетных комнатах (жидкое мыло, туалетное мыло, дезинфицирующие средства для рук); - бумажные салфетки; - вязальные салфетки (в том числе для нитяной гигиены, гигиены новорожденных); - гигиенические средства (прокладки, тампоны); - санарозовые подушечки; - индивидиальные моющие и чистящие средства, приборы для мытья посуды, чистящие средства для душа, зубная паста, мыло/шампунь, гель для душа, зубная щетка, мочалка и т.п.)	рулон туалетной бумаги рулон туалетной бумаги средства для мытья рук увлажновка бумажных салфеток	ПСУ/ОБЗ/Д остальные ПСУ	1 1 1 1	засл/курс календарный месяц по необходимости календарный месяц	1 1-2 1 1-2	1 1 1 1	3 1 1 1
				увлажновка вязанных салфеток увлажновка гигиенич. средств однодозовый подгузник индивидуальные моющие и чистящие средства	- - - -	1 1 1 1	календарный месяц календарный месяц календарный месяц по необходимости	1-2 1 100 1	1 1 4 1	1 1 24 -

13	Предоставление индивидуальной-обслуживающего характера лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Услуга предусматривает оказание получателю социальных посторонней помощи в быту с учетом индивидуальной нуждемости. В число услуг индивидуально-обслуживающего характера входят следующие виды посторонней помощи: - в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (ваннам) комнатам; - в одевании/раздевании; - в движении (сесты/встать на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели); - в пользовании очками или слуховыми аппаратами	средств, включая гигиеническую обработку	ПСУ/ПУ, ПСУ/ПУ	15	по необходимости	1	1	-
26	Предоставление индивидуальной-обслуживающего характера лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Услуга предусматривает оказание получателю социальных посторонней помощи в быту с учетом индивидуальной нуждемости. В число услуг индивидуально-обслуживающего характера входят следующие виды посторонней помощи: - в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (ваннам) комнатам; - в одевании/раздевании; - в движении (сесты/встать на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели); - в пользовании очками или слуховыми аппаратами		ПСУ/ОВЗ/Д	15	засед/курс	130	2	10
14	Отправка и получение почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг	Услуга по отправке почтовой корреспонденции предусматривает отправку писем и бандеролей через почтовые отделения или службы доставки. Оплата почтовых услуг (услуг по доставке) производится за счет средств получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - выбор формы отправки корреспонденции (телеграмма или письмо или бандероль, просток, заказное, с уведомлением); - прием денежных средств от получателя социальных услуг; - оплата услуг и отправка корреспонденции; - оформление корреспонденции (написание адреса получателя письма и адреса отправителя); - сообщение получателю социальных услуг об отправке письма и расчет с ним по платежным документам. Получение почтовой корреспонденции включает в себя осуществление следующих действий: - получение извещения от получателя социальных услуг о прибытии корреспонденции на почтовое отделение или номера отслеживания почтовой корреспонденции; - получение доверенности от получателя социальных услуг на получение почтовой корреспонденции; - доставка почтовой корреспонденции получателю социальных услуг		ПСУ/ПУ, ПСУ/ПУ	60	календарный месяц	2	1	1
15	Помощь в приеме пищи (кормление)	Помощи в приеме пищи (кормление) осуществляется в сидячем или полулежащем положении в зависимости от состояния получателя социальной услуги. В состав социальной услуги входят следующие действия: - разогрев пищи (если пища была приготовлена заранее); - мытье рук и усаживание (приспособление) получателя социальной услуги; - подготовка места для приема пищи (в случае приема пищи в жилой комнате), в том числе расчистка места на прикроватном столе (тумбочке) или переносном столе (подносе); - кормление получателя социальных услуг или помощь в приеме пищи, в случае, если часть действий он может выполнять самостоятельно; - мытье получателю социальной услуги рук, лица после приема пищи (при необходимости); - уборка места приема пищи. Критерий кормления устанавливается в зависимости от возраста получателя социальной услуги с учетом кратности приемов пищи		ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/Д ПСУ/ПУ, ПСУ/ПУ	25 25 25	засед/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)	195 25 10	3 5 2	15 25 10

16	29	Обеспечение кратковременного присмотра за ребенком (детьми), площади жилого помещения и совместного пребывания с подопечным в организации социального обслуживания. Услуга предусматривает осуществление гражданами, признанными в установленном порядке гражданами, законным представителем которых является получатель социальных подопечные), законным представителем которых является получатель социальных услуг.	Услуга предоставляется в случае предоставления получателю социальных услуг присмотра за ребенком (детьми), площади жилого помещения и совместного пребывания с подопечным в организации социального обслуживания. Услуга предусматривает осуществление гражданами, признанными в установленном порядке гражданами, законным представителем которых является получатель социальных подопечные), законным представителем которых является получатель социальных услуг.			60-90	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2
17	30	Предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также гражданами, инвалидами, а также детскими колясок и детской мебели для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Технические средства реабилитации и другое оборудование, необходимое для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами (далее – ТСР), предоставляется в прокат получателям социальных услуг при наличии объективных причин: - трудности либо невозможность получения ТСР через Фонд социального страхования РФ (длительная задержка выдачи, ТСР не предусмотрено Федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду); - поломка или износ ТСР, выданных Фондом социального страхования РФ; - травма, несчастный случай, оперативное вмешательство, заболевание, в результате которого у гражданина возникла потребность в ТСР, при этом инвалидность (еще) не установлена. Детские коляски и детская мебель предоставляется семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставляется: детская коляска по сезону (зимняя, летняя, универсальная), детская кроватка, стол для подготовки уроков (школьная парта, компьютерный стол), стул(ья), соответствующие возрасту ребенка. ТСР предоставляется на срок до выдачи ТСР Фондом социального страхования РФ или на период заблагования. Детские коляски и мебель предоставляются на период нуждемости			1440	календарный день	1	1	7
18	31	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот	Услуга оказывается в случае, если получатель социальных услуг испытывает затруднения в передвижении либо ориентации в пространстве с целью его социальной адаптации и реабилитации, в том числе формирования навыков взаимодействия с сотрудниками различных служб ведомств			90	по необходимости	1	1	1
19	32	Организация встречи матери и новорожденного из роддома, в том числе в торжественной обстановке	Услуга оказывается в случае рождения ребенка у получателя социальных услуг и может включать в себя проведение следующих мероприятий с учетом его индивидуальной нуждемости: - покупка 2-х комплектов одежды для новорожденного: тонкое белье (пеленка, распашонка, чепчик и т.п.) и верхняя одежда (теплая/вязаная шапочка и кофточка, теплая пеленка, пинетки и т.п.); - покупка конверта новорожденного (или тонкого и теплого одеял, лентки); - покупка и торжественное вручение букета цветов; - организация фото (видео) съемки; - заказ транспортного средства для доставки матери и новорожденного от роддома до организации социального обслуживания			60	по необходимости	1	1	-

20	33	Сопромождение во время покупки	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении в силу заболевания, возраста или психического развития, а также несовершеннолетним и недееспособным гражданам с целью обеспечения контроля. Сопромождение осуществляется индивидуально или в группах до 20 человек. Объем услуги может уменьшаться с учетом погодных условий и состояния здоровья получателя социальных услуг.		ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	60 60 40	засед/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) календарный месяц	1 1 1	1 1 1	5 5 1
21	34	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и испытывающим трудности в передвижении, а также гражданам, которые по доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	Услуга предоставляется совершеннолетним получателям социальных услуг, испытывающим трудности в передвижении, а также гражданам, которые по состоянию здоровья (умственному развитию) не способны самостоятельно совершать покупки, в том числе недееспособным гражданам. Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - получение от получателя социальных услуг заявки в устной или письменной форме, оформление заявки в письменном виде, в случае, если она была подана устно; - получение от получателя социальных услуг (его законного представителя) денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - фиксация заявки с описанием товаров, которые необходимо купить, в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - покупка товара по заявке, в том числе централизованная закупка; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; (его законным представителем) по платежным документам		ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ	40	календарный месяц	1	1	1
22	35	Предоставление транспорта для доставки к социально значимым объектам (организации несовершеннолетним, гражданам, испытывающим трудности, в том числе гражданам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, лицам с заболеваниями, культурно-образованная, бюро досуговых мероприятий, получения мероприятий медико-социальной экспертизы, реабилитации и т.п. отделение Пенсионного фонда Российской Федерации, общественные организации), а также к помещением государственных органов самоуправления	Услуга предусматривает доставку туда и обратно. Предоставляется гражданам, испытывающим трудности, в самостоятельном передвижении, в том числе гражданам с ограниченными возможностями личного присутствия в зданиях и помещениях социально значимых объектов, государственных органов, органов самоуправления, в том числе с целью участия в спортивных, культурно-образовательных, досуговых мероприятиях, получения мероприятий медико-социальной экспертизы, реабилитации и т.п. Также услуга предоставляется при необходимости оказания экстренной медицинской помощи либо в случае возникновения заболевания, требующего госпитализации в медицинскую организацию. Услуга может предоставляться персонально либо в формате групповой доставки получателем социальных услуг к социально значимому объекту. Предусмотрено два варианта доставки ПСУ к социально-значимым объектам: 1) персональная доставка; 2) групповая доставка	групповая доставка групповая доставка персональная доставка	ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	60 60 60	засед/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) по необходимости	1 1 1	1 1 1	5 5 1
2. Социально-медицинские услуги:										
23	36	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя, обследованием за состоянием здоровья получателя, оказанием медицинской помощи, контролем за артериальным давлением, температурой, пульсом, сатурацией, приемом лекарственных препаратов, контролем за приемом лекарств, оказанием помощи в принятии лекарств (контроль за приемом лекарственных препаратов, оказанием помощи в принятии лекарств)	Услуга предусматривает перечень следующих процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг, обследованием за состоянием здоровья получателя врача и с периодичностью, указанной в листе назначения: 1) контрольные процедуры (измерение артериального давления, температуры тела, пульса, сатурации); 2) помощь в принятии лекарств (контроль за приемом лекарственных препаратов, оказанием помощи в принятии лекарств); 3) процедуры по уходу (пользование катетерами, наложение компрессов, обработка	контрольные процедуры помощь в принятии лекарств процедуры по уходу	ПСУ/Д, ПСУ/ОВЗ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	20 20 20	по необходимости по необходимости по необходимости	1 1 1	3 3 3	- - -

закапывание капель, оказание помощи в пользовании катетрами, пролежней, наложение компрессов)	и перевозка поврежденных поверхностей (ран, пролежней и т.п.); (3) профилактика пролежней (позиционирование)	профилактика пролежней	20	1	3	-	
24	Проведение физикультурно-оздоровительных мероприятий	Физикультурно-оздоровительные мероприятия проводятся в группах или индивидуально с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и наличия соответствующего оборудования в организации социального обслуживания	ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	15-60 30-40	65 10	1 2	5 10
25	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Услуга оказывается специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП). Предусматривает систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе проведение систематических медицинских осмотров, направление на консультацию (обследование) к врачам-специалистам в организации здравоохранения, организация диспансеризации, вакцинации и других профилактических медицинских мероприятий	-	30	2	1	2
26	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, предупреждение ВИЧ (СПИД), сердечно-сосудистых и других социально опасных заболеваний. Мероприятия проводятся в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флэшмобов, конкурсов, прайвдинов, соревнований, в том числе спортивных соревнований, тренингов и др.	ПСУ/Д, ПСУ/ЛАВ ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	30-40 30-60 30-60	5 2 2	1 1 1	5 1 2
27	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Занятия по адаптивной физической культуре проводятся по медицинским показаниям специалистами соответствующей подготовки (квалификации) с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг	-	15-60 30-60	14 3	1 1	5 3
28	Консультирование по социальным вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	Услуга предоставляется специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с квалификацией. В состав услуги входит: - предоставление получателю социальных услуг исчерпывающей информации по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий; - определение конкретных видов лечебных и оздоровительных мероприятий, необходимых получателю социальных услуг	-	15-25 15	5 1	1 1	1 1
29	Проведение первичного медицинского осмотра	Первичный медицинский осмотр проводится специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с медицинскими стандартами и включает в себя проведение следующих мероприятий: - визуальный осмотр получателя социальных услуг, включая осмотр волос на	-	30 30	1 1	1 1	1 1
30	Оказание первой доврачебной помощи	Услуга по оказанию первой доврачебной помощи предоставляется лицами, имеющими соответствующую подготовку, в соответствии с медицинскими стандартами	-	30	1	1	-
31	Проведение первичной санитарной обработки	Первичная санитарная обработка предусматривает комплекс действий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.	-	30	1	1	-
32	Содействие в получении медицинской помощи	Услуга может предоставляться в двух вариантах: очно (запись на прием к врачу, получение результатов обследования, анализ и т.п.) и заочно (запись к врачу, получение результатов обследования, анализ и т.п.)	предоставляется очно	60	1	1	-

	<p>помощи/оформление/подача документов через электронные сервисы). Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных услуг; - предоставление информации об организациях здравоохранения, которые оказывают необходимые получателю социальных услуг виды медицинской помощи; - запись на прием к врачу-специалисту; - помощь в оформлении либо оформление, подача документов на прием к врачу-специалисту (при необходимости); - помощь в написании обращения в органы управления здравоохранением для получения необходимых видов медицинской помощи (при необходимости); - помощь в написании жалобы, в случае, если поступивший ответ получателя социальных услуг не устраивает</p>	15	по необходимости						
33	<p>Содействие в протезировании (зубопротезирование, ортопедическое протезирование, слухопротезирование), изготовлении и ремонте очков, в том числе бесплатном для получателя социальных услуг</p>	240	по необходимости			<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор документов, необходимых для получения протезов, изготовления или ремонта очков; - запись на прием к врачу-специалисту; - содействие в предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов (очков) на замеры и примерки; - получение изготовленных протезов (очков) и вручение их получателю социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки</p>			
34	<p>Содействие в проведении медико-социальной экспертизы для установления или изменения группы инвалидности, включая сбор документов</p>	300-420	по необходимости			<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке установления (изменения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности; - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медицинского обследования; - сбор и подача документов в бюро МСЭ; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении (изменении) группы инвалидности; - помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением)</p>			
35	<p>Содействие в обеспечении назначенными (рекомендованными) врачом лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения</p>	60 30	неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)	предоставляется очно предоставляется очно-заочно	предоставляется очно предоставляется заочно	<p>Услуга предусматривает закупку (получение по льготным рецептам) лекарственных средств и товаров медицинского назначения для получателя социальных услуг, а также их хранение в специальных условиях и выдачу. Услуга может предоставляться очно (посещение аптеки) или очно/заочно (через аптечные Интернет-магазины, мобильные приложения и прочие электронные сервисы)</p>			

36	Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - помощь в выборе технических средств реабилитации; - содействие в сборе документов для обращения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода в бюро медико-социальной экспертизы или предоставления их в прокат; - получение технических средств реабилитации, средств ухода; - доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг	60	по необходимости	1	1	1	1
37	Содействие в госпитализации и сопровождение в медицинские организации	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации получателя социальных услуг либо вызов врача скорой помощи на дом; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта (при необходимости); - сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении получателя социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов	90	по необходимости	1	1	1	1
38	Содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - запись получателя социальных услуг на прием к врачам-специалистам и сопровождение на прием, в случае, если он испытывает трудности в самостоятельном передвижении (туда и обратно); - прием документов от получателя социальных услуг и передача их на оформление путевки в соответствующие органы и организации; - сопровождение в день отъезда получателя социальных услуг оформленной путевки; - получение и передача получателю социальных услуг оформленного путевки; автовокзал) пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг; - оказание помощи в размещении внутри транспортного средства; - встреча получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, вернувшегося после санаторно-курортного лечения, с одновременным оказанием помощи в выходе из транспортного средства; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к дому (пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг)	90-180	календарный год	1	1	1	1
39	Проведение занятий, обучающих навыкам гигиены, занятий по профилактике ВИЧ-инфекции.	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на получение знаний в области санитарии и гигиены, основ санитарной и медицинской безопасности в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флэшмобов, конкурсов, праздников, соревнований, тренингов и др.	30-60 40-60	ПСУ/Д, ПСУ/ПЛАВ остальные ПСУ	1 1	1 1	1 1	1 1

40	Посещение социальных услуг, находящихся на стационарном лечении в психиатрической организации для оказания медицинской помощи; посещение и беседа с лечащим врачом (при наличии разрешения лечащего врача) с целью психологической поддержки и оказания необходимой помощи; - доставка социально-психологических продуктов, в том числе фруктов, и средств гигиены, личных вещей (при необходимости); - смена нательного белья (при необходимости). Гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию, дополнительно предоставляется услуга по уходу, включая предоставление гигиенических услуг (в случае, если указанные услуги не предоставляются медицинской организацией)	60-180	рабочий день	1	1	5
3. Социально-психологические услуги:						
41	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	20	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2
42	Оказание консультационной помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	20	звезд/курс	25	1	2
43	Оказание психологической поддержки	20	календарный месяц	1	1	1
44	Психологическая диагностика и психологическая коррекция	25-60	звезд/курс	13	1	1

	<p>проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли.</p> <p>С целью психологической диагностики проводится исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение форм, методов и приемов психологической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности.</p> <p>В рамках психологической коррекции осуществляется разработка перечня мероприятий психологической помощи (плана индивидуальной реабилитации) и проведение мероприятий психологической коррекции в соответствии с разработанным планом в группах (до 15 человек) или индивидуально (по результатам диагностики). При необходимости производится корректировка мероприятий психологической коррекции после анализа достигнутых результатов, а также решается вопрос о необходимости (отсутствии необходимости) осуществления социально-психологического патронажа</p>	<p>Остальные ПСУ</p>	<p>25-60</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>45</p> <p>Содействие в предоставлении психологической помощи</p>	<p>Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и определение видов и объемов необходимой помощи и возможности их получения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих психологическую помощь, в том числе экстренную; - направление при необходимости в указанные организации; - предоставление информации о работе телефона доверия и иной возможности получить психологическую помощь анонимно 	<p>15</p> <p>по необходимости</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>4. Социально-педагогические услуги:</p>			
<p>46</p> <p>Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения в том числе за детьми-инвалидами</p>	<p>Услуга предоставляется родителям (законным представителям) и другим лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами. В рамках обучения предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации о состоянии здоровья лица, за которым осуществляется уход, его степени мобильности, способности (возможности) осуществлять самообслуживание; - получение информации об уровне компетенции лица, осуществляющего уход, и определение перечня умений, которым необходимо обучить; - проведение обучающих занятий; - отработка практических навыков. <p>В рамках обучающих занятий предоставляется информация о способах одевания/раздевания (пеленания), проведения гигиенических процедур (умывания, подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), о режиме питания, технологии мытья (стирки, обеззараживания) посуды и одежды, о перечне мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, профилактики простудных заболеваний</p>	<p>30</p> <p>30</p>	<p>засед/курс</p> <p>календарный год, курс услуги</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>5</p>
<p>47</p> <p>Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности</p>	<p>Услуга предусматривает оказание содействия родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности. Предусматривает предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих указанные услуги, и при необходимости осуществляется направление в указанные организации (запись на прием)</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>30</p>	<p>засед/курс</p> <p>календарный год, курс услуги</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>48</p> <p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику</p>	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностику социально-педагогической дезадаптации получателя социальных услуг; 	<p>15-60</p>	<p>засед/курс</p> <p>1</p> <p>25</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>

и консультирование	Услуг: - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом (по результатам диагностики). При необходимости проводится корректировка мероприятий педагогической коррекции после анализа достигнутых результатов	40-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2
49	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	30	засед/курс	25	1	2
50	Услуга предусматривает: - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; - определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации; - проведение занятий, направленных на формирование позитивных интересов; - оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в запись в кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов); - мониторинг социальной активности получателя социальных услуг, корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи	40	неделя (рабочие дни, календарные дни)	5	1	5
51	Организация коллективного досуга (чтение книг, помощь в написании и прочтении писем, обсуждение новостей, проведение творческих занятий, настольных игр, решение кроссвордов, логических задач)	40	засед/курс	65	1	5
52	Организация помощи в получении общего	60	засед/курс	1	1	1
53	Организация коллективного досуга (праздники, творческие занятия, клубы по интересам, экскурсии, выходы на природу, социальные турниры и другие культурные мероприятия)	45-90	засед/курс	25	1	2
54	Организация индивидуального досуга (чтение книг, помощь в написании и прочтении писем, обсуждение новостей, проведение творческих занятий, настольных игр, решение кроссвордов, логических задач)	45-90	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2
55	Организация коллективного досуга (праздники, творческие занятия, клубы по интересам, экскурсии, выходы на природу, социальные турниры и другие культурные мероприятия)	90-150	засед/курс	13	1	1
56	Организация индивидуального досуга (чтение книг, помощь в написании и прочтении писем, обсуждение новостей, проведение творческих занятий, настольных игр, решение кроссвордов, логических задач)	90-150	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1
57	Организация коллективного досуга (праздники, творческие занятия, клубы по интересам, экскурсии, выходы на природу, социальные турниры и другие культурные мероприятия)	60	засед/курс	1	1	1

	дополнительного образования с учетом особенностей развития получателя социальных услуг; в том числе по специальным программам	<p>специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;</p> <p>- информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида;</p> <p>- содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута;</p> <p>- взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение</p>	<p>ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/БОМЖ, ПСУ/ПАВ</p> <p>60</p> <p>календарный год, курс услуги</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
53	Обучение навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными	<p>Услуга предоставляется родителям (законным представителям) малолетних или новорожденных получателей социальных услуг (за исключением детей-инвалидов и детей с ОВЗ). В рамках обучения предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации об уровне компетенции лица, осуществляющего уход, и определение перечня умений, которым необходимо обучить; - проведение обучающих занятий; - отработка практических навыков. <p>В рамках обучающих занятий предоставляется информация о способах одевания/раздевания (пеленания), проведения гигиенических процедур (умывания, подмывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), о режиме питания, технологии мытья (стирки, обеззараживания) посуды и одежды, о перечне мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья</p>	<p>ПСУ, имеющие малолетних детей (за исключением детей-инвалидов и детей с ОВЗ)</p> <p>30</p> <p>календарный год, курс услуги</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>6</p>
5. Социально-трудовые услуги:			
54	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	<p>Услуга предоставляется в двух вариантах: в помещениях организации социального обслуживания или с выездом на строительные, производственные и сельскохозяйственные предприятия (на специально созданные рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания).</p> <p>Предусматривает изучение интересов и способностей получателя социальных услуг, обучение и проведение мероприятий с учетом его интересов и трудовых возможностей.</p> <p>В рамках услуг осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (глиняное, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, огородничества и домоводства (уход за домашними цветами, кулнария, уборка помещений)</p>	<p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>15-60</p> <p>завед/курс</p> <p>65</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>30-60</p> <p>остальные ПСУ</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>90-120</p> <p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>завед/курс</p> <p>30</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>90-120</p> <p>остальные ПСУ</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
55	Оказание помощи в трудоустройстве	<p>Услуга по оказанию помощи в трудоустройстве предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе с использованием Интернет-ресурсов по поиску работы, рекрутинговых агентств, учреждений государственной службы занятости населения; - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе вакансий или участия в информационных мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.); - при наличии подходящих вакансий - устройство на рабочее место в организацию поставщика социальных услуг 	<p>ПСУ/Ж, ПСУ/БОМЖ, ПСУ/ПАВ</p> <p>20</p> <p>календарный год, курс услуги</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>20</p> <p>остальные ПСУ/В</p> <p>календарный год</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
56	Организация помощи в получении профессионального образования, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их потребностями	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам профессиональной деятельности через индивидуальное собеседование и организацию профессиональных мероприятий (лекций, круглых столов с представителями профессиональных сообществ, ярмарки вакансий, экскурсии на предприятия и т.п.); 	<p>ПСУ/ОВЗ/Д</p> <p>30-60</p> <p>завед/курс</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>30-60</p> <p>ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/БОМЖ, ПСУ/ПАВ</p> <p>календарный год, курс услуги</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	привлечению и т.п.); - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида; - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обеспечения в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута; - взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение								
57	Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями	Услуга предоставляется в двух вариантах: в помещениях организации социального обслуживания или с выездом на строительные, производственные и сельскохозяйственных предприятия (на специально созданные рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания). Услуга предоставляется при наличии медицинских показаний к трудовой терапии под контролем медицинского персонала и при условии добровольного согласия получателя социальных услуг. Формы, виды, объемы и уровень сложности мероприятий трудовой терапии подбираются получателю социальных услуг с учетом его интересов и состояния здоровья. Продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часа в день. В рамках мероприятий трудовой терапии осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, огородничества и домоводства (уход за домашними цветами, кулерами, уборка помещений)	услуги без выезда	30-60	календарный год	2	1	1	
				30-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	10	2	10	
				30-60	заезд/курс	14	1	5	
				30-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	5	1	5	
				90-120	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	
				90-120	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	

6. Социально-правовые услуги:

58	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг, а также в подготовке документов для получения мер социальной поддержки	Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости оформления и восстановления утраченных документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение, дающее право на льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение суда об установлении юридического факта и т.п.), а также оформления документов для получения мер социальной поддержки. В состав услуги входит: - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и документов и способах их получения; - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации, в том числе при необходимости направление межведомственных запросов; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по заявлению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации		30-60	заезд/курс	1	1	1
				30-60	календарный год, курс услуги	1	1	1
				30-60	календарный год	2	1	1

59

Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)

Услуга предусматривает содействие в получении в установленном законодательством порядке юридической помощи, защиты адвоката, в том числе бесплатно. В состав услуги входит:
- консультирование получателя социальных услуг о видах и условиях получения

				30	заезд/курс	1	1	1
				30	календарный год, курс услуги	1	1	1

60	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	<p>предоставлении помощи, защиты, advocacy, в том числе представляемых (вслышны),</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги, с указанием их адресов, телефонов и другой контактной информации; - оказание содействия в направлении в указанные организации (запись на прием к специалисту) 	30	календарный год	2	1	1
74	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	<p>Услуга предоставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детям и недееспособным гражданам, не имеющим законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) либо находящимся в ситуации, когда их законные представители не имеют возможности выступать в защиту прав и законных интересов своих подопечных либо проявляют бездействие; - детям и недееспособным (ограниченным в дееспособности) гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в стационарных организациях; - дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. <p>Услуга предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами с целью защиты его прав и законных интересов; - обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения либо восстановления прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; - обращение в суд по вопросам признания недееспособным, ограниченно дееспособным, дееспособным, отмены ограничения дееспособности, безвестно отсутствующими, продления (изменения) мер деликтного характера, представления интересов в суде 	40	по необходимости	1	1	-
61	Получение по доверенности пенсии, пособий, других социальных выплат	<p>Услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно получать пенсии, пособия и другие социальные выплаты.</p> <p>Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат; - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение сотрудником организации социальных выплат; - вручение денежных средств получателю социальных услуг под роспись в соответствующем журнале с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат. В случае, если получатель социальных услуг не способен самостоятельно расписаться в журнале, денежные средства вручаются ему комиссией организации социального обслуживания, факт вручения актируется, соответствующая пометка ставится журнале 	40	календарный месяц	2	1	1
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:							
62	Обучение (пользованию) средствами ухода и техническими средствами реабилитации	<p>Услуга предусматривает проведение занятий с получателями социальных услуг по формированию практических навыков пользования техническими средствами ухода и средствами реабилитации. Занятия включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации на доступном получателю социальных услуг уровне о технических характеристиках средств ухода и реабилитации, со особенностях их использования, о правилах безопасности при их использовании; - отработка практических навыков 	20	завед/курс	10	2	10
			20	календарный год, курс услуги	10	2	10
			20	календарный год	5	1	5

63	77	Проведение реабилитационных мероприятий в сфере обслуживания	Услуга предусматривает проведение в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида мероприятий социально-бытовой адаптации, включая занятия в тренировочной квартире. Мероприятия проводятся в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) при наличии соответствующего оборудования		ПСУ/ОВЗ/Д остальные ПСУ	20-40 20-40	звезд/курс неделя (рабочие дни, календарные дни)	85 2	4 1	20 2
64	78	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Услуга предусматривает проведение мероприятий по формированию навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественного поведения на доступном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков)		ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/БОМЖ, ПСУ/ПАВ остальные ПСУ	30 30 30	звезд/курс календарный год, курс услуги	10 10 5	2 2 1	5 5 5
65	79	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройстве и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучение навыкам работы на указанных электронных устройствах на первоначальном (ознакомительном) уровне, в том числе по следующим направлениям: - обслуживание операционных систем (Windows, Android, iOS); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защита от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и организаций с целью получения государственных (муниципальных) услуг; - пользование мобильными приложениями с целью возможности оплаты коммунальных услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.)		ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ остальные ПСУ	40 40 40	звезд/курс календарный год, курс услуги	20 20 10	1 1 1	5 5 5
66	80	Обучение навыкам самообслуживания	Услуга предусматривает проведение занятий по обучению навыками выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещений, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расхождение лежащих финансовыми средствами и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении мероприятий по самообслуживанию (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков)		ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ остальные ПСУ	20-40 20-40 20-40	звезд/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) календарный год, курс услуги	20 3 5	1 1 1	5 3 5
67	81	Соддействие в проведении реабилитационных мероприятий	Услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе следующих: - консультирование о возможности получения реабилитационной помощи (мелничинской, социальной, трудовой) в организациях различных ведомств, в том числе сферы социального обслуживания;		ПСУ/ОВЗ/Д ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/БОМЖ, ПСУ/ПАВ	40 40	звезд/курс календарный год, курс услуги	1 1	1 1	1 1

	<p>- консультирование по вопросам осуществления (приспособления) жилого помещения к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов по слуху, зрению, маломобильных граждан;</p> <p>- сбор документов и запись на прием к специалистам, оказывающим необходимые получателю социальных услуг виды реабилитационной помощи</p>	
остальные ПСУ	40	календарный год
	2	1
		1

Сокращения, используемые в настоящем приложении:

ОСО - организация социального обслуживания;

ПСУ - получатели социальных услуг;

ПСУ/ОВЗ - получатели социальных услуг из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), включая детей-инвалидов и детей с ОВЗ, получающие социальные услуги в целях социальной или комплексной реабилитации и абилитации;

ПСУ/В - совершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);

ПСУ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);

ПСУ/ОВЗ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг с ОВЗ;

ПСУ/ПУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, полностью утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);

ПСУ/ЧУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, частично утратившие способности либо возможности осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);

ПСУ/ПЗ - получатели социальных услуг, имеющие психические заболевания;

ПСУ/ПАВ - получатели социальных услуг из числа лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств и алкоголя), получающие социальные услуги в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПСУ/Ж - получатели социальных услуг из числа беременных женщин, женщин с малолетними детьми и их детей, оставшихся без жилья либо пострадавшие от семейного насилия, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения, социальной помощи и социальных услугах в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПСУ/БОМЖ - получатели социальных услуг из числа лиц без определенного места жительства, либо оставшихся без жилья, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения, социальной помощи и социальных услугах в целях социальной реабилитации и адаптации;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 11.12.2024 № 1-3.11-1015/24

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Сахалинской
области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

ОПИСАНИЕ, УСЛОВИЯ И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	№ в общем реестре	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги		Объем социальной услуги				
				Наименование подуслуги или вариант предоставления (при наличии)	категории ПСУ, которым предоставляется услуга подуслуга (при наличии условий)	Среднее время оказания услуги, мин	Периодичность	Согласно периодичности (за период)	В день	В неделю
1. Социально-бытовые услуги:										
1	2	Обеспечение питания с учетом особенностей нормативами.	<p>в Рацион питания по всем незаменимым и заменимым пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы, витаминные, минеральные вещества, а также ассортименту продуктов и меню должен соответствовать требованиям СанПиН и нормам питания получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Сахалинской области, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области. Критерий приемов пищи устанавливается с учетом возраста и состояния здоровья получателя социальной услуги, длительности и времени пребывания в день (до обеда, после обеда). Состав блюд в приемах пищи следующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завтрак - 2 блюда и напиток; - обед - 3 блюда и напиток; - полдник - напиток и выпечка или фрукты; - ужин - 2 блюда и напиток 		ПСУ/Д	25	рабочий день	3	3	15
					ПСУ/В	25	рабочий день	1	1	5
					ПСУ/ОВЗ	25	завтрак/курс	65	1	5
					ПСУ/Доусг	25	завтрак/курс	10	1	5
2	4	Обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иными предметами, необходимыми для организации досуга, в том числе за счет средств получателя социальных услуг	<p>Организации для совершеннолетних граждан на каждые 100 получателей социальных услуг и организации для несовершеннолетних граждан на каждые 20 получателей социальных услуг обеспечивают закупку не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 наименований периодических изданий (газет, журналов) в количестве не менее чем по 7 экземпляров; - 5 комплектов настольных игр (шахматы, домино, шашки, развивающие настольные игры с учетом возраста получателей социальных услуг); - 5 предметов (оборудования) для подвижных игр и занятий спортом. <p>А также intrusion и игровое оборудование для несовершеннолетних в достаточном количестве.</p> <p>Пенная продукция выдается получателям социальных услуг на руки либо обеспечивается возможность ее прочтения с использованием библиотеки или читального зала.</p> <p>К играм, intrusion и игровому оборудованию обеспечивается ежедневный доступ в специально отведенных помещениях (игровые комнаты, гостиные и т.п.)</p>		ПСУ/ОВЗ	40	завтрак/курс	25	1	2
					ПСУ/Доусг	40	завтрак/курс	4	1	2
					остальные ПСУ	40	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2

3	5	Предоставление в пользование мебели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	В случае пребывания в организации социального обслуживания в определенное время (часы) (без проживания) получателям социальных услуг обеспечивается предоставление места в мебельном шкафу для хранения верхней одежды (не менее одной полки и отсек для вешалки), стул (кресло, диван), стол и (или) другое оборудование, необходимое для предоставления социальных услуг	ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ	120-180 120-180 180-270	засад/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) засад/курс	65 5 10	1 1 1	5 5 5
4	6	Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудовой и учебной деятельности, культурно-досуговой деятельности, досуговой деятельности, культурно-досугового обслуживания.	Предоставление получателям социальных услуг кабинетов (кастерских, классов, залов) для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурно-досуговой деятельности, как в помещениях организации социального обслуживания, так и посредством аренды помещений у специализированных организаций. Помещения предоставляются в соответствии с планом культурно-досуговой, лечебно-трудовой и реабилитационной работы организации	ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ	120-180 120-180 180-270	засад/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) засад/курс	65 5 10	1 1 1	5 5 5
5	12	Обеспечение предметов личной гигиены средствами гигиены	Услуга предусматривает предоставление с учетом индивидуальной нуждемости в достаточном количестве следующих предметов личной гигиены: - туалетная бумага; - средства для мытья рук в туалетных комнатах (жидкое мыло, туалетное мыло, дезинфицирующие средства для рук)	ПСУ/ОВЗ, ПСУ/Досуг остальные ПСУ	1 1 180-270	засад/курс календарный месяц по необходимости	1 1-2 1	1 1 1	3 1 -
6	25	Предоставление гигиенических средств, не способных по состоянию здоровья осуществлять за собой уход	Услуга предусматривает оказание получателям социальных услуг гигиенических процедур с учетом индивидуальной нуждемости. В число предоставляемых гигиенических средств входят следующие: - мытье рук (по мере загрязнения, но не реже количества приемов пищи); - смена гигиенических средств, включая гигиеническую обработку (смена абсорбирующего белья, подгузника, вынос мочеприемника/суда, подмывание или обтирание влажными салфетками)	ПСУ/ОВЗ ПСУ/Д ПСУ/ТУ, ПСУ/ЛУ ПСУ/ОВЗ	5 5 5 15	засад/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) по необходимости засад/курс	65 15 1 65	1 3 1 1	5 15 - 5
7	26	Предоставление индивидуального обслуживания персонала, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Услуга предусматривает оказание получателям социальных услуг помощи в быту с учетом индивидуальной нуждемости. В число услуг индивидуального обслуживания персонала входят следующие виды посторонней помощи: - в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (ваннным) комнатам; - в одевании/раздевании; - в движении (сесть/встать на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели); - в пользовании очками или слуховыми аппаратами	ПСУ/ОВЗ ПСУ/Д остальные ПСУ	15 15 15	засад/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)	130 15 10	2 3 2	10 15 10

8	27	Отправка и получение почтовой корреспонденции предусматривает отpravку писем и бандеролей через почтовые отделения или службы доставки. Оплата почтовых услуг производится за счет средств получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - выбор формы отправки корреспонденции (телеграмма или письмом или бандероль, простое, заказное, с уведомлением); - прием денежных средств от получателя социальных услуг; - оплата услуг и отправка корреспонденции; - оформление корреспонденции (написание адреса получателя письма и адреса отправителя); - сообщение получателю социальных услуг об отправке письма и расчет с ним по платежным документам. Получение почтовой корреспонденции включает в себя осуществление следующих действий: - получение извещения от получателя социальных услуг о прибытии корреспонденции на почтовое отделение или номера отслеживания почтовой корреспонденции; - получение доверенности от получателя социальных услуг на получение почтовой корреспонденции; - доставка почтовой корреспонденции получателю социальных услуг	60	ПСУ/ПУ, ПСУ/ЛУ	календарный месяц	2	1	1
9	28	Помощь в приеме пищи (кормление)	25	ПСУ/ОВЗ	звезд/курс	65	1	5
		социальной услуги входят следующие действия: - разогрев пищи (если пища была приготовлена заранее); - мытье рук и увлажнение (приподимание) получателя социальной услуги; - подготовка места для приема пищи (в случае приема пищи в жилой комнате), в том числе расчистка места на прикроватном столе (туалетной) или переносом стола (подносе); - кормление получателя социальных услуг или помощь в приеме пищи, в случае, если часть действий он может выполнять самостоятельно; - мытье получателю социальной услуги рук, лица после приема пищи (при необходимости); - уборка места приема пищи. Кратность кормления устанавливается в зависимости от возраста получателя социальной услуги с учетом кратности приема пищи	25	ПСУ/Д	неделя (рабочие дни, календарные дни)	15	3	15
			25	ПСУ/ЛУ, ПСУ/ЛУ	неделя (рабочие дни, календарные дни)	10	2	10
10	30	Предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также детских колясок и детской мебели для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	1440		календарный день	1	1	7
11	31	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот	90		по необходимости	1	1	1
12	33	Сопровождение во время прогулки	60	ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ, ПСУ/ЛУ, ПСУ/ЛУ	календарный день, календарные дни	5	1	5

13	Предоставление транспорта для доставки к социально значимым объектам (организации несовершеннолетних, в случае необходимости личного присутствия и знаний и обслуживания, культуры, спорта, местного самоуправления, в том числе с целью участия в спортивных, культурно-образовательных, беговых медико-досуговых мероприятиях, получения лечения, мероприятий медицинской социальной экспертизы, реабилитационных и т.п. отделение Пенсионного фонда России (Федерации), государственные организации), а также общественные организации), а также государственные органы, органы местного самоуправления	Услуга предусматривает поездку туда и обратно. Предоставляется гражданам, достигшим к социально значимым объектам (организации несовершеннолетних, в случае необходимости личного присутствия и знаний и обслуживания, культуры, спорта, местного самоуправления, в том числе с целью участия в спортивных, культурно-образовательных, беговых медико-досуговых мероприятиях, получения лечения, мероприятий медицинской социальной экспертизы, реабилитационных и т.п. отделение Пенсионного фонда России (Федерации), государственные организации), а также общественные организации), а также государственные органы, органы местного самоуправления	групповая доставка групповая доставка групповая доставка	60 60 60 60 60 60	завези/курс завези/курс завези/курс завези/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) по необходимости	65 39 65 20 5 1	1 1 1 2 1 1	5 3 5 10 5 1
----	--	---	--	----------------------------------	---	--------------------------------	----------------------------	-----------------------------

2. Социально-медицинские услуги:

14	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, ухода, наблюдением за состоянием здоровья, температурой, давлением, контролем за приемом назначенных препаратов, закапывание капель, оказание помощи в пользовании катетерами, пролежней, массажем (компрессов)	Услуга предусматривает перечень следующих процедур, связанных с организацией ухода, ухода, наблюдением за состоянием здоровья пациента и с периодичностью, указанной в листе назначения: 1) контрольные процедуры (измерение артериального давления, температуры тела, пульса, спутнички); 2) помощь в принятии лекарств (контроль за принятием назначенных врачом лекарств, закапывание капель)	контрольные процедуры помощь в принятии лекарств	20 20	по необходимости по необходимости	1 1	2 2	- -
15	Проведение физиотерапевтических процедур	Физиотерапевтические процедуры проводятся в группах или индивидуально с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и наличия соответствующего оборудования в организации социального обслуживания.		15-60 15-60 15-60	завези/курс завези/курс неделя (рабочие дни, календарные дни)	65 20 10	1 2 2	5 10 10
16	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Услуга оказывается специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП). Проводится систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе проведение систематических медицинских осмотров, направление на консультацию (обследование) к врачам-специалистам в организации здравоохранения, организации диспансеризации, вакцинации и других профилактических медицинских мероприятий		30	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2
17	Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков, приобретение знаний и развитие здорового образа жизни	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек и развитие здорового образа жизни. Мероприятия проводятся в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флешмобов, конкурсов, праздников, соревнований, в том числе спортивных соревнований, тренингов и др.		30-40 30-60 30-40 30-40 15-60	завези/курс завези/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни) завези/курс	4 2 5 2 14	1 1 1 1 1	2 1 5 2 5
18	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Занятия по адаптивной физической культуре проводятся по индивидуальным программам, специалистами соответствующей подготовки (квалификации) с учетом		15-60	завези/курс	14	1	5

19	41	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья, получение социальной помощи, проведение оздоровительных мероприятий, определение конкретных видов лечебных и оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	Услуга предоставляется специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с квалификацией. В состав услуги входят: - предоставление получателю социальных услуг исчерпывающей информации по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий; - определение конкретных видов лечебных и оздоровительных мероприятий, необходимых получателю социальных услуг.	остальные ПСУ ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ	30-60 15-25 15	неделя (рабочие дни, календарные дни) завед/курс неделя (рабочие дни, календарные дни)	3 9 1	1 1 1	3
20	42	Проведение первичного медицинского осмотра	Первичный медицинский осмотр проводится специалистами с медицинским образованием (врачи, фельдшеры, СМП) в соответствии с медицинскими стандартами и включает в себя проведение следующих мероприятий: - визуальный осмотр получателя социальных услуг, включая осмотр волос на голове, кожных покровов; - аускультация легких, сердца; - измерение артериального давления, пульса; - перкуссию и пальпацию легких, живота, области почек; - измерение температуры тела; - измерение массы тела и роста; - получение устной информации о состоянии здоровья и самочувствия получателя социальных услуг (сбор анамнеза). Услуга предоставляется однократно при приеме на обслуживание	ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ	30 30	завед/курс календарный год, курс услуг	1 1	1 1	1 1
21	43	Оказание первой доврачебной помощи	Услуга по оказанию первой доврачебной помощи предоставляется лицами, имеющими соответствующую подготовку, в соответствии с медицинскими стандартами.	-	30	по необходимости	1	1	-
22	44	Проведение первичной санитарной обработки	Первичная санитарная обработка предусматривает комплекс действий по предупреждению распространения инфекционных заболеваний. Этапы санитарной обработки: - осмотр кожных и волосных покровов с целью выявления педикулеза; - мытье под душем или гигиеническая ванна; - подстрижка волос и (или) ногтей (при необходимости). В случае выявления педикулеза проводится противопедикулезная обработка в соответствии с медицинскими стандартами либо получатель социальных услуг направляется в соответствующую организацию здравоохранения или санитарно-эпидемиологические службы.	-	30	по необходимости	1	1	-
23	45	Соддействие в получении медицинской помощи	Услуга может предоставляться в двух вариантах: очно (запись на прием к врачу, получение результатов обследования, анализов и т.п.) и заочно (запись к врачу, помощь/оформление/подача документов через электронные сервисы). Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных услуг; - предоставление информации об организациях здравоохранения, которые оказывают необходимые получателю социальных услуг виды медицинской помощи; - запись на прием к врачу-специалисту; - помощь в оформлении либо оформлении, подача документов на прием к врачу-специалисту (при необходимости). - помощь в написании обращения в органы управления здравоохранением для получения необходимых видов медицинской помощи (при необходимости); - помощь в написании жалобы, в случае, если поступивший ответ получателя социальных услуг не устраивает	предоставляется очно предоставляется заочно	60 15	по необходимости по необходимости	1 1	1 1	- -

24	46	Сопровождение в протезировании (зубопротезирование, ортопедическое протезирование, слухопротезирование).	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор документов, необходимых для получения протезов, изготовления или ремонта очков; - запись на прием к врачу-специалисту; - сопровождение в предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов (очков) на замера и примерки; - получение изготовленных протезов (очков) и вручение их получателю социальных услуг, либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки.			240	по необходимости		
25	47	Сопровождение в проведении медико-социальной экспертизы для установления или изменения группы инвалидности, включая сбор документов	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке установления (изменения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности; - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медико-социального обследования; - сбор и подача документов в бюро МСЭ; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении (изменении) группы инвалидности; - помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением)			300-420	по необходимости		
26	48	Сопровождение в обеспечении назначениями врачами (рекомпонованными) лекарственными средствами и индивидуальными медицинскими назначениями.	Услуга предусматривает закупку (получение по льготным рецептам) лекарственных средств и товаров медицинского назначения для получателя социальных услуг, а также их хранение в специальных условиях и выдачу. Услуга может предоставляться очно (посещение аптеки) или очно/аочно (закупка через электронные сервисы). Предусматривает осуществление следующих действий: 1) при очном предоставлении: - прием заказа от получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях (аптеках), где имеются необходимые товары, об их ценах; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на закупку товаров либо получение льготного рецепта; - посещение аптечной организации и покупка (получение) заказа; - доставка заказа на дом получателю социальных услуг; - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату (в случае покупки товара). 2) при очно-аочном предоставлении: - поиск необходимых товаров через аптечные Интернет-магазины, мобильные приложения и прочие электронные сервисы; - согласование закупки с получателем социальных услуг; - получение наличных денежных средств либо электронный перевод денежных средств для осуществления закупки; - получение готового заказа в аптечном пункте (на аптечном складе) и доставка на дом получателю социальных услуг (при отсутствии сервиса курьерской доставки). - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату.	предоставляется очно предоставляется аочно		60 30	неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)		
27	49	Сопровождение в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - помощь в выборе технических средств реабилитации; - содействие в сборе документов для обучения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода в бюро медико-социальной экспертизы или предоставление их в проект; - получение технических средств реабилитации, средств ухода; - доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг			60	по необходимости		

28	30	Сопровождение в госпитализацию и сопровождение в медицинские организации	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации пациента; социальных услуг либо вызов врача скорой помощи на дом; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта (при необходимости); - сопровождение пациента социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении пациента социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов	90	по необходимости	1	1	1
29	31	Сопровождение в получении путевок на санаторно-курортное лечение	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - запись пациента социальных услуг на прием к врачам-специалистам и сопровождение на прием, в случае, если он испытывает трудности в самостоятельном передвижении (туда и обратно); - прием документов от получателя социальных услуг и передача их на оформление путевок в соответствующие органы и организации; - получение и передача путевок социальных услуг оформленной путевки; - сопровождение в день отъезда получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к транспортному предприятию (жд вокзал, аэропорт, автовокзал) пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг; - оказание помощи в размещении внутри транспортного средства; - встреча получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, вернувшегося после санаторно-курортного лечения, с одновременным оказанием помощи в выходе из транспортного средства; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности, в передвижении к дому (пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг)	90-180	календарный год	1	1	1
30	32	Проведение занятий, обучающих навыкам гигиены, занятий по профилактике ВИЧ-инфекции.	Услуга предусматривает проведение мероприятий, направленных на получение знаний в области санитарии и гигиены, основ санитарной и медицинской безопасности в форме лекций, бесед, круглых столов, акций, флэшмобов, конкурсов, праздников, соревнований, тренингов и др.	40-60	засед/курс	2	1	1
				30-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1
				40-60	календарный квартал	1	1	1
3. Социально-психологические услуги:								
31	34	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Услуга предусматривает выявление и исследование проблем получателя социальных услуг, обучение с ним проблемных вопросов при взаимодействии с социальной средой с целью раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем	20	засед/курс	25	1	2
				20	засед/курс	12	2	6
				20	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2
				20	календарный месяц	1	1	1
32	35	Социально-психологический патронаж	Услуга оказывается в случае необходимости осуществления социально-психологического патронажа по результатам психологической коррекции. Предусматривает систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг после завершения курса социального обслуживания в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи. Услуга может оказываться дистанционно (получение информации по телефону, электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.) и очно (личные визиты к получателю социальных услуг). В ходе предоставления услуги дистанционные и очные формы рекомендуются чередовать	60	календарный квартал	1	1	1
				30	по необходимости	1	1	-
34	37	Оказание психологической поддержки	Услуга предоставляется с целью психологической поддержки граждан, проживающих одиноко, либо лиц, оказавшихся в экстремальной ситуации, в том числе потерпевшим родных, близких людей. Предусматривает беседу с получателем социальных услуг с целью получения информации о его проблемах, обсуждение их	15-40	засед/курс	65	1	5
				15-40	засед/курс	10	1	5

35	Психологическая диагностика и психологическая коррекция	и оказания мероприятий по профилактике. В рамках услуги и/или числе предоставляется возможность видеосвязи с близкими через электронные устройства организации социального обслуживания. При необходимости осуществляется содействие в предоставлении услуг квалифицированного специалиста (психолога, психотерапевта, психиатра).		15-40	исходя (рабочие дни, календарные дни)	5	1	3	
38		Услуга предоставляется с целью снятия стрессовых и купирования депрессивных состояний, профилактики обострений у больных с психическими нарушениями, проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли.		25-60	засед./курс	13	1	1	
36	Содействие в предоставлении психологической помощи	С целью психологической диагностики проводится исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг, определение форм, методов и приемов психологической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности. В рамках психологической коррекции осуществляется разработка перечня мероприятий психологической помощи (плана индивидуальной реабилитации) и определение мероприятий психологической коррекции в соответствии с разработанным планом в группах (до 15 человек) или индивидуально (по результатам диагностики). При необходимости проводится корректировка мероприятий психологической коррекции после анализа достигнутых результатов, а также решается вопрос о необходимости (отсутствии) необходимости осуществления социально-психологического патронажа.		25-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	
39	Содействие в предоставлении психологической помощи	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и определение видов и объемов необходимой помощи и возможности их получения, в том числе:		15	по необходимости	1	1	-	
4. Социально-педагогические услуги:									
37	Обучение навыкам общего ухода за больными с тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями ограничений жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Услуга предоставляется родителям (законным представителям) и другим лицам, выполняющим уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами. В рамках обучения предусматривается:		30	засед./курс	10	1	5	
38	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семьях, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленного на развитие личности	- получение информации о состоянии здоровья лица, за которым осуществляется ограничение жизнедеятельности, уход, его степени мобильности, способности (возможности) осуществлять самообслуживание; - получение информации об уровне компетенции лица, осуществляющего уход, и определение перечня умений, которым необходимо обучить; - проведение обучающих занятий; - отработка практических навыков. В рамках обучающих занятий предоставляется информация о способах оценивания/разделения (послеанализ), проведения гигиенических процедур (умывания, подстригания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), о режиме питания, технологии мытья (стирки, обезжиривания) посуды и одежды, о перечне мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, профилактику простудеи;		30	календарный год	10	1	5	
39	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику	Услуга предусматривает оказание содействия родителям и иным законным представителям детей-инвалидов в получении услуг по обучению навыкам самообслуживания, общения, направленного на развитие личности. Предусматривает предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих указанные услуги, и при необходимости осуществляется направление в указанные организации (запись на прием).		30	засед./курс	1	1	1	
39	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику	Услуга предусматривает:		15-60	курс услуги	1	1	1	
39	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику	Услуга предусматривает:		30	календарный год	2	1	1	
39	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику	Услуга предусматривает:		30	засед./курс	25	1	2	

40	и консультирование	<p>Услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом (по результатам диагностики). <p>При необходимости проводится корректировка мероприятий педагогической коррекции после анализа достигнутых результатов</p>	<p>40-60</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p>	25	1	2
41	Формирование интересов (в том числе в сфере досуга)	<p>Услуга направлена на формирование определенной жизненной позиции, системы ценностей и навыков получения социальных услуг специалистом соответствующей квалификации (педагог, психолог).</p> <p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; - определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации; - проведение занятий, направленных на формирование позитивных интересов; - оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в запись в кружки, секции, клубы, учреждения дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов); - мониторинг социальной активности получателя социальных услуг, корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи 	<p>30</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p>	25	1	2
42	Организация индивидуального досуга (чтение книг, помощь в написании и прочтении писем, обсуждение новостей, проведение творческих занятий, настольных игр, решение кроссвордов, логических задач)	<p>Услуга предусматривает проведение индивидуальных досуговых мероприятий с получателем социальных услуг, который по состоянию здоровья (возрасту, психическому развитию) не может участвовать в коллективных мероприятиях, в том числе чтение книг и периодической печати вслух, обсуждение новостей, проведение творческих занятий (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, вышивание и настольных игр, решение кроссвордов, логических задач), а также помощь в написании и прочтении писем</p>	<p>40</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p>	5	1	5
43	Организация коллективного досуга (праздники, творческие занятия, клубы по интересам, экскурсии, выезды на природу, социальные туры и другие культурные мероприятия)	<p>Услуга предоставляется в двух вариантах с выездом из организации социального обслуживания или места проживания, либо без выезда (на территории организации закрытия, клубы по интересам, социальные обслуживания). Предусматривает организацию и проведение коллективных досуговых мероприятий, в том числе для малых групп получателей социальных услуг (всех получателей социальных услуг организации). В их числе могут быть посещение концертов, театров, экскурсий, выставок, выезды на природу, социальный туризм, викторины, конкурсы, клубы по интересам, интеллектуальные и творческие соревнования, творческие занятия (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, вышивание, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.), праздники, юбилей, дни рождения получателей социальных услуг и другие культурно-досуговые мероприятия</p>	<p>45-90</p> <p>засед/курс</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p>	25	1	2
44	Организация помощи и дополнительного образования с учетом особенностей развития получателя социальных услуг, в том числе по специальным программам	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, вида и формы обучения в том числе по специальным программам 	<p>60-150</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p>	20	2	10
45	Организация помощи и дополнительного образования с учетом особенностей развития получателя социальных услуг, в том числе по специальным программам	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, вида и формы обучения в том числе по специальным программам 	<p>45-60</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p>	2	1	2
46	Организация помощи и дополнительного образования с учетом особенностей развития получателя социальных услуг, в том числе по специальным программам	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, вида и формы обучения в том числе по специальным программам 	<p>90-150</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p>	13	1	1
47	Организация помощи и дополнительного образования с учетом особенностей развития получателя социальных услуг, в том числе по специальным программам	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, вида и формы обучения в том числе по специальным программам 	<p>60-150</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p>	20	2	10
48	Организация помощи и дополнительного образования с учетом особенностей развития получателя социальных услуг, в том числе по специальным программам	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, вида и формы обучения в том числе по специальным программам 	<p>60-150</p> <p>засед/курс</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>засед/курс</p>	1	1	1
49	Организация помощи и дополнительного образования с учетом особенностей развития получателя социальных услуг, в том числе по специальным программам	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, вида и формы обучения в том числе по специальным программам 	<p>60</p> <p>засед/курс</p> <p>курс услуги</p>	1	1	1
50	Организация помощи и дополнительного образования с учетом особенностей развития получателя социальных услуг, в том числе по специальным программам	<p>Услуга предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг; - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, вида и формы обучения в том числе по специальным программам 	<p>60</p> <p>курс услуги</p>	1	1	1

44	Обучение практическим навыкам ухода за детьми в том числе за новорожденными	числе с учетом ИПРА инвалидов. - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ЦМПК с целью определения образовательного маршрута; - взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение	60	год обслуживания	2	1	1	1
67	Обучение практическим навыкам ухода за детьми в том числе за новорожденными	Услуга предоставляется родителями (законным представителям) малолетних или несовершеннолетних получателей социальных услуг (за исключением детей-инвалидов и детей с ОВЗ) в рамках обучения предумультивационных мероприятий: - получение информации об уровне компетенций лица, осуществляющего уход, и определение перечня умений, которых необходимо обучить; - проведение обучающих занятий; - отработка практических навыков в рамках обучающих занятий предоставления гигиенических процедур (умывание, подмывание, чистка зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), о режиме питания, технологии мытья (стирка, обеззараживания) посуды и одежды, о перечне мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья	30	курс услуги	6	1	1	6
5. Социально-трудовые услуги:								
45	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Услуга предоставляется в двух вариантах: в помещениях организации социального обслуживания или с выездом на строительные, производственные и сельскохозяйственных предприятия (на специально созданные рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника социального обслуживания). Предусматривает изучение интересов и способностей получателя социальных услуг, обучение и проведение мероприятий с учетом его интересов и трудовых возможностей. В рамках услуг осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, пошивочное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, огородничества и домоводства (уход за домашними цветами, кулинария, уборка помещений)	30-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	10	2	10	10
46	Оказание помощи в трудоустройстве	Услуга по оказанию помощи в трудоустройстве предусматривает: - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе с использованием Интернет-ресурсов по поиску работы, рекрутинговых агентств, учреждений государственной службы занятости населения; - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе вакансий или участия в информационных мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.); - при наличии подходящих вакансий - устройство на рабочее место в организацию по постановки социальных услуг	ПСУ/ПЗ	неделя (рабочие дни, календарные дни)	10	2	10	10
			ПСУ/ОВЗ	засед/курс	65	1	5	5
			ПСУ/Труд	неделя (рабочие дни, календарные дни)	20	4	20	20
			ПСУ/Досуг	засед/курс	6	1	3	3
			остальные ПСУ	неделя (рабочие дни, календарные дни)	3	1	3	3
			ПСУ/Труд	неделя (рабочие дни, календарные дни)	10	2	10	10
			ПСУ/ОВЗ	засед/курс	30	1	3	3
			ПСУ/ПЗ	неделя (рабочие дни, календарные дни)	5	1	5	5
			ПСУ/Досуг	засед/курс	2	1	1	1
			остальные ПСУ	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	1
46	Оказание помощи в трудоустройстве	Услуга по оказанию помощи в трудоустройстве предусматривает: - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможностях трудоустройства, в том числе с использованием Интернет-ресурсов по поиску работы, рекрутинговых агентств, учреждений государственной службы занятости населения; - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе вакансий или участия в информационных мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.); - при наличии подходящих вакансий - устройство на рабочее место в организацию по постановки социальных услуг	20	курс услуги	3	1	3	
47	Организация помощи в получении профессионального образования, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам профессиональной деятельности через индивидуальное собеседование и организацию профориентационных мероприятий (лекции, круглых столов с инвалидами) в соответствии с их способностями	ПСУ/Ж, ПСУ/БОМЖ, ПСУ/Д старше 14	курс услуги	2	1	2	2
			ПСУ/ОВЗ	засед/курс	1	1	1	1
			остальные ПСУ/В	календарный год	2	1	1	1
47	Организация помощи в получении профессионального образования, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам профессиональной деятельности через индивидуальное собеседование и организацию профориентационных мероприятий (лекции, круглых столов с инвалидами) в соответствии с их способностями	30-60	засед/курс	1	1	1	
47	Организация помощи в получении профессионального образования, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным видам профессиональной деятельности через индивидуальное собеседование и организацию профориентационных мероприятий (лекции, круглых столов с инвалидами) в соответствии с их способностями	ПСУ/Досуг, ПСУ/Ж, ПСУ/БОМЖ, ПСУ/ПЗ, ПСУ/Труд	курс услуги	1	1	1	1
			ПСУ/ОВЗ	засед/курс	1	1	1	1
			остальные ПСУ/В	календарный год	2	1	1	1

48	Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями	<p>образовательных учреждений, осуществляющих соответствующее обучение, поощряя и выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида;</p> <p>- создание в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута;</p> <p>- взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение</p>	услуга без выезда	30-60	календарный год	2	1	1	
71	Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями	<p>Услуга предоставляется в двух вариантах: в помещениях организации социального обслуживания или с выездом на строительные, производственные и сельскохозяйственные предприятия (на специально созданные рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания).</p> <p>Услуга предоставляется при наличии медицинских показаний к трудовой терапии под контролем медицинского персонала и при условии добровольного согласия получателя социальных услуг. Формы, виды, объемы и уровень сложности мероприятий трудовой терапии подбираются получателю социальных услуг с учетом его интересов и состояния здоровья. Продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часа в день.</p> <p>В рамках мероприятий трудовой терапии осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народных промыслов и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, огородничества и домоводства, а также доплата за домашними заданиями, вышивальными работами.</p>	услуга с выездом на предприятие	30-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	10	2	10	
				30-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	20	4	20	
				30-60	засед/курс	14	1	5	
				30-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	3	1	3	
				90-120	неделя (рабочие дни, календарные дни)	10	2	10	
				90-120	неделя (рабочие дни, календарные дни)	5	1	5	
				90-120	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	
6. Социально-правовые услуги:									
49	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов	<p>Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости оформления и восстановления утраченных документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельства о рождении, удостоверения, дающие право на социальные услуги, а также в льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение суда об установлении факта и т.п.), а также оформление документов для получения мер социальной поддержки.</p> <p>В состав услуги входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и документов и способах их получения; - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации, в том числе при необходимости направление межведомственных запросов; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по заявлению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации. 		30-60	засед/курс	1	1	1	
				30-60	курс услуг	1	1	1	
				30-60	год обслуживания	2	1	1	
50									
73	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	<p>Услуга предусматривает содействие в получении в установленном законодательством порядке юридической помощи, защиты адвоката, в том числе бесплатно. В состав услуги входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование получателя социальных услуг о видах и условиях получения юридической помощи, защиты адвоката, в том числе предоставляемых бесплатно; - предоставление информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги, с указанием их адресов, телефонов и другой контактной информации; - оказание содействия в направлении и указание организации (заявля на прием к специалисту) 		30	засед/курс	1	1	1	
				30	курс услуг	1	1	1	
				30	год обслуживания	2	1	1	

51	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Услуга предоставляется: - детям и недееспособным гражданам, не имеющим законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) либо находящимся в ситуации, когда их законные представители не имеют возможности выступать в защиту прав и законных интересов своих подопечных либо проявляют бездействие; - детям и недееспособным (ограниченным в дееспособности) гражданами, находящимся на стационарном социальном обслуживании в стационарных организациях; - дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. Услуга предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе: - представление интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами; с целью защиты его прав и законных интересов; - обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения либо восстановления прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; - обращение в суд по вопросам признания недееспособным, ограниченно дееспособным, дееспособным, отмены ограничения дееспособности, безвестного отсутствия, пролонгация (изменения) мер принудительного характера, представления интересов в суде	40	по необходимости	1	1		
52	Получение по доверенности пенсии, пособий, других социальных выплат	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно получать пенсию, пособия и другие социальные выплаты. Предусматривает осуществление следующих действий: - информирования получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат; - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение сотрудником организации социальных выплат; - вручение денежных средств получателю социальных услуг под роспись в соответствующем журнале с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат. В случае, если получатель социальных услуг не способен самостоятельно расписаться в журнале, денежные средства вручаются ему комиссией организации социального обслуживания, факт вручения актуруется, соответствующая пометка ставится в журнале	40	календарный месяц	2	1	1	
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:								
53	Обучение (пользованию) средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Услуга предусматривает проведение занятий с получателями социальных услуг по формированию практических навыков пользования техническими средствами ухода и реабилитации. Занятия включают: - предоставление информации на доступном получателю социальных услуг уровне с технических характеристик средств ухода и реабилитации, об особенностях их использования, о правилах безопасности при их использовании; - отработку практических навыков	20	звезд/курс	10	2	10	
54	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Услуга предусматривает проведение в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида мероприятий социально-бытовой адаптации, включая занятия в тренировочной квартире. Мероприятия проводятся в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) при наличии соответствующего оборудования	20	курс услуг	10	2	10	
			20	календарный год	5	1	5	
55	Обучение навыков поведения в быту и общественных местах	Услуга предусматривает проведение мероприятий по формированию навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественного поведения на доступном для получателя социальных услуг уровне (форты, приватива, лекции, семинары, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: - теоретическую подготовку; в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроработ, полярности безопасности, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков)	20-40	звезд/курс	8,5	4	20	
			20-40	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	2	
			30	звезд/курс	10	2	5	
			30	курс-услуг	10	2	5	
			30	календарный год	5	1	5	

56	Оказание помощи и обучение навыкам компьютерной грамотности	Услуга предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройствах и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучение навыкам работы на указанных электронных устройствах на персональном (оплачиваемом) уровне, в том числе по следующим направлениям: - особенности операционных систем (Windows, Android, Aios); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защиты от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и организаций с целью получения государственных (муниципальных) услуг; - пользование мобильными приложениями с целью возможности оплаты коммунальных услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.)	ПСУ/ОВЗ, ПСУ/Досуг ПСУ/Д, ПСУ/Труд, ПСУ/Досуг (без КО), ПСУ/ПЗ остальные ПСУ	40 40 40	звезд/курс курс услуги курс услуги	20 20 10	1 1 1	5 5 5
57	Обучение навыкам самобслуживания	Услуга предусматривает проведение занятий по обучению навыкам выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещений, стирка и глажка белья, уход за одеждой и обувью, правильное раскладывание имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении мероприятий по самобслуживанию (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (форумирование навыков)	ПСУ/ОВЗ, ПСУ/Досуг ПСУ/Д, ПСУ/ПУ, ПСУ/ПЗ остальные ПСУ	20-40 20-40 20-40	звезд/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) календарный год	20 3 5	1 1 1	5 3 5
58	Сопровождение в проведении реабилитационных мероприятий	Услуга предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе следующих: - консультирование о возможности получения реабилитационной помощи (медицинской, социальной, трудовой) в организациях различных ведомств, в том числе сферы социального обслуживания; - консультирование по вопросам обустройства (принадлежности) жилого помещения к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов по слуху, зрению, интеллектуальных граждан; - сбор документов и данных на прием в специализированные оказывающие необходимые получателю социальных услуг виды реабилитационной помощи	ПСУ/ОВЗ, ПСУ/Досуг ПСУ/Д, ПСУ/Ж, ПСУ/БОМЖ, ПСУ/ПАВ, ПСУ/Труд остальные ПСУ	40 40 40	звезд/курс курс услуги год обслуживания	1 1 2	1 1 1	1 1 1

Сокращения, используемые в настоящем приложении:

- ОСО - организация социального обслуживания;
- ПСУ - получатели социальных услуг;
- ПСУ/ОВЗ - получатели социальных услуг из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), включая детей-инвалидов и детей с ОВЗ, получающие социальные услуги в целях социальной или комплексной реабилитации и абилитации;
- ПСУ/В - совершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);
- ПСУ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);
- ПСУ/Ж - совершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);
- ПСУ/ПУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, полностью утратившие способность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);
- ПСУ/ЧУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);
- ПСУ/ПЗ - получатели социальных услуг, имеющие психические заболевания;
- ПСУ/ПАВ - получатели социальных услуг из числа лиц, зависящих от употребления психоактивных веществ (наркотических средств и алкоговя), получающие социальные услуги в целях социальной реабилитации и адаптации;
- ПСУ/Ж - получатели социальных услуг из числа беременных женщин, женщин с малолетними детьми и их детей, оставшихся без жилья либо пострадавшие от семейного насилия, нуждающиеся в предоставлении временного жилого помещения;
- ПСУ/БОМЖ - получатели социальных услуг в целях социальной реабилитации и адаптации;
- ПСУ/Досуг - получатели социальных услуг из числа граждан старшего поколения, получающие социальные услуги в рамках адаптации и социальной помощи и социальных услуг в целях социальной реабилитации и адаптации;
- ПСУ/Досуг (без КО) - ПСУ/Досуг, получающие социальные услуги без курсового обслуживания;
- ПСУ/Труд - получатели социальных услуг из числа инвалидов (молодых инвалидов), получающие социальные услуги в целях организации досуга и использования трудовых возможностей."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 11.12.2024 № 1-3.11-1015/24

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Сахалинской
области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

ОПИСАНИЕ, УСЛОВИЯ И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

№ п/п	№ в общем реестре	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Условия предоставления социальной услуги		Объем социальной услуги				
				Наименование подуслуги или вариант предоставления услуги (при наличии) (при наличии)	категория ПСУ, которым предоставляется услуга (при наличии условий)	Среднее время оказания услуги, мин	Периодичность	Интенсивность оказания услуги (максимальное количество)		
						Согласно периодичности (за период)	В день	В неделю		
I. Социально-бытовые услуги										
1	11	Уборка жилых помещений (сухая уборка полов, сухая и влажная уборка пыли с мебели и полоконников, влажная уборка полов, вынос бытового мусора)	Услуга предоставляется в следующих вариантах, которые выполняются по заказу и попутителя социальных услуг, в том числе: - сухая и (или) влажная уборка пыли с мебели и полоконников; - влажная уборка полов; - вынос бытового мусора либо вынос бытового мусора и использованных средств гигиены; - содействие в организации генеральной уборки сторонами организациями. В состав помещений, подлежащих уборке, входят жилые комнаты, в которых непосредственно проживает получатель социальных услуг (спальня, гостиная) и кухня. У получателей социальных услуг категории ПСУ/ПУ, проживающих с родственниками, уборка производится только в спальне. В состав бытового мусора, подлежащего выносу, не включается строительный и крупногабаритный мусор. Услуга может предоставляться в комплексе с персональной бригадой по уборке, которая включает сухую и влажную уборку полов, уборку пыли в жилой комнате ПСУ, на кухне, ванной и прихожей, а также чистку сантехники (на кухне, в туалете, ванной/душевой) и кухонной плиты (при наличии указанной бригады в организации социального обслуживания (территориальном подразделении организации социального обслуживания)	ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ ПСУ/ЧУ ПСУ/Д, ПСУ/ПУ все ПСУ ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10 10 15 3 3 10 60 40	неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни) неделя (рабочие дни, календарные дни) календарный месяц неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)	1 1 1 3 1 1 1 10 1 10	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 3 5 1 5 2 10	
2	13	Помощь в приготовлении пищи	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - предварительная обработка продуктов (мытье, чистка);	ПСУ/ПУ					2	10

3	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и жилищно-коммунальных услуг связи	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление полуфабрикатов (нарезка продуктов, формовка изделий из фарша, рубленой массы и т.п.); - изготовление порционных горячих блюд, в том числе диетических 	предоставляется очно	остальные ПСУ/В	40	неделя (рабочие дни)	3	1	3
14	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и жилищно-коммунальных услуг связи	<ul style="list-style-type: none"> Услуга может предоставляться в двух вариантах: заочно (оплата услуг ЖКХ через мобильные приложения и другие электронные сервисы по реквизитам на оплату, выставленным получателю социальных услуг) и очно (оплата квитанций на почте или через отделение банка). При предоставлении услуги осуществляются следующие действия: - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки в журнале социального обслуживания с указанием сумм подлежащих денежных средств; - ошата счетов; - вручение получателю социальных услуг оплаченных счетов и осуществление расчета с ним по платежным документам 	предоставляется заочно	ПСУ/В	40	календарный месяц	1	1	1
15	Снятие и передача показаний приборов учета, используемых для определения объемов потребляемых коммунальных ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - снятие и передача в уполномоченные организации показаний с прибора учета потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа; - оформление документов на перерасчет оплаты жилых помещений, коммунальных услуг, услуг связи 	-	ПСУ/В	20	календарный квартал	2	1	-
16	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	<ul style="list-style-type: none"> Услуга предусматривает осуществление следующих действий: - прием по описи вещей от получателя социальных услуг (весом до 5 кг); - получение от получателя социальных услуг денежных средств; - фиксация заявки с описанием вещей в журнале социального обслуживания с указанием сумм полученных денежных средств; - доставка вещей в пункты стирки, химчистки, ремонта; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам 	-	ПСУ/В	60	неделя (рабочие дни)	1	1	1
17	Получка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, в том числе доставка в дом топлива, растопка печи (в жилых помещениях без центрального отопления)	<ul style="list-style-type: none"> Услуга предусматривает перечень следующих действий: 1) покупка топлива (получение от получателя социальных услуг денежных средств); 2) направление документов в организацию, осуществляющую продажу и доставку топлива; устное информирование получателя социальных услуг о сроках доставки топлива; покупка топлива и осуществление расчета с получателем социальных услуг по платежным документам; контроль доставки топлива в дом; контроль выгрузки топлива в помещение для хранения топлива (дровяной, угольный склад (сарай)); 3) доставка в дом топлива (доставка в дом части (закладки) дров (не более трех охапок), угля (не более двух ведер) из помещения для хранения топлива); 4) подготовка печи к топке (открытие аэрашки, очистка топочной камеры и зольника); 5) растопка печи (розжиг топлива с соблюдением правил пожарной безопасности; дополнительная загрузка в топочную камеру твердого топлива; проверка топочной камеры, закрытие зольника и задвижки; уборка инвентаря и места около печи; вынос золы) 	покупка топлива	ПСУ/В	40	год обслуживания, календарный год	2	1	1
			доставка в дом топлива	ПСУ/В	10	неделя (рабочие дни)	10	3	10
			подготовка печи к топке	ПСУ/В	10	неделя (рабочие дни)	10	3	10
			растопка печи	ПСУ/В	20	неделя (рабочие дни)	10	3	10

12	<p>Мытье посуды</p> <p>Мытье посуды</p> <p>Мытье посуды</p>	<p>домов, дачах, полах, подоконниках, душевых, унитазах и т.д.)</p> <p>2) мытье столовой посуды (тарелки, кружки (чашки), ложки, вилки, столовые ножи).</p> <p>Услуга не предоставляется получателям социальных услуг, имеющих автоматическую посудомоечную машину.</p> <p>Подуслуга «Мытье посуды для приготвления пищи» не предоставляется гражданам категорий ПСУ/Д и ПСУ/ПУ, проживающим совместно с родственниками (родителями, законными представителями)</p>	<p>ПСУ/Д</p> <p>ПСУ/ПУ</p> <p>остальные ПСУ/В</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>неделя (рабочие дни)</p>	<p>15</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>15</p> <p>10</p> <p>3</p>	<p>15</p> <p>10</p> <p>3</p>
13	<p>23</p> <p>Расчистка от снега земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом (пешеходной дорожки), в целях обеспечения доступа в жилой помещене получателя социальных услуг, проживающего в нем, а также доступа к помещению для хранения топлива. Общая жилая помещене получателя социальных услуг, проживающего в нем</p>	<p>Услуга предусматривает расчистку от снега части земельного участка, на котором расположен индивидуальный жилой дом (пешеходной дорожки), в целях обеспечения доступа в жилой помещене получателя социальных услуг, проживающего в нем, а также доступа к помещению для хранения топлива. Общая жилая помещене получателя социальных услуг, проживающего в нем</p>	<p>все ПСУ</p>	<p>40</p>	<p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
14	<p>24</p> <p>Содействие в предоставлении ритуальных услуг</p>	<p>Услуга предоставляется в двух вариантах: сопровождение (ритуальные услуги) либо содействие в организации похорон родственника получателя социальных услуг (супруга, родителей, детей и других), в случае если у получателя социальных услуг отсутствуют другие близкие родственники, которые могут помочь в организации церемонии погребения.</p> <p>Предусматривает осуществление следующих действий:</p> <p>1) сопровождение (ритуальные услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопровождение получателя социальных услуг на кладбище в день похорон (сопровождение при прощании с покойным, посещение кладбища), а также в другие памятные дни с целью посещения могил усопших родственников (знакомых); 2) содействие в организации похорон близкого родственника: <ul style="list-style-type: none"> - помощь в организации меланжского освидетельствования факта смерти; - помощь в оформлении справки о смерти в органах ЗАГС; - информирование родственников о факте смерти (телеграммой или по телефону); - предоставление информации об организациях, предоставляющих ритуальные, о ценах на их услуги; - оказание помощи в сборе и подаче документов на получение социальной выплаты; - оформление документов на погребение; - вызов специальных служб для осуществления захоронения. <p>Перечисленные действия при необходимости могут осуществляться в разные дни</p>	<p>одинокие ПСУ</p> <p>все ПСУ</p>	<p>120</p> <p>200</p>	<p>год обслуживания, календарный год</p> <p>по необходимости</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>1</p>
14	<p>25</p> <p>Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход</p>	<p>Услуга предусматривает оказание получателям социальных услуг гигиенических процедур с учетом индивидуальной нуждаемости. В число предоставляемых гигиенических процедур входят следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание (умывание лица теплой водой утром и перед сном, чистка зубов/протезов или уход за полостью рта при отсутствии зубов (2 раза в сутки); - причесывание; - мытье рук (по мере загрязнения, но не реже количества приносов пищи); - купание (бани), включая мытье головы (не реже 1 раз в 7 дней); - стрижка ногтей на руках; - стрижка ногтей на ногах (1 раз в 2 недели); - стрижка волос на голове; - бритье (удаление волос на лице); - смена нательного белья (процессы снятия, надевания нательного белья) 	<p>ПСУ/Д, ПСУ/ПУ</p> <p>ПСУ/ПУ</p> <p>ПСУ/Д, ПСУ/ПУ</p> <p>ПСУ/ПУ</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>неделя (рабочие дни)</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>неделя (рабочие дни)</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p> <p>неделя (рабочие дни, календарные дни)</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>15</p> <p>10</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>5</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>15</p> <p>10</p>

15	Предоставление индивидуального-обслуживающего персонала, не состоящего на самостоятельное осуществление за собой уход	Услуга предусматривает оказание получателям социальных посторонней помощи в быту с учетом индивидуальной нуждаемости. В число услуг индивидуального-обслуживающего характера входят следующие виды посторонней помощи: - в перемещении получателя социальных услуг внутри помещений, в том числе к туалетным и душевым (ванным) комнатам; - в одевании/раздевании; - в движении (сест/встать на стул, кресло или диван, лечь/встать с постели); - в пользовании очками или слуховыми аппаратами	-	ПСУ/ЧУ	5	неделя (рабочие дни)	3	1	1	3		
16	Отправка и получение почтовой корреспонденции за счет средств получателя социальных услуг	Услуга по отправке почтовой корреспонденции предусматривает отправку писем и багдеролей через почтовые отделения или службы доставки. Оплата почтовых услуг (услуг по доставке) производится за счет средств получателя социальных услуг. Предусматривает осуществление следующих действий: - выбор формы отправки корреспонденции (телеграмма или письмо или багдероль, простое, заказное, с уведомлением); - прием денежных средств от получателя социальных услуг; - оплата услуг и отправка корреспонденции; - оформление корреспонденции (написание адреса получателя письма и адреса отправителя); - сообщение получателю социальных услуг об отправке письма и расчет с ним по платежным документам. Получение почтовой корреспонденции включает в себя осуществление следующих действий: - получение извещения от получателя социальных услуг о прибытии корреспонденции на почтовое отделение или номера отслеживания почтовой корреспонденции; - получение достоверности от получателя социальных услуг на получение почтовой корреспонденции; - доставка почтовой корреспонденции получателю социальных услуг	-	ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ	60	календарный месяц	2	1	1	1		
17	Купание (баля)	-	-	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	40	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	1		
18	стрижка ногтей на руках	-	-	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	1		
19	стрижка ногтей на ногах	-	-	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	40	календарный месяц	2-3	1	1	-		
20	стрижка волос на голове	-	-	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	20	календарный месяц	1	1	1	1		
21	бритье (удаление волос на лице)	-	-	ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	10	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	1	1	2		
22	смена матерчатого белья	-	-	ПСУ/Д, ПСУ/ПУ	15	неделя (рабочие дни, календарные дни)	5	1	1	5		
23	смена постельного белья	-	-	ПСУ/ЧУ	15	неделя (рабочие дни)	2	1	1	2		
24	смена постельного белья	-	-	ПСУ/Д, ПСУ/ЧУ, ПСУ/ПУ	15	неделя (рабочие дни, календарные дни)	1	1	1	1		
25	смена гигиенических средств, включая гигиеническую обработку	-	-	ПСУ/ПУ	15	неделя (рабочие дни, календарные дни)	10	2	2	10		
26	смена гигиенических средств, включая гигиеническую обработку	-	-	ПСУ/Д	15	неделя (рабочие дни, календарные дни)	15	3	3	15		
27	заседание	-	-	ПСУ/ЧУ	15	неделя (рабочие дни)	2	1	1	2		
28	заседание	-	-	ПСУ/ОВЗ	15	заседание/курс	130	2	2	10		

17	Помощь в приеме пищи (кормление)	Помощи в приеме пищи (кормление) осуществляется в сидчем или полуидчем положении в зависимости от состояния получателя социальной услуги. В состав социальной услуги входят следующие действия: - разогрев пищи (если пища была приготовлена заранее); - мытье рук и усаживание (приподнимание) получателя социальной услуги; - подготовка места для приема пищи (в случае приема пищи в жилой комнате), в том числе расстановка места на прикроватном столе (тумбочке) или переносном столе (подносе); - кормление получателя социальных услуг или помощь в приеме пищи, в случае, если часть действий он может выполнять самостоятельно; - мытье получателю социальной услуги рук, лица после приема пищи (при необходимости); - уборка места приема пищи. Кратность кормления устанавливается в зависимости от возраста получателя социальной услуги с учетом кратности приемов пищи				25	15	3	15
						ПСУ/Д	неделя (рабочие дни, календарные дни)		
						ПСУ/ПУ	неделя (рабочие дни, календарные дни)	2	10
						ПСУ/НУ	неделя (рабочие дни)	1	3
18	Обеспечение кратковременного присмотра за ребенком (детьми), а также совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными	Услуга предусматривает осуществление кратковременного присмотра за ребенком (детьми) и совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (далее – подопечные), законным представителем которых является получатель социальных услуг. В состав услуги входит: планирование совместно с законным представителем плана занятий (мероприятий) с подопечным в течение периода кратковременного присмотра и осуществление следующих видов контроля: - контроля безопасности (исключение случаев повреждения электрическим током, колющими и режущими предметами, падения с высоты и т.п.); - контроля эмоционального состояния (исключение стрессовых факторов, предупреждение возможных расстройств, оказание психологической поддержки). В план занятий (мероприятий), проводимых специалистом организации социального обслуживания с подопечным, могут включаться индивидуальные досуговые, творческие и развивающие занятия, посещение творческих мастерских, иттовых комнат, реабилитационных, культурных, спортивных, развлекательных мероприятий, помощь в приеме пищи (кормление), прогулка, подготовка ко сну и т.п.				60-90	1	1	5
						полупечный является ребенком-инвалидом, ребенком с ОВЗ или недееспособным	рабочий день		
						остальные категории подопечных	неделя (рабочие дни)	1	2
19	Предоставление в пользование (прокат) технических средств реабилитации и другого оборудования, необходимого для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также детских колясок и детской мебели для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Технические средства реабилитации и другое оборудование, необходимое для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также детских колясок и детской мебели для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации				все ПСУ	календарный день	1	7
							1440	1	

20	31	Сопровождение в организации с целью оформления социальных и иных выплат и льгот	Услуга оказывается в случае, если получатель социальных услуг испытывает затруднения в передвижении либо ориентации в пространстве с целью его социальной адаптации и реабилитации, в том числе формирования навыков взаимодействия с сотрудниками различных служб ведомств	-	все ПСУ	90	по необходимости	1	1	1
21	32	Организация встречи матери и новорожденного из роддома, в том числе в торжественной обстановке	Услуга оказывается в случае рождения ребенка у получателя социальных услуг и индивидуальной нужды: <ul style="list-style-type: none"> - покупка 2-х комплектов одежды для новорожденного, тонкое белье (пеленка, распашонка, чепчик и т.п.) и верхняя одежда (теплая/вязаная шапочка и кофточка, теплая пеленка, пинетки и т.п.); - покупка конверта новорожденного (или тонкого и теплого одеял, лентгы); - покупка и торжественное вручение букета цветов; - организация фото (видео) съемки; - заказ транспортного средства для доставки матери и новорожденного от роддома до организации социального обслуживания 	-	все ПСУ	60	по необходимости	1	1	-
22	33	Сопровождение во время прогулки	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении в силу заболевания, возраста или психического развития, а также несовершеннолетним и недееспособным гражданам с целью обеспечения контроля. Сопровождение осуществляется индивидуально или в группах до 20 человек. Объем услуги может уменьшаться с учетом погодных условий и состояния здоровья получателя социальных услуг	-	ПСУ/Д	60	рабочий день	1	1	5
23	34	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	Услуга предоставляется совершеннолетним получателям социальных услуг, испытывающим трудности в передвижении, а также гражданам, которые по состоянию здоровья (умственному развитию) не способны самостоятельно совершать покупки, в том числе недееспособным гражданам. Услуга может предоставляться в двух вариантах: очно (непосредственная покупка товаров в торговом центре) и заочно (покупка товаров через электронные сервисы). При очном предоставлении товары приобретаются в торговых центрах, находящихся в радиусе не более 500 м от места проживания получателя социальных услуг. При этом общий вес товаров по заказу не должен превышать 5 кг на одного человека и 7 кг на двух человек (получателей социальных услуг, проживающих совместно).	предоставляется очно	ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПУ, ПСУ/ЧУ	40	неделя (рабочие дни)	2	1	2
24	35	Предоставление транспорта для доставки к социально значимым объектам (организации здравоохранения, социального	Услуга предусматривает осуществление следующих действий: <ul style="list-style-type: none"> - получение от получателя социальных услуг заявки в устной или письменной форме, оформление заявки в письменном виде, в случае, если она была подана устно; - получение от получателя социальных услуг (его законного представителя) денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - фиксация заявки с описанием товаров, которые необходимо купить, в журнале социального обслуживания с указанием суммы полученных денежных средств (в случае наличных расчетов с получателем социальных услуг); - покупка товаров по заявке, в том числе централизованная закупка; - доставка (вручение) исполненного заказа получателю социальных услуг; - осуществление расчета с получателем социальных услуг (его законным представителем) по платежным документам 	Инвастики	ПСУ/МБ, остальные ПСУ/МБ	60	по необходимости	1	1	-
						60	календарный месяц	4	1	1

35		<p>помощи/оформление/подача документов через электронные сервисы). Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг; - сбор информации о видах медицинской помощи, которые необходимы получателю социальных услуг; - предоставление информации об организациях здравоохранения, которые оказывают необходимые получателю социальные услуги виды медицинской помощи; - запись на прием к врачу-специалисту; - помощь в оформлении либо оформлении, подача документов на прием к врачу-специалисту (при необходимости); - помощь в написании обращения в органы управления здравоохранением для получения необходимых видов медицинской помощи (при необходимости); - помощь в написании жалобы, в случае, если поступивший ответ получателя социальных услуг не устраивает</p>	предоставляется зачно	15	неделя (рабочие дни)	1	1	1
36	46	<p>Содействие в протезировании (зубопротезирование, ортопедическое протезирование, слухопротезирование), изготовления и ремонт очков, в том числе бесплатном для получателя социальных услуг</p> <p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор документов, необходимых для получения протезов, изготовления или ремонта очков; - запись на прием к врачу-специалисту; - содействие в предоставлении транспорта и сопровождение получателя социальных услуг для поездки к изготовителю протезов (очков) на замеры и примерки; - получение изготовленных протезов (очков) и вручение их получателю социальных услуг либо сопровождение получателя социальных услуг в случае необходимости (с учетом состояния здоровья) в поездке к изготовителю протезов с целью их установки</p>	все ПСУ	240	1	1	1	1
37	47	<p>Содействие в проведении медико-социальной экспертизы для установления или изменения группы инвалидности, включая сбор документов</p> <p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке установления (изменения) группы инвалидности, о перечне документов, необходимых для установления (изменения) группы инвалидности; - запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в самостоятельном передвижении, в ходе медицинского обследования; - сбор и подача документов в бюро МСЭ; - сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы; - помощь в получении документов, содержащих сведения об установлении (изменении) группы инвалидности; - помощь в составлении жалобы на решение комиссии медико-социальной экспертизы (в случае несогласия с принятым решением)</p>	все ПСУ	300-420	1	1	1	1
37	48	<p>Содействие в обеспечении</p> <p>Услуга предусматривает закупку (получение по льготным рецептам) лекарственных средств и товаров медицинского назначения для получателя социальных услуг, а</p>	предоставляется очно	60	1	1	1	1

<p>(рекомендованными) врачом лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.</p>	<p>также их хранение в отдельных условиях и выдачу Услуги может предоставляться очно (посещение аптеки) или очно/дочно (закупка через электронные сервисы). Предусматривает осуществление следующих действий: 1) при очном предоставлении: - прием заказа от получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг информации об организациях (аптеках), где имеются необходимые товары, об их ценах; - получение денежных средств от получателя социальных услуг на закупку товаров либо получение льготного рецепта; - посещение аптечной организации и покупка (получение) заказа; - доставка заказа на дом получателю социальных услуг; - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату (в случае покупки товара); 2) при очно-заочном предоставлении: - поиск необходимых товаров через интернет-магазины, мобильные приложения и прочие электронные сервисы; - согласование закупки с получателем социальных услуг; - получение наличных денежных средств либо электронный перевод денежных средств для осуществления закупки; - получение готового заказа в аптечном пункте (на аптечном складе) и доставка на дом получателю социальных услуг (при отсутствии сервиса курьерской доставки); - окончательный расчет по документам, подтверждающим оплату</p>	<p>предоставляется заочно</p>	<p>все ПСУ</p>	<p>30</p>	<p>неделя (рабочие дни)</p>	<p> </p>	<p> </p>	<p> </p>
<p>38</p> <p>49</p> <p>Содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации</p>	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - помощь в выборе технических средств реабилитации; - содействие в сборе документов для обращения за предоставлением технических средств реабилитации и средств ухода в бюро медико-социальной экспертизы или предоставлении их в прокат; - получение технических средств реабилитации, средств ухода; - доставка (вручение) технических средств реабилитации или средств ухода получателю социальных услуг</p>	<p>все ПСУ</p>	<p>60</p>	<p>по необходимости</p>	<p> </p>	<p> </p>	<p> </p>	<p> </p>
<p>39</p> <p>50</p> <p>Содействие в госпитализации и сопровождение в медицинские организации</p>	<p>Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - сбор информации и документов, необходимых для госпитализации получателя социальных услуг либо вызов врача скорой помощи на дом; - помощь в сборе вещей перед госпитализацией; - вызов специализированного автотранспорта (при необходимости); - сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию; - получение информации о размещении получателя социальных услуг (наименование отделения, номер палаты), часах посещения и графике приема врачей-специалистов</p>	<p>все ПСУ</p>	<p>90</p>	<p>по необходимости</p>	<p> </p>	<p> </p>	<p> </p>	<p> </p>

40	Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение	Услуга включает в себя осуществление следующих действий: - запись получателя социальных услуг на прием к врачам-специалистам и сопровождение на прием, в случае, если он испытывает трудности в самостоятельном передвижении (туда и обратно); - прием документов от получателя социальных услуг и передача их на оформление путевок в соответствующие органы и организации; - получение и передача получателю социальных услуг оформленной путевки; - сопровождение в день отъезда получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к транспортному предприятию (ж/д вокзал, аэропорт, автовокзал) пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг; - оказание помощи в размещении внутри транспортного средства; - встреча получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, возвращающегося после санаторно-курортного лечения, с одновременным оказанием помощи в выходе из транспортного средства; - сопровождение получателя социальных услуг, испытывающего трудности в передвижении, к дому (пешком или в общественном транспорте либо в такси за счет средств получателя социальных услуг)	-	-	все ПСУ	90-180	год обслуживания, календарный год	1	1	1
41	53 Посещение получателя социальных услуг, находящегося на стационарном лечении в медицинской организации, для поддержания жизнедеятельности	Социальная услуга включает в себя осуществление следующих действий: - визит к лечащему врачу с целью получения информации о состоянии здоровья и получателя социальных услуг, тактике его лечения, показаний/противопоказаниях, возможности оказания помощи; - посещение и беседа с получателем социальных услуг (при наличии разрешения лечащего врача) с целью психологической поддержки и оказания необходимой помощи; - доставка получателю социальных услуг разрешенных продуктов, в том числе фруктов, и средств гигиены, личных вещей (при необходимости); - смена нательного белья (при необходимости). Гражданам, полностью утратившим способности к самообслуживанию, дополнительно предоставляется услуга по уходу, включая предоставление гигиенических услуг (в случае, если указанные услуги не предоставляются медицинской организацией)	-	-	один раз в неделю ПСУ/ПУ и ПСУ/Д, которых не имеют возможности посещать родственники (иные близкие люди)	60-120	неделя (рабочие дни, календарные дни)	5	1	5
42	54 Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Услуга предусматривает выявление и исследование проблем получателя социальных услуг, обсуждение с ним проблемных вопросов при взаимодействии с социальной средой с целью раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем	-	-	ПСУ/ОВЗ	20	засед/курс	25	1	2
43	55 Социально-психологический патронаж	Услуга оказывается в случае необходимости осуществления социально-психологического патронажа по результатам психологической коррекции. Предусматривает систематическое наблюдение за психологическим состоянием получателя социальных услуг после завершения курса социального обслуживания в целях профилактики рецидивов, своевременного диагностирования, вмешательства в кризисные ситуации, оказания необходимой социальной помощи. Услуга может оказываться дистанционно (получение информации по телефону, электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.) и очно (личные визиты к получателю социальных услуг). В ходе предоставления услуги дистанционные и очные формы взаимодействия чередуются.	-	-	все ПСУ	60	календарный квартал	1	1	1

3. Социально-психологические услуги

44	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	Услуга предоставляется на условиях анонимности личности обратившегося заявителя. Предусматривает оказание консультационной психологической помощи квалифицированными специалистами очно (в кабинете психолога) или дистанционно с использованием телефона доверия. В ходе предоставления услуги специалист производит исследование совокупности особенностей личности заявителя, предоставляет ему информацию о его психологических проблемах в корректной форме, видах и объемах необходимой ему помощи, а также информацию об организациях (специалистах), оказывающих указанные виды психологической помощи	-	все ПСУ	30	по необходимости	1	1	-	
45	Оказание психологической поддержки	Услуга предоставляется с целью психологической поддержки граждан, проживающих одиноко, либо лиц, оказавшихся в экстремальной ситуации, в том числе потерявшими родных, близких людей. Предусматривает беседу с получателем социальных услуг с целью получения информации о его проблемах, обсуждение их и оказание моральной поддержки. В рамках услуги в том числе предоставляется возможность видеосвязи с близкими через электронные устройства для оказания психологической помощи. Для обеспечения безопасности личности получателя услуги предоставляется с целью снятия стрессовых и купирующая депрессивных состояний, профилактики обострений у больных с психическими нарушениями, проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли.	-	ПСУ/ОВЗ	15-40	засед/курс	65	1	5	
46	Психологическая диагностика и психологическая коррекция	Услуга предоставляется с целью снятия стрессовых и купирующая депрессивных состояний, профилактики обострений у больных с психическими нарушениями, проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли.	-	ПСУ/Д, ПСУ/ПУ остальные ПСУ	15-40	неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни)	5	1	5	
47	Содействие в предоставлении психологической помощи	Услуга предоставляется с целью снятия стрессовых и купирующая депрессивных состояний, профилактики обострений у больных с психическими нарушениями, проведения комплекса психологических мероприятий, направленных на восстановление или формирование навыков, позволяющих успешно выполнять различные социальные роли.	-	ПСУ/Досуг ПСУ/Досуг Остальные ПСУ	25-60 25-60 25-60	засед/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) неделя (рабочие дни, календарные дни)	13 2	1	1	
48	Обучение навыкам общего ухода за	Услуга предусматривает получение информации от получателя социальных услуг о его проблемах и определение видов и объемов необходимой помощи и возможности их получения, в том числе: - предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих психологическую помощь, в том числе экстренную; - направление при необходимости в указанные организации; - предоставление информации о работе телефона доверия и иной возможности получить психологическую помощь анонимно	-	все ПСУ	15	по необходимости	1	1	-	
4. Социально-педагогические услуги										
48	60	Обучение навыкам общего ухода за	Услуга предоставляется родителям (законным представителям) и другим лицам, осуществляющим уход за получателями социальных услуг, имеющими ограничения	-	законные представители	30	засед/курс	10	1	5

49	тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	жизнеспособности в том числе за детьми-инвалидами. В рамках обучения предусматривается: - получение информации о состоянии здоровья лица, за которым осуществляется ограничение жизнедеятельности, уход, его степени мобильности, способности (возможности) осуществлять самообслуживание; - получение информации об уровне компетенции лица, осуществляющего уход, и определение перечня умений, которым необходимо обучить; - проведение обучающих занятий; - разработка практических навыков. В рамках обучающих занятий предоставляется информация о способах оказания/разработки (теленания), проведения гигиенических процедур (умывания, расчесывания, чистки зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), о режиме питания, технологии мытья (стирки, обеззараживания) посуды и одежды, о перечне мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья, профилактика пролежней	законные представители (близкие люди) ПСУ/ПУ и ПСУ/Д	30	год обслуживания, календарный год	10	1	5
61	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	Услуга предусматривает оказание содействия родителям и иным законным представителям детей-инвалидов в получении услуг по обучению навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности. Предусматривает предоставление информации об организациях (специалистах), предоставляющих указанные услуги, и при необходимости осуществляется направление в указанные организации (запись на прием)	законные представители	30	засед/курс	1	1	1
62	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Услуга предусматривает: - диагностику социально-педагогической дезадаптации получателя социальных услуг; - определение форм, методов и приемов социально-педагогической коррекции личности получателя социальных услуг с целью компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности; - разработку перечня мероприятий социально-педагогической помощи (плана индивидуальной реабилитации); - проведение мероприятий социально-педагогической коррекции в соответствии с разработанным планом (по результатам диагностики). При необходимости производится корректировка мероприятий педагогической коррекции после анализа достигнутых результатов	законные представители ПСУ/Д	30	год обслуживания, календарный год	2	1	1
50			ПСУ/ОВЗ	40-60	засед/курс	25	1	2

51	63	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Услуга направлена на формирование определенной жизненной позиции, системы ценностей и навыков получателя социальных услуг специалистом соответствующей квалификации (педагог, психолог). Услуга предусматривает: - сбор информации об интересах и способностях получателя социальных услуг, о возможностях формирования позитивных интересов, в том числе в сфере досуга; - определение видов деятельности и сфер интересов, оптимальных для получателя социальных услуг; - предоставление получателю социальных услуг соответствующей консультации; - проведение занятий, направленных на формирование позитивных интересов; - оказание помощи получателю социальных услуг в реализации позитивных интересов (в записях, кружках, секциях, клубах, учреждении дополнительного образования, регистрация в социальных сетях, на Интернет-сайтах, привлечение к участию в волонтерских программах и т.п., при необходимости сбор соответствующих документов); - мониторинг социальной активности получателя социальных услуг, корректировка в случае необходимости видов и объема социальной помощи	30	засед/курс	25	1	2
52	64	Организация индивидуального досуга (чтение книг, помощь в написании и прочтении писем, обсуждение новостей, проведение творческих занятий, настольных игр, решение кроссвордов, логических задач)	Услуга предусматривает проведение индивидуальных досуговых мероприятий с получателем социальных услуг, который по состоянию здоровья (возрасту, физическому развитию) не может участвовать в коллективных мероприятиях, в том числе чтение книг и периодической печати вслух, обсуждение новостей, проведение творческих занятий (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, выплывание и т.п.), настольных игр, решение кроссвордов, логических задач), а также помощь в написании и прочтении писем	40	засед/курс	65	1	5
53	65	Организация коллективного досуга (праздники, творческие занятия, клубы по интересам, экскурсии, выезды на природу, социальный туризм и другие культурные мероприятия)	Услуга предоставляется в двух вариантах: с выездом из организации социального обслуживания или места проживания, либо без выезда (на территории организации социального обслуживания). Предусматривает организацию и проведение коллективных досуговых мероприятий, в том числе для малых групп получателей социальных услуг и больших коллективов (всех получателей социальных услуг организации). В их числе могут быть посещение концертов, театров, экскурсий, выставок, выезды на природу, социальный туризм, викторины, конкурсы, клубы по интересам, интеллектуальные и творческие соревнования, творческие занятия (рисование, вышивание, вязание, лепка, шитье, вышивание, изготовление посуды, предметов мебели и интерьера и т.п.), праздники, юбилеи, дни рождения получателей социальных услуг и другие культурно-досуговые мероприятия	90-150 90-150	засед/курс неделя (рабочие дни, календарные дни)	13 1	1 1	1 1
54	66	Организация помощи в получении общего	Услуга предусматривает: - определение видов общего или дополнительного образования, в том числе по	60	засед/курс	1	1	1

	дополнительного образования с учетом особенностей развития получателей социальных услуг. в том числе по специальным программам	специальным программам в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг: - информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, вид и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида; - содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ЦМПК с целью определения образовательного маршрута; - взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение	60	год обслуживания, календарный год	2	1	1	
55	Обучение практическим навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными	Услуга предоставляется родителям (законным представителям) малолетних или новорожденных получателей социальных услуг (за исключением детей-инвалидов и детей с ОВЗ). В рамках обучения предусматривается: - получение информации об уровне компетенций лица, осуществляющего уход, и определение перечня умений, которым необходимо обучить; - проведение обучающих занятий; - отработка практических навыков В рамках обучающих занятий предоставляется информация о способах одевания/раздевания (гигиенические процедуры (умывания, подмывания, чистка зубов, ушей, ухода за ногтями, волосами и т.п.), о режиме питания, технологии мытья (стирка, обеззараживания) посуды и одежды, о перечне мероприятий, направленных на поддержание и сохранение здоровья	30	курс услуги	6	1	1	6
5. Социально-трудовые услуги								
56	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Услуга предоставляется в двух вариантах: в помещениях организации социального обслуживания лица с выездом на строительные, производственные и сельскохозяйственных предприятия (на специально созданные рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания). Предусматривает изучение интересов и способностей получателя социальных услуг, обучение и проведение мероприятий с учетом его интересов и трудовых возможностей. В рамках услуги осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, огородничества и домашнего хозяйства (уход за домашними цветами, кулиария, уборка помещений)	30-60	засед/курс	65	1	1	5
			30-60	неделя (рабочие дни)	2	1	1	2
			30-60	неделя (рабочие дни, календарные дни)	5	1	1	5
			90-120	засед/курс	30	1	1	3
			90-120	неделя (рабочие дни)	1	1	1	1
57	Оказание помощи в трудоустройстве	Услуга по оказанию помощи в трудоустройстве предусматривает: - выявление проблем получателя социальных услуг в сфере занятости; - информирование о возможности трудоустройства, в том числе с использованием Интернет-ресурсов по поиску работы, рекрутинговых агентств, учреждений государственной службы занятости населения; - направление в учреждения государственной службы занятости населения с целью индивидуального консультирования, оказания помощи в подборе вакансий или участия в информационных мероприятиях (ярмарки вакансий и т.п.); - при наличии подходящих вакансий - устройство на рабочее место в организацию поставщика социальных услуг	20	засед/курс	1	1	1	1
			20	год обслуживания, календарный год	2	1	1	1
58	Организация помощи в получении профессионального	Услуга предусматривает: - выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг к различным	60	засед/курс	1	1	1	1

	образования, в том числе (детьми, инвалидами) в соответствии с их способностями	<p>видов профессиональной деятельности через индивидуальное собеседование и организационно профориентационных мероприятий (лекций, круглых столов с представителями профессиональных сообществ, ярмарки вакансий, экскурсии на производство и т.п.);</p> <p>- информирование получателя социальных услуг (его законного представителя) об образовательных учреждениях, осуществляющих соответствующее обучение, помощь в выборе образовательного учреждения, видов и форм обучения, в том числе с учетом ИПРА инвалида;</p> <p>- содействие в сборе документов для обучения, в том числе для обследования в территориальных ПМПК с целью определения образовательного маршрута;</p> <p>- взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросам приема на обучение</p>	60	остальные ПСУ	год обслуживания, календарный год	2	1	1
59	Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями	<p>Услуга предоставляется в двух вариантах: в помещениях организации социального обслуживания или с выездом на строительные, производственные и сельскохозяйственных предприятия (на специально созданные рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ, под контролем сотрудника организации социального обслуживания).</p> <p>Услуга предоставляется при наличии медицинских показаний к трудовой терапии под контролем медицинского персонала и при условии добровольного согласия получателя социальных услуг. Формы, виды, объемы и уровень сложности мероприятий трудовой терапии подбираются получателем социальных услуг с учетом его интересов и состояния здоровья. Продолжительность трудовой терапии не должна превышать 4 часа в день.</p> <p>В рамках мероприятий трудовой терапии осуществляется изготовление предметов декоративно-прикладного творчества (вязание, вышивание, рисование, лепка и т.п.), народного промысла и ремесла (ткачество, гончарное дело, изготовление одежды, украшений, предметов мебели и интерьера и т.п.), обучение навыкам садоводства, огородничества и домоводства (уход за домашними цветами, кулишария, уборка помещений)</p>	30-60 90-120	ПСУ/ОВЗ ПСУ/ОВЗ	засед/курс засед/курс	14 14	1 1	5 1
6. Социально-правовые услуги								
60	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов	<p>Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости оформления и восстановления утраченных документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение, дающие право на социальные услуги, а также в льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение суда об установлении факта и т.п.), а также оформления документов для получения мер социальной поддержки.</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и способах их получения; - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации, в том числе при необходимости направлении межведомственных запросов; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по заявлению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации 	30-60	ПСУ/ОВЗ	засед/курс	1	1	1
72	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов	<p>Услуга предоставляется получателю социальных услуг в случае необходимости оформления и восстановления утраченных документов, имеющих юридическое значение (паспорт, свидетельство о рождении, удостоверение, дающие право на социальные услуги, а также в льготы, пособия, компенсационные и иные выплаты, решение суда об установлении факта и т.п.), а также оформления документов для получения мер социальной поддержки.</p> <p>В состав услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение информации от получателя социальных услуг о его социальном статусе; - определение видов документов, которые необходимо оформить (восстановить); - предоставление получателю социальных услуг информации о порядке оформления (восстановления) документов, в том числе о перечне необходимых для этого сведений и способах их получения; - оказание помощи в сборе и подаче документов в соответствующие органы и организации, в том числе при необходимости направлении межведомственных запросов; - осуществление контроля над ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы и организации; - информирование получателя социальных услуг о принятом решении по заявлению; - написание в случае несогласия с принятым решением жалобы в соответствующие органы и организации 	30-60	остальные ПСУ	год обслуживания, календарный год	2	1	1

61	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Услуга предусматривает содействие в получении в установленном законодательством порядке юридической помощи, защиты адвоката, в том числе бесплатно. В состав услуги входят: - консультирование получателя социальных услуг о видах и условиях получения юридической помощи, защиты адвоката, в том числе предоставляемых бесплатно; - предоставление информации об организациях (специалистах), оказывающих юридические услуги, с указанием их адресов, телефонов и другой контактной информации; - оказание содействия в направлении в указанные организации (запись на прием к специалисту)	ПСУ/ОВЗ остальные ПСУ	30 30	засед/курс год обслуживания, календарный год	1 2	1 1	1 1	
62	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.	Услуга предоставляется: - детям и недееспособным гражданам, не имеющим законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) либо находящимся в ситуации, когда их законные представители не имеют возможности выступать в защиту прав и законных интересов своих подопечных либо проявляют бездействие; - детям и недееспособным (ограниченным в дееспособности) гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании в стационарных организациях; - дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. Услуга предусматривает деятельность по защите прав и законных интересов получателя социальных услуг, в том числе: - представление интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами с целью защиты его прав и законных интересов; - обращение (устные и письменные запросы) в различные органы и организации с целью предупреждения нарушения либо восстановления прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке; - обращение в суд по вопросам признания недееспособным, ограничению дееспособным, дееспособным, отмены ограничения дееспособности, безвестно отсутствующими, прошения (изменения) мер медицинского характера, представления интересов в суде	ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ, ПСУ/ПУ	40	по необходимости	1	1	-	
63	Временности пенсий, пособий, других с	Услуга предоставляется получателям социальных услуг, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно получать пенсии, пособия и другие социальные выплаты. Предусматривает осуществление следующих действий: - информирования получателя социальных услуг о порядке оформления доверенности с целью получения социальных выплат; - оформление соответствующей доверенности на сотрудника организации социального обслуживания; - получение сотрудником организации социальных выплат; - вручение денежных средств получателю социальных услуг под роспись в соответствующем журнале с указанием даты, ФИО сотрудника и суммы выплат. В случае, если получатель социальных услуг не способен самостоятельно расписаться в журнале, денежные средства вручаются ему комиссией организации социального обслуживания, факт вручения актируется, соответствующая пометка ставится в журнале	ПСУ/В	40	календарный месяц	2	1	1	
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов									
64	Обучение средствами ухода и пользования	Услуга предусматривает проведение занятий с получателями социальных услуг по формированию практических навыков пользования техническими средствами ухода и	ПСУ/ОВЗ	20	засед/курс	10	2	10	

№ п/п	техническими реабилитациями	средствами реабилитации	реабилитациями. Занятия включают:	остальные ПСУ	20	год обслуживания, календарный год	5	1	5
65	Проведение реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	социально-абилитационных мероприятий	Услуги предусматривает проведение в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации янвлада мероприятия социально-бытовой адаптации, включая занятия в тренировочной квартире. Мероприятия проводятся в группах (до 7 человек) или индивидуально (по показаниям) при наличии соответствующего оборудования	ПСУ/ОВЗ	20-40	засед/курс	85	4	20
66	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах		Услуги предусматривает проведение мероприятий по формированию навыков поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественного поведения на доступном для получателя социальных услуг уровне (формы приветствия, вежливости, правила дорожного движения, проезд в общественном транспорте (автобус, поезд, самолет, паром и т.п.), совершение покупок, платежей, правила поведения в культурных и досуговых учреждениях и т.п.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности в быту и общественных местах (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков)	ПСУ/ОВЗ	30	засед/курс	10	2	5
67	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		Услуги предусматривает предоставление получателю социальных услуг общей информации об устройстве и принципах работы персональных компьютеров, планшетов, телефонов, смартфонов и обучению навыкам работы на указанных электронных устройствах на первоначальном (ознакомительном) уровне, в том числе по следующим направлениям: - особенности операционных систем (Windows, Android, Aios); - создание документов с использованием офисных программ (Word, Excel, Paint, Power Point, PDF) и электронной почты; - знакомство с сетью Интернет и обучение общим принципам безопасности работы в сети Интернет, в том числе защита от мошенников; - регистрация на Интернет-ресурсах и в мобильных приложениях органов государственной власти и организаций с целью получения государственных (муниципальных) услуг; - пользование мобильными приложениями с целью возможности оплаты коммунальных услуг, доступа к услугам банков и кредитных организаций; - логические игры (шахматы, кроссворды и т.п.)	ПСУ/ОВЗ ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ остальные ПСУ	40 40 40	засед/курс год обслуживания, календарный год год обслуживания, календарный год	20 20 10	1 1 1	5 5 2
68	Обучение навыкам самообслуживания	навыкам	Услуги предусматривает проведение занятий по обучению навыками выполнения элементарных бытовых операций на доступном для получателя социальных услуг уровне (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и гладка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расхождение имеющихся финансовых средств и т.д.). Занятия проводятся индивидуально (по показаниям) и в группах (до 7 человек) и включают: - теоретическую подготовку, в том числе предоставление информации о правилах безопасности при осуществлении мероприятий по самообслуживанию (использование электроприборов, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность и т.п.); - практическую отработку знаний (формирование навыков)	ПСУ/ОВЗ ПСУ/Д, ПСУ/ПЗ остальные ПСУ	20-40 20-40 20-40	засед/курс неделя (рабочие дни, календарные дни) год обслуживания, календарный год	20 3 5	1 1 1	5 3 5
69	Содействие в проведении реабилитационных мероприятий		Услуги предусматривает оказание помощи получателю социальных услуг в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе следующей:	ПСУ/ОВЗ	40	засед/курс	1	1	1

				остальные ПСУ	40	год обслуживания, календарный год	2	1	1	
				<ul style="list-style-type: none"> - консультирование о возможности получения реабилитационной помощи (медицинской, социальной, трудовой) в организациях различных ведомств, в том числе сферы социального обслуживания; - консультирование по вопросам обустройства (приспособления) жилого помещения к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов по слуху, зрению, зрению, маломобильных граждан; - сбор документов и запись на прием к специалистам, оказывающим необходимые получателю социальных услуг виды реабилитационной помощи 						

Сокращения, используемые в настоящих приложениях:

ПСУ - получатели социальных услуг;

ПСУ/ОВЗ - получатели социальных услуг из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), получающие социальные услуги в целях социальной или комплексной реабилитации и абилитации;

ПСУ/ОВЗ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг с ОВЗ;

ПСУ/ОВЗ/В - совершеннолетние получатели социальных услуг с ОВЗ;

ПСУ/В - совершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);

ПСУ/Д - несовершеннолетние получатели социальных услуг (за исключением ПСУ/ОВЗ);

ПСУ/ПУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, полностью утрачивающие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);

ПСУ/ЧУ - совершеннолетние получатели социальных услуг, частично утрачивающие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (за исключением ПСУ/ОВЗ и ПСУ/Д);

ПСУ/ЛЗ - получатели социальных услуг, имеющие психические заболевания;

ПСУ/ЛМБ - маломобильные и немобильные получатели социальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 11.12.2024 № 1-3.11-1015/24

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления социальных услуг
поставщиками социальных услуг в Сахалинской
области, утвержденному
приказом министерства социальной защиты
Сахалинской области

от 09.09.2021 № 272-н

ОПИСАНИЕ, УСЛОВИЯ И ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВО ВСЕХ ФОРМАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	№ в общем реестре	Наименование социальной услуги	Условия предоставления (категория ПСУ, которой предоставляется услуга (при наличии условий))	Объем социальной услуги		
				Среднее время оказания услуги, мин	Периодичность	Интенсивность оказания услуги (максимальное количество)
				Согласно периодичности	В день	В неделю
1	82	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление одного комплексного обеда или эквивалентного комплексному обеду набора продуктов	20	по необходимости	1
2	83	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление одежды, обуви, средств гигиены и других предметов первой необходимости в соответствии с потребностью заявителя	20	по необходимости	1
3	84	Содействие в получении временного жилого помещения	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает обращение в органы и организации, имеющие жилые помещения (площади жилых помещений) в составе маневренного жилого фонда или на иных условиях, с целью временного размещения заявителя	40	по необходимости	1

4	85	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг и с учетом его индивидуальной потребности предоставление информации о возможности получить юридическую помощь в целях защиты его прав и законных интересов в соответствующих органах и организациях, в том числе бесплатно, а также информирование о необходимых документах. Направление при необходимости в указанные органы и организации (запись на прием)	-	20	по необходимости	1	1	-
5	86	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает предоставление гражданину информации о возможности получения экстренной психологической помощи, в том числе о телефонах экстренных психологических служб, телефонах доверия, МЧС, о службах, оказывающих бесплатную психологическую помощь, и священнослужителях	-	20	по необходимости	1	1	-
6	87	Оказание консультативной помощи по вопросам социально-бытового и медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социальной и правовой защиты	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении социальных услуг. Услуга предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг и с учетом его индивидуальной потребности предоставление информации о возможности получить необходимую помощь в соответствующих органах и учреждениях и перечне необходимых документов (оформление права на льготы, выплаты, меры социальной поддержки, получение социальных, медицинских, юридических услуг, услуг в сфере образования, спорта, культуры, предпринятий торговли и бытового обслуживания). Направление при необходимости в указанные органы и организации (запись на прием)	-	20	по необходимости	1	1	-
7	88	Предоставление транспортных услуг гражданам старшего поколения, проживающим в сельской местности, для проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров	Услуга предоставляется гражданам в целях неотложной помощи без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении гражданам в услугах. Транспортная услуга (поездка туда и обратно) предоставляется гражданам в возрасте 65 лет и старше, а также инвалидам, проживающим, в том числе в сельской местности, для доставки в организации здравоохранения с целью проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров. Перевозка получателей социальных услуг осуществляется на специализированном транспорте, предназначенном для перевозки пассажиров, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в группах до шести и более человек (в зависимости от вместимости транспортного средства)	ПСУ в возрасте 65 лет и старше	60-180	по необходимости	1	1	-

Сокращения, используемые в настоящем приложении:

ПСУ - получатели социальных услуг"

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

ПОРЯДОК

**определения индивидуальной потребности
граждан в социальных услугах и составления
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг в Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Сахалинской области (далее – настоящий Порядок) разработан с целью установления на территории Сахалинской области правил определения индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и получателей социальных услуг, составления и пересмотра на основании определенной индивидуальной потребности индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Срочные социальные услуги в целях неотложной помощи предоставляются без составления индивидуальной программы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- статьей 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон № 442-ФЗ);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по

определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – Приказ Минтруда РФ № 874н);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2023 № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – Типовая модель СДУ);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 12.11.2014 № 548 «О распределении полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» (далее – Постановление № 548);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 20.02.2023 № 73 «Об утверждении Порядка и условий предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области отдельным категориям граждан» (далее Постановлением № 73);

- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 № 272-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» (далее – Порядок предоставления социальных услуг);

- Порядок признания нуждающимися – Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области, утверждаемый Министерством.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

- Министерство – министерство социальной защиты Сахалинской области;

- Уполномоченный орган – Министерство и подведомственные Министерству государственные организации, с которыми Министерство заключило соглашение о передаче полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с Постановлением № 548;

- граждане – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, а также граждане Российской Федерации без определенного места жительства (далее – лица БОМЖ), постоянно или временно проживающие (пребывающие) на территории Сахалинской области, признанные в установленном Порядке нуждающимися в социальном обслуживании;

- социальные услуги – действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, установленные Перечнем социальных услуг;

- получатели социальных услуг – граждане, которым предоставляются социальные услуги;

- поставщики социальных услуг – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области;

- индивидуальная потребность – индивидуальная потребность в социальных услугах граждан или получателей социальных услуг;

- индивидуальная программа – индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- инвалид (ребенок-инвалид) – гражданин, которому установлена инвалидность в соответствии с действующим законодательством о социальной защите инвалидов;

- гражданин с ОВЗ – гражданин с ограниченными возможностями здоровья, имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии которому инвалидность не установлена, в том числе ребенок с ОВЗ, совершеннолетние лицо с ОВЗ;

- гражданин в ТЖС – гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, в том числе ребенок в ТЖС, совершеннолетнее лицо в ТЖС;

- ПАВ-зависимые лица – лица, зависимые от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя);

- Центр «Преодоление» – государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями.«Преодоление».

1.4. Определение индивидуальной потребности и составление индивидуальной программы осуществляют Уполномоченные органы во взаимодействии при необходимости с поставщиками социальных услуг.

Перечень Уполномоченных органов приведен в приложении № 1 к Порядку признания нуждающимися.

1.5. Индивидуальная потребность гражданина определяется в соответствии с настоящим Порядком исходя из совокупности факторов, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе оснований для признания нуждающимся в социальном обслуживании, предусмотренных разделом 2 Порядка признания нуждающимися (жизненная ситуация, категория, вид потребности), а также условий проживания и состава семьи, среднедушевого дохода, состояния

здоровья, отсутствия (наличия) медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, возможности пребывать в организации социального обслуживания в определенное время суток, его реабилитационного потенциала, иных условий, определяющих индивидуальную потребность.

Индивидуальная потребность гражданина, признанного недееспособным, определяются с учетом его мнения, а при невозможности установления его мнения – с учетом информации о его предпочтениях, полученной от его родителей, опекунов, иных лиц, оказывавших ему услуги и добросовестно исполнявших свои обязанности.

Индивидуальная потребность граждан, нуждающихся в уходе, в рамках пилотного проекта по созданию в Сахалинской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, устанавливается с учетом результатов анкетирования, проведенного с использованием Анкеты-опросника, утвержденной Типовой моделью СДУ.

1.6. Индивидуальная программа составляется исходя из установленной индивидуальной потребности по форме, утвержденной Приказом Минтруда РФ № 874н, в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Уполномоченным органом, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданином о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Уполномоченном органе.

1.7. Утвержденная Уполномоченным органом индивидуальная программа является основанием для приема гражданина на обслуживание и предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг.

1.8. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства в пределах Сахалинской области, сохраняет свое действие по

новому месту жительства в пределах Сахалинской области до окончания срока ее действия либо необходимости пересмотра в соответствии с настоящим Порядком.

2. Определение необходимой формы социального обслуживания

2.1. При определении форм(ы) социального обслуживания, в которой целесообразно предоставлять социальные услуги гражданину или получателю социальных услуг, учитывается его способность проживать самостоятельно, возможность пребывать в организации социального обслуживания в определенное время суток, его реабилитационный потенциал, а также объем необходимой помощи исходя из вида потребности.

Предоставление социальных услуг несовершеннолетним рекомендуется осуществлять в полустационарной форме и (или) в форме социального обслуживания на дому.

В целях достижения принципа сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде и права ребенка жить и воспитываться в семье, права ребенка на совместное проживание с родителями могут устанавливаться разные формы социального обслуживания в их сочетании или с их чередованием.

При обращении за осуществлением ухода и (или) оказанием периодической помощи в быту изучается состав семьи гражданина, наличие или отсутствие возможности у родственников, проживающих совместно с гражданином, осуществлять уход и (или) оказывать периодическую помощь в быту.

2.2. Если гражданину целесообразно получать социальные услуги в нескольких формах социального обслуживания или при сочетании форм, определение рекомендованной формы или форм социального обслуживания осуществляется с учетом желания гражданина (представителя).

Если гражданином выбрана форма социального обслуживания, которая не соответствует его индивидуальной потребности, в индивидуальной

программе она не указывается.

2.3. Стационарная форма социального обслуживания (далее – стационарная форма) рекомендуется гражданам в случае, если при предоставлении социальных услуг с сохранением их пребывания в привычной благоприятной среде (на дому или в условиях дневного (ночного) пребывания в организации социального обслуживания) не достигаются цели социального обслуживания, в том числе:

- совершеннолетним и несовершеннолетним лицам, которым требуется круглосуточное осуществление ухода, в случае если они не имеют определенного места жительства, проживают одиноко либо их родственники, проживающие с ними совместно, по объективным причинам не имеют возможность осуществлять за ними уход, в том числе в выходные и праздничные дни;

- детям-инвалидам, нуждающимся в комплексной реабилитации, при невозможности предоставления указанных услуг в полустационарной форме, в том числе в силу отдаленности организации социального обслуживания от места проживания;

- лицам с психическими заболеваниями, которые не ориентируются в пространстве и (или) времени или не могут обеспечивать основные жизненные потребности, либо им требуется круглосуточное осуществление ухода и (или) присмотра (надзора);

- женщинам с детьми и беременным женщинам, оставшимся без жилья, работы и средств к существованию, в том числе при наличии внутрисемейного конфликта с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье;

- детям в ТЖС, которым требуется временное проживание в организации социального обслуживания, в том числе:

- оставшимся без попечения родителей (иных законных представителей), в том числе временно;

не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

заблудившимся или подкинутым;

самовольно оставившим семью;

самовольно ушедшим из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

изъятым из семьи;

проживающим в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

ставшим жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

находящимся в иной аналогичной ГЖС.

2.4. Полустационарная форма социального обслуживания (далее – полустационарная форма) устанавливается в двух вариантах – без предоставления площади жилого помещения и с предоставлением площади жилого помещения.

Полустационарная форма без предоставления площади жилого помещения рекомендуется лицам, которым не требуется предоставление временного жилого помещения, и они могут посещать организацию социального обслуживания в определенные часы, в том числе:

- гражданам, которые имеют возможность ежедневно или периодически посещать организацию социального обслуживания, в том числе при помощи сопровождающего лица;

- несовершеннолетним, родители (законные представители) которых имеют возможность приводить ребенка в организацию социального обслуживания для предоставления социальных услуг, в том числе, когда ситуация в семье не требует ограничения проживания несовершеннолетнего с родителями (законными представителями);

- гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи, которые имеют возможность

самостоятельно обратиться за социальной помощью в организацию социального обслуживания, в том числе при помощи сопровождающего лица.

Полустационарная форма с предоставлением площади жилого помещения рекомендуется лицам, которым требуется предоставление временного жилого помещения, и они не нуждаются в ежедневном осуществлении ухода, в том числе:

- лицам, не имеющим средств к существованию (имеющим низкий доход) и жилья;

- лицам, не имеющим средств к существованию (имеющим низкий доход) и утратившим жилье по независящим от них причинам (признано ветхим или аварийным, утрачено вследствие мошенничества или насильственных действий, гражданин не имеет возможности проживать в своем жилье вследствие внутрисемейного конфликта, антисанитарного состояния, пожара, катастрофы, другого ЧС);

- родителям (иным законным представителям) детей-инвалидов, которым предоставляются социальные услуги в стационарной форме в Центре «Преодоление».

2.5. Форма социального обслуживания на дому (далее – форма на дому) рекомендуется гражданам, которым не требуется предоставление социальных услуг в стационарной форме либо при сочетании различных форм социального обслуживания, в том числе:

- гражданам, которые имеют возможность проживать дома самостоятельно и нуждаются в предоставлении периодической помощи в быту либо в осуществлении ухода;

- гражданам, которым требуется социальная реабилитация и абилитация, организация досуга, повышение коммуникативного потенциала, испытывающим трудности в самостоятельном передвижении и предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

- совершеннолетним лицам и детям, в том числе детям-инвалидам и

детям с ОВЗ, которым требуется осуществление ухода на время, пока их родственники, проживающие с ними совместно и ухаживающие за ними, находятся на работе либо отсутствуют по другим объективным причинам;

- гражданам, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в целях неотложной помощи, которые имеют трудности в самостоятельном передвижении и не имеют возможности самостоятельно обратиться за социальными услугами в организацию социального обслуживания, в том числе при помощи сопровождающего лица.

3. Определение перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг

3.1. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг определяется исходя из соответствия определенной индивидуальной потребности гражданина с учетом рекомендованной формы (форм) социального обслуживания направлениям (видам) деятельности поставщиков социальных услуг, с учетом их уставных целей и предметов деятельности, предоставляемых форм социального обслуживания, видов и перечня предоставляемых социальных услуг, круга обслуживаемых лиц, а также наличия (отсутствия) полномочий по исполнению обязанностей опекуна или попечителя в отношении недееспособных или не полностью дееспособных получателей социальных услуг (далее – профиль).

В случае если в заявлении указаны желаемые поставщики социальных услуг, профиль которых не соответствуют определенной индивидуальной потребности, в перечень рекомендованных поставщиков социальных услуг они не включаются.

3.2. Стационарные организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме (далее – стационарные организации) подразделяются на следующие профили:

- дом-интернат общего типа - дом-интернат для престарелых и инвалидов;

- специальный дом-интернат (общего типа) - дом-интернат для

престарелых и инвалидов со специальным социальным обслуживанием;

- дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства;

- дом-интернат (отделение) для детей, имеющих психические расстройства;

- в дом-интернат (отделение) для детей с физическими недостатками.

Стационарные организации рекомендуются гражданам, которым требуется осуществление ухода и (или) присмотра (надзора) в условиях временного или постоянного круглосуточного проживания в организации социального обслуживания, в том числе:

1) дома-интернаты для престарелых и инвалидов, рекомендуются совершеннолетним инвалидам, лицам с ОВЗ и гражданам старшего поколения, не имеющих показаний к обслуживанию в стационарных организациях для граждан, имеющих психические расстройства, при наличии следующих жизненных ситуаций:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

2) специальные дома-интернаты (общего типа) рекомендуются совершеннолетним лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, которым требуется специальное социальное обслуживание в связи с принадлежностью к одной из следующих групп населения:

- освобожденные из мест лишения свободы особо опасные рецидивисты и другие лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;

- ранее судимые или неоднократно привлекавшиеся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

- систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка в стационарных организациях для совершеннолетних граждан, не имеющих психических расстройств;

3) дома-интернаты для граждан, имеющих психические расстройства, рекомендуются совершеннолетним инвалидам, лицам с ОВЗ, гражданам старшего поколения, которым по медицинским показаниям требуется обслуживание в стационарных организациях для граждан, имеющих психические расстройства, при наличии полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

4) дома-интернаты (отделения) для детей, имеющих психические расстройства, рекомендуются детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет, имеющие тяжелые аномалии умственного развития, при наличии полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

5) дома-интернаты (отделения) для детей с физическими недостатками рекомендуются детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет, не имеющим тяжелые аномалии умственного развития, при наличии полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

3.3. Реабилитационные центры, включая негосударственные (поставщики социальных услуг, осуществляющие комплексную или социальную реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая Центр «Преодоление») рекомендуются инвалидам и лицам с ОВЗ, при наличии полной или частичной утраты

способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, а также их законным представителям, в следующих случаях:

1) Центр «Преодоление» рекомендуется:

- детям-инвалидам от рождения до 18 лет, которым требуется комплексная реабилитация и абилитация или социальная реабилитация и абилитация либо осуществление ухода и обеспечение присмотра (надзора);

- детям с ОВЗ, которым требуется социальная реабилитация и абилитация;

- законным представителям детей-инвалидов, находящимся на стационарном обслуживании в Центре «Преодоление»;

2) негосударственные реабилитационные центры рекомендуются детям-инвалидам, детям с ОВЗ от рождения до 18 лет, совершеннолетним инвалидам и лицам с ОВЗ, которым требуется социальная реабилитация и абилитация.

3.4. Центры досуга, включая негосударственные (поставщики социальных услуг, осуществляющие организацию досуга для граждан старшего поколения инвалидов, в том числе отделения полустационарного социального обслуживания в центрах досуга) рекомендуются совершеннолетним инвалидам и лицам старшего поколения, которым требуется организация досуга, при наличии частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

3.5. Центры социальной занятости (поставщики социальных услуг, осуществляющие организацию социальной занятости инвалидов (молодых инвалидов)) рекомендуется молодым инвалидам, которым требуется организация социальной занятости, при наличии частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

3.6. Пансионат рекомендуется инвалидам или гражданам старшего поколения из числа граждан, указанных в Постановлении № 73, которым требуется предоставление жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области и оказание периодической помощи в быту на дому при наличии частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

3.7. Организации, оказывающие услуги социального работника, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания на дому, патронажные службы), рекомендуются совершеннолетним лицам, которым требуется оказание периодической помощи в быту на дому, проживающим одиноко или совместно с родственниками, которые по объективным причинам не могут оказывать периодическую помощь в быту, из числа:

- совершеннолетних инвалидов, совершеннолетних лиц с ОВЗ, граждан старшего поколения, полностью или частично утративших способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

- женщин с многоплодной беременностью, женщин, родивших одновременно троих и более детей;

- членов семьи инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

3.8. Организации, оказывающие услуги сиделки, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания на дому, патронажные службы), рекомендуются детям-инвалидам, детям с ОВЗ, совершеннолетним инвалидам, совершеннолетним лицам с ОВЗ, лицам старшего поколения, которым требуется осуществление ухода и обеспечение присмотра (надзора) на дому, проживающим одиноко или проживающим совместно с родственниками,

которые по объективным причинам не могут осуществлять за ними уход и присмотр (надзор), при наличии следующей жизненной ситуации:

- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

3.9. Организация, оказывающая услуги специальные транспортные услуги инвалидам «Инватакси» (ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»), рекомендуется немобильным или маломобильным детям-инвалидам, совершеннолетним и несовершеннолетним инвалидам и лицам с ОВЗ, которым требуются услуги «Инватакси», при наличии полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

3.10. Организации социального обслуживания несовершеннолетних (поставщики социальных услуг, осуществляющие социальную реабилитацию несовершеннолетних, в том числе социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних и дома социального обслуживания несовершеннолетних) предназначены для обслуживания детей в ТЖС, которым требуется социальная реабилитация, и их законных представителей, нуждающихся в социальной помощи, с учетом возраста детей:

- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних – для детей возрасте от 3 до 18 лет;

- дома социального обслуживания несовершеннолетних – для детей в возрасте от рождения до 4 лет включительно.

Организации социального обслуживания несовершеннолетних рекомендуются гражданам при наличии следующих жизненных ситуаций:

1) для детей:

- наличие трудностей в социальной адаптации;

- нахождение в семье, в которой отсутствует возможность (в том числе временная) ухода за ними либо отсутствуют законные представители;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

2) для законных представителей детей:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями.

3.11. Организации для БОМЖ, в том числе негосударственные (поставщики социальных услуг, предоставляющие социальные услуги лицам БОМЖ и лицам, оставшимся без жилья и средств к существованию, в условиях временного проживания, в том числе центр социальной адаптации для лиц БОМЖ, социальный приют для лиц БОМЖ), рекомендуются совершеннолетним гражданам в ТЖС, которым требуется временное проживание в организации социального обслуживания и оказание

социальной помощи, при наличии следующих жизненных ситуаций:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

- наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям.

3.12. Кризисные центры для женщин (поставщики социальных услуг, предоставляющие социальную помощь и возможность временного проживания (убежище) беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми, оставшимся без жилья, работы, средств к существованию, пострадавшим от семейного насилия, в том числе социальный приют для женщин с детьми, кризисный центр для женщин) рекомендуется беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми, которой(ым) требуется временное проживание в организации социального обслуживания и оказание социальной помощи, при наличии следующих жизненных ситуаций:

- 1) для женщин:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

- наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей женщин старше 55 лет, не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

2) для детей:

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями.

3.13. Центры для ПАВ-зависимых лиц (поставщики социальных услуг, осуществляющий социальную реабилитацию и адаптацию ПАВ-зависимых)

рекомендуются совершеннолетним и несовершеннолетним ПАВ-зависимым лицам, которым требуется социальная реабилитация и социальная адаптация, при наличии проблем, связанных с социальной адаптацией, и не нуждающимся в наркологической помощи, включая лечение и медицинскую реабилитацию.

3.14. Организации, предоставляющие услуги проката оборудования, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, организации социального обслуживания несовершеннолетних, кризисный центр для женщин), рекомендуются всем категориям граждан, которым требуются услуги проката оборудования, при наличии любой жизненной ситуации, установленной пунктом 2.1 Порядка признания нуждающимся.

3.15. Организации, оказывающие социальную помощь и срочные социальные услуги в целях неотложной помощи, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, организации социального обслуживания несовершеннолетних, кризисный центр для женщин, организации для лиц БОМЖ, иные организации социального обслуживания), рекомендуются всем категориям граждан, которым требуется оказание социальной помощи или срочных социальных услуг в целях неотложной помощи, при наличии любой жизненной ситуации, установленной пунктом 2.1 Порядка признания нуждающимся.

4. Определение вида и перечня социальных услуг

4.1. Виды и перечень услуг устанавливаются с учетом услуг, указанных в заявлении, а также необходимых гражданину видов помощи, реабилитационных (абилитационных), установленных в ходе обследования условий жизнедеятельности гражданина, либо указанных в анкете.

Перечень социальных услуг в целях социальной (комплексной) реабилитации и абилитации устанавливается с учетом рекомендованных врачом-специалистом видов реабилитационных мероприятий (процедур).

Перечень социальных услуг ПАВ-зависимым лицам устанавливается

исходя из видов социальных услуг, предусмотренных пунктом 5 статьи 54 Федерального закона от 08.01.1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

4.2. Для определения потребности в социальных услугах гражданина, полностью или частично утратившего способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, выявляются трудности этого гражданина в осуществлении самообслуживания, возможности самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе зависимость от посторонней помощи (постоянная, регулярная, периодическая, напоминание, содействие или помощь сопровождающих при исполнении действий либо замещающее исполнение действий), наличие общего и профессионального образования, трудовой занятости и трудностей в их получении и осуществлении (для граждан, не достигших возраста, с которого возникает право на получение пенсии по старости), трудностей в организации досуга, получении медицинской помощи, реабилитационных или абилитационных услуг.

4.3. Для определения потребности в социальных услугах гражданина, у которого в семье есть инвалид или инвалиды, в том числе ребенок-инвалид или дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, выявляются трудности в осуществлении постоянного ухода за ребенком-инвалидом, в его воспитании и развитии, которые возникают у членов его семьи, устанавливается, получает ли ребенок-инвалид общее образование и режим его пребывания в общеобразовательной организации, а также выявляются трудности родителей (иных законных представителей) в удовлетворении бытовых потребностей семьи, в осуществлении ими своих прав на медицинскую помощь, образование, труд, отдых, возникающие в связи с постоянным уходом за ребенком-инвалидом.

4.4. Для определения потребности в социальных услугах гражданина, у

которого отсутствует определенное место жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявляются трудности, возникшие у гражданина не только в связи с отсутствием места жительства, документов, удостоверяющих личность, полиса обязательного медицинского страхования, но и иных жизненных ситуаций, либо требуют оказания неотложной помощи и предоставления социальных услуг.

4.5. Исходя из потребности ребенка или детей и членов их семьи, нуждающихся в социальных услугах вследствие жизненных ситуаций, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.1 Порядка признания нуждающимися, в индивидуальную программу включаются услуги, а также мероприятия по социальному сопровождению, направленные на профилактику отказа родителей от воспитания детей, ограничения их в родительских правах, лишения родительских прав, а также на обеспечение возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, профилактику отказа лиц, усыновивших (удочеривших) или принявших под опеку (попечительство) ребенка, от воспитания ребенка.

4.6. Не рекомендуется одновременно включать в индивидуальную программу взаимодополняющие социальные услуги либо социальные услуги, имеющие схожее содержание, которые предоставляются с учетом категории гражданина («Проведение трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями» и «Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам»; «Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами» и «Обучение практическим навыкам ухода за детьми, в том числе за новорожденными»; «Уборка жилых помещений/вынос бытового мусора» и «Уборка жилых помещений/вынос бытового мусора и

использованных средств гигиены» и др.), а также социальные услуги, не отвечающие напрямую виду потребности.

4.7. При выборе перечня услуг учитываются кадровые и материально-технические возможности поставщиков социальных услуг, наличие у них необходимого оборудования, условий доступности предоставления социальных услуг. В случае, если у рекомендованных поставщиков социальных услуг существенно различается перечень предоставляемых социальных услуг и условия их предоставления, Уполномоченный орган по согласованию с гражданином (получателем социальных услуг) разделяет перечень социальных услуг между поставщиками социальных услуг, составляя несколько индивидуальных программ.

Разделенные между поставщиками социальных услуг социальные услуги могут устанавливаться при сочетании нескольких форм социального обслуживания с учетом индивидуальной потребности.

Разделение перечня социальных услуг между поставщиками социальных услуг возможно также по желанию гражданина (получателя социальных услуг) на основании соответствующего заявления.

4.8. Предоставление гражданину срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

5. Определение периодичности и объема социальных услуг

5.1. Для установления необходимого количества социальных услуг в индивидуальной программе используются следующие термины:

периодичность (период) - установленный в индивидуальной программе

временной интервал;

объем социальных услуг - максимальное количество услуг за установленный период.

5.2. Объем социальных услуг и периодичность определяются исходя из категории гражданина (получателя социальных услуг), его возраста, психического и гражданского статуса, наличия совместно проживающих с ним законных представителей или родственников, жизненной ситуации, состояния здоровья, вида потребности, рекомендованных форм социального обслуживания и других факторов.

Рекомендуемые объемы социальных услуг исходя из категории гражданина и других факторов указаны в приложении № 3 к Порядку предоставления социальных услуг (далее – стандарты социальных услуг)

По желанию гражданина или получателя социальных услуг может устанавливаться меньший объем и (или) периодичность, чем предусмотрены стандартами социальных услуг.

5.3. Для записи в индивидуальную программу используется следующая периодичность:

- календарный день;
- рабочий день;
- неделя (календарные дни);
- неделя (рабочие дни);
- месяц;
- заезд/курс;
- курс услуги;
- календарный квартал;
- календарный год;
- год обслуживания;
- по необходимости.

Периодичности «календарный день», «рабочий день», «неделя (календарные дни)», «неделя (рабочие дни)», «месяц» и «календарный

квартал» указывают объем социальных услуг соответственно за календарный день, рабочий день, рабочую неделю, календарную неделю, месяц и квартал.

Периодичность «заезд/курс» указывает объем социальных услуг за весь курс обслуживания с учетом графика заездов/курсов (далее – курсовое обслуживание по графику заездов).

Периодичность «курс услуги» указывает объем социальных услуг за весь курс обслуживания без установления графика заездов/курсов (далее – курсовое обслуживание без графика заездов).

Периодичность «год обслуживания» указывает объем социальных услуг за каждый год обслуживания в пределах срока действия индивидуальной программы.

Периодичность «календарный год» указывает объем социальных услуг за один текущий календарный год со дня выдачи индивидуальной программы (в последующие годы услуга не предоставляется).

Периодичность «по необходимости» указывает, что социальная услуга может предоставляться без ограничения в количестве.

5.4. Курсовое обслуживание по графику заездов устанавливается при предоставлении социальных услуг с целью:

- социальной или комплексной реабилитации и абилитация инвалидов или лиц с ОВЗ (далее – курсовое обслуживание инвалидов и лиц с ОВЗ);
- организации досуга и социальной адаптации граждан старшего поколения (далее – курсовое обслуживание граждан старшего поколения);
- социального обслуживания в условиях временного проживания родителей (иных законных представителей) детей-инвалидов, которым предоставляются социальные услуги в стационарной форме в Центре «Преодоление».

При курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ и курсовом обслуживании граждан старшего поколения в полустационарной форме и в форме на дому в индивидуальную программу включаются социальные услуги с периодичностью «заезд/курс» и «по необходимости» (в случае если

их оказание соответствует целям курсового обслуживания). Услуги с иной периодичностью не включаются. При курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ в стационарной форме в индивидуальную программу включаются социальные услуги с любой периодичностью.

При курсовом обслуживании инвалидов и лиц с ОВЗ конкретный объем социальных услуг устанавливается на основании перечня и объема реабилитационных мероприятий, указанных в направлении на реабилитацию.

5.5. Курсовое обслуживание без графика заездов устанавливается при предоставлении социальных услуг с целью:

- социальной реабилитации и адаптации ПАВ-зависимых лиц;
- социальной занятости инвалидов (молодых инвалидов);
- социальном обслуживании несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с Законом № 120-ФЗ, а также их законных представителей;
- социальной реабилитации и адаптации лиц БОМЖ;
- социальной реабилитации и адаптации беременных женщин, женщин с малолетними детьми и их детей, оставшихся без жилья либо пострадавших от семейного насилия.

При курсовом обслуживании без графика заездов в индивидуальную программу дополнительно могут включаться социальные услуги с любой периодичностью (в случае если их оказание соответствует целям курсового обслуживания без графика).

6. Установление срока действия индивидуальной программы

6.1. Срок действия индивидуальной программы устанавливаются с учетом причины обращения, прогнозируемого срока достижения целей социального обслуживания (указанным в заявлении сроком временного проживания или сроком временного освобождения семьи от постоянного ухода за получателем социальных услуг, прогнозируемым сроком улучшения материально-бытового положения семьи, предоставление желаемых

социальных услуг в полном объеме и других целей), но не может превышать три года.

6.2. Срок действия индивидуальной программы до трех лет устанавливается при необходимости:

- 1) осуществления ухода, оказания периодической помощи в быту;
- 2) предоставления транспортных услуг службой «Инватакси»;
- 3) организации досуга граждан старшего поколения (за исключением курсового обслуживания граждан старшего поколения по графику заездов);
- 4) социальной занятости инвалидов (молодых инвалидов).

6.3. Срок действия индивидуальной программы до одного года устанавливается при необходимости:

- 1) социальной реабилитации и социальной адаптации ПАВ-зависимых лиц;
- 2) временного проживания в кризисных центрах для женщин и социальных приютах для лиц БОМЖ;
- 4) социальной или комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- 5) оказания социальной помощи законному представителю ребенка-инвалида, находящегося на стационарном обслуживании в Центре «Преодоление».

6.4. В остальных случаях действие индивидуальной программы ограничивается сроком шесть месяцев.

7. Правила пересмотра и составления новой индивидуальной программы

7.1. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности, в том числе по инициативе получателя социальных услуг, но не реже чем раз в три года.

7.2. При пересмотре индивидуальной программы уточняется перечень, периодичность и объем социальных услуг в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка. При этом форма социального обслуживания срок

действия индивидуальной программы не меняется.

7.3. С целью пересмотра индивидуальной программы поставщик социальных услуг готовит заключение о необходимости пересмотра индивидуальной программы (далее – Заключение).

В Заключении указываются причины необходимости пересмотра индивидуальной программы и предлагается перечень социальных услуг, которые необходимо включить или исключить из индивидуальной программы с указанием их периодичности и объема.

Заключение и проект новой индивидуальной программы направляется поставщиком социальных услуг в Уполномоченный орган для рассмотрения и принятия решения.

7.4. Уполномоченный орган рассматривает поступившее Заключение и проект новой индивидуальной программы и при необходимости запрашивает у поставщика социальных услуг документы (сведения), подтверждающие Заключение.

По итогам рассмотрения Заключения и проекта новой индивидуальной программы Уполномоченный орган утверждает указанный проект либо отказывает в его утверждении с указанием причин отказа.

7.5. В пересмотре индивидуальной программы отказывается в случае, если перечень, периодичность и (или) объем социальных услуг, предлагаемый поставщиком социальных услуг в Заключении, противоречит положениям разделов 4 и 5 настоящего Порядка.

7.6. Новая индивидуальная программа составляется по истечении срока действия утвержденной индивидуальной программы при сохранении потребности получателя социальных услуг в социальном обслуживании, а также при необходимости изменения формы социального обслуживания (в том числе до истечения срока действия индивидуальной программы), в следующих случаях:

1) при необходимости осуществления ухода, оказания периодической помощи в быту, предоставления транспортных услуг службой «Инватакси»;

2) при необходимости социальной реабилитации и социальной адаптации ребенка в ТЖС – при наличии соответствующего заключения органов опеки и попечительства, организаций здравоохранения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, других органов профилактики;

3) при необходимости временного проживания в организации для лиц БОМЖ в следующих случаях:

- признание получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в условиях постоянного или временного проживания в стационарной организации, в случае отсутствия у него жилья и средств на аренду жилого помещения (до выдачи путевки);

- задержка в оформлении документов на получение мер социальной поддержки и социального обслуживания (пенсии, инвалидности, медицинского заключения и т.п.) по не зависящим от получателя социальных услуг причинам и при отсутствии других источников дохода;

- отсутствие средств к существованию, связанных с объективными трудностями в трудоустройстве (профессиональном обучении), а также трудностями в социальной адаптации;

4) в других случаях при наличии объективной потребности в продлении срока социального обслуживания, либо установления новой формы социального обслуживания, подтвержденных документально.

Получателям социальных услуг, которые проходят курсовое обслуживание, новая индивидуальная программа не составляется.

7.7. С целью утверждения новой индивидуальной программы поставщик социальных услуг готовит заключение о необходимости составления новой индивидуальной программы (далее – Заключение) и проект новой индивидуальной программы.

В Заключении указываются причины необходимости составления новой индивидуальной программы и индивидуальная потребность гражданина, установленная на дату подписания заключения в соответствии с

настоящим Порядком.

7.8 Поставщик социальных услуг представляет Заключение и проект новой индивидуальной программы в Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за две недели до окончания срока действия утвержденной индивидуальной программы.

Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего раздела.

7.9. Уполномоченный орган отказывает в утверждении новой индивидуальной программы в случае достижения целей социального обслуживания либо отсутствия потребности в продолжении социального обслуживания вследствие улучшения условий жизнедеятельности гражданина.

7.10. Получатель социальных услуг вправе оспорить принятое решение о пересмотре (отказе в пересмотре) или составлении новой (отказе в составлении новой) индивидуальной программы в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

ПОРЯДОК
признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании
в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области (далее – настоящий Порядок) устанавливает процедуру по предоставлению государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области (далее – государственная услуга), а также требования к ведению учета и направлению на социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон № 442-ФЗ);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Закон № 124-ФЗ);

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Закон № 120-ФЗ);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Закон № 181-ФЗ);

- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон о психиатрической помощи);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – Правила определения среднедушевого дохода);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – Приказ № 159-н);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России, от 06.11.2014 № 870н «Об утверждении Порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 08.08.2023 № 647н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 08.08.2023 № 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации России от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания,

предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» (далее – приказ Минтруда РФ № 231н);

- Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-30 «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» (далее – Перечень социальных услуг);

- постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 № 508 «Об утверждении Перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании»;

- постановлением Правительства Сахалинской области от 12.11.2014 № 548 «О распределении полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» (далее – Постановление № 548);

- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (далее – Приказ о размере платы);

- приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 09.09.2021 № 272-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Сахалинской области» (далее – Порядок предоставления социальных услуг).

1.3. Термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

- заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы);

- представители заявителей (далее при совместном упоминании – представители), в том числе:

законные представители – родители, усыновители, опекуны

(попечители) несовершеннолетних лиц (за исключением родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц, которые приобрели полную дееспособность в результате эмансипации); опекуны (попечители) совершеннолетних лиц; органы опеки и попечительства (в случае временного отсутствия законных представителей у ребенка либо у совершеннолетнего лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и не способным по своему состоянию подать личное заявление);

иные государственные органы, органы местного самоуправления, обратившиеся в интересах заявителя для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания;

доверенные лица, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

- Министерство – министерство социальной защиты Сахалинской области;

- Уполномоченный орган – Министерство и подведомственные Министерству государственные организации, с которыми Министерство заключило соглашение о передаче полномочий на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с Постановлением № 548 (перечень Уполномоченных органов с указанием их полномочий приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

- Центр социального обслуживания – государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»;

- Центр социальной поддержки – государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

- МФЦ – государственное бюджетное учреждение Сахалинской

области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Портал «Госуслуги» - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее – РПГУ) при совместном упоминании;

- ЭЦП – электронная (цифровая) подпись;

- АСП – информационная автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (подсистема «Социальное обслуживание»);

- ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации граждан;

- технологический портал СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия;

- Единая цифровая платформа – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- поставщики социальных услуг – юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области;

- Организации, осуществляющие прием документов – поставщики социальных услуг, осуществляющие прием и передачу сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в Уполномоченный орган, которые заключили с Министерством соглашение об информационном взаимодействии в рамках функционирования АСП;

- органы профилактики – органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 4 Закона № 120-ФЗ;

- индивидуальная программа – индивидуальная программа предоставления социальных услуг, составленная Уполномоченным органом (документ, в котором указаны форма или формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению);

- социальные услуги – действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, установленные Перечнем социальных услуг;

- стационарная форма – стационарная форма социального обслуживания (форма предоставления социальных услуг на условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в организации социального обслуживания с обеспечением жилыми помещениями и помещениями для предоставления социальных услуг);

- стационарное обслуживание – социальное обслуживание в стационарной форме;

- полустационарная форма – полустационарная форма социального обслуживания (форма предоставления социальных услуг на условиях дневного либо в определенное время суток (ночного) пребывания в организации социального обслуживания либо у поставщика социальных услуг);

- форма на дому – форма социального обслуживания на дому (социальные услуги предоставляются по месту проживания получателя социальных услуг);

- стационарная организация – организация социального обслуживания, осуществляющая круглосуточное обслуживание граждан с обеспечением

ухода в условиях постоянного или временного проживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства, дом-интернат (отделение) для детей, имеющих психические расстройства, дом-интернат (отделение) для детей с физическими недостатками);

- пансионат – дом системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области;

- СРЦН – социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации (отделение социальной реабилитации детей и подростков);

- реабилитационный центр – поставщик социальных услуг, осуществляющий социальную (комплексную) реабилитацию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе государственный реабилитационный центр (ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление», далее – Центр «Преодоление») и негосударственные реабилитационные центры;

- организация для лиц без определенного места жительства – поставщик социальных услуг, предоставляющий социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий (далее – БОМЖ) и лицам, оставшимся без жилья и средств к существованию, в условиях временного проживания (центр социальной адаптации для лиц БОМЖ, социальный приют для лиц БОМЖ);

- кризисный центр для женщин – поставщик социальных услуг, предоставляющий социальную помощь и возможность временного проживания (убежище) беременным женщинам и женщинам с малолетними детьми, оставшимся без жилья, работы, средств к существованию, пострадавшим от семейного насилия (социальный приют для женщин с детьми, кризисный центр для женщин);

- центр для ПАВ-зависимых лиц – поставщик социальных услуг, осуществляющий социальную реабилитацию и адаптацию лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя);

- центр досуга – поставщик социальных услуг, осуществляющий организацию досуга для граждан старшего поколения инвалидов, в том числе отделения полустационарного социального обслуживания в центрах социального обслуживания;

- центр социальной занятости – поставщик социальных услуг, осуществляющий организацию социальной занятости инвалидов (молодых инвалидов).

Другие термины и определения используются в тех же значениях, что и в Законе № 442-ФЗ.

2. Основания для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и категории заявителей

2.1. Нуждающимися в социальном обслуживании признаются заявители, проживающие на территории Сахалинской области, в случае если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – жизненная ситуация):

1) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

3) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

5) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

6) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

7) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) отсутствие работы и средств к существованию;

9) наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

10) наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

12) нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

13) многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей;

14) наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя).

2.2. Лица БОМЖ при наличии жизненных ситуаций, установленных подпунктами 1 – 6, 10, 11, 13, 14 пункта 2.1 настоящего Порядка, признаются нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если ранее имели последнюю регистрацию по месту жительства на территории Сахалинской области.

При наличии жизненных ситуаций, установленных подпунктами 7, 8, 9 и 12 пункта 2.1 настоящего Порядка, нуждающимися в социальном обслуживании также признаются заявители, временно пребывающие на территории Сахалинской области, в том числе лица БОМЖ, ранее не имевшие последней регистрации по месту жительства на территории Сахалинской области.

2.3. Категории заявителей с учетом жизненной ситуации:

1) ребенок-инвалид – ребенок, которому установлена инвалидность в соответствии с действующим законодательством (статья 1 Закона № 181-ФЗ);

2) ребенок с ОВЗ – ребенок с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющий недостатки в физическом и (или) психическом развитии которому инвалидность не установлена (статья 1 Закона № 124-ФЗ);

3) совершеннолетний инвалид – лицо, которому установлена инвалидность в соответствии с действующим законодательством (статья 1 Закона № 181-ФЗ);

4) совершеннолетнее лицо с ОВЗ – совершеннолетний гражданин с ограничением жизнедеятельности (полная или частичная утрата гражданином способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью), которому инвалидность не установлена (статья 1 Закона № 181-ФЗ);

5) совершеннолетнее лицо, которому требуется специальное социальное обслуживание – лицо, освободившееся из мест лишения свободы, лицо, за которым установлен административный надзор, лицо, привлеченное

к ответственности за нарушение общественного порядка;

6) лицо старшего поколения – мужчина старше 60 лет и женщина старше 55 лет;

7) член семьи инвалида – член семьи инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов;

8) ребенок в ТЖС – ребенок, находящийся в социально опасном положении в соответствии со статьей 1 Закона № 120-ФЗ, или в трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Закона № 124-ФЗ, в том числе:

- ребенок в ТЖС (с нарушением прав) – ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации при которой проживание в семье невозможно, либо общение родителями (законными представителями) противоречит его интересам, а именно:

оставшийся без попечения родителей (иных законных представителей), в том числе временно;

не имеющий места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

заблудившийся или подкинутый;

самовольно оставивший семью;

самовольно ушел из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

изъят из семьи;

проживает в семье, находящейся в социально-опасном положении;

стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

пострадал от насилия в семье;

имеет внутрисемейный конфликт с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;

находящийся в иной аналогичной ТЖС;

- ребенок в ТЖС (без нарушения прав) – ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации при которой не требуется ограничения общения несовершеннолетнего с родителями (законными представителями), а именно:

проживает в семье, находящейся в социально-опасном положении;

стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

имеет отклонения в поведении;

проживает в малоимущей семье;

имеет внутрисемейный конфликт с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами;

оказался в иной ТЖС и нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации;

9) совершеннолетнее лицо в ТЖС – родитель (законный представитель) ребенка в ТЖС, лицо БОМЖ, лицо, не имеющее средств к существованию либо имеющее низкий доход, лицо, пострадавшее от внутрисемейного конфликта, чрезвычайного происшествия (пожар, катастрофа), вооруженного конфликта и т.п.;

10) женщина с многоплодной беременностью, женщина, родившая одновременно троих и более детей;

11) ПАВ-зависимое лицо – лицо, зависимое от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя).

2.4. Заявители признаются нуждающимся в социальном обслуживании с целью удовлетворения следующих потребностей (далее – вид потребности):

1) необходимость осуществления ухода – постоянное поддержание жизнедеятельности гражданина, который в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеет возможности самостоятельно осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные

жизненные потребности, в том числе помощь в приеме пищи – кормление), предоставление гигиенических услуг, услуг индивидуально-обслуживающего характера и т.п.;

2) необходимость осуществления присмотра (надзора) – проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья ребенка или совершеннолетнего лица, имеющего психические заболевания, в том числе признанного в установленном порядке недееспособным;

3) необходимость оказания периодической помощи в быту – помощь в домашней работе самостоятельно передвигающемуся, маломобильному или немобильному совершеннолетнему лицу, в том числе уборка жилого помещения, помощь в приготовлении пищи, покупка продуктов, промышленных товаров и лекарственных средств, оплата услуг ЖКХ и т.п.;

4) необходимость оказания социальной помощи члену семьи инвалида – помощь в улучшении условий жизнедеятельности с учетом жизненной ситуации, в том числе в вопросах социальной и правовой защиты, психологической поддержки, психолого-педагогической коррекции, обучении навыкам ухода за инвалидом, содействия в его обучении, воспитании, развитии личности и т.п.;

5) необходимость оказания социальной помощи лицу в ТЖС – помощь в улучшении условий жизнедеятельности с учетом жизненной ситуации, в том числе в вопросах социальной и правовой защиты, психологической поддержки, психолого-педагогической коррекции, обучении навыкам ухода за инвалидом, содействия в его обучении, воспитании, развитии личности и т.п.;

6) необходимость организации досуга – предоставление комплекса социально-досуговых услуг, в том числе в рамках курсового обслуживания: посещение концертов, театров, экскурсий, выставок, выезды на природу, социальный туризм, викторины, конкурсы, клубы по интересам, интеллектуальные и творческие соревнования, творческие занятия, праздники, юбилеи, дни рождения получателей социальных услуг и др.;

7) необходимость организации социальной занятости – предоставление социально-трудовых услуг инвалиду и лицу с ОВЗ, не являющемуся официально трудоустроенным: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, проведение трудовой терапии, организация помощи в получении профессионального образования, в том числе по специальным программам, оказание помощи в трудоустройстве на специально выделенные – квотированные) рабочие места и т.п.;

8) необходимость социальной адаптации – помощь в адаптации гражданина к изменившимся условиям жизни: оказание консультативной помощи по вопросам социальной и правовой защиты, организация помощи в получении общего и дополнительного образования, в том числе по специальным программам, оказание помощи в трудоустройстве или социальной занятости, формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, формирование позитивных социальных связей, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности, обучение навыкам ухода за детьми и новорожденными, соответствующая психолого-педагогическая коррекция и т.п.;

9) необходимость социальной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ – полное или частичное восстановление жизненных функций гражданина, в том числе способности к общению, социальному взаимодействию либо формирование способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности, проведение оздоровительных мероприятий;

10) необходимость комплексной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ – предоставлении комплекса социальных услуг и услуг медицинской реабилитации, направленных на оздоровление (лечение), полное или частичное восстановление жизненных функций гражданина, в том числе способности к передвижению, общению, социальному взаимодействию, либо формирование способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности;

11) необходимость социальной реабилитации и социальной адаптации ребенка в ТЖС – преодоление негативных последствий жизненной ситуации, в том числе: приспособление ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения, преодоление последствий психологической или моральной травмы, восстановление утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнение среды жизнеобеспечения, усиление заботы о нем;

12) необходимость социальной реабилитации и социальной адаптации ПАВ-зависимого лица – преодоление негативных последствий жизненной ситуации, в том числе: избавление от вредных привычек – зависимости от ПАВ), формирование позитивных интересов и позитивных социальных связей, организация помощи в получении общего и дополнительного образования, оказание помощи в трудоустройстве или социальной занятости и т.п.;

13) необходимость предоставления транспортных услуг службой «Инватакси» – предоставление транспортных услуг специализированным транспортом для доставки к социально-значимым объектам, в том числе организациям здравоохранения, социального обслуживания, культуры, спорта, образования, бюро медико-социальной экспертизы, отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, общественным организациям, а также к помещениям государственных органов, органов местного самоуправления;

14) необходимость предоставления жилого помещения в пансионате – предоставление жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области с оказанием периодической помощи в быту;

15) необходимость временного проживания в организации социального обслуживания – предоставление социальных услуг в условиях временного проживания в организации социального обслуживания в связи с отсутствием средств к существованию и собственного жилого помещения или его утратой либо невозможностью проживать в имеющемся жилье по объективным

причинам – признано ветхим или аварийным, пожар, катастрофа, другое ЧС, мошеннические действия в отношении жилья, насильственное изгнание, внутрисемейный конфликт, антисанитарное состояние и т.п.;

16) необходимость предоставления в прокат оборудования – предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, оборудования для ухода за маломобильными гражданами и инвалидами, детских колясок и детской мебели;

17) необходимость предоставления срочных социальных услуг в целях неотложной помощи.

3. Варианты предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

3.1. С учетом жизненных ситуаций, категории заявителя, вида потребности и необходимых форм социального обслуживания, признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется исходя из следующих вариантов предоставления государственной услуги (далее – вариант услуги):

вариант услуги № 1 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего лица (инвалид, лицо с ОВЗ, лицо старшего поколения), не имеющего психических расстройств, которому требуется осуществление ухода в условиях временного или постоянного проживания в стационарной организации (далее – признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате престарелых и инвалидов);

вариант услуги № 2 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего лица (инвалид, лицо с ОВЗ, лицо старшего поколения), не имеющего психических расстройств, которому требуется осуществление ухода в условиях временного или постоянного проживания в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием (далее – признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в специальном доме-интернате);

вариант услуги № 3 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего лица (инвалид, лицо с ОВЗ, лицо старшего поколения), имеющего психические расстройства, которому требуется осуществление ухода и (или) присмотра (надзора), в условиях временного или постоянного проживания в стационарной организации (далее – признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате для граждан, имеющих психические расстройства);

вариант услуги № 4 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка-инвалида в возрасте от 4 до 18 лет, имеющего тяжелые аномалии умственного развития, которому требуется осуществление ухода и (или) присмотра (надзора), в условиях временного или постоянного проживания в стационарной организации (далее – признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате (отделении) для детей, имеющих психические расстройства);

вариант услуги № 5 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка-инвалида в возрасте от 4 до 18 лет, которому требуется осуществление ухода и (или) присмотра (надзора), в условиях временного или постоянного проживания в стационарной организации для детей с физическими недостатками (далее – признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате (отделении) для детей с физическими недостатками);

вариант услуги № 6 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка-инвалида от рождения до 18 лет, которому требуется комплексная реабилитация и абилитация в условиях временного проживания в Центре «Преодоление» (далее – признание ребенка-инвалида, нуждающимся в комплексной реабилитации в стационарной форме в Центре «Преодоление»);

вариант услуги № 7 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ в возрасте от рождения до 18 лет, которому требуется комплексная реабилитация и абилитация в

условиях дневного пребывания в Центре «Преодоление» (далее – признание ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ нуждающимся в комплексной реабилитации в полустационарной форме в Центре «Преодоление»);

вариант услуги № 8 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка-инвалида от рождения до 18 лет, которому требуется социальная реабилитация и абилитация в условиях дневного пребывания в Центре «Преодоление» (далее – признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальной реабилитации в полустационарной форме в Центре «Преодоление»);

вариант услуги № 9 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка-инвалида от рождения до 18 лет, которому требуется осуществление ухода и присмотра (надзор) в условиях дневного пребывания в Центре «Преодоление» (далее – признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в группе присмотра Центра «Преодоление»);

вариант услуги № 10 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка с ОВЗ от рождения до 4 лет, которому требуется оказание ранней помощи в условиях дневного пребывания в Центре «Преодоление» (далее – признание ребенка нуждающимся в оказании ранней помощи в Центре «Преодоление»);

вариант услуги № 11 – признание нуждающимся в социальном обслуживании законного представителя ребенка-инвалида, находящегося на стационарном обслуживании в Центре «Преодоление», которому требуются социальные услуги в условиях временного проживания в Центре «Преодоление» (далее – признание законного представителя ребенка-инвалида нуждающимся во временном проживании в Центре «Преодоление»);

вариант услуги № 12 – признание нуждающимся в социальном обслуживании инвалида или лица с ОВЗ (в том числе ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ), которому требуется социальная реабилитация и абилитация

у негосударственного поставщика социальных услуг (далее – признание инвалида (лица с ОВЗ) нуждающимся в социальном обслуживании в негосударственном центре социальной реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ);

вариант услуги № 13 – признание нуждающимся в социальном обслуживании лица старшего поколения или инвалида, которому требуется организация досуга (далее – признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в центре досуга);

вариант услуги № 14 – признание нуждающимся в социальном обслуживании инвалида (молодого инвалида), которому требуется организация социальной занятости (далее – признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в центре социальной занятости);

вариант услуги № 15 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего инвалида или лица старшего поколения, которому требуется предоставление жилого помещения в пансионате (далее – признание гражданина нуждающимся в проживании в пансионате);

вариант услуги № 16 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего лица (инвалид, лицо с ОВЗ, лицо старшего поколения, член семьи инвалида, женщина с многоплодной беременностью, женщина, родившая одновременно трех и более детей), которому требуется предоставление периодической помощи в быту на дому, проживающему одиноко или совместно с родственниками, которые по объективным причинам не могут оказывать периодическую помощь в быту (далее – признание гражданина нуждающимся в услугах социального работника);

вариант услуги № 17 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка или совершеннолетнего лица (совершеннолетний инвалид, совершеннолетнее лицо с ОВЗ, ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ), которому требуется осуществление ухода и обеспечение присмотра (надзора) на дому, проживающему одиноко или совместно с родственниками, которые

по объективным причинам не могут осуществлять уход и присмотр (надзор) в (далее – признание гражданина нуждающимся в услугах сиделки);

вариант услуги № 18 – признание нуждающимся в социальном обслуживании немобильного или маломобильного лица (совершеннолетний инвалид, ребенок-инвалид, совершеннолетнее лицо с ОВЗ, ребенок с ОВЗ), которому требуются услуги «Инватакси» (далее – признание гражданина нуждающимся в услугах «Инватакси»);

вариант услуги № 19 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка в ТЖС в возрасте от рождения до 4 лет, которому требуется осуществление ухода и (или) присмотра (надзора), в условиях временного или постоянного проживания в стационарной организации (далее – признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме социального обслуживания несовершеннолетних);

вариант услуги № 20 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка в ТЖС (нарушение прав) в возрасте от 3 до 18 лет, которому требуется социальная реабилитация в условиях временного проживания в СРЦН (далее – признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в СРЦН);

вариант услуги № 21 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ребенка в ТЖС (без нарушения прав) в возрасте от 3 до 18 лет, которому требуется социальная реабилитация в условиях дневного пребывания в СРЦН (далее – признание ребенка нуждающимся в полустационарном обслуживании в СРЦН);

вариант услуги № 22 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего лица в ТЖС или члена семьи инвалида, которому требуется оказание социальной помощи (далее – признание гражданина нуждающимся в социальной помощи);

вариант услуги № 23 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего лица, находящегося в ТЖС, которому требуется временное проживание в организации для лиц БОМЖ (далее –

признание гражданина нуждающимся во временном проживании в центре для лиц БОМЖ);

вариант услуги № 24 – признание нуждающейся в социальном обслуживании женщины, ее малолетних детей (при наличии), находящейся(ихся) в ТЖС, которой(ым) требуется временное проживание в ОСО и оказание социальной помощи (далее – признание гражданина нуждающимся во временном проживании в кризисном центре для женщин);

вариант услуги № 25 – признание нуждающимся в социальном обслуживании ПАВ-зависимого лица, которому требуется социальная реабилитация и социальная адаптация (далее – признание гражданина нуждающимся в социальной реабилитации в центре для ПАВ-зависимых лиц);

вариант услуги № 26 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего лица или ребенка, которому требуется предоставление в прокат оборудования (далее – признание гражданина нуждающимся в услугах проката оборудования);

вариант услуги № 27 – признание нуждающимся в социальном обслуживании совершеннолетнего лица или ребенка, которому требуется оказание срочных социальных услуг в целях неотложной помощи (далее – признание гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг).

3.2. Определение варианта услуги (далее – профилирование) осуществляется одним из следующих способов:

1) по результатам прохождения заявителем (представителем) экспертной системы в интерактивной форме заявления (форме-концентраторе) – в случае подачи заявления через Портал «Госуслуги»;

2) самостоятельно заявителем (представителем) при личном обращении в МФЦ или в организацию, осуществляющую прием документов;

3) специалистом организации, осуществляющим прием документов, на основе данных о категории заявителя, жизненной ситуации и других

критериев, влияющих на определение варианта услуги.

3.3. Анкета, содержащая критерии для определения варианта услуги, приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок подачи документов (сведений), необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

4.1. Для признания нуждающимся в социальном обслуживании заявители (представители) подают заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной Приказом № 159н (далее – заявление), заполненное согласно рекомендациям, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и документы (сведения) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом варианта услуги (за исключением несовершеннолетних, лично обратившихся в СРЦН, которые подают только заявление).

Формы документов (заявления, анкеты (ТЖС, ПАВ), медицинского заключения по форме 202н) можно получить в Организациях, осуществляющих прием документов, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку, а также через официальный сайт Министерства (раздел «Система социального обслуживания / Порядок получения социального обслуживания»: <https://msz.sakhalin.gov.ru/node/15333>), РПГУ и МФЦ.

4.2. Для признания заявителя-ребенка нуждающимся в социальном обслуживании в Центре «Преодоление» с целью оказания услуг комплексной реабилитации его законные представители предварительно обращаются к реабилитологу либо врачу-специалисту, соответствующему по профилю основному диагнозу заявителя (психиатру, педиатру, неврологу т.п.), для получения направления на реабилитацию (направления на повторный курс реабилитации) с указанием рекомендованных видов реабилитационных мероприятий (процедур).

Для признания заявителя-ребенка нуждающимся в социальном обслуживании в Центре «Преодоление» с целью оказания услуг ранней

помощи его законные представители предварительно обращаются к лечащему врачу ребенка с целью оформления направления на оказание ранней помощи по форме № 057/у-04 «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2004 № 255.

Направление на реабилитацию и направление на оказание услуг ранней помощи медицинская организация самостоятельно представляет в Центр «Преодоление» в электронном виде через медицинскую информационную систему ГИС «МИС «БАРС».

4.3. Заявитель (представитель) в зависимости от жизненной ситуации, своей категории и вида потребности вправе предоставить по собственной инициативе документы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, сведения о которых подлежат получению в рамках информационного межведомственного взаимодействия.

Непредставление документов, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

4.4. Заявление и документы (сведения) подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронном виде посредством Портала «Госуслуги»;
- 2) лично через:
 - МФЦ, с которым Министерством и Центром социального обслуживания населения заключено соглашение о взаимодействии;
 - отделения Центра социального обслуживания по месту жительства и иные Организации, осуществляющие прием документов, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.5. Личная подача заявления и документов (за исключением случаев подачи документов в организации, указанные в пункте 4.6 настоящего

раздела), возможна только при условии представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), либо отказ его предъявить, заявителю (представителю) устно отказывается в приеме документов с разъяснением причин.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

вид на жительство иностранного гражданина;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

разрешение на временное проживание лица без гражданства;

удостоверение беженца.

4.6. При личном обращении за предоставлением социальных услуг в СРЦН, кризисный центр для женщин и организацию для лиц БОМЖ, заявление и документы принимаются и в случае отсутствия (утраты) документа, удостоверяющего личность. В этом случае личность заявителя (представителя) устанавливается:

1) с его слов – при обращении в СРЦН и в кризисный центр для женщин;

2) на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – при обращении в организацию для лиц БОМЖ.

4.7. Заявители (представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. К заявлению предъявляются следующие требования:

1) при личной подаче заявление заполняется по рекомендациям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, при этом в заявлении должны быть заполнены все поля, за исключением полей с пометками, указывающими, что их заполняет определенный круг лиц, не относящийся к категории заявителя;

2) в заявлении, которое автоматически формируется на Портале «Госуслуги» по результатам прохождения экспертной системы (далее – интерактивное заявление) должны быть заполнены все обязательные поля;

3) заявление должно быть подписано заявителем или его представителем. В случаях, когда заявитель по состоянию здоровья не может самостоятельно подписать заявление, согласие на социальное обслуживание удостоверяется нотариусом либо лицами, установленными статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) интерактивное заявление подписывается простой ЭЦП или усиленной неквалифицированной ЭЦП заявителя (представителя), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

5) размер среднедушевого дохода, указываемый в заявлении, рассчитывается в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода; размер дохода в отношении детей не требуется.

4.9. К документам предъявляются следующие требования:

1) представленные документы должны иметь действительный срок на момент подачи заявления, в том числе:

- срок действия медицинского заключения, выписки из истории

болезни, направления на реабилитацию составляет 90 дней со дня выдачи;

- срок действия остальных документов ограничивается сроками, указанными в документах или определенными законодательством, либо действуют бессрочно (при отсутствии записи о сроке действия);

2) документы органов профилактики и медицинские документы (медицинские заключения, медицинские рекомендации, лабораторные исследования, выписки из истории болезни и т.п.) включаются в состав личного дела в виде оригиналов и возврату не подлежат. В случае подачи заявления и документов через Портал «Госуслуги» или МФЦ, оригиналы указанных документов передаются заявителем (представителем) специалисту Центра социального обслуживания или Уполномоченной организации в ходе обследования условий жизнедеятельности заявителя либо представляются поставщику социальных услуг в ходе приема на обслуживание (в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг);

3) иные документы на бумажном носителе могут представляться в виде оригиналов (для просмотра и снятия копий) или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в заявлении и документах не должно быть подчисток, неразборчивых надписей, исправлений, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление и документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения.

7) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), при подаче заявления через Портал «Госуслуги» проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА;

8) при подаче электронного заявления представителем (доверенное

лицо, должностное (уполномоченное) лицо органа (организации), исполняющее обязанности законного представителя) представляется документ, подтверждающий полномочия представителя, который подписан усиленной квалифицированной ЭЦП уполномоченного лица, выдавшего документ (если выдан юридическим лицом), либо нотариуса (если выдан нотариусом), либо электронный образ этого документа;

9) при подаче документов в электронном виде должна быть обеспечена возможность идентифицировать документ (электронный образ документа) и количество листов в документе (электронном образе документа);

10) электронные документы (электронные образы документа) предоставляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием;

11) формирование электронного образа документа должно быть осуществлено путем сканирования непосредственно с оригинала документа либо копии, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

12) при подаче документов в электронном виде количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

5. Рассмотрение заявления и порядок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании

5.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов осуществляется их проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов. Если заявление и документы поданы после окончания рабочего времени, днем их поступления считается следующий рабочий день. Если заявление и документы поданы в выходной или праздничный день, днем их поступления считается следующий за ним рабочий день.

Основания для отказа в приеме документов:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), либо отказ его предъявить – при личном обращении в МФЦ или Организацию, осуществляющую прием документов (за исключением случаев, установленных пунктом 4.6 настоящего порядка);

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Порядку для соответствующего варианта услуги, за исключением документов с пометкой «при наличии» либо документов, с пометками, указывающими что их представляет определенный круг лиц, не относящийся к категории заявителя;

3) несоответствие заявления и документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям пунктов 4.8 и 4.9 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) за предоставлением социальных услуг.

5.2. Проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов осуществляют Организации, осуществляющие прием документов (в случае личной подачи) либо Центр социального обслуживания (в случае поступления документов через МФЦ, Портал «Госуслуги»).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, принимается решение об отказе в приеме документов, которое оформляется в письменном (электронном) виде по форме № 1 к настоящему Порядку.

Срок подготовки и утверждения решения об отказе в приеме документов – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Утвержденное решение об отказе в приеме документов направляется заявителю (представителю) через Портал «Госуслуги» и дополнительно:

- в МФЦ – в случае поступления документов через МФЦ;
- по почте – в случае личной подачи документов.

При отправке по почте вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю (представителю) направляются поданные заявление и документы на бумажном носителе.

Срок отправки документов – не позднее следующего рабочего дня после утверждения соответствующего решения.

5.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела организации, регистрируют заявление.

Регистрация заявления осуществляется в АСП днем их поступления (день поступления определяется в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела).

Зарегистрированные заявление и документы (сведения) поступают на рассмотрение Уполномоченного органа, соответствующего варианту услуги согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.4. Уполномоченный орган исходя из вида потребности, жизненной ситуации и категории заявителя определяет перечень сведений из приложения № 5 к настоящему Порядку, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия для подтверждения (проверки) информации, содержащейся в заявлении и представленных документах, либо получения недостающей информации.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме через технологический портал СМЭВ либо Единую цифровую платформу. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

Межведомственные запросы направляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

5.5. В течение двух рабочих дней со дня регистрации и приема заявления осуществляется обследование условий жизнедеятельности заявителя с целью оценки условий и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности и определения индивидуальной потребности в социальных услугах в соответствии с (за исключением случаев, установленных пунктом 5.6 настоящего раздела). Обследование проводят:

- в случае потребности в предоставлении социальных услуг в форме на дому в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе – Центр социальной поддержки;

- в остальных случаях - организация, принявшая документы лично, или Центр социального обслуживания (при подаче документов через МФЦ или Портал «Госуслуги»).

По результатам обследования условий жизнедеятельности заявителя составляется акт по форме № 2 к настоящему Порядку.

При обследовании условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, в рамках пилотного проекта по созданию в Сахалинской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, используется анкета-опросник, утверждаемая Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках реализации в Российской Федерации Типовой модели

системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе.

В случае, если заявление и документы с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании поданы через Портал «Госуслуги» или МФЦ, в ходе обследования условий жизнедеятельности у заявителя (представителя) принимаются оригиналы медицинских документов (медицинское заключение по форме 202н, заключение врачебной комиссии, выписка из истории болезни), а также документы органов профилактики (при наличии), которые включаются в состав личного дела (в случае если указанные документы предусмотрены для варианта услуги).

При решении вопроса о признании нуждающимися в социальном обслуживании несовершеннолетних и недееспособных граждан к рассмотрению принимаются акты обследования условий жизнедеятельности, составленные специалистами органов опеки и попечительства по месту жительства (при наличии).

5.6. Обследование условий жизнедеятельности не проводится при подаче заявления о предоставлении:

1) социальных услуг в реабилитационном центре (в том числе в Центре «Преодоление»), центре досуга, центре для ПАВ-зависимых лиц;

2) социальных услуг в организации для лиц БОМЖ, кризисном центре для женщин (за исключением случаев, когда заявитель имеет жилье, и отсутствуют документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании);

3) срочных социальных услуг в целях неотложной помощи.

Оценка условий и обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности указанных лиц, осуществляется на основании анкеты по форме № 3 или № 4 (для ПАВ-зависимых лиц) к настоящему Порядку.

5.7. На основании документов, предоставленных заявителем (представителем), сведений, полученных в ходе межведомственного

информационного взаимодействия, акта обследования условий жизнедеятельности заявителя (анкеты об условиях жизнедеятельности заявителя), Организация, принявшая документы у заявителя лично, или Центр социального обслуживания (в случае, если заявление поступило через МФЦ, Портал «Госуслуги»), формирует личное дело заявителя, в том числе электронное личное дело в АСП, которое поступает на рассмотрение в Уполномоченный орган.

5.8. Уполномоченные органы в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления для объективного и всестороннего рассмотрения жизненной ситуации заявителя с учетом его категории и установленной потребности в социальных услугах, направляют личное дело на рассмотрение в одну из следующих комиссий (далее при совместном упоминании – комиссии):

- в комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию для лиц, имеющих психические расстройства (далее – Межведомственная комиссия) – в случае поступления заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарной организации для лиц, имеющих психические расстройства;

- в комиссию по определению нуждаемости гражданина в социальном обслуживании Уполномоченного органа (далее – Комиссия Уполномоченного органа) с учетом наделенных полномочий – в остальных случаях, в том числе в Комиссию Министерства – при поступлении заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарных организациях для престарелых и инвалидов (общего типа).

5.9. Деятельность Комиссий Уполномоченных органов и рассматриваемые ими вопросы регламентируются Положениями, утверждаемыми приказами Уполномоченных органов.

Межведомственная комиссия создается во исполнение статьи 44.1 Закона о психиатрической помощи. Деятельность Межведомственной комиссии регламентируются Положением, утверждаемым приказом

Министерства в соответствии с приказом Минтруда РФ № 231н.

Состав Комиссии Уполномоченного органа формируется из числа его специалистов (работников) и членов общественного (попечительского) совета.

Состав Межведомственной комиссии формируется из числа специалистов Министерства, министерства здравоохранения Сахалинской области, органов опеки и попечительства муниципальных образований Сахалинской области, психиатров, представителей областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро», государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области», общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами. В состав Межведомственной комиссии включаются постоянные члены и территориальные члены, которые участвуют в заседании в случае подачи заявления гражданином (представителем) соответствующего муниципального образования.

В случаях, предусмотренных приказом Минтруда РФ № 231н, заседание Межведомственной комиссии проводится в присутствии гражданина, подавшего заявление о предоставлении социальных услуг. При невозможности личного присутствия гражданина на заседании по состоянию здоровья или в силу удаленности населенного пункта, где проживает заявитель, от места проведения заседания, председатель комиссии (заместитель председателя) может поручить провести выездное заседание или заседание в режиме видеоконференцсвязи (далее – ВКС) с использованием мобильных устройств (смартфон, ноутбук, планшет и т.п.) либо в специально оборудованных помещениях для проведения ВКС. Выездное заседание или заседание в режиме ВКС проводится при условии личного присутствия совместно с гражданином территориальных членов комиссии.

В структуру комиссий включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Число постоянных членов комиссий должно быть не менее семи человек. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Председатель комиссии организует общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, определяет даты и вид заседаний (очно, заочно, выездное, в режиме ВКС), утверждает повестку дня, проводит заседание комиссии и дает поручения секретарю и членам комиссии.

Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

Секретарь комиссии осуществляет организацию и подготовку заседания комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (заместителя председателя) комиссии.

5.10. С целью подготовки к заседанию комиссии секретарь комиссии:

- формирует личное дело заявителя на основании совокупности документов и сведений, представленных заявителем, и сведений, полученных в ходе межведомственного взаимодействия, в том числе уведомления об отсутствии запрашиваемой информации.

- сверяет данные, указанных в заявлении, с данными поступивших документов, в том числе данными документов, удостоверяющими полномочия представителя (в случае поступления документов через Портал «Госуслуги»);

- проверяет документы (сведения), представленные заявителем, на полноту и достоверность, на соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

- проверяет поданные заявление и документы на соответствие требованиям к срокам, оформлению и содержанию, установленным

настоящим Порядком, сверяет электронные образы поданных документов с оригиналами, представленными заявителем (в случае подачи заявления через Портал «Госуслуги»);

- готовит личное дело к рассмотрению членов комиссии;
- организует своевременное оповещение (приглашение) членов комиссии на заседание.

5.11. В ходе заседания члены комиссии:

- выясняют соблюдение принципа информированного добровольного согласия на социальное обслуживание со стороны заявителя (законного представителя);
- оценивают условия жизнедеятельности заявителя и другие факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании;
- изучают состав семьи заявителя, наличие или отсутствие возможности у родственников, проживающих совместно с заявителем, осуществлять уход и (или) оказывать периодическую помощь в быту (при обращении за осуществлением ухода и (или) оказанием периодической помощи в быту);
- определяют индивидуальную потребность в предоставлении социальных услуг (необходимую форму социального обслуживания, перечень и объем социальных услуг) в соответствии с Порядком определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Сахалинской области, утверждаемым приказом Министерства (далее – Порядок определения индивидуальной потребности);
- изучают наличие возможности и (или) достаточности предоставления социальных услуг в форме на дому или в полустационарной форме (при обращении за предоставлением социальных услуг в стационарной форме);
- устанавливают соответствие определенной индивидуальной потребности самостоятельно выбранному заявителем (представителем) варианту услуги;

- устанавливают отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении социальных услуг, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка.

5.12. По результатам рассмотрения личного дела комиссия дает следующие рекомендации:

1) в случае рассмотрения заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в стационарной организации:

- о необходимости приема в стационарную организацию на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном, временном или пятидневном в неделю круглосуточном проживании;

- о необходимости отказа в стационарном обслуживании с указанием причины отказа и, при наличии соответствующей потребности, рекомендациями к получению социальных услуг в другой форме и (или) у другого поставщиками социальных услуг;

2) в иных случаях:

- о необходимости предоставления социальных услуг;

- о необходимости отказа в социальном обслуживании с указанием причины отказа.

Рекомендации комиссии оформляются протоколом. Срок подготовки протокола составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.13. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченная организация с учетом рекомендации комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее – положительное решение);

2) об отказе в социальном обслуживании (далее – решение об отказе).

Решение принимается в течение:

1) для вариантов услуги №№ 1 – 26 – пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) для варианта услуги № 27:

- немедленно – в случае подачи документов при личном обращении в Организацию, осуществляющую прием документов, или Уполномоченную организацию;

- одного рабочего дня, включая день подачи заявления о предоставлении государственной услуги – в случае подачи документов через Портал «Госуслуги», МФЦ.

5.14. Положительное решение оформляется в письменном (электронном) виде по форме № 5 к настоящему Порядку. В положительном решении указывается наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление социальных услуг во внеочередном (первоочередном порядке), а также порядок обжалования принятого решения.

Решение об отказе оформляется в письменном (электронном) виде по форме № 6 к настоящему Порядку. В решении об отказе указываются причины отказа в социальном обслуживании, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, а также порядок обжалования принятого решения и рекомендации к получению социальных услуг в другой форме и (или) у другого поставщика социальных услуг (при наличии соответствующего заключения комиссии).

В случае принятия положительного решения Уполномоченный орган определяет индивидуальную потребность заявителя в социальных услугах и составляет индивидуальную программу в соответствии Порядком определения индивидуальной потребности (за исключением варианта услуги № 27).

Решение и индивидуальная программа в электронном виде подписывается усиленной квалифицированной ЭЦП в АСП должностным лицом Уполномоченного органа.

5.15. Принятое решение и индивидуальная программа (для вариантов услуги №№ 1 – 26) либо принятое решение без индивидуальной программы (для варианта услуги № 27) (далее – результат) размещаются в «Личном

кабинете» заявителя (представителя) на Портале «Госуслуги и дополнительно направляется:

- в МФЦ – в случае поступления документов через МФЦ;
- по почте – в случае личной подачи документов.

Направление результата в электронном виде осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о результате предоставления государственной услуги

Направление результата посредством почтовой связи осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Заявитель (представитель) вправе обратиться лично в Уполномоченный орган за получением копии результата.

5.16. В ходе рассмотрения заявления в день осуществления соответствующего процесса гражданину обеспечивается направление информации о ходе рассмотрения заявления посредством Портала «Госуслуги», включая информацию о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в социальном обслуживании с указанием аргументированной причины такого отказа.

5.17. Заявители, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, направляются на социальное обслуживание в соответствии разделом 7 настоящего Порядка.

6. Основания для отказа в социальном обслуживании

Заявителю отказывается в социальном обслуживании, в том числе временно, в следующих случаях:

1) заявитель не соответствует кругу лиц, имеющих право на предоставление социальных услуг, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

2) заявитель не нуждается в стационарном обслуживании с учетом потребности в социальных услугах, установленной в соответствии с Порядком определения индивидуальной потребности – при обращении за

предоставлением социальных услуг в стационарной форме;

3) заявитель не соответствует самостоятельно выбранному варианту услуги с учетом критериев, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию согласно заключению уполномоченной медицинской организации;

4) наличие нуждаемости в наркологической помощи, включая лечение и медицинскую реабилитацию, согласно заключению уполномоченной медицинской организации – при обращении за предоставлением социальных услуг в центр для ПАВ-зависимых лиц;

5) непредставление поданных в электронном виде (через Портал «Госуслуги» и МФЦ) оригиналов медицинских документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.9 настоящего Порядка, специалисту Центра социального обслуживания или Уполномоченного органа в ходе обследования условий жизнедеятельности заявителя (для вариантов услуги №№ 1 – 5; 13 – 17);

7) отсутствие направления на реабилитацию (направления на повторный курс реабилитации) – при приеме в реабилитационные центры (государственные (Центр «Преодоление») и негосударственные).

8) подача повторного заявления на предоставление того же варианта услуги в случае, если по первому заявлению гражданин еще не принят на обслуживание либо на дату подачи повторного заявления срок социального обслуживания по первому заявлению не истек;

9) превышение совокупного срока социального обслуживания (с учетом срока завершенного социального обслуживания на основании ранее выданных индивидуальных программ) в следующих случаях:

- при предоставлении социальных услуг в центре социальной

адаптации лиц БОМЖ – 120 календарных дней в году;

- при предоставлении социальных услуг в центре для ПАВ-зависимых лиц в той же форме социального обслуживания – 12 месяцев за два календарных года.

Отказ в социальном обслуживании не препятствует повторному обращению заявителя (представителя) за предоставлением социальных услуг.

7. Требования к ведению учета и направлению на социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании

7.1. Учет заявителей и граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляется с соблюдением требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренных действующим законодательством.

Учет ведется через АСП через регистр карточек обращений (далее – Регистр), который формируется путем внесения необходимой информации о заявителе (представителе) в карточку обращения, персональную карточку учета заявителя и представителя (при наличии), карточку заявления.

7.2. Центр социального обслуживания вносит в Регистр либо уточняет (корректирует, дополняет) следующие данные, в том числе полученные с Портала «Госуслуги» или МФЦ:

- персональные данные заявителя (СНИЛС, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, адрес (место жительства, пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность (при наличии), контактный телефон);

- персональные данные представителя заявителя (СНИЛС, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, адрес (место жительства, пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон) (при наличии представителя);

- документы (скан-копии), необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (в случае личной подачи документов);

- документы, подтверждающие полномочия представителя (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем), доверенность на право подачи заявления от имени заявителя, распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем, доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица, служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики) (при наличии представителя, в случае личной подачи документов);

- решение об отказе в приеме документов, подписанное ЭЦП (в случае принятия соответствующего решения);

- сведения о необходимом заявителю (представителю) варианте услуги («метки», наименование (профиль) желаемой организации и другие комментарии);

- наименование Уполномоченного органа, который принимает решение по заявлению с учетом варианта услуги;

- документы (скан-копии), необходимые для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (поданные лично), а также акты обследования условий жизнедеятельности заявителя (при необходимости);

- сведения о регистрации заявления с указанием его реквизитов (дата, регистрации, регистрационный номер и вариант услуги);

- статусы рассмотрения обращения гражданина с просьбой о предоставлении социальных услуг («Обращение в работе», «Передано специалисту Уполномоченного органа», «Передано на подпись», «Подписано», «Обращение в архиве. Отрицательно», «На доработку»);

- сведения о выгрузке решения об отказе в приеме документов, подписанное ЭЦП, на Портал «Госуслуги» или МФЦ.

7.3. Уполномоченные органы вносят в Регистр следующую информацию:

- категория заявителя (признаки учета заявителя);
- сведения о типе представителя заявителя (доверенное лицо, опекун, попечитель, родитель, усыновитель, организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя), орган опеки и попечительства) (при наличии представителя);
- реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем), доверенность на право подачи заявления от имени заявителя, распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем, доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица, служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики) (при наличии представителя), а также скан-копии указанных документов (за исключением свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении и документов о назначении опекуном или попечителем);
- реквизиты принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в предоставлении социальных услуг (дата, ФИО и должность уполномоченного лица, принявшего решение);
- индивидуальную программу и ее характеристики (дата оформления, номер, срок действия, форму социального обслуживания, перечень социальных услуг, периодичность, объем и условия их предоставления (бесплатно, за плату), тарифы и полная стоимость предусмотренных индивидуальной программой услуг);
- статусы рассмотрения заявления («Обращение в работе», «Передано на подпись», «Подписано», «Обращение в архиве. Положительно», «Обращение в архиве. Отрицательно», «На доработку»);

- сведения о выгрузке решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программы либо об отказе в предоставлении социальных услуг, подписанные ЭЦП, на Портал «Госуслуги» или МФЦ;

- сведения о наличии (отсутствии) у гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, права на внеочередной (первоочередной, преимущественный) прием на социальное обслуживание;

- профиль необходимого гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, структурного подразделения организации (общее, милосердия и т.п.);

- сведения об отсрочке (при наличии);

- сведения о выдаче гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, путевки (в случаях, предусмотренных пунктом 7.7 настоящего раздела) с указанием ее реквизитов (дата выдачи, номер, наименование поставщика социальных услуг, срок действия либо дата курса/заезда);

- дата снятия с учета;

- причина снятия с учета.

7.4. Центр социального обслуживания и Уполномоченные органы обеспечивают своевременное размещение в АСП полной и достоверной информации, необходимой для формирования Регистра, в соответствии с Порядком работы в АСП, утверждаемым Министерством.

Актуализация сведений о гражданах осуществляется путем внесения в Регистр новых сведений и прекращения действия неактуальных данных в срок, не позднее первого рабочего дня после поступления соответствующей информации. День поступления информации определяется в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

7.5. Направление граждан на социальное обслуживание осуществляют Уполномоченные органы, которые предоставляют гражданам информацию о наличии или отсутствии свободных мест у рекомендованных поставщиков

социальных услуг, в том числе с учетом графика заезда, даты начала курса реабилитации и т.п.

В случае отсутствия свободных мест, направление на социальное обслуживание осуществляется после получения извещения от одного (или нескольких) рекомендованных поставщиков социальных услуг о наличии свободного места (далее – извещение).

Извещение направляется посредством электронного сервиса для поставщиков социальных услуг («Учет коечного фонда»). В извещении указываются категория свободного места исходя из профиля организации (стационарная, реабилитационный центр и т.п.), типа организации (общий, психоневрологический), половой принадлежности (мужское, женское), требований к мобильности (для самостоятельно передвигающихся граждан, маломобильных, колясочников, находящихся на постельном режиме) и других ограничений (по слуху, зрению и т.п.).

7.6. После получения извещения Уполномоченный орган предлагает свободное место гражданину, который соответствует категории места, состоящему в Регистре первым согласно дате подачи заявления, в следующем порядке:

- в первую очередь – заявителям, имеющим право на внеочередной прием на социальное обслуживание, в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка;

- во вторую очередь – заявителям, имеющим право на первоочередной (преимущественный) прием на социальное обслуживание в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Порядка;

- в третью очередь – заявителям, не имеющим льгот.

Уведомление гражданина о наличии свободного места осуществляется с использованием контактной информации, содержащейся в заявлении (по телефону, электронной почте, почтовому адресу).

7.7. Граждане, обратившиеся за предоставлением социальных услуг в стационарной форме в стационарной организации и в государственном

реабилитационном центре (Центр «Преодоление»), направляются на обслуживание после выдачи путевки.

Министерство после получения информации о согласии гражданина на предложенное место готовит путевку по форме № 7 (для стационарной организации) или № 8 (для Центра «Преодоление») к настоящему Порядку.

Путевка подписывается уполномоченным специалистом Министерства и министром социальной защиты Сахалинской области либо лицом, его замещающим.

7.8. Подписанная путевка и личное дело гражданина, оформленное в ходе предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, передаются поставщику социальных услуг в порядке межведомственного взаимодействия.

Гражданину предоставляется информация о дате выдачи и сроке действия путевки, а также информация о порядке приема на обслуживание, в том числе о перечне необходимых медицинских анализов (исследований), которые требуются для приема на обслуживание.

7.9. Гражданин (законный представитель) может временно отказаться от предложенного места по уважительным причинам, в том числе в связи с нахождением на стационарном лечении в медицинской организации, планируемой госпитализацией, необходимостью выезда к родственникам для урегулирования семейных дел, на похороны и т.п. Временный отказ подтверждается письменным обращением гражданина (представителя) с указанием причины временного отказа, желаемым сроком выдачи путевки и приложением подтверждающих документов (при наличии).

Министерство рассматривает поступившее обращение, и при наличии указанных выше уважительных причин для отказа от предложенного места, выдает новую (повторную путевку) после указанной в обращении даты отсрочки (с учетом информации о наличии свободных мест).

В остальных случаях, в том числе, когда выданная путевка оказалась невостребованной или гражданин (законный представитель) отказался ее

получать либо не прибыл в организацию социального обслуживания в установленный в путевке срок (период) без уважительной причины, повторная путевка не выдается.

7.10. Гражданин снимается с учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, по следующим основаниям:

- 1) прием гражданина на обслуживание;
- 2) поступление обращения от гражданина (представителя) об отказе от социального обслуживания;
- 3) переезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Сахалинской области;
- 4) смерть гражданина или признание его без вести пропавшим;
- 5) отказ гражданина (представителя) от предложенного места в стационарной организации, в том числе отказ от получения путевки или неприбытие в организацию социального обслуживания в установленный в путевке срок (период), без уважительных причин, указанных в абзаце 1 пункта 7.7 настоящего раздела;
- 6) не прибытие (не обращение) гражданина к поставщику социальных услуг в течение 10 дней после предоставления ему информации о наличии свободного места (возможности приема на обслуживание) либо в срок графика заезда, даты начала курса реабилитации и т.п.

8. Перечень граждан, имеющих право на предоставление социальных услуг во внеочередном и первоочередном (преимущественном) порядке

8.1. В Сахалинской области право внеочередного предоставления социальных услуг имеют:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны;
- 2) ветераны боевых действий;
- 3) лица, награжденные орденами и медалями СССР;
- 4) лица, награжденные за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- 5) инвалиды войны;
- 6) реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий;

7) супруги погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий.

8.2. Социальное обслуживание вне очереди также предоставляется:

1) гражданам, нуждающимся в круглосуточном осуществлении ухода, оставшимся без родных и близких, которые бы могли осуществлять за ними уход;

2) гражданам, признанным в установленном порядке недееспособными, которые нуждаются в стационарном обслуживании в стационарной организации по одной из следующих причин:

- создают опасность своими действиями (бездействием) для своей жизни, здоровья и (или) членам своей семьи;

- не имеют опекунов и жилой площади (места проживания);

3) гражданам, не имеющим жилья и средств на аренду жилого помещения, в том числе временно проживающим в организациях для лиц БОМЖ;

4) гражданам, находящимся на стационарном обслуживании в стационарной организации, которым согласно заключению врачебной комиссии с участием врача-психиатра, рекомендовано социальное обслуживание в организации другого типа (общего или психоневрологического).

8.3. Вопрос о внеочередном предоставлении места в стационарной организации по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 8.2 настоящего раздела, рассматривается комиссией Министерства, соответствующей типу организации (пункт 5.7 настоящего Порядка), на основании заявления или обращения заявителя (представителя), иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Уполномоченный орган либо

переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия, с приложением соответствующих подтверждающих документов (при наличии).

По результатам рассмотрения обращения комиссия Министерства выносит рекомендации о необходимости либо отсутствии необходимости предоставления стационарного обслуживания в стационарной организации во внеочередном порядке. Рекомендации комиссии оформляются протоколом.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину места во внеочередном порядке принимает министр социальной защиты Сахалинской области с учетом рекомендаций комиссии путем подписания путевки, оформленной вне очереди.

8.4. В Сахалинской области право первоочередного (преимущественного) предоставления социальных услуг имеют:

1) члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (за исключением супруга/супруги);

2) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавшим добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

5) граждане, ставшие инвалидами, получившими лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии

в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

6) граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

7) ветераны труда и ветераны труда Сахалинской области;

8) дети-войны (лица, родившиеся в период с 04.09.1927 по 03.09.1945).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

ПЕРЕЧЕНЬ

органов и организаций, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Электронная почта	Официальный сайт	Полномочия
1.	Министерство социальной защиты Сахалинской области	г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24	8(4242) 640-884, 670-885	mszo@sakhalin.gov.ru	https://msz.sakhalin.gov.ru	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания, в том числе в стационарной форме во всех организациях, в полустационарной

							форме в негосударственных организациях и в форме социального обслуживания на дому в негосударственных организациях (в случае необходимости социальной реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ)
2.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маячок» (ГКУ СРЦН «Маячок»)	г. Южно-Сахалинск, ул. Дружбы, д. 103 корп. А; <i>юридический адрес:</i> г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 159 ☐	8(4242) 240-141, 240-143	msz.gkusrtsnm@sakhalin.gov.ru	https://uso.sakhalin.gov.ru/mayachok/		Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Маячок»
3.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» (ГБУ Центр «Преодоление»)	г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, д. 46 корп. А	8(4242) 550-100	msz.preodolenie@sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/preodolenie/		Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГБУ Центр «Преодоление»
4.	Государственное казенное учреждение «Социально-	г. Александровск-Сахалинский, Герцена, д. 2	8(24234) 423-14	msz.gkusrtsnotr@sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/otradnoe/		Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании

	реабилитационный центр для несовершеннолетних «Отрадное» (ГКУ СРЦН «Отрадное»)							нии и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Отрадное»
5.	Государственное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонек» (ГКУ СРЦН «Огонек»)	Макаровский район, г.Макаров, ул.50 лет Октября, д.28	8(42443) 50-391	msz.gkusrtsno@sakhalin.gov.ru	msz.gkusrtsno@sakhalin.gov.ru/ogonek/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Огонек»		
6.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» (ГКУ СРЦН «Ласточка»)	Томаринский район, г.Томари, Каплина, д. 47	8(42446) 26-461	msz.gkusrtsn1@sakhalin.gov.ru	https://uso.sakhalin.gov.ru/lastochka/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Ласточка»		
7.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	Томаринский район, с.Красногорск, ул.Карла Маркса, д.42	8(42446) 31-007	msz.gkusrtsnu@sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/ulibka/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления		

	«Улыбка» (ГКУ СРЦ «Улыбка»)						ния социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦ «Улыбка»
8.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (ГКУ СРЦ «Надежда»)	Поронайский район, г.Поронайск, ул.Невельская, д.69	8(42431) 508-33	msz.gkusrtsnn@sakhalin.gov.ru	msz.gkusrtsnn@sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/nadejda/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦ «Надежда»
9.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Светлячок» (ГКУ СРЦ «Светлячок»)	Смирныховский район, пгт.Смирных, ул.3-й микрорайон, д.10	8(42452) 412-97	msz.gkusrtsns@sakhalin.gov.ru	msz.gkusrtsns@sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/svetlachok/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦ «Светлячок»
10.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброе» (ГКУ СРЦ «Доброе»)	Тымовский район, с.Кировское, Центральная, д.72	8(42447) 95-198	msz.gkusrtsnd@sakhalin.gov.ru	msz.gkusrtsnd@sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/dobrodeya	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦ «Доброе»

11.	Государственное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник» (ГКУ СРЦН «Родник»)	Охинский район, г.Оха, ул.Победы, д.12, корп.1	8(42437) 50-782, 50-173	msz.gkurstsmr @sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/rodnik/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Родник»
12.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус» (ГКУ СРЦН «Алый парус»)	Анивский район, г.Анива, ул.Калинина, д.128	8(42441) 41-307, 40-372	msz.gkurstsnap @sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/aliy-parus/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ СРЦН «Алый парус»
13.	Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» (ГБУ ЦСОН Сахалинской области)	г.Южно-Сахалинск, ул.Комсомольская, д. 280	8(4242) 75-52-39, 75-52-26	msz.gbutsson @sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/chon/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому

14.	Государственное казенное учреждение «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (ГКУ «Центр социальной адаптации»)	г. Южно-Сахалинск, ул. Западная, д. 74	8(4242) 435-433	msz.gkutssalbomzh@sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/dnp/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ «Центр социальной адаптации»
15.	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов» (ГБУ «СОСДВИ»)	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Пионерская, д. 19, корп. а	8(4242) 556-635	msz.gbusosdvi@sakhalin.gov.ru	http://uso.sakhalin.gov.ru/sodvi	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому
16.	Государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, ул. Пограничная, д. 33	8 (4242) 494-250	csp@sakhalin.gov.ru	https://csp.admsakhalin.ru/	Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках пилотного

						<p>проекта по созданию системы договорного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе</p>
17.	<p>Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Корсаковский пансионат» для пожилых граждан и инвалидов» (ГБУ «Корсаковский пансионат»)</p>	<p>г. Корсаков, ул. Нечаевская, д. 1</p>	<p>8 (42435) 27-185</p>	<p>KPGI@sakhalin.gov.ru</p>	<p>https://uso.sakhalin.gov.ru/kpgi/</p>	<p>Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГБУ «Корсаковский пансионат»</p>
18.	<p>Государственное казенное учреждение «Дом социального обслуживания несовершеннолетних «Тёплый дом» (ГКУ ДСОН «Тёплый дом»)</p>	<p>г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д.42-Б</p>	<p>8 (4242) 728-527</p>	<p>pr.sdr@sakhalin.gov.ru</p>	<p>https://sakhdr.sakhalin.gov.ru/</p>	<p>Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГКУ ДСОН «Тёплый дом»</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

АНКЕТА

**критерии для определения вариантов
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании»**

I. Основные критерии

Вариант № 1. Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате для престарелых и инвалидов

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (постоянное или временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Дом-интернат для престарелых и инвалидов (для совершеннолетних лиц, не имеющих психических расстройств)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо	
Категория заявителя	Совершеннолетний инвалид	
	Совершеннолетнее лицо с ОВЗ	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин	
Психический статус заявителя	Не имеет психического расстройства	

Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	<p>Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p> <p>Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p> <p>Отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям</p>	
Мобильность заявителя	<p>Передвигается самостоятельно</p> <p>Передвигается с помощью трости, ходунков</p> <p>Передвигается с помощью кресла-коляски</p> <p>Не мобильный (находится на постельном режиме)</p>	
Вид потребности	Необходимость осуществления ухода (постоянное поддержание жизнедеятельности гражданина, который в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеет возможности самостоятельно осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе помощь в приеме пищи – кормление), предоставление гигиенических услуг, услуг индивидуально-обслуживающего характера и т.п.)	

Вариант № 2. Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в специальном доме-интернате

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (постоянное или временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов (для совершеннолетних лиц, не имеющих психических расстройств)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	<p>Непосредственно заявитель</p> <p>Представитель: доверенное лицо</p>	
Категория заявителя	Совершеннолетний инвалид, которому требуется специальное социальное обслуживание (лицо, освободившееся из мест лишения свободы, лицо, за которым установлен административный надзор,	

	лицо, привлеченное к ответственности за нарушение общественного порядка)	
	Совершеннолетнее лицо с ОВЗ, которому требуется специальное социальное обслуживание (лицо, освободившееся из мест лишения свободы, лицо, за которым установлен административный надзор, лицо, привлеченное к ответственности за нарушение общественного порядка)	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин	
Психический статус заявителя	Не имеет психического расстройства	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски Не мобильный (находится на постельном режиме)	
Вид потребности	Необходимость осуществления ухода (постоянное поддержание жизнедеятельности гражданина, который в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеет возможности самостоятельно осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе помощь в приеме пищи – кормление), предоставление гигиенических услуг, услуг индивидуально-обслуживающего характера и т.п.)	

Вариант № 3. Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате для граждан, имеющих психические расстройства

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (постоянное или временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя Представитель: организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства	
Категория заявителя	Совершеннолетний инвалид Совершеннолетнее лицо с ОВЗ	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин Совершеннолетний лишенный (ограниченный) в дееспособности гражданин (на основании решения суда)	
Психический статус заявителя	Имеет психическое расстройство (аномалию умственного развития)	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски Не мобильный (находится на постельном режиме)	
Вид потребности	Необходимость осуществления ухода (постоянное поддержание жизнедеятельности гражданина, который в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеет возможности самостоятельно осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе помощь в приеме пищи – кормление), предоставление гигиенических услуг, услуг индивидуально-обслуживающего характера и т.п.)	

	Необходимость осуществления присмотра (надзора) за совершеннолетним лицом (проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья совершеннолетнего лица, имеющего психические заболевания, в том числе признанного в установленном порядке недееспособным)	
--	--	--

Вариант № 4. Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате (отделении) для детей, имеющих психические расстройства

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (постоянное или временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Дом-интернат (отделение) для детей, имеющих психические расстройства	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (4 - 17 лет)	
Гражданский статус заявителя	Несовершеннолетний гражданин (не полностью дееспособный в силу возраста)	
	Несовершеннолетний гражданин (ограниченный в дееспособности на основании решения суда)	
Психический статус заявителя	Имеет психическое расстройство (аномалию умственного развития)	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски Не мобильный (находится на постельном режиме)	

Вид потребности	Необходимость осуществления ухода (постоянное поддержание жизнедеятельности гражданина, который в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеет возможности самостоятельно осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе помощь в приеме пищи – кормление), предоставление гигиенических услуг, услуг индивидуально-обслуживающего характера и т.п.)	
	Необходимость осуществления присмотра (надзора) за ребенком (проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья ребенка)	

Вариант № 5. Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате (отделении) для детей с физическими недостатками

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (постоянное или временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Дом-интернат (отделение) для детей, имеющих физические недостатки	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя) Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (4 - 17 лет)	
Гражданский статус заявителя	Несовершеннолетний гражданин (не полностью дееспособный в силу возраста)	
Психический статус заявителя	Не имеет психического расстройства	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	

	Не мобильный (находится на постельном режиме)	
Вид потребности	<p>Необходимость осуществления ухода (постоянное поддержание жизнедеятельности гражданина, который в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеет возможности самостоятельно осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе помощь в приеме пищи – кормление), предоставление гигиенических услуг, услуг индивидуально-обслуживающего характера и т.п.)</p> <p>Необходимость осуществления присмотра (надзора) за ребенком (проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья ребенка)</p>	

Вариант № 6. Признание ребенка-инвалида нуждающимся в комплексной реабилитации в стационарной форме в Центре «Преодоление»

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Государственный реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (Центр «Преодоление»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (0 - 17 лет) Ребенок с ОВЗ (0 - 3 года)	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	<p>Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p> <p>Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p>	
Мобильность заявителя	<p>Передвигается самостоятельно</p> <p>Передвигается с помощью трости, ходунков</p> <p>Передвигается с помощью кресла-коляски</p>	

	Не мобильный (находится на постельном режиме)	
Вид потребности	Необходимость комплексной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ (предоставлении комплекса социальных услуг и услуг медицинской реабилитации, направленных на оздоровление (лечение), полное или частичное восстановление жизненных функций гражданина, в том числе способности к передвижению, общению, социальному взаимодействию, либо формирование способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности)	

Вариант № 7. Признание ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ нуждающимся в комплексной реабилитации в полустационарной форме в Центре «Преодоление»

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Государственный реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (Центр «Преодоление»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (0 - 17 лет) Ребенок с ОВЗ (0 - 17 лет)	
Гражданский статус заявителя	Несовершеннолетний гражданин (не полностью дееспособный в силу возраста) Несовершеннолетний гражданин (ограниченный в дееспособности на основании решения суда)	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	

	Не мобильный (находится на постельном режиме)	
Вид потребности	Необходимость комплексной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ (предоставлении комплекса социальных услуг и услуг медицинской реабилитации, направленных на оздоровление (лечение), полное или частичное восстановление жизненных функций гражданина, в том числе способности к передвижению, общению, социальному взаимодействию, либо формирование способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности)	

Вариант № 8. Признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальной реабилитации в полустационарной форме в Центре «Преодоление»

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Государственный реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (Центр «Преодоление»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (0 - 17 лет)	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
	Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски Не мобильный (находится на постельном режиме)	
Вид потребности	Необходимость социальной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ (полное или частичное восстановление жизненных функций)	

	гражданина, в том числе способности к общению, социальному взаимодействию либо формирование способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности, проведение оздоровительных мероприятий)	
--	---	--

Вариант № 9. Признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в группе присмотра Центра «Преодоление»

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Государственный реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (Центр «Преодоление»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (0 - 17 лет)	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	
Вид потребности	Необходимость осуществления ухода (постоянное поддержание жизнедеятельности гражданина, который в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеет возможности самостоятельно осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе помощь в приеме пищи – кормление), предоставление гигиенических услуг, услуг индивидуально-обслуживающего характера и т.п. Необходимость осуществления присмотра (надзора) за ребенком (проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья ребенка)	

Вариант № 10. Признание ребенка нуждающимся в оказании ранней помощи в Центре «Преодоление»

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня)	
Рекомендуемый вид организации социального обслуживания	Государственный реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (Центр «Преодоление»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя) Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства	
Категория заявителя	Ребенок с ОВЗ (0 - 3 года)	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно	
	Передвигается с помощью трости, ходунков	
	Передвигается с помощью кресла-коляски	
	Не мобильный (находится на постельном режиме)	
Вид потребности	Необходимость социальной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ (полное или частичное восстановление жизненных функций гражданина, в том числе способности к общению, социальному взаимодействию либо формирование способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности, проведение оздоровительных мероприятий)	

Вариант № 11. Признание законного представителя ребенка-инвалида нуждающимся во временном проживании в Центре «Преодоление»

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
-----------------	--	---------

Форма социального обслуживания	Полустационарная (с проживанием) (предоставление социальных услуг в определенное время с предоставлением площади жилого помещения)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Государственный реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (Центр «Преодоление»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо	
Категория заявителя	Член семьи инвалида	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	
Вид потребности	Необходимость оказания социальной помощи члену семьи инвалида (помощь в улучшении условий жизнедеятельности с учетом жизненной ситуации, в том числе в вопросах социальной и правовой защиты, психологической поддержки, психолого-педагогической коррекции, обучении навыкам ухода за инвалидом, содействия в его обучении, воспитании, развитии личности и т.п.)	

Вариант № 12. Признание инвалида (лица с ОВЗ) нуждающимся в социальном обслуживании в негосударственном реабилитационном центре

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня) На дому (предоставление социальных услуг в жилом помещении заявителя)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Негосударственный реабилитационный центр для инвалидов и лиц с ОВЗ	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя	

	Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (0 - 17 лет) Ребенок с ОВЗ (0 - 17 лет) Совершеннолетний инвалид Совершеннолетнее лицо с ОВЗ	
Гражданский статус заявителя	Несовершеннолетний гражданин (не полностью дееспособный в силу возраста) Несовершеннолетний гражданин (ограниченный в дееспособности на основании решения суда) Совершеннолетний дееспособный гражданин Совершеннолетний лишенный (ограниченный) в дееспособности гражданин (на основании решения суда)	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	
Вид потребности	Необходимость социальной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ (полное или частичное восстановление жизненных функций гражданина, в том числе способности к общению, социальному взаимодействию либо формирование способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности, проведение оздоровительных мероприятий).	

Вариант № 13. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в центре досуга

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Центр досуга (отделения досуга при центрах социального обслуживания населения), включая негосударственные	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо	

	Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя	
Категория заявителя	Лицо старшего поколения (женщина 55+, мужчина 60+) Совершеннолетний инвалид	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	
Вид потребности	Необходимость организации досуга (предоставление комплекса социально-досуговых услуг, в том числе в рамках курсового обслуживания: посещение концертов, театров, экскурсий, выставок, выезды на природу, социальный туризм, викторины, конкурсы, клубы по интересам, интеллектуальные и творческие соревнования, творческие занятия, праздники, юбилеи, дни рождения получателей социальных услуг и др.)	

Вариант № 14. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в центре социальной занятости

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Центр социальной занятости (АНО ЦМИ «САМИ»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	
Категория заявителя	Совершеннолетний инвалид	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	

Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	
Вид потребности	Необходимость организации социальной занятости (предоставление социально-трудовых услуг инвалиду и лицу с ОВЗ, не являющемуся официально трудоустроенным: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, проведение трудовой терапии, организация помощи в получении профессионального образования, в том числе по специальным программам, оказание помощи в трудоустройстве на специально выделенные – квотируемые) рабочие места и т.п.)	

Вариант № 15. Признание гражданина нуждающимся в проживании в пансионате

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	На дому (предоставление социальных услуг в жилом помещении в доме системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Пансионат (дом системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо	
Категория заявителя	Совершеннолетний инвалид Лицо старшего поколения (женщина 55+, мужчина 60+)	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин	
Психический статус заявителя	Не имеет психического расстройства	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	

Вид потребности	Необходимость оказания периодической помощи в быту (помощь в домашней работе самостоятельно передвигающемуся, маломобильному или немобильному совершеннолетнему лицу, в том числе уборка жилого помещения, помощь в приготовлении пищи, покупка продуктов, промышленных товаров и лекарственных средств, оплата услуг ЖКХ и т.п.)	
-----------------	---	--

Вариант № 16. Признание гражданина нуждающимся в услугах социального работника

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	На дому (предоставление социальных услуг в жилом помещении заявителя)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Организации, оказывающие услуги социального работника, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания на дому, патронажные службы)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя	
Категория заявителя	Совершеннолетний инвалид Лицо старшего поколения (женщина 55+, мужчина 60+) Совершеннолетнее лицо с ОВЗ	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	

Вид потребности	Необходимость оказания периодической помощи в быту (помощь в домашней работе самостоятельно передвигающемуся, маломобильному или немобильному совершеннолетнему лицу, в том числе уборка жилого помещения, помощь в приготовлении пищи, покупка продуктов, промышленных товаров и лекарственных средств, оплата услуг ЖКХ и т.п.)	
-----------------	---	--

Вариант № 17. Признание гражданина нуждающимся в услугах сиделки

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	На дому (предоставление социальных услуг в жилом помещении заявителя)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Организации, оказывающие услуги сиделки, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, центры социального обслуживания на дому, патронажные службы)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (0 - 17 лет) Ребенок с ОВЗ (0 - 17 лет) Совершеннолетний инвалид Совершеннолетнее лицо с ОВЗ	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Не имеет психического расстройства (для совершеннолетних лиц)	
	Имеет психическое расстройство (для совершеннолетних лиц и детей)	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
Мобильность заявителя	Передвигается с помощью кресла-коляски Не мобильный (находится на постельном режиме) Без предъявления требований к мобильности (для)	
Вид потребности	Необходимость осуществления ухода (постоянное поддержание жизнедеятельности гражданина, который в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеет возможности самостоятельно осуществлять самообслуживание, передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, в том числе помощь в приеме пищи – кормление), предоставление гигиенических	

	услуг, услуг индивидуально-обслуживающего характера и т.п.) Необходимость осуществления присмотра (надзора) (проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья ребенка или совершеннолетнего лица, имеющего психические заболевания, в том числе признанного в установленном порядке недееспособным)	
--	---	--

Вариант № 18. Признание гражданина нуждающимся в услугах «Инватакси»

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	На дому (предоставление социальных услуг в жилом помещении заявителя, в жилом помещении в доме системы социального обслуживания граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Организация, оказывающая услуги «Инватакси» (ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	
Категория заявителя	Ребенок-инвалид (0 - 17 лет) Ребенок с ОВЗ (0 - 17 лет) Совершеннолетний инвалид Совершеннолетнее лицо с ОВЗ	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	

Мобильность заявителя	Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски Не мобильный (находится на постельном режиме)	
Вид потребности	Необходимость предоставления транспортных услуг службой «Инватакси» (предоставление транспортных услуг специализированным транспортом для доставки к социально-значимым объектам, в том числе организациям здравоохранения, социального обслуживания, культуры, спорта, образования, бюро медико-социальной экспертизы, отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, общественным организациям, а также к помещениям государственных органов, органов местного самоуправления)	

Вариант № 19. Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме социального обслуживания несовершеннолетних

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Дом социального обслуживания несовершеннолетних	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства Представитель: должностное лицо (специалист) органа профилактики правонарушений несовершеннолетних	
Категория заявителя	Ребенок в ТЖС (0 – 4 года)	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими	

	<p>психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p> <p>Отсутствие определенного места жительства</p> <p>Наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями</p> <p>Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних</p>	
Мобильность заявителя	Без предъявления требований к мобильности (для ребенка)	
Вид потребности	<p>Необходимость социальной реабилитации и социальной адаптации ребенка в ТЖС (преодоление негативных последствий жизненной ситуации, в том числе: приспособление ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения, преодоление последствий психологической или моральной травмы, восстановление утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнение среды жизнеобеспечения, усиление заботы о нем)</p> <p>Необходимость осуществления присмотра (надзора) за ребенком (проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья ребенка)</p>	

Вариант № 20. Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в СРЦН

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних (отделение социальной реабилитации детей и подростков).	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	<p>Непосредственно заявитель</p> <p>Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя</p> <p>Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства</p> <p>Представитель: должностное лицо (специалист) органа профилактики правонарушений несовершеннолетних</p>	
Категория заявителя	Ребенок в ТЖС (3 - 17 лет) (нарушение прав)	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	

Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье Отсутствие определенного места жительства Наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних	
Мобильность заявителя	Без предъявления требований к мобильности (для ребенка)	
Вид потребности	Необходимость социальной реабилитации и социальной адаптации ребенка в ТЖС (преодоление негативных последствий жизненной ситуации, в том числе: приспособление ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения, преодоление последствий психологической или моральной травмы, восстановление утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнение среды жизнеобеспечения, усиление заботы о нем) Необходимость осуществления присмотра (надзора) за ребенком (проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья ребенка)	

Вариант № 21. Признание ребенка нуждающимся в полустационарном обслуживании в СРЦН

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних	
	Непосредственно заявитель	

Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства Представитель: должностное лицо (специалист) органа профилактики правонарушений несовершеннолетних	
Категория заявителя	Ребенок в ТЖС (3 - 17 лет) (без нарушения прав)	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье Наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних	
Мобильность заявителя	Без предъявления требований к мобильности (для ребенка)	
Вид потребности	Необходимость социальной реабилитации и социальной адаптации ребенка в ТЖС (преодоление негативных последствий жизненной ситуации, в том числе: приспособление ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения, преодоление последствий психологической или моральной травмы, восстановление утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнение среды жизнеобеспечения, усиление заботы о нем)	

Вариант № 22. Признание гражданина нуждающимся в социальной помощи

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня) На дому (предоставление социальных услуг в жилом помещении заявителя, в жилом помещении в доме системы социального обслуживания)	

	граждан государственного специализированного жилищного фонда Сахалинской области)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Организации, оказывающие социальную помощь и срочные социальные услуги в целях неотложной помощи, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, СРЦН, кризисный центр для женщин, центры для лиц БОМЖ)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя) Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства Представитель: должностное лицо (специалист) органа профилактики правонарушений несовершеннолетних	
Категория заявителя	Совершеннолетнее лицо в ТЖС Член семьи инвалида	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к	

	<p>азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p> <p>Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Отсутствие работы и средств к существованию</p> <p>Наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями</p> <p>Наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям</p> <p>Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних</p> <p>Многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей</p> <p>Наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя)</p>	
Мобильность заявителя	Без предъявления требований к мобильности	
Вид потребности	<p>Необходимость оказания социальной помощи члену семьи инвалида (помощь в улучшении условий жизнедеятельности с учетом жизненной ситуации, в том числе в вопросах социальной и правовой защиты, психологической поддержки, психолого-педагогической коррекции, обучении навыкам ухода за инвалидом, содействия в его обучении, воспитании, развитии личности и т.п.)</p> <p>Необходимость оказания социальной помощи лицу в ТЖС (помощь в улучшении условий жизнедеятельности с учетом жизненной ситуации, в том числе в вопросах социальной и правовой защиты, психологической поддержки, психолого-педагогической коррекции, обучении навыкам ухода за инвалидом, содействия в его обучении, воспитании, развитии личности и т.п.)</p>	

Вариант № 23. Признание гражданина нуждающимся во временном проживании в центре для лиц БОМЖ

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (с проживанием) (предоставление социальных услуг в определенное время с предоставлением площади жилого помещения)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Центр для лиц БОМЖ (центр социальной адаптации лиц БОМЖ, социальный приют для лиц БОМЖ)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо	
Категория заявителя	Совершеннолетнее лицо в ТЖС	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Отсутствие работы и средств к существованию Наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями Наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков	

	Передвигается с помощью кресла-коляски	
Вид потребности	<p>Необходимость временного проживания в организации социального обслуживания (предоставление социальных услуг в условиях временного проживания в организации социального обслуживания в связи с отсутствием средств к существованию и собственного жилого помещения или его утратой либо невозможностью проживать в имеющемся жилье по объективным причинам – признано ветхим или аварийным, пожар, катастрофа, другое ЧС, мошеннические действия в отношении жилья, насильственное изгнание, внутрисемейный конфликт, антисанитарное состояние и т.п.)</p> <p>Необходимость оказания социальной помощи лицу в ТЖС (помощь в улучшении условий жизнедеятельности с учетом жизненной ситуации, в том числе в вопросах социальной и правовой защиты, психологической поддержки, психолого-педагогической коррекции, обучении навыкам ухода за инвалидом, содействия в его обучении, воспитании, развитии личности и т.п.)</p>	

Вариант № 24. Признание гражданина нуждающимся во временном проживании в кризисном центре для женщин

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Стационарная (постоянное или временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Кризисный центр для женщин (приют для женщин с малолетними детьми и беременных женщин) (БФ «Радость жизни»)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	<p>Непосредственно заявитель</p> <p>Представитель: доверенное лицо</p> <p>Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя</p> <p>Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)</p> <p>Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства</p> <p>Представитель: должностное лицо (специалист) органа профилактики правонарушений несовершеннолетних</p>	
Категория заявителя	<p>Совершеннолетнее лицо в ТЖС</p> <p>Ребенок в ТЖС (0 - 17 лет)</p>	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин	

	Несовершеннолетний гражданин (не полностью дееспособный в силу возраста)	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	<p>Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p> <p>Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Отсутствие работы и средств к существованию</p> <p>Наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями</p> <p>Наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям</p> <p>Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних</p>	
Мобильность заявителя	<p>Передвигается самостоятельно</p> <p>Передвигается с помощью трости, ходунков</p> <p>Передвигается с помощью кресла-коляски</p> <p>Без предъявления требований к мобильности (для ребенка)</p>	
Вид потребности	Необходимость временного проживания в организации социального обслуживания (предоставление социальных услуг в условиях временного проживания в организации социального обслуживания в связи с отсутствием средств к существованию и собственного жилого помещения или его утратой либо невозможностью проживать в имеющемся жилье по объективным причинам – признано ветхим или аварийным, пожар, катастрофа, другое ЧС, мошеннические действия в отношении жилья, насильственное	

	изгнание, внутрисемейный конфликт, антисанитарного состояние и т.п.)
	Необходимость оказания социальной помощи лицу в ТЖС (помощь в улучшении условий жизнедеятельности с учетом жизненной ситуации, в том числе в вопросах социальной и правовой защиты, психологической поддержки, психолого-педагогической коррекции, обучении навыкам ухода за инвалидом, содействия в его обучении, воспитании, развитии личности и т.п.)

Вариант № 25. Признание гражданина нуждающимся в социальной реабилитации в центре для ПАВ-зависимых лиц

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (с проживанием) (предоставление социальных услуг в определенное время с предоставлением площади жилого помещения)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Центр для ПАВ-зависимых лиц	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя	
Категория заявителя	Лицо, зависимое от употребления ПАВ	
Гражданский статус заявителя	Совершеннолетний дееспособный гражданин Несовершеннолетний гражданин (не полностью дееспособный в силу возраста)	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя)	
Мобильность заявителя	Передвигается самостоятельно Передвигается с помощью трости, ходунков Передвигается с помощью кресла-коляски	
Вид потребности	Необходимость социальной реабилитации и социальной адаптации ПАВ-зависимого лица (преодоление негативных последствий жизненной ситуации, в том числе: избавление от вредных	

	привычек – зависимости от ПАВ), формирование позитивных интересов и позитивных социальных связей, организация помощи в получении общего и дополнительного образования, оказание помощи в трудоустройстве или социальной занятости и т.п.)	
--	---	--

Вариант № 26. Признание гражданина нуждающимся в услугах проката оборудования

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Организации, предоставляющие услуги проката оборудования, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, СРЦН, кризисный центр для женщин)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя)	
Категория заявителя	Совершеннолетний инвалид Ребенок-инвалид (0 - 17 лет) Ребенок с ОВЗ (0 - 17 лет) Совершеннолетнее лицо с ОВЗ Лицо старшего поколения (женщина 55+, мужчина 60+) Член семьи инвалида Ребенок в ТЖС (0 - 17 лет) Совершеннолетнее лицо в ТЖС Женщина с многоплодной беременностью, женщина, родившая одновременно троих и более детей Лицо, зависимое от употребления ПАВ	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	

Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе

Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации

Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними

Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье

Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Отсутствие работы и средств к существованию

Наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями

Наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям

Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних

Многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей

	Наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя)	
Мобильность заявителя	Без предъявления требований к мобильности	
Вид потребности	Необходимость предоставления в прокат оборудования (предоставление во временное пользование технических средств реабилитации, оборудования для ухода за маломобильными гражданами и инвалидами, детских колясок и детской мебели)	

Вариант № 27. Признание гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг

Состав сведений	Соответствующие варианту услуги критерии	Отметка
Форма социального обслуживания	Полустационарная (дневное пребывание) (предоставление социальных услуг в определенное время дня) На дому (предоставление социальных услуг в жилом помещении заявителя) Стационарная (постоянное или временное круглосуточное проживание в организации социального обслуживания)	
Желаемый вид организации социального обслуживания	Организации, оказывающие срочные социальные услуги в целях неотложной помощи, включая негосударственные (центры социального обслуживания населения, СРЦН, кризисный центр для женщин, центры для лиц БОМЖ, иные организации социального обслуживания)	
Кто обращается за услугой (тип заявителя)	Непосредственно заявитель Представитель: доверенное лицо Представитель: опекун совершеннолетнего заявителя Представитель: родитель, усыновитель, опекун, попечитель несовершеннолетнего заявителя Представитель: должностное (уполномоченное) лицо организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя) Представитель: должностное (уполномоченное) лицо органа опеки и попечительства Представитель: должностное лицо (специалист) органа профилактики правонарушений несовершеннолетних	
Категория заявителя	Совершеннолетний инвалид Ребенок-инвалид (0 - 17 лет) Ребенок с ОВЗ (0 - 17 лет) Совершеннолетнее лицо с ОВЗ Лицо старшего поколения (женщина 55+, мужчина 60+) Член семьи инвалида	

	<p>Ребенок в ТЖС (0 - 17 лет)</p> <p>Совершеннолетнее лицо в ТЖС</p> <p>Женщина с многоплодной беременностью, женщина, родившая одновременно троих и более детей</p> <p>Лицо, зависимое от употребления ПАВ</p>	
Гражданский статус заявителя	Требования к гражданскому статусу не предъявляются	
Психический статус заявителя	Требования к психическому статусу не предъявляются	
Жизненная ситуация (ухудшающие обстоятельства, в которых находится заявитель)	<p>Частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p> <p>Полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности</p> <p>Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе</p> <p>Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации</p> <p>Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними</p> <p>Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье</p> <p>Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Отсутствие работы и средств к существованию</p> <p>Наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями</p> <p>Наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для</p>	

	<p>детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям</p> <p>Нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних</p> <p>Многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей</p> <p>Наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя)</p>	
Мобильность заявителя	Без предъявления требований к мобильности	
Вид потребности	Необходимость предоставления срочных социальных услуг в целях неотложной помощи	

II. Дополнительные критерии для определения права на предоставление социальных услуг бесплатно либо во внеочередном или первоочередном (преимущественном) порядке

Вид права	Подразделы, содержащие нормы права	Наличие / отсутствие права (нет или пункт права)
Право на предоставление социальных услуг вне очереди в связи с наличием льготы	2.1	
Право на предоставление социальных услуг вне очереди в связи с жизненной ситуацией	2.2	
Право на предоставление социальных услуг в первоочередном (преимущественном порядке)	2.3	
Право на предоставление социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания	2.4	
Право на предоставление социальных услуг бесплатно в полустационарной форме и в форме на дому	2.5	

2.1. Лица, имеющие право на предоставление социальных услуг вне очереди в связи с наличием льготы (в соответствии с подразделом 5.1 настоящего Порядка):

2.1.1. Ветеран Великой Отечественной войны (участники ВОВ, участники трудового фронта, лица, награжденные памятными знаками «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», другие категории ВОВ);

2.1.2. Ветеран боевых действий;

2.1.3. Лицо, награжденное орденами и медалями СССР либо награжденное за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2.1.4. Инвалид войны;

2.1.5. Реабилитированное лицо, лицо, пострадавшее от политических репрессий;

2.1.6. Супруг (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий.

2.2. Лица, имеющие право на предоставление социальных услуг вне очереди в связи с жизненной ситуацией:

2.2.1. Лицо, нуждающееся в постоянном постороннем уходе, оставшееся без родных и близких, которые бы могли осуществлять за ним уход;

2.2.2. Лицо, признанное недееспособным, нуждающееся в осуществлении ухода и (или) присмотра (надзора), которое создает опасность своими действиями (бездействием) для своей жизни и здоровья и (или) членам своей семьи;

2.2.3. Лицо, признанное недееспособным, нуждающееся в осуществлении ухода и (или) присмотра (надзора), которые не имеют опекунов и жилой площади, при невозможности установления над ним опеки;

2.2.4. Лицо, не имеющее жилья и средств на аренду жилого помещения, в том числе временно находящееся в организации для лиц БОМЖ;

2.2.5. Лицо, находящееся на обслуживании в стационарной форме в доме-интернате (общего типа), в случае признания его нуждающимся в социальном обслуживании в доме-интернате для лиц, имеющих психические заболевания;

2.2.6. Лицо, находящееся на обслуживании в стационарной форме в доме-интернате для лиц, имеющих психические заболевания, в случае признания его нуждающимся в предоставлении социальных.

2.3. Лица, имеющие право на предоставление социальных услуг в первоочередном (преимущественном порядке) (в соответствии с подразделом 5.2 настоящего Порядка):

2.3.1. Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (за исключением супруга/супруги);

2.3.2. Гражданин, получивший или перенесший лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.3. Инвалид вследствие чернобыльской катастрофы;

Гражданин, эвакуированный (в том числе выехавшим добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенным (переселяемым), в том числе выехавший добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

2.3.4. Гражданин, ставший инвалидом, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.3.5. Гражданин Российской Федерации, подвергшийся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получивший суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

2.3.6. Ветеран труда (РФ);

2.3.7. Ветеран труда Сахалинской области;

2.3.8. Относится к категории «дети-войны» (родился в период с 04.09.1927 по 03.09.1945).

2.4. Лица, имеющие право на предоставление социальных услуг бесплатно во всех формах социального обслуживания (в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»):

2.4.1. Несовершеннолетний (ребенок);

2.4.2. Гражданин, пострадавший в результате стихийных бедствий, пожаров, катастроф, вооруженных и межэтнических конфликтов и других чрезвычайных ситуаций;

2.4.3. Гражданин, находящийся в экстремальной жизненной ситуации, в том числе оставшийся без жилья, работы, средств к существованию, жертва насилия (психологического, физического, сексуального);

2.4.4. ПАВ-зависимое лицо, имеющее среднедушевой доход ниже размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

2.4.5. Родитель (законный представитель) ребенка в ТЖС, находящего на обслуживании в СРЦН;

2.4.6. Родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, находящегося на обслуживании в Центре «Преодоление»;

2.4.7. Гражданин, признанный нуждающимся в предоставлении социальных услуг службой «Инватакси»;

2.4.8. Инвалид Великой Отечественной войны;

2.4.9. Участник Великой Отечественной войны;

2.4.10. Инвалид боевых действий;

2.4.11. Лицо, награжденное знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

2.4.12. Лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Севастополя»;

2.4.13. Лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

2.4.14. Лицо, работавшее в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

2.5. Лица, имеющие право на предоставление социальных услуг бесплатно в полустационарной форме и в форме на дому (в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 № 129-н «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»):

2.5.1. Гражданин, имеющий среднедушевой доход ниже размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

2.5.2. Лицо, проработавшее в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

2.5.3. Лицо, награжденное орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2.5.4. Бывший несовершеннолетний узник фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

2.5.5. Гражданин, нуждающийся в неотложной социальной помощи без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, в случае предоставления срочных социальных услуг;

2.5.6. Социальный работник или сиделка (помощник по уходу), проработавший в учреждениях социального обслуживания 10 и более лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

РЕКОМЕНДАЦИИ

**по заполнению формы заявления о
предоставлении социальных услуг,
утвержденной приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 28.03.2014 № 159н**

(согласно рекомендациям <1>)

(наименование органа (уполномоченной организации,
поставщика социальных услуг),

в который предоставляется заявление)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(дата рождения гражданина).

(СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ ¹ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, наименование государственного
органа, органа местного самоуправления,
общественного объединения, представляющих
интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

(согласно рекомендациям <2>)

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)
нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

_____ (указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

(согласно рекомендациям <3>)

_____ (указываются желаемые социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги)⁵)

_____ и периодичность их представления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам²:

(согласно рекомендациям <4>)

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

_____ условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____ (согласно рекомендациям <5>)

_____ (указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг³:

(согласно рекомендациям <6>)

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

_____ (указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴ для включения в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

РЕКОМЕНДАЦИИ:

<1> В Сахалинской области заявления на предоставление социальных услуг подаются в адрес следующих органов и уполномоченных организаций:

1) министерство социальной защиты Сахалинской области – в случае выбора дома-интерната для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната, дома-интерната для граждан, имеющих психические расстройства, дома-интерната (отделения) для детей, имеющих психические расстройства, дома-интерната (отделения) для детей-инвалидов,

пансионата, центра для ПАВ-зависимых лиц, негосударственного центра досуга, центра социальной занятости, негосударственного центра для лиц БОМЖ, также при необходимости предоставления социальных услуг в стационарной форме в ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление», социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, доме социального обслуживания несовершеннолетних;

2) ГБУ Центр «Преодоление» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме в ГБУ Центр «Преодоление»;

3) ГКУ СРЦН «Маячок» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Маячок»;

4) ГКУ СРЦН «Отрадное» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Отрадное»;

5) ГКУ СРЦН «Огонек» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Огонек»;

6) ГКУ СРЦН «Ласточка» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Ласточка»;

7) ГКУ СРЦ «Улыбка» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦ «Улыбка»;

8) ГКУ СРЦН «Надежда» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Надежда»;

9) ГКУ СРЦН «Светлячок» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Светлячок»;

10) ГКУ СРЦН «Добродея» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Добродея»;

11) ГКУ СРЦН «Родник» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Родник»;

12) ГКУ СРЦН «Алый парус» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме, срочных социальных услуг, а также услуг проката оборудования (для детей) в ГКУ СРЦН «Алый парус»;

13) ГБУ ЦСОН Сахалинской области - при необходимости предоставления услуг сиделки, а также социальных услуг в ГБУ ЦСОН Сахалинской области, в том числе в форме на дому (услуги социального работника), в полустационарной форме (центр досуга), услуг «Инватакси», услуг проката оборудования (для инвалидов и лиц с ОВЗ), срочных социальных услуг;

14) ГКУ «Центр социальной адаптации» - при необходимости предоставления социальных услуг в ГКУ «Центр социальной адаптации»;

15) ГБУ «СОСДВИ» (дом ветеранов) - при необходимости предоставления социальных услуг в ГБУ «СОСДВИ», в том числе в форме на дому (услуги сиделки), в полустационарной форме (центр досуга);

16) ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» - при необходимости предоставления услуг в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе;

17) ГБУ «Корсаковский пансионат» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме (центр досуга) в ГБУ «Корсаковский пансионат»;

18) ГКУ ДСОН «Тёплый дом» - при необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме (группа присмотра) в ГКУ ДСОН «Тёплый дом».

<2> Поставщики социальных услуг, действующие в Сахалинской области:

№	Вид организации	Наименование организации	Место предоставления социальных услуг
1.	Дом-интернат для престарелых и инвалидов	<p>ГБУ «Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»</p> <p>Филиал ГБУ «Южно-Сахалинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»</p> <p>ГБУ «Александровск-Сахалинский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов»</p> <p>Отделение престарелых граждан и инвалидов ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка» (с. Пионеры)</p> <p>Отделение престарелых граждан и инвалидов ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка» (с. Правда)</p> <p>Отделение «Милосердие» ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка»</p> <p>ГБУ «Макаровский дом-интернат для престарелых и инвалидов»</p> <p>ГБУ «Дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Доброта»</p> <p>ГБУ «Шахтерский дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов Сахалинской области»</p>	<p>г. Южно-Сахалинск</p> <p>с. Углезаводск Долинского района</p> <p>с. Михайловка Александровск-Сахалинского района</p> <p>с. Пионеры Холмского района</p> <p>с. Правда Холмского района</p> <p>с. Чехов Холмского района</p> <p>г. Макаров</p> <p>г. Томари</p> <p>г. Шахтерск</p>
2.	Специальный дом-интернат	ГБУ «Ногликский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	пгт. Ноглики
3.	Дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства	<p>ГБУ «Южно-Сахалинский психоневрологический интернат»</p> <p>Филиал ГБУ «Южно-Сахалинский психоневрологический интернат»</p>	<p>г. Южно-Сахалинск</p> <p>с. Горнозаводск Невельского района</p>

		ГБУ «Тымовский психоневрологический интернат» ГБУ «Кировский психоневрологический интернат» ГБУ ПНИ «Солнечная долина» ГБУ «Углегорский психоневрологический интернат»	пгт. Тымовское с. Кировское Тымовского района с. Кировское Тымовского района г. Углегорск
4.	Дом-интернат (отделение) для детей, имеющих психические расстройства	ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка» (отделение для детей, имеющих психические расстройства)	с. Правда Холмского района
5.	Реабилитационный центр для инвалидов и лиц с ОВЗ, включая детей-инвалидов и детей с ОВЗ возможностями	ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление» АНО «Раскрой свой мир» СРООПИ «Добро» ИП Самарин К.А. ИП Путилова Я.А. АНО «МАСТЕРская СЕМЬИ» АНО СЦПКИН «ИНДИВИД»	г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск
6.	Центр досуга	ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» (дневное отделение) ГБУСО «Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов» (дневное отделение) РОСДОП «Бархатный сезон»	г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Корсаков
7.	Центр социальной занятости	АНО «Центр трудоустройства и досуга для Молодых Инвалидов «САМИ»	г. Южно-Сахалинск
8.	Пансионат	ГБУСО «Корсаковский пансионат для пожилых граждан и инвалидов»	г. Корсаков
9.	Организация, оказывающая услуги социального работника	ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» ГБУСО «Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов» Благотворительный фонд «Уютный дом» АНО ДО УЦ «Активное образование» АНО Сахалинская Патронажная Служба «Родные люди»	Все районы Сахалинской области г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск и районы* г. Южно-Сахалинск и районы*

		ИП Мустафаев Э.Г.	г. Южно-Сахалинск
10.	Организация, оказывающая услуги сиделки	ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» ГБУСО «Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов» Благотворительный фонд «Уютный дом» АНО ДО УЦ «Активное образование» АНО Сахалинская Патронажная Служба «Родные люди» БФ «Радость жизни» (отделение социального обслуживания на дому) АНО «ЦСП «Добрые руки» ИП Зиновьева О.В. ИП Вдовина О.Ю. СРО «Российский красный крест» АНО «Моя семья»	г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск и районы* г. Южно-Сахалинск и районы* г. Южно-Сахалинск Корсаковский район г. Южно-Сахалинск Поронайский район г. Южно-Сахалинск и районы* г. Южно-Сахалинск и районы*
11.	Организация, оказывающая услуги «Инватакси»	ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»	г. Южно-Сахалинск, Тымовский район, Охинский район
12.	Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	ГКУ СРЦН «Маячок» ГКУ СРЦН «Алый парус» ГКУ СРЦН «Светлячок» ГКУ СРЦН «Огонек» ГКУ СРЦН «Добродея» ГКУ СРЦН «Улыбка» ГКУ СРЦН «Ласточка» ГКУ СРЦН «Надежда» ГКУ СРЦН «Отрадное» ГКУ СРЦН «Родник» Отделение социальной реабилитации детей и подростков ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка»	г. Южно-Сахалинск г. Анива пгт. Смирных г. Макаров с. Кировское Тымовского района с. Красногорск Томаринского района г. Томари г. Поронайск г. Александровск-Сахалинский г. Оха с. Пионеры Холмского района
13.	Центр для лиц БОМЖ	ГКУ «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» САНО «Выбери жизнь» (отделение «Центр временного	г. Южно-Сахалинск с. Песчанское Анивского района

		пребывания людей без определенного места жительства «Отчий дом»)	
14.	Кризисный центр для женщин	БФ «Радость жизни» (отделение «Приют «Дом милосердия»)	с. Троицкое Анивского района
15.	Центр для ПАВ-зависимых лиц	АНО «Здоровый регион-65» АНО «ЖИЗНЬ» САНО «Выбери жизнь» (отделение Реабилитационный центр)	г. Невельск с. Дачное Корсаковского района г. Южно-Сахалинск
16.	Организация, предоставляющая услуги проката оборудования	ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» ГКУ СРЦН «Маячок» ГКУ СРЦН «Алый парус» ГКУ СРЦН «Светлячок» ГКУ СРЦН «Огонек» ГКУ СРЦН «Добродея» ГКУ СРЦН «Улыбка» ГКУ СРЦН «Ласточка» ГКУ СРЦН «Надежда» ГКУ СРЦН «Отрадное» ГКУ СРЦН «Родник» Отделение социальной реабилитации детей и подростков ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка» БФ «Радость жизни» (отделение «Приют «Дом милосердия»)	г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Анива пгт. Смирных г. Макаров с. Кировское Тымовского района с. Красногорск Томаринского района г. Томари г. Поронайск г. Александровск-Сахалинский г. Оха с. Пионеры Холмского района с. Троицкое Анивского района
17.	Организация, оказывающая социальную помощь и срочные социальные услуги в целях неотложной помощи	ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» ГКУ СРЦН «Маячок» ГКУ СРЦН «Алый парус» ГКУ СРЦН «Светлячок» ГКУ СРЦН «Огонек» ГКУ СРЦН «Добродея» ГКУ СРЦН «Улыбка» ГКУ СРЦН «Ласточка» ГКУ СРЦН «Надежда» ГКУ СРЦН «Отрадное»	г. Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск г. Анива пгт. Смирных г. Макаров с. Кировское Тымовского района с. Красногорск Томаринского района г. Томари г. Поронайск г. Александровск-Сахалинский

		ГКУ СРЦН «Родник» Отделение социальной реабилитации детей и подростков ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка» БФ «Радость жизни» (отделение «Приют «Дом милосердия») САНУ «Выбери жизнь» (отделение «Центр временного пребывания людей без определенного места жительства «Отчий дом»)	г. Оха с. Пионеры Холмского района с. Троицкое Анивского района с. Песчанское Анивского района
18	Дом социального обслуживания несовершеннолетних	ГБУ «Дом социального обслуживания «Теплый дом»	г. Южно-Сахалинск
19	Дом-интернат (отделение) для детей-инвалидов	ОГАУ «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка» (отделение для детей-инвалидов)	с. Правда Холмского района

* Конкретные населенные пункты необходимо уточнять у поставщика социальных услуг по тел.: 8 (4242) 43-20-20, 8 (4242) 43-25-25.

<3> Указываются желаемые социальные услуги, предусмотренные Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области», либо один следующих видов потребности:

- необходимость осуществления ухода;
- необходимость осуществления присмотра (надзора);
- необходимость оказания периодической помощи в быту;
- необходимость оказания социальной помощи члену семьи инвалида;
- необходимость оказания социальной помощи лицу в ТЖС;
- необходимость организации досуга;
- необходимость организации социальной занятости;
- необходимость социальной адаптации;
- необходимость социальной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ;
- необходимость комплексной реабилитации и абилитации инвалида, лица с ОВЗ;
- необходимость социальной реабилитации и социальной адаптации ребенка в ТЖС;
- необходимость социальной реабилитации и социальной адаптации ПАВ-зависимого лица;
- необходимость предоставления транспортных услуг службой «Инватакси»;
- необходимость предоставления жилого помещения в пансионате;
- необходимость временного проживания в организации социального обслуживания;
- необходимость предоставления в прокат оборудования;
- необходимость предоставления срочных социальных услуг в целях неотложной помощи.

<4> В соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в Сахалинской области предусмотрены следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) иные обстоятельства, предусмотренные постановлением Правительства Сахалинской области от 17.10.2014 № 508 «Об утверждении перечня иных обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, для признания их нуждающимися в социальном обслуживании»:

- наличие трудностей, связанных со стихийными бедствиями, пожарами, катастрофами, вооруженными и межэтническими конфликтами и другими чрезвычайными ситуациями;

- наличие проблем, связанных с социализацией у лиц, не достигших возраста двадцати трех лет и завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие условий для реализации основных жизненных потребностей граждан, достигших пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет), не имеющих трудоспособных родственников, обязанных содержать их по закону, и проживающих в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

- нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

- многоплодная беременность и рождение одновременно троих и более детей;

- наличие проблем, связанных с социальной адаптацией, у лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя).

<5> При описании условий проживания указывается наличие или отсутствие жилья, его тип (квартира, частный дом, общежитие, комната), состояние (благоустроенное /неблагоустроенное, удовлетворительное/непригодное для проживания (ветхое, аварийное, разрушенное и т.п.) и право проживания (собственность, договор аренды, договор социального найма, право пользования и т.п), например: благоустроенная квартира в удовлетворительном состоянии, на праве аренды.

При описании состава семьи указываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с заявителем, с указанием их ФИО, даты рождения и родственной связи.

<6> Указывается примерный среднедушевой доход заявителя и членов его семьи (указанных в составе семьи, при наличии), за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход определяется как одна двенадцатая совокупного дохода семьи, деленная на количество членов семьи.

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

² В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

³ Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области
№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН ПРЕДСТАВИТЬ ЗАЯВИТЕЛЬ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) С ЦЕЛЮ ПРИЗНАНИЯ НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Вариант № 1. Признание гражданина нуждающимся в стационарном
обслуживании в доме-интернате для престарелых и инвалидов <1>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями или их представителями из числа доверенных лиц. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Стационарная форма социального обслуживания» и типа учреждения - «Учреждение для лиц, не страдающих психическими расстройствами»
2.	Документ,	Паспорт гражданина	Представляется один из

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
	удостоверяющий личность	<p>Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя
4.	Медицинское заключение (202н)	<p>Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н</p>	<p>Обязательный документы. Должен содержать сведения о отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме</p>
5.	Заключение врачебной комиссии	Заключение врачебной комиссии (заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации)	<p>Обязательный документ. Должен содержать рекомендации к пребыванию заявителя в дом-интернате общего типа.</p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
6.	Выписка из истории болезни	Выписка из истории болезни заявителя	Обязательный документ. Должен содержать полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)
7.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
8.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 2. Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в специальном доме-интернате <5>:

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями или их представителями из числа доверенных лиц. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Стационарная форма социального обслуживания»; ответ на вопрос

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
			«Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» - «Совершеннолетнего гражданина, стоящего под административным надзором»; тип стационарной организации - «Организация со специальным социальным обслуживанием»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя
4.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме	Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	
5.	Заключение врачебной комиссии	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Обязательный документ. Должен содержать рекомендации к пребыванию заявителя в дом-интернате общего типа
6.	Выписка из истории болезни	Выписка из истории болезни заявителя	Обязательный документ. Должен содержать полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)
7.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
8.	Документ, подтверждающий нуждаемость в социальном обслуживании	Решение суда об установлении административного надзора; Предписание, выданное администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия; Сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора; Постановление об административном правонарушении за нарушение общественного порядка	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя (при наличии)

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
9.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 3. Признание гражданина нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате для граждан, имеющих психические расстройства <6>:

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, представителями совершеннолетних дееспособных заявителей из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов, должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Стационарная форма социального обслуживания» и организации «Психоневрологический интернат»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя
Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем		Представляется в случае подачи заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна, или руководителем органа опеки и попечительства	
Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица		Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна, или представителем органа опеки и попечительства	
4.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме
5.	Заключение	Заключение врачебной	Обязательный документ.

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
	врачебной комиссии	комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Должен содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (рекомендации к пребыванию в доме-интернате для лиц, имеющих психические расстройства). Для дееспособных лиц заключение должно содержать сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным
6.	Выписка из истории болезни	Выписка из истории болезни заявителя	Обязательный документ. Должен содержать полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)
7.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
8.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 4. Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате (отделении) для детей, имеющих психические расстройства <8>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается представителями детей-заявителей в возрасте от 4 до 18 лет из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Стационарная форма социального обслуживания»; ответ на вопрос «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» «Ребенка»; тип учреждения - «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем	При подаче заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна, или руководителем органа опеки и попечительства

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	При подаче заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна, или представителем органа опеки и попечительства
4.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	Обязательный документ. Документ должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме
5.	Заключение врачебной комиссии	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Обязательный документ. Заключение должно содержать сведения о наличии у ребенка психического расстройства, лишающего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (рекомендации к пребыванию в доме-интернате для детей, имеющих психические расстройства)
6.	Выписка из истории болезни з	Выписка из истории болезни заявителя	Обязательный документ. Документ должен содержать полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Обязательный документ
8.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 5. Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме-интернате (отделении) для детей с физическими недостатками <9>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается представителями детей-заявителей в возрасте от 4 до 18 лет из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Стационарная форма социального обслуживания»; ответ на вопрос «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» «Ребенка»; тип учреждения - «Детский дом-интернат для детей с физическими недостатками»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное	Представляется один из документов по выбору представителя в случае личного

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица</p>	<p>При подаче заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или руководителем органа опеки и попечительства</p> <p>При подаче заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или представителем органа опеки и попечительства</p>
4.	Медицинское заключение (202н)	<p>Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по</p>	<p>Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме</p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	
5.	Заключение врачебной комиссии	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о рекомендуемом типе стационарной организации	Обязательный документ. Должен содержать рекомендации к пребыванию заявителя в дом-интернате общего типа
6.	Выписка из истории болезни	Выписка из истории болезни заявителя	Обязательный документ. Должен содержать полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Обязательный документ
8.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 6. Признание ребенка-инвалида нуждающимся в комплексной реабилитации в стационарной форме в Центре «Преодоление» <10>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Обязательный документ. Подается представителями детей-заявителей в возрасте от рождения до 18 лет из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций),

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		Федерации от 28.03.2014 № 159н	исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Стационарная форма социального обслуживания»; ответ на вопрос «Кого необходимо признать нуждающимся в социальном обслуживании» «Ребенка»; организация - «Реабилитационный центр»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	При подаче заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя) При подаче заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)
4.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии)	Обязательный документ. Документ должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	обслуживанию в стационарной форме
5.	Заключение о результатах реабилитации	Заключение о результатах прохождения предыдущего курса реабилитации	Представляется при наличии
6.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
7.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

Вариант № 7. Признание ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ нуждающимся в комплексной реабилитации в полустационарной форме в Центре «Преодоление» <10>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по	Обязательный документ. Подается представителями детей-заявителей в возрасте от рождения до 18 лет

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н</p>	<p>из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания - «Центр «Преодоление», полустационар, комплексная реабилитация»</p>
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>Представляется один из документов по выбору представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая</p>	<p>При подаче заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p> <p>При подаче заявления представителем юридического</p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)
4.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме
5.	Заключение о результатах реабилитации	Заключение о результатах прохождения предыдущего курса реабилитации	Представляется при наличии
6.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
7.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 8. Признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальной реабилитации в полустационарной форме в Центре «Преодоление» <10>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается представителями детей-заявителей в возрасте от рождения до 18 лет из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания - «Центр «Преодоление», полустационар, социальная реабилитация»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ,	Распорядительный акт	При подаче заявления

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
	подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица</p>	<p>руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p> <p>При подаче заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p>
4.	Медицинское заключение (202н)	<p>Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н</p>	<p>Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме</p>
5.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	<p>Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем</p>
6.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	<p>Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык</p>

Вариант № 9. Признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в группе пристрактора Центра «Преодоление» <10>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается представителями детей-заявителей в возрасте от рождения до 18 лет из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания - «Центр «Преодоление»; группа пристрактора»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии)	Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию В

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	полустационарной форме
4.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
5.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 10. Признание ребенка нуждающимся в оказании ранней помощи в Центре «Преодоление» <10>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Обязательный документ. Подается представителями детей-заявителей в возрасте от рождения до 18 лет из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		от 28.03.2014 № 159н	законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания - «Центр «Преодоление», ранняя помощь»
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	Представляется один из документов по выбору представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица</p>	<p>При подаче заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или руководителем органа опеки и попечительства</p> <p>При подаче заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или представителем органа опеки и попечительства</p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
4.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме
5.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
6.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 11. Признание законного представителя ребенка-инвалида нуждающимся во временном проживании в Центре «Преодоление» <10>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
---	---------------	------------------------	-----------------------------

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями или их представителями из числа доверенных лиц. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания - «Центр «Преодоление», родитель»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя
4.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния,	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
	выданный за пределами Российской Федерации		Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 12. Признание инвалида (лица с ОВЗ) нуждающимся в социальном обслуживании в негосударственном реабилитационном центре <11>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов, представителями несовершеннолетних заявителей из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, а также представителями совершеннолетних и несовершеннолетних заявителей из числа должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!); указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания, например: «АНО «Раскрой свой мир, полустационар»; «ИП Самарин, обслуживание на дому»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя</p> <p>Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица</p>	<p>Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом совершеннолетнего заявителя</p> <p>При подаче заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p> <p>При подаче заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p>
4.	Медицинское заключение (202н)	<p>Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в</p>	<p>Обязательный документ. Должен содержать сведения о отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме</p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	
5.	Направление на реабилитацию	Направление на реабилитацию (направление на повторный курс реабилитации) и выписка из истории болезни	Обязательный документ. Должен содержать рекомендованные виды реабилитационных мероприятий (процедур), полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение), краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение и рекомендации по дальнейшему лечению (наблюдению)
6.	Заключение результатов реабилитации	Заключение о результатах прохождения предыдущего курса реабилитации	Представляется при наличии
7.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
8.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
9.	Документ государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык
		Свидетельство о	Представляется случае

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 13. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в центре досуга <12>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания, например: «Дом ветеранов, досуг; «ГБУ ЦСОН, досуг», «Пансионат, досуг»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя
4.	Медицинское заключение (202н)	<p>Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н</p>	Обязательный документ. Документ должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме
5.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
6.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев,	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД,

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
7.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 14. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в центре социальной занятости <13>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов, должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания: «АНО ЦМИ «САМИ», молодые инвалиды»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя</p> <p>Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица</p>	<p>Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя</p> <p>Представляется в случае подачи заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p> <p>Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p>
4.	Медицинское заключение (202н)	<p>Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в</p>	<p>Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме</p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	
5.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
6.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
7.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 15. Признание гражданина нуждающимся в проживании в пансионате <14>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями или их представителями из числа доверенных лиц. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
			автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания - «Пансионат, проживание»
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя
4.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в	Обязательный документ. Документ должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в форме на дому

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	
5.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
6.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 16. Признание гражданина нуждающимся в услугах социального работника <15>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
			автоматически при выборе варианта услуги «Социальное обслуживание на дому»
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом совершеннолетнего заявителя
4.	Медицинское заключение (202н)	<p>Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по</p>	Представляется в случае, если заявитель нуждается в предоставлении социальных услуг в связи с наличием полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. Документ должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в форме на дому

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	
5.	Выписка из истории болезни	Выписка из истории болезни инвалида (ребенка-инвалида), являющегося членом семьи заявителя, содержащая сведения о необходимости постоянного постороннего ухода	Представляется в случае, если заявитель нуждается в предоставлении социальных услуг в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе. Документ должен содержать полный диагноз (основное сведения о необходимости постоянного постороннего ухода за инвалидов (ребенком-инвалидом)
6.	Медицинская справка	Справка от врача-гинеколога о многоплодной беременности или справка из роддома о рождении одновременно троих и более детей	Представляется в случае, если заявитель (женщина) нуждается в предоставлении социальных услуг в связи с многоплодной беременностью или рождением одновременно троих и более детей
7.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
8.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 17. Признание гражданина нуждающимся в услугах сиделки

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов, представителями несовершеннолетних заявителей из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания» (без учета фактической формы социального обслуживания); указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания, например: «АНО СПС «Родные люди», услуги сиделки», «БФ «Радость жизни, услуги сиделки»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом совершеннолетнего заявителя
4.	Медицинское заключение (202н)	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н	Обязательный документ. Должен содержать сведения о об отсутствии (наличии) противопоказаний к социальному обслуживанию в форме на дому
5.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
6.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 18. Признание гражданина нуждающимся в услугах «Инватакси» <17>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов, представителями несовершеннолетних заявителей из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, а также представителями совершеннолетних и несовершеннолетних заявителей из числа должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать желаемый вид обслуживания - «Инватакси»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя</p> <p>Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица</p>	<p>Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя</p> <p>Представляется в случае подачи заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p> <p>Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)</p>
4.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	<p>Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке</p>	<p>Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык</p> <p>Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык</p>

Вариант № 19. Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в доме социального обслуживания несовершеннолетних <18>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается представителями детей-заявителей в возрасте от 3 до 18 лет из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей или должностных (уполномоченных) лиц органов опеки и попечительства, или должностных лиц (специалистов) иных органов профилактики <19>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания» (без учета фактической формы социального обслуживания!); указать наименование учреждения: «Дом социального обслуживания «Теплый дом»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий	Распорядительный акт учредителя	Представляется в случае подачи заявления руководителем

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
	полномочия представителя заявителя	юридического лица о назначении руководителем	юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или руководителем органа опеки и попечительства
		Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или представителем органа опеки и попечительства
		Служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики	Представляется в случае подачи заявления должностным лицом (специалистом) иного органа профилактики <19>
4.	Документы, подтверждающие необходимость в социальном обслуживании	Судебные решения или документы органов профилактики <19> о нарушении прав и законных интересов ребенка, при наличии которых проживание в семье невозможно, либо общение родителями (законными представителями) противоречит интересам ребенка (рапорты, протоколы, ходатайства, акты, заключения, выписки из истории болезни)	Представляются при наличии в случае нарушения прав и законных интересов ребенка при наличии которых проживание в семье невозможно, либо общение родителями (законными представителями) противоречит интересам ребенка, в том числе в связи с: <ul style="list-style-type: none"> - нахождением ребенка в безнадзорном состоянии, заблудившимся или подкинутым и т.п.; - наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства; - приведением жилого помещения в антисанитарное состояние; - выявлением фактов насилия в семье; - насильственным выселением из жилого помещения
		Документы об отсутствии попечения над ребенком, в том числе документы органов профилактики <19> (рапорты, протоколы, ходатайства, акты, заключения, судебные решения,	Представляются при наличии в случае отсутствия попечения над заявителем, в том числе временного. Могут содержать сведения: <ul style="list-style-type: none"> - об ограничении свободы законных представителей в случаях задержания, ареста, заключения под стражу, принудительном лечении и т.п.;

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		выписки из истории болезни)	- о признании безвестно отсутствующим или умершим законного представителя (законных представителей); - о временном отсутствии попечения над ребенком либо отсутствии возможности ухода за ним в связи с семейной ситуацией (работа родителя(ей) вахтовым методом (в другом городе, стране), нахождение законного представителя на стационарном лечении и т.п.)
5.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 20. Признание ребенка нуждающимся в стационарном обслуживании в СРЦН <20>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается несовершеннолетними детьми-заявителями в возрасте от 3 до 18 лет, а также их представителям из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, должностных (уполномоченных) лиц органов опеки и попечительства, или должностных лиц (специалистов) иных органов профилактики <19>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания» (без учета фактической формы социального обслуживания!); указать наименование учреждения и

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
			желаемую форму: «СРЦН «Маячок», стационарная форма», «СРЦН «Алый парус», стационарная форма»
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>Не требуется, в случае личного обращения ребенка в СРЦН. В этом случае личность ребенка устанавливается с его слов.</p> <p>В случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица</p> <p>Служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики</p>	<p>Представляется в случае подачи заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или руководителем органа опеки и попечительства</p> <p>Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или представителем органа опеки и попечительства</p> <p>Представляется в случае подачи заявления должностным лицом (специалистом) иного органа профилактики <19></p>
4.	Документы, подтверждающие необходимость в социальном обслуживании	Судебные решения или документы органов профилактики <19> о нарушении прав и законных интересов ребенка, при наличии которых проживание в семье невозможно, либо	Представляются при наличии в случае нарушения прав и законных интересов ребенка при наличии которых проживание в семье невозможно, либо общение родителями (законными представителями) противоречит интересам ребенка, в том числе в

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>общение родителями (законными представителями) противоречит интересам ребенка (рапорты, протоколы, ходатайства, акты, заключения, выписки из истории болезни)</p>	<p>связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нахождением ребенка в безнадзорном состоянии, заблудившимся или подкинутым и т.п.; - наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства; - приведением жилого помещения в антисанитарное состояние; - выявлением фактов насилия в семье; - насильственным выселением из жилого помещения
		<p>Документы об отсутствии попечения над ребенком, в том числе документы органов профилактики <19> (рапорты, протоколы, ходатайства, акты, заключения, судебные решения, выписки из истории болезни)</p>	<p>Представляются при наличии в случае отсутствия попечения над заявителем, в том числе временного. Могут содержать сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ограничении свободы законных представителей в случаях задержания, ареста, заключения под стражу, принудительном лечении и т.п.; - о признании безвестно отсутствующим или умершим его законного представителя (законных представителей); - о временном отсутствии попечения над ребенком либо отсутствии возможности ухода за ним в связи с семейной ситуацией (работа родителя(ей) вахтовым методом (в другом городе, стране), нахождение законного представителя на стационарном лечении и т.п.)
5.	<p>Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации</p>	<p>Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке</p>	<p>Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык</p>

Вариант № 21. Признание ребенка нуждающимся в полустационарном обслуживании в СРЦН <20>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается несовершеннолетними детьми-заявителями в возрасте от 3 до 18 лет, а также их представителям из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, должностных (уполномоченных) лиц органов опеки и попечительства, или должностных лиц (специалистов) иных органов профилактики <19>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и полустационарную форму: «СРЦН «Маячок», стационарная форма», «СРЦН «Алый парус», полустационарная форма»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание;	Не требуется, в случае личного обращения ребенка в СРЦН. В этом случае личность ребенка устанавливается с его слов. В случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Удостоверение беженца Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем	Представляется в случае подачи заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или руководителем органа опеки и попечительства
Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица		Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или представителем органа опеки и попечительства	
Служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики		Представляется в случае подачи заявления должностным лицом (специалистом) иного органа профилактики <19>	
4.	Документы, подтверждающие необходимость в социальном обслуживании	Судебные решения или документы органов профилактики <19> о выявлении фактов нарушения прав и законных интересов ребенка, при которых не требуется ограничения общения несовершеннолетнего с родителями (законными представителями) (рапорты, протоколы, ходатайства, акты, заключения, выписки из истории болезни)	Представляются при наличии в случае необходимости социальной реабилитации ребенка либо выявления фактов нарушения прав и законных интересов ребенка, при которых не требуется ограничения общения несовершеннолетнего с родителями (законными представителями), в том числе в связи с: - наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства; - трудностями в социальной адаптации несовершеннолетнего
5.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 22. Признание гражданина нуждающимся в социальной помощи <21>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	<p>Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов, представителями несовершеннолетних заявителей из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, а также представителями совершеннолетних и несовершеннолетних заявителей из числа должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>, должностных лиц (специалистов) иных органов профилактики <19>.</p> <p>При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и вид обслуживания, например: «СРЦН «Доброеа, социальная помощь»; «ГБУ ЦСОН, социальная помощь»</p>
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного</p>	<p>Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица Служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя Представляется в случае подачи заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или руководителем органа опеки и попечительства Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или представителем органа опеки и попечительства Представляется в случае подачи заявления должностным лицом (специалистом) иного органа профилактики <19>
4.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
5.	Документы, подтверждающие необходимость в социальном обслуживании	Судебные решения или документы органов профилактики <19> о нарушении прав и законных интересов заявителя (рапорты, протоколы, акты, ходатайства, заключения, выписки из истории болезни)	Представляются при наличии в случае нарушения прав и законных интересов заявителя в том числе в связи с: - наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
			<p>расстройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приведением жилого помещения в антисанитарное состояние; - выявлением фактов насилия в семье; - насильственным выселением из жилого помещения; - нахождением в безнадзорном состоянии, заблудившимся или подкинутым и т.п. (в отношении несовершеннолетних); - трудностями в социальной адаптации (в отношении несовершеннолетних)
		<p>Документы об отсутствии дохода и средств к существованию (справки с места работы, копии трудовой книжки, справки из налоговой службы, рапорты, протоколы, акты, ходатайства, заключения, судебные решения, медицинские заключения, судебные решения и т.п.)</p>	<p>Представляются при наличии в случае отсутствия дохода и средств к существованию, в том числе в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утратой денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий; - прохождением обучения по очной форме; - утратой трудоспособности; - нахождением на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - расходами на длительное или дорогостоящее лечение заявителя либо его кормильца; - невыплатой или задержкой выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - потерей кормильца; - взятием под стражу кормильца; - принудительным лечением кормильца; - розыском кормильца; - признанием безвестно отсутствующим кормильца
		<p>Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения</p>	<p>Представляется при наличии</p>
6.	<p>Документ о государственной регистрации актов</p>	<p>Свидетельство о заключении брака, выданное на территории</p>	<p>Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной</p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
	гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	иностранного государства	регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык
		Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 23. Признание гражданина нуждающимся во временном проживании в организации для лиц БОМЖ <22>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями или их представителями из числа доверенных лиц. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование или вид организации: «Приют «Отчий дом («Выбери жизнь»», «Центр социальной адаптации»; «Приют для лиц БОМЖ»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина;	Не требуется, в случае личного обращения заявителя в организацию для лиц БОМЖ при отсутствии (утраты) документа, удостоверяющего личность. В этом случае личность заявителя устанавливается на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность,

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>выданной органами внутренних дел.</p> <p>В случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя
4.	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданная органами внутренних дел	Представляется заявителями для удостоверения личности при отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, в случае личного обращения в организацию для лиц БОМЖ <22>
5.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
6.	Документы, подтверждающие необходимость в социальном обслуживании	Судебные решения или документы органов профилактики <19> о необходимости оказания заявителю социальных услуг в условиях временного проживания в организации для лиц БОМЖ <22> (рапорты, протоколы, акты, ходатайства, заключения, выписки из истории болезни)	<p>Представляются при наличии в случае нарушения прав и законных интересов заявителя в том числе в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства; - приведением жилого помещения в антисанитарное состояние; - выявлением фактов насилия в семье; - насильственным выселением из жилого помещения
		Документы о необходимости оказания	Представляются при наличии в случае отсутствия дохода и

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		заявителю социальных услуг в условиях временного проживания в организации для лиц БОМЖ <22> в связи с отсутствием дохода и средств к существованию (рапорты, протоколы, акты, ходатайства, заключения, судебные решения, справки с места работы, медицинские заключения, судебные решения)	средств к существованию, в том числе в связи с: - утратой денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий; - прохождением обучения по очной форме; - утратой трудоспособности; - нахождением на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - расходами на длительное или дорогостоящее лечение заявителя либо его кормильца; - невыплатой или задержкой выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - потерей кормильца; - взятием под стражу кормильца; - принудительным лечением кормильца; - розыском кормильца; - признанием безвестно отсутствующим кормильца
		Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	Представляется при наличии
7.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 24. Признание гражданина нуждающимся во временном проживании в кризисном центре для женщин <23>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной	Обязательный документ. Подается женщинами-заявителями (в отношении себя и в качестве представителя своих детей),

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н</p>	<p>представителями женщины-заявителя (и ее детей) из числа доверенных лиц, а также представителями женщины-заявителя (и ее детей) из числа должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>, должностных лиц (специалистов) иных органов профилактики <19>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания» (вне зависимости от желаемой формы!); указать наименование или вид организации: «Дом милосердия («Радость жизни»)»; «Кризисный центр для женщин»</p>
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>Не требуется, в случае личного обращения женщины-заявителя (и ее детей) в кризисный центр для женщин при отсутствии (утраты) документа, удостоверяющего личность. В этом случае личность женщины-заявителя (и ее детей) устанавливается с ее слов.</p> <p>В случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
	представителя заявителя	Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем	Представляется в случае подачи заявления руководителем органа опеки и попечительства
Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица		Представляется в случае подачи заявления представителем органа опеки и попечительства	
Служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики		Представляется в случае подачи заявления должностным лицом (специалистом) иного органа профилактики <19>	
4.	Анкета (ТЖС)	Анкета об условиях жизнедеятельности заявителя по форме № 3 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
5.	Документы, подтверждающие в нуждаемость в социальном обслуживании	Судебные решения или документы органов профилактики <19> о необходимости оказания заявителю социальных услуг в условиях кризисного центра для женщин <23> (рапорты, протоколы, акты, ходатайства, заключения, выписки из истории болезни)	Представляются при наличии в случае нарушения прав и законных интересов заявителя в том числе в связи с: <ul style="list-style-type: none"> - наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства; - приведением жилого помещения в антисанитарное состояние; - выявлением фактов насилия в семье; - насильственным выселением из жилого помещения
		Документы о необходимости оказания заявителю социальных услуг в условиях временного проживания в кризисном центре для женщин <23> в связи с отсутствием дохода и средств к существованию	Представляются при наличии в случае отсутствия дохода и средств к существованию, в том числе в связи с: <ul style="list-style-type: none"> - утратой денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий;

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		(рапорты, протоколы, акты, ходатайства, заключения, судебные решения, справки с места работы, медицинские заключения, судебные решения)	<ul style="list-style-type: none"> - прохождением обучения по очной форме; - утратой трудоспособности; - нахождением на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - расходами на длительное или дорогостоящее лечение заявителя либо его кормильца; - невыплатой или задержкой выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - потерей кормильца; - взятием под стражу кормильца; - принудительным лечением кормильца; - розыском кормильца; - признанием безвестно отсутствующим кормильца
		Решение суда о принудительном выселении из жилого помещения	Представляется при наличии
6.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык
		Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Предоставляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 25. Признание гражданина нуждающимся в социальной реабилитации в центре для ПАВ-зависимых лиц <24>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
---	---------------	------------------------	-----------------------------

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями несовершеннолетних заявителей из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и форму обслуживания, например: «Жизнь» стационар»; «Центр для ПАВ-зависимых», полустационар»
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина; Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства; Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; Разрешение на временное проживание; Удостоверение беженца	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
4.	Анкета (ПАВ)	Анкета заявителя, зависимого от употребления психоактивных веществ, нуждающегося в услугах социальной реабилитации, по форме № 4 к настоящему Порядку	Представляется в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>. Анкета заполняется в ходе подачи документов и подписывается законным представителем
5.	Медицинское заключение (ПАВ)	Медицинское заключение о получении лицом, зависимым от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) наркологической помощи	Обязательный документ. Должен содержать сведения о виде зависимости заявителя и нуждемости в социальной реабилитации
6.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
7.	Документы, подтверждающие нуждаемость в социальном обслуживании	Документы об отсутствии дохода и средств к существованию (справки с места работы, копии трудовой книжки, справки из налоговой службы, рапорты, протоколы, акты, ходатайства, заключения, судебные решения, медицинские заключения, судебные решения и т.п.)	Представляются при наличии в случае отсутствия дохода и средств к существованию, в том числе в связи с: - утратой денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий; - прохождением обучения по очной форме; - утратой трудоспособности; - нахождением на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - расходами на длительное или дорогостоящее лечение заявителя либо его кормильца; - невыплатой или задержкой

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
			выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - потерей кормильца; - взятием под стражу кормильца; - принудительным лечением кормильца; - розыском кормильца; - признанием безвестно отсутствующим кормильца
8.	Решение суда о возложении на осужденного, признанного больным наркоманией, обязанности пройти социальную реабилитацию	Решение суда о возложении на осужденного, признанного больным наркоманией, обязанности пройти социальную реабилитацию	Представляются при наличии
9.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык
		Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 26. Признание гражданина нуждающимся в услугах проката оборудования <25> (в случае, если другие социальные услуги не требуются)

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов, представителями

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		№ 159н	<p>несовершеннолетних заявителей из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, а также представителями совершеннолетних и несовершеннолетних заявителей из числа должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Полустационарная форма социального обслуживания»; указать наименование учреждения и кратко желаемый вид обслуживания, например: «СРЦН «Отрадное» прокат детской коляски»; «ГБУ ЦСОН прокат кресла-коляски»</p>
2.	Документ, удостоверяющий личность	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;</p> <p>Паспорт иностранного гражданина;</p> <p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	Представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя в случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении
3.	Документ, подтверждающий	Доверенность на право подачи заявления от	Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
	полномочия представителя заявителя	имени заявителя	заявителя
		Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем	Представляется в случае подачи заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)
		Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица	Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя)
4.	Медицинское заключение (ТСР)	Медицинское заключение (справка) лечащего врача о необходимости получения ТСР <26> или оборудования для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами	Представляется в случае необходимости получения ТСР <26> или оборудования для лица с ОВЗ, не имеющего инвалидности
5.	Справки о доходах	Справки о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно <3>	Справки представляются при наличии доходов, полученных в денежной форме, за исключением доходов, получаемых пенсионерами из СФР, МВД, ФСБ, Таможни, ФСИН, Минобороны <4>
6.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык
		Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Представляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Вариант № 27. Признание гражданина нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг <27>

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
1.	Заявление	Заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н	Обязательный документ. Подается совершеннолетними дееспособными заявителями, их представителями из числа доверенных лиц, представителями совершеннолетних недееспособных заявителей из числа опекунов, представителями несовершеннолетних заявителей из числа родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, а также представителями совершеннолетних и несовершеннолетних заявителей из числа должностных (уполномоченных) лиц органов (организаций), исполняющих обязанности законных представителей <7>, должностных лиц (специалистов) иных органов профилактики <19>. При личной подаче (на бумажном носителе) заполняется согласно рекомендациям, содержащимся в приложении № 3 к настоящему Порядку. При подаче через Единый портал <2> формируется автоматически при выборе варианта услуги «Срочные социальные услуги». В случае, если в предложенном списке отсутствует необходимая срочная социальная услуга, следует выбрать строку «Иные срочные социальные услуги» и самостоятельно вписать в строке нужную срочную социальную услугу <27>
2.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации; Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; Паспорт иностранного гражданина;	Не требуется в случае личного обращения заявителя в СРЦН, кризисный центр для женщин и организацию для лиц БОМЖ при отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность. В этом случае личность заявителя (представителя) устанавливается: - с его слов – при обращении в

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		<p>Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>Разрешение на временное проживание;</p> <p>Удостоверение беженца</p>	<p>СРЦН и в кризисный центр для женщин;</p> <p>- на основании справки об утрате документа, удостоверяющего личность, выданной органами внутренних дел – при обращении в организацию для лиц БОМЖ.</p> <p>В случае личного обращения в организацию, осуществляющую прием документов, либо МФЦ <28>, представляется один из документов по выбору заявителя или его представителя, для удостоверения личности и сверки данных, указанных в заявлении</p>
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	<p>Доверенность на право подачи заявления от имени заявителя</p> <p>Распорядительный акт учредителя юридического лица о назначении руководителем</p> <p>Доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени юридического лица</p> <p>Служебное удостоверение должностного лица (специалиста) органа профилактики</p>	<p>Представляется в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя</p> <p>Представляется в случае подачи заявления руководителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или руководителем органа опеки и попечительства</p> <p>Представляется в случае подачи заявления представителем юридического лица, исполняющего обязанности опекуна (попечителя), или представителем органа опеки и попечительства</p> <p>Представляется в случае подачи заявления должностным лицом (специалистом) иного органа профилактики <19></p>
4.	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность	Справка об утрате документа, удостоверяющего личность, выданная органами внутренних дел	Представляется заявителями для удостоверения личности при отсутствии (утрате) документа, удостоверяющего личность, в случае личного обращения в центр для лиц БОМЖ <22>
5.	Документы, подтверждающие необходимость в социальном обслуживании	Судебные решения или документы органов профилактики <19> о нарушении прав и законных интересов заявителя (рапорты, протоколы, акты,	Представляются при наличии в случае нарушения прав и законных интересов заявителя в том числе в связи с: - наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с алкогольной или наркотической

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		ходатайства, заключения, выписки из истории болезни)	зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, имеющими психические расстройства; - приведением жилого помещения в антисанитарное состояние; - выявлением фактов насилия в семье; - насильственным выселением из жилого помещения; - нахождением в безнадзорном состоянии, заблудившимся или подкинутым и т.п. (в отношении несовершеннолетних); - трудностями в социальной адаптации (в отношении несовершеннолетних)
		Документы об отсутствии дохода и средств к существованию (справки с места работы, копии трудовой книжки, справки из налоговой службы, рапорты, протоколы, акты, ходатайства, заключения, судебные решения, медицинские заключения, судебные решения и т.п.)	Представляются при наличии в случае отсутствия дохода и средств к существованию, в том числе в связи с: - утратой денежных средств и (или) имущества вследствие кражи, ограбления, потери, порчи, наложения ареста, конфискации, взыскания в счет долга, мошеннических действий; - прохождением обучения по очной форме; - утратой трудоспособности; - нахождением на длительном лечении (реабилитации) заявителя либо его кормильца; - расходами на длительное или дорогостоящее лечение заявителя либо его кормильца; - невыплатой или задержкой выплаты заработной платы заявителю либо его кормильцу; - потерей кормильца; - взятием под стражу кормильца; - принудительным лечением кормильца; - розыском кормильца; - признанием безвестно отсутствующим кормильца
		Решение суда о принудительном выселении из жилого	Представляется при наличии

№	Вид документа	Наименование документа	Условие подачи (примечания)
		помещения	
6.	Документ о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданный за пределами Российской Федерации	Свидетельство о заключении брака, выданное на территории иностранного государства	Предоставляется в отношении заявителя, состоящего в браке, в случае государственной регистрации актов гражданского состояния за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык
		Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории иностранного государства, и перевод на русский язык, удостоверенный в установленном законом порядке	Предоставляется в случае государственной регистрации рождения ребенка-заявителя за пределами Российской Федерации. К документу должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

Примечания:

<1> Дом-интернат для престарелых и инвалидов – стационарная организация социального обслуживания для совершеннолетних граждан, не имеющих психических расстройств.

<2> Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru/).

<3> Для расчета среднедушевого дохода учитываются следующие доходы, предусмотренные пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», в том числе заработная плата; стипендии; дивиденды и проценты; страховые выплаты при наступлении страхового случая; доходы, полученные от использования авторских или смежных прав; доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества; денежное довольствие военнослужащих, сотрудников МВД, учреждений и органов ФСИН, Таможни <4> и других органов правоохранительной службы, денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки и попечительства, денежные выплаты по договорам ренты, пожизненного содержания с иждивением и другие.

<4> СФР – Фонд социального и пенсионного страхования Российской Федерации, МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации, ФСБ – Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Таможня – Федеральная таможенная служба Российской Федерации, ФСИН –

Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации, Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации.

<5> Специальный дом-интернат – стационарная организация для совершеннолетних граждан, не имеющих психических расстройств, со специальным социальным обслуживанием.

<6> Дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства - стационарная организация социального обслуживания для совершеннолетних граждан, имеющих психические расстройства, в том числе психоневрологический интернат.

<7> Законными представителями заявителя являются:

- законные представители несовершеннолетнего лица (за исключением детей, которые приобрели полную дееспособность в результате эмансипации): родители, усыновители, опекуны, попечители, а также организации, исполняющие обязанности опекуна (попечителя), либо органы опеки и попечительства (в случае временного отсутствия законных представителей);

- законные представители совершеннолетнего лица: опекуны, а также организации, исполняющие обязанности опекуна, либо органы опеки и попечительства (в случае временного отсутствия законных представителей у совершеннолетнего лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, и не способным по своему состоянию подать личное заявление);

<8> Детский дом-интернат (отделение) для детей, имеющих психические расстройства – стационарная организация социального обслуживания (отделение) для детей, имеющих психические расстройства, в том числе детский дом-интернат для умственно отсталых детей.

<9> Дом-интернат (отделение) для детей-инвалидов – стационарная организация социального обслуживания (отделение) для детей с физическими недостатками.

<10> Центр «Преодоление» - государственный реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями, оказывающий социальные услуги детям-инвалидам и детям с ОВЗ в целях социальной или комплексной реабилитации и абилитации.

<11> Негосударственный реабилитационный центр – негосударственный поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги инвалидам и лицам с ОВЗ в целях социальной реабилитации и абилитации.

<12> Центр досуга – поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги гражданам старшего поколения, инвалидам (молодым инвалидам) в целях организации досуга.

<13> Центр социальной занятости – поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги в целях организации трудовой (профессиональной) деятельности инвалидов (молодых инвалидов), не являющихся официально трудоустроенными.

<14> Пансионат - организация социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги ветеранам, инвалидам, гражданам пожилого возраста в условиях постоянного (временного) проживания.

<15> Услуги социального работника – социальное обслуживание на дому для оказания периодической помощи в быту.

<16> Услуг сиделки – социальное обслуживание на дому для осуществления ухода.

<17> Услуги «Инватакси» - предоставление транспортных услуг для доставки к социально значимым объектам «Инватакси».

<18> Дом социального обслуживания несовершеннолетних – стационарная организация социального обслуживания для малолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

<19> Органы профилактики – органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- органы опеки и попечительства;
- иные органы профилактики (государственные органы, органы местного самоуправления, обратившееся в интересах заявителя, в том числе правоохранительные органы, органы социальной защиты, образовательные организации, организации здравоохранения и др.).

<20> СРЦН - социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

<21> Оказание социальной помощи – оказание ребенку или совершеннолетнему лицу, находящемуся в трудной жизненной ситуации, социальной помощи без проживания в организации социального обслуживания.

<22> Организация для лиц БОМЖ – поставщик социальных услуг, оказывающий социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий (далее – БОМЖ), лицам, оставшимся без жилья и средств к существованию, в том числе центр социальной адаптации для лиц БОМЖ и социальный приют для лиц БОМЖ.

<23> Кризисный центр для женщин – поставщик социальных услуг, предоставляющий приют (убежище) женщинам и социальную помощь, в том числе социальный приют для женщин с детьми и кризисный центр для женщин с детьми.

<24> Центр для ПАВ-зависимых - поставщик социальных услуг, предоставляющий социальные услуги гражданам, зависимым от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя) (далее – ПАВ), в целях социальной реабилитации и адаптации, в том числе социально-реабилитационный центр для ПАВ-зависимых граждан.

<25> Оборудование – технические средства реабилитации и другое оборудование, необходимое для ухода за маломобильными гражданами, инвалидами, а также детские коляски и детская мебель.

<26> ТСР – техническое средство реабилитации.

<27> Перечень срочных социальных услуг установлен Законом Сахалинской области от 26.12.2014 № 97-ЗО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области», а именно:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением психологов и священнослужителей;

- оказание консультативной помощи по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социальной и правовой защиты;

- предоставление транспортных услуг гражданам старшего поколения, проживающим в сельской местности, для проведения диспансеризации и дополнительных медицинских осмотров.

<28> МФЦ – государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области
№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и информации, необходимых для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, или представляются заявителем по собственной инициативе

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
1.	СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя	В случае если заявитель (представитель) не указал в заявлении номер СНИЛС	Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность	СФР <1>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган- поставщик сведений
2.	Льготные удостоверения	Удостоверения о принадлежности заявителя к категориям граждан, имеющих право на внеочередной преимущественный (первоочередной) прием на социальное обслуживание, либо имеющих право на получение социальных услуг бесплатно в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку	В случае подачи заявления в отношении совершеннолетнего лица	Сведения о принадлежности заявителя к льготной категории граждан	ЦСПСО <2> Поставщики социальных услуг <3> (в случае запроса сведений о социальных работников, сиделках (помощниках по уходу))
3.	Документы о статусе полномочий законного представителя	Свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС Распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) Распоряжение органа	В случае подачи заявления родителем (усыновителем) несовершеннолетнего заявителя В случае подачи заявления опекуном (попечителем) совершеннолетнего не совершеннолетнего заявителя	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с	ФНС <4> СФР <1>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
4.	Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным	опеки и попечительства о возложении обязанностей опекуна (попечителя) на юридическое лицо Решение суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным	организацией, исполняющей обязанности опекуна (попечителя) В случае подачи заявления опекуном (попечителем) совершеннолетнего лица и совершеннолетним заявителем	измененной дееспособностью и реестре законных представителей	СФР <1>
5.	Документы о регистрации по месту жительства или пребывания	Паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства или о снятии с регистрационного учета Свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина РФ младше 14 лет Справка (выписка),	В случае подачи заявления гражданином РФ, имеющим (имевшим) регистрацию по месту жительства В случае подачи заявления от имени гражданина РФ младше 14 лет, имеющим (имевшим) регистрацию по месту жительства	Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с дееспособностью и реестре законных представителей Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное) Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)	МВД <5> МВД <5> МВД <5>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
		выдаваемая уполномоченным органом (организацией) о регистрации по месту жительства гражданина РФ	гражданином РФ, имеющим (имевшим) регистрацию по месту жительства	регистрационного доосье о регистрации граждан РФ (полное)	
		Свидетельство о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	В случае подачи заявления гражданином РФ, имеющим (имевшим) регистрацию по месту пребывания	Предоставление регистрационного доосье о регистрации граждан РФ (полное)	МВД <5>
		Справка (выписка), выдаваемая уполномоченным органом (организацией) о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	В случае подачи заявления гражданином РФ, имеющим (имевшим) регистрацию по месту пребывания	Предоставление регистрационного доосье о регистрации граждан РФ (полное)	МВД <5>
		Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства с отметкой о регистрации по месту жительства	В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, имеющим (имевшим) регистрацию по месту жительства	Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства	МВД <5>
		Паспорт иностранного	В случае подачи заявления	Проверка регистрации ИГ	МВД <5>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
		гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства	иностранным гражданином, лицом без гражданства, имеющим (имевшим) регистрацию по месту жительства	(ЛБГ) по месту жительства	
		Разрешение на временное проживание иностранного гражданина или лица без гражданства с отметкой о регистрации по месту жительства	В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, имеющим (имевшим) регистрацию по месту жительства	Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства	МВД <5>
		Удостоверение беженца с отметкой о регистрации по месту жительства	В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, имеющим (имевшим) регистрацию по месту жительства	Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства	МВД <5>
		Справка (выписка), выдаваемая уполномоченным органом (организацией) о регистрации по месту жительства иностранного гражданина или лица без	В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, имеющим (имевшим) регистрацию по месту жительства	Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства	МВД <5>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган- поставщик сведений
		<p>гражданства</p> <p>Отрывная часть уведомления о прибытии по месту прибытия иностранного гражданина или лица без гражданства</p>	<p>В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, имеющим (имевшим) регистрацию по месту пребывания</p>	<p>Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания</p>	<p>МВД <5></p>
6.	Документы об инвалидности	<p>Справка (выписка), выдаваемая уполномоченным органом (организацией) о регистрации по месту пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства</p>	<p>В случае подачи заявления иностранным гражданином, лицом без гражданства, имеющим (имевшим) регистрацию по месту пребывания</p>	<p>Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания</p>	<p>МВД <5></p>
7.	Документы о родственных связях заявителя с гражданами, проживающими	<p>Справка об инвалидности; Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида</p> <p>Свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС</p>	<p>Для всех вариантов услуги</p> <p>В случае если в заявлении в сведениях о составе семьи указаны родители или дети заявителя, которые являются гражданами РФ</p>	<p>Выписка сведений об инвалиде</p> <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении</p>	<p>СФР <1></p> <p>ФНС <4></p>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
	совместно с ним и указанными им в заявлении:	Свидетельство о браке, выданное органами ЗАГС	В случае, если в заявлении в сведениях о составе семьи указаны супруг (супруга) заявителя, который является гражданином РФ	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака	ФНС <4>
8.	Документы о доходах пенсионеров	Справка о размере пенсии доплат к пенсии, социальных выплатах, получаемых из СФР за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	В случае если заявитель является инвалидом или пенсионером (без ведомственной принадлежности)	Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)	СФР <1>
	Справка о размере выплат пенсионерам ФСИН <6> за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	В случае если заявитель является пенсионером ФСИН <6>	Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России	ФСИН <6>	
	Справка о размере получаемой пенсии сотрудника органов внутренних дел за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	В случае если заявитель является пенсионером МВД <7>	Сведения о назначенных пенсиях за период времени	МВД <7>	

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган- поставщик сведений
		Справка о размере пенсии получаемой военнослужащих за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	В случае если заявитель является пенсионером Минобороны <8>	Сведения о размере пенсии получаемой военнослужащих	Минобороны <8>
		Справка о размере пенсии получаемой ФСБ за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	В случае если заявитель является пенсионером ФСБ <9>	Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)	ФСБ <9>
		Справка о размере пенсии сотрудника таможни за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	В случае если заявитель является пенсионером Таможни <10>	Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица	Таможня <10>
9.	Справка о размере пособий пострадавшему в результате несчастного случая	Справка о размере пособий лицу, пострадавшему в результате несчастного случая	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений о несчастном случае на производстве	Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве	СФР <1>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия профессиональных заболеваний	Орган-поставщик сведений
10.	Справка о несчастном случае на производстве	Справка о несчастном случае на производстве	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений о несчастном случае на производстве	Предоставление сведений из Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	СФР <1>
11.	Документы об отсутствии дохода либо низком доходе	Справка об увольнении с работы	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений о доходе либо низком доходе (об увольнении с работы)	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности	СФР <1>
		Справка о доходе в размере ниже прожиточного минимума	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений о доходе	Сведения из реестра граждан с доходами ниже прожиточного минимума	СФР <1>
		Справка о постановке на учет в качестве безработного	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений о доходе либо низком доходе (о постановке на учет в качестве безработного)	Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	ФСТЗ <11>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
12.	Документы о праве собственности на имущество	Свидетельства (выписки из ЕГРН) о праве собственности на имущество заявителя и членов его семьи (при наличии)	Для всех вариантов услуги	Предоставление сведений по запросам Росреестра от ОГВ субъектов РФ и ОМСУ	Росреестр <12>
13.	Справка о завершении пребывания заявителя в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Справка о завершении пребывания заявителя в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В случае внесения в заявление или анкету (ТЖС, ПАВ) сведений о завершении пребывания в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сведения об отнесении граждан к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Минобрнауки <13>
14.	Документы об отсутствии попечения	Свидетельство о смерти законного представителя заявителя, выданное органами ЗАГС	В случае внесения в заявление или анкету (ТЖС, ПАВ) сведений об отсутствии попечения (о смерти законного представителя заявителя)	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти	ФНС <4>
		Справка о нахождении законного представителя	В случае внесения в заявление или анкету	Сведения о нахождении гражданина в местах	ФСИН <6>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган- поставщик сведений
		заявителя в местах лишения свободы	(ТЖС, ПАВ) сведений об отсутствии попечения (нахождении законного представителя заявителя в местах лишения свободы)	лишения свободы и об отсутствии у него заработка	
	Справка об отобрании ребенка из семьи	Справка об отобрании ребенка из семьи	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений об отсутствии попечения (об отобрании ребенка из семьи)	Сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства	Минобрнауки <13>
	Справка о лишении матери ребенка родительских прав	Справка о лишении матери ребенка родительских прав	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений об отсутствии попечения (о лишении матери (отца) ребенка родительских прав)	Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства	Минобрнауки <13>
	Справка об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах	Справка об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений об отсутствии попечения (об ограничении матери (отца)	Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки	Минобрнауки <13>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
			ребенка в родительских правах)	и попечительства	
	Справка об отмене усыновления (удочерения)		В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений об отсутствии попечения (об отмене усыновления (удочерения))	Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства	Минобрнауки <13>
15.	Решение о закреплении жилого помещения за ребенком	Решение о закреплении жилого помещения за заявителем из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сведения о сохранности жилого помещения, закреплённого за несовершеннолетним из числа детей-сирот	Минобрнауки <13>
16.	Решение о признании жилого помещения непригодным для проживания	Решение о признании жилого помещения для непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	В случае внесения заявления или анкеты (ТЖС, ПАВ) сведений о проживании в ветхом или аварийном помещении	Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Министерство ЖКХ <14>
17.	Справка о лишении	Справка о лишении	В случае внесения	Сведения о нахождении	ФСИН <6>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган- поставщик сведений
	лишения свободы	свободы члена семьи заявителя /нахождения его в исправительном учреждении	заявление или анкету (ТЖС, ПАВ) сведений о лишении свободы члена семьи заявителя /нахождения его в исправительном учреждении	гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка	
18.	Справка об освобождении из мест лишения свободы	Справка об освобождении заявителя из мест лишения свободы	В случае внесения в заявление или анкету (ТЖС, ПАВ) сведений об освобождении заявителя из мест лишения свободы, либо выборе стационарной организации со специальным социальным обслуживанием	Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы	ФСИН <6>
19.	Документы о признании заявителя пострадавшим от ЧС	Справка о нахождении заявителя в зоне чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие, катастрофа, землетрясение, вооруженные и межэтнические конфликты или другие ЧС)	В случае внесения в заявление или анкету (ТЖС, ПАВ) сведений о нахождении заявителя в зоне чрезвычайной ситуации	Предоставление сведений о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации	МЧС <15>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
		Справка о признании заявителя пострадавшим в результате пожара	В случае внесения в заявление или анкету (ТЖС, ПАВ) сведений о признании заявителя пострадавшим в результате пожара	Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара	МЧС <15>
20.	Уведомление о постановке инвалида в очередь на получение ТСР	Уведомление о постановке инвалида в очередь на получение ТСР	Для варианта услуги № 26 в случае если заявитель является инвалидом, внесенным в очередь на получение ТСР	Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы	СФР <1>
21.	Направление на реабилитацию	Направление на реабилитацию (направление повторный курс реабилитации) с указанием рекомендованных видов реабилитационных мероприятий (процедур)	Для вариантов услуги №№ 6 и 7	Направление на реабилитацию (направление на повторный курс реабилитации) с указанием рекомендованных видов реабилитационных мероприятий (процедур)	МЗСО <16>
22.	Направление на оказание ранней помощи	Направление на госпитализацию, восстановление, лечение, обследование, по форме №	Для варианта услуги № 10	Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, по форме №	МЗСО <16>

№	Вид документа	Наименование документа	Условия запроса	Соответствующие документам сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия	Орган-поставщик сведений
		057/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2004 № 255		057/у-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2004 № 255	

Примечания:

- <1> СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- <2> ЦСПСО – государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области».
- <3> Поставщики социальных услуг – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание, зарегистрированные в реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области, в штате которых имеются социальные работники и сиделки (помощники) по уходу.
- <4> ФНС – Федеральная налоговая служба.
- <5> МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации.
- <6> ФСИН – Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации.
- <7> МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации.
- <8> Минобороны – Министерство обороны Российской Федерации.
- <9> ФСБ – Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
- <10> Таможня – Федеральная таможенная служба Российской Федерации.
- <11> ФСТГ – Федеральная служба по труду и занятости.
- <12> Росреестр – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.
- <13> Минобрнауки – Министерство образования и науки Российской Федерации.

- <14> Министерство ЖКХ - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
- <15> МЧС - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- <16> МЗСО - Министерство здравоохранения Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области, утвержденному приказом министерства социальной защиты Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, контактных телефонах и графике работы организаций, осуществляющих прием сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг

1. График работы организаций, осуществляющих прием сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг следующий:

В рабочие дни: с понедельника по четверг с 9-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 16-45, перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

2. Местонахождение и контактные телефоны организаций, осуществляющих прием сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
Для всех вариантов предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (направлений обслуживания):				
1.	Территориальные отделения государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области»:			https://kmsz.sakhalin.gov.ru/ree-str/org_last.html?id=29
1.1.	Отделение срочного социального обслуживания (г.Южно-Сахалинск)	г.Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 80	8 (4242) 556-006 доб. 4	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/ree-str/org_last.html?id=29
1.2.	Александровск - Сахалинское отделение	г.Александровск-	8 (42434) 44-362	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/ree

1-3.11-445/24(п)(1.0)

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
	социального обслуживания на дому	Сахалинский, ул. Держинского, 28 (помещение 7)		str/org_last.html?id=29
1.3.	Долинское отделение социального обслуживания на дому	г. Долинск, ул. Комсомольская, 27	8 (424-42) 26-406	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.4.	Корсаковское отделение социального обслуживания на дому	г. Корсаков, ул. Советская, 23	8 (42435) 43-174	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.5.	Макаровское отделение социального обслуживания на дому	г. Макаров, ул. Милогина, 13	8 (42443) 50-239	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.6.	Невельское отделение социального обслуживания на дому	г. Невельск, ул. Советская, 55	8 (42436) 62-126	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.7.	Охинское отделение социального обслуживания на дому	г. Оха, ул. Советская, 31	8 (42437) 35-017	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.8.	Поронайское отделение социального обслуживания на дому	г. Поронайск, ул. Сапёрная, 5	8 (42431) 55-557	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.9.	Смирновское отделение социального обслуживания на дому	пгт. Смирных, ул. Маяковского, 5	8 (42452) 42-404	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.10.	Томаринское отделение социального обслуживания на дому	г. Томари, ул. Ломоносова, 8-33	8 (42446) 26-017	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.11.	Тымовское отделение социального обслуживания на дому	пгт. Тымовское, ул. Октябрьская, 83	8 (42447) 21-272	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.12.	Углегорское отделение социального обслуживания на дому	г. Углегорск, ул. Лейтенанта Егорова, 4	8 (42432) 43-770	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.13.	Холмское отделение социального обслуживания на дому	г. Холмск, ул. Победы, 16	8 (42433) 400-57	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.14.	Анивское отделение социального обслуживания на дому	г. Южно-Сахалинск, ул. Пуркаева, д. 80	8 (4242) 556-006 доб. 4	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.15.	Ногликское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 26-017	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29
1.16.	Северо-Курильское отделение	-	8 (42446) 26-017	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/tee_str/org_last.html?id=29

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
1.17.	социального обслуживания на дому Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 26-017	str/org_last.html?id=29 https://kmsz.sakhalin.gov.ru/reestr/org_last.html?id=29
1.18.	Южно-Курильское отделение социального обслуживания на дому	-	8 (42446) 26-017	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/reestr/org_last.html?id=29
Дополнительно сведения и документы можно подать:				
1) с целью признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в центре досуга, в услугах социального работника и в услугах сиделки:				
2.	Государственное бюджетное учреждение Сахалинской области «Сахалинский специализированный дом ветеранов и инвалидов»	г. Южно-Сахалинск, ул. 2-я Пионерская, д. 19, корп. а	8(4242) 556-635	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/reestr/org_last.html?id=76
2) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании в Центре «Преодоление» в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме (комплексная или социальная реабилитация, группа присмотра, ранняя помощь, обслуживание законного представителя ребенка-инвалида):				
3.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Преодоление»	Южно-Сахалинск, пр-кт Победы, д.46а	8 (4242) 550-100	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/reestr/org_last.html?id=4
3) с целью признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании в СРЦН, доме социального обслуживания несовершеннолетних, а также в социальной помощи:				
4.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маячок»	г. Южно-Сахалинск, ул. Дружбы, д. 103, корп. А	8 (4242) 240-141; 8 (4242) 240-143	https://msz.admsakhalin.ru/reestr/org_last.html?id=3
5.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Отрадное»	г. Александровск-Сахалинский, Герцена, д.2	8 (24234) 42-314	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/reestr/org_last.html?id=6
6.	Государственное казенное учреждение	Макаровский район,	8 (42443) 50-391	https://kmsz.sakhalin.gov.ru/reestr/org_last.html?id=6

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
	«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Огонёк»	г.Макаров, ул.50 лет Октября, д.28		str/org_last.html?id=7
7.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка»	г.Томари, Калинина, д. 47	8 (42446) 26-461	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=8
8.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Улыбка»	Томаринский район, с.Красногорск, ул.Карла Маркса, д.42	8 (42446) 31-007	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=9
9.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	Поронайский район, г.Поронайск, ул.Невельская, д.69	8 (42431) 50-833	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=10
10.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Светлячок»	Смирныховский район, пгт.Смирных, ул.3-й микрорайон, д.10	8 (42 452) 41-297	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=11
11.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Доброе»	Тымовский район, с.Кировское, Центральная, д.72	8 (42447) 95-198	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=12
12.	Государственное казенное учреждение «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Родник»	Охинский район, г.Оха, ул.Победы, д.12, корп.1	8 (42437) 50-782, 8 (42437) 50-173	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=13
13.	Государственное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Алый парус»	Анивский район, г.Анива, ул.Калинина, д.128	8 (42441) 41-307, 8 (42441) 40-372	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=14
14.	Отделение социальной реабилитации детей и подростков областного государственного учреждения «Центр медико-социальной реабилитации «Чайка»	Холмский район, с.Пионеры, ул.Школьная, д.10	8 (42433) 400-80 доб. 045	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=25#
15.	Государственное казенное учреждение «Дом социального обслуживания	г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 42-Б	8 (4242) 728-527	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree str/org_last.html?id=92

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Телефоны	Дополнительная информация из реестра поставщиков социальных услуг
	несовершеннолетних «Теплый Дом»			
	4) с целью признания гражданина нуждающимся во временном проживании в центре для лиц БОМЖ, а также в социальной помощи, в предоставлении срочных социальных услуг:			
16.	Государственное казенное учреждение «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, Западная, д. 74	8 (4242) 435-433	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree-str/org_last.html?id=35
17.	Центр «Отчий дом» сахалинской автономной некоммерческой организации «Выбери жизнь»	Анивский район, с.Песчанское, ул.Кубанская, д.5	8 (984) 138-30-85	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree-str/org_last.html?id=69
	5) с целью признания гражданина нуждающимся во временном проживании в кризисном центре для женщин, а также в социальной помощи, в предоставлении срочных социальных услуг, услугах проката оборудования:			
18.	Приют «Дом милосердия» благотворительного фонда «Радость жизни»	Анивский район, с.Троицкое, ул.Сиреневая, д.19, корп. Б.	(4242) 471-718; 8 (962) 580-17-91	https://lkmsz.sakhalin.gov.ru/ree-str/org_last.html?id=41

ФОРМА № 1

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

(наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации)

рассмотрев Ваше заявление о предоставлении социальных услуг от (ДД.ММ.ГГГГ) и представленные документы в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области, приняло решение об отказе в приеме указанного заявления и документов на основании следующего¹:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных услуг после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство социальной защиты Сахалинской области.

Должность _____

подпись

И.О. Фамилия

¹ Указывается причина отказа в приеме документов со ссылкой на соответствующий пункт Порядка.

ФОРМА № 2

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

АКТ

обследования условий жизнедеятельности заявителя

ФИО и дата рождения заявителя _____

ФИО и дата рождения законного представителя заявителя (при наличии) _____

1. Сведения о жизненной ситуации:

гражданский статус _____

(дееспособен (не ограничен), ограничен в дееспособности, признан недееспособным)

нахождение под опекой _____

(имеется или отсутствует опекун, попечитель)

наличие инвалидности _____

(отсутствует или имеется, если имеется, то указать группу и причину установления инвалидности (общее заболевание, зрение, заболевания опорно-двигательного аппарата и т.п.)

уровень мобильности _____

(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью, с использованием ТСР, вид используемого ТСР (трость, ходунки, кресло-коляска, протез, слуховой аппарат, очки, абсорбирующее белье), требуется поводырь, находится на постельном режиме)

уровень самообслуживания _____

(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, в том числе в предоставлении гигиенических услуг (2-3 раза в неделю), нуждается в уходе (постоянной посторонней помощи (ежедневно), в том числе принимать пищу, выполнять гигиенические процедуры)

2. Условия проживания:

наличие жилья _____

(имеется или отсутствует (БОМЖ))

право проживания _____

(собственность, договор аренды, договор социального найма, право пользования и т.п.)

тип жилья _____

(квартира, частный дом, общежитие, комната)

состояние жилья _____

(благоустроенное /неблагоустроенное, санитарное состояние, непригодное для проживания (ветхое, аварийное, разрушенное), причина)

3. Сведения о доходах _____

(имеются или отсутствуют; если имеются, указать источники его формирования: пенсия, заработная плата, алименты, пособия, начисляющее пенсию и т.п.; если отсутствуют, указать причину (обучение по очной форме, безработный и др.))

4. Состав семьи:

семейное положение _____

(холост, женат/замужем, разведен, имеет детей и т.п.)

сведения о близких родственниках, проживающих совместно с заявителем (родители, дети, родные братья и сестры, другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

(указать ФИО, год рождения, родственную связь и контактный телефон каждого родственника)

сведения о близких родственниках, проживающих отдельно от заявителя (родители, дети, родные братья и сестры, другие лица, которых заявитель считает членами семьи)

(указать по желанию ФИО, год рождения, родственную связь и контактный телефон каждого родственника)

5. Наличие льготы: _____

(отсутствует, имеется; если имеется укажите какая: участник ВОВ, участник трудового фронта, инвалид войны, ветеран боевых действий, супруг(а) погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана боевых действий, узник концлагерей, «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», пострадавший от радиации, пострадавший от политических репрессий, ветеран труда, ветеран труда Сахалинской области, «дети войны» и т.п.)

Подпись специалиста, проводившего обследование:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Подпись должностного лица, утвердившего акт:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

“ ” _____ Г.
(дата заполнения)

МП

ФОРМА № 3

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

АНКЕТА

**об условиях жизнедеятельности заявителя, не имеющего места
жительства, или находящегося в иной трудной жизненной
ситуации**

Я, _____
(ФИО и дата рождения заявителя или его законного представителя)

Сообщаю следующие сведения о _____
(себе / заявителе, ФИО и дата рождения заявителя)

1. Сведения о жизненной ситуации:

гражданский статус _____
(дееспособен (не ограничен), ограничен в дееспособности, признан недееспособным)

нахождение под опекой _____
(имеется или отсутствует опекун, попечитель)

наличие инвалидности _____
(отсутствует или имеется, если имеется, то указать группу и причину установления инвалидности (общее
заболевание, зрение, заболевания опорно-двигательного аппарата и т.п.))

уровень мобильности _____

(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью, с использованием ТСР, вид
используемого ТСР (трость, ходунки, кресло-коляска, протез, слуховой аппарат, очки, абсорбирующее
белье), требуется поводырь, находится на постельном режиме)

уровень самообслуживания _____

(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, в том числе в
предоставлении гигиенических услуг (2-3 раза в неделю), нуждается в уходе (постоянной посторонней
помощи (ежедневно), в том числе принимать пищу, выполнять гигиенические процедуры)

2. Условия проживания:

наличие жилья _____
(имеется или отсутствует (БОМЖ))

право проживания _____
(собственность, договор аренды, договор социального найма, право пользования и т.п.)

тип жилья _____
(квартира, частный дом, общежитие, комната)

состояние жилья _____
(благоустроенное /неблагоустроенное, санитарное состояние, удовлетворительное /непригодное для проживания (ветхое, аварийное, разрушенное и т.п.), причина)

3. Сведения о доходах _____

(имеются или отсутствуют; если имеются, указать источники его формирования: пенсия, заработная плата, алименты, пособия, начисляющее пенсию и т.п.; если отсутствуют, указать причину (обучение по очной форме, безработный и др.))

4. Состав семьи:

семейное положение _____
(холост, женат/замужем, разведен, имеет детей и т.п.)

сведения о близких родственниках, проживающих совместно с заявителем (супруги, родители, дети, братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки, усыновители), другие лица, которых заявитель считает близкими родственниками (жены братьев, мужья сестер и др.)

(указать ФИО, год рождения, родственную связь и контактный телефон каждого родственника)

сведения о близких родственниках, проживающих отдельно от заявителя (супруги, родители, дети, братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки, усыновители), другие лица, которых заявитель считает близкими родственниками (жены братьев, мужья сестер и др.)

(указать по желанию ФИО, год рождения, родственную связь и контактный телефон каждого родственника)

5. Наличие льготы: _____

(отсутствует, имеется; если имеется укажите какая: участник ВОВ, участник трудового фронта, инвалид войны, ветеран боевых действий, супруг(а) погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана боевых действий, узник концлагерей, «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», пострадавший от радиации, пострадавший от политических репрессий, ветеран труда, ветеран труда Сахалинской области, «дети войны» и т.п.)

Достоверность и полному предоставленных сведений подтверждаю:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” _____ Г.
(дата заполнения заявления)

ФОРМА № 4

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

АНКЕТА

**заявителя, зависимого от употребления психоактивных
веществ, нуждающегося в услугах социальной реабилитации**

Я, _____
(ФИО и дата рождения заявителя или его законного представителя)

Сообщаю следующие сведения о _____
(себе / заявителе, ФИО и дата рождения заявителя)

1. Сведения о жизненной ситуации:

вид зависимости _____
(алкогольная, наркотическая, название психоактивного вещества)

период употребления психоактивных веществ _____

гражданский статус _____
(дееспособен (не ограничен), ограничен в дееспособности, признан недееспособным)

нахождение под опекой _____
(имеется или отсутствует опекун, попечитель)

наличие инвалидности _____
(отсутствует или имеется, если имеется, то указать группу и причину установления инвалидности (общее
заболевание, зрение, заболевания опорно-двигательного аппарата и т.п.)

уровень мобильности _____
(передвигается самостоятельно, передвигается с посторонней помощью, с использованием ТСР, вид
используемого ТСР (трость, ходунки, кресло-коляска, протез, слуховой аппарат, очки, абсорбирующее
белье), требуется поводырь, находится на постельном режиме)

уровень самообслуживания _____
(обслуживает себя самостоятельно, нуждается в периодической помощи в быту, в том числе в
предоставлении гигиенических услуг (2-3 раза в неделю), нуждается в уходе (постоянной посторонней
помощи (ежедневно), в том числе принимать пищу, выполнять гигиенические процедуры)

2. Условия проживания:

наличие жилья _____
(имеется или отсутствует (БОМЖ))

право проживания _____

(собственность, договор аренды, договор социального найма, право пользования и т.п.)

тип жилья _____

(квартира, частный дом, общежитие, комната)

состояние жилья _____

(благоустроенное /неблагоустроенное, санитарное состояние, удовлетворительное /непригодное для проживания (ветхое, аварийное, разрушенное и т.п.), причина)

3. Сведения о доходах _____

(имеются или отсутствуют; если имеются, указать источники его формирования: пенсия, заработная плата, алименты, пособия, начисляющее пенсию и т.п.; если отсутствуют, указать причину (обучение по очной форме, безработный и др.))

4. Состав семьи:

семейное положение _____

(холост, женат/замужем, разведен, имеет детей и т.п.)

сведения о близких родственниках, проживающих совместно с заявителем (супруги, родители, дети, братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки, усыновители), другие лица, которых заявитель считает близкими родственниками (жены братьев, мужа сестер и др.)

(указать ФИО, год рождения, родственную связь и контактный телефон каждого родственника)

сведения о близких родственниках, проживающих отдельно от заявителя (супруги, родители, дети, братья и сестры, бабушки, дедушки, внуки, усыновители), другие лица, которых заявитель считает близкими родственниками (жены братьев, мужа сестер и др.)

(указать по желанию ФИО, год рождения, родственную связь и контактный телефон каждого родственника)

5. Наличие льготы: _____

(отсутствует, имеется; если имеется укажите какая: участник ВОВ, участник трудового фронта, инвалид войны, ветеран боевых действий, супруг(а) погибшего (умершего) инвалида войны, ветерана боевых действий, узник концлагерей, «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда», пострадавший от радиации, пострадавший от политических репрессий, ветеран труда, ветеран труда Сахалинской области, «дети войны» и т.п.)

Достоверность и полному предоставленных сведений подтверждаю:

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

“ ” _____ Г.
(дата заполнения заявления)

ФОРМА № 6

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

РЕШЕНИЕ

об отказе в социальном обслуживании

от _____ № _____

Кому _____

Куда _____

На основании заявления о предоставлении социальных услуг от (ДД.ММ.ГГГГ) и приложенных документов, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Сахалинской области, с учетом заключения Комиссии от (ДД.ММ.ГГГГ) № _____¹,

_____ (наименование Уполномоченного органа или Уполномоченной организации)

принято решение об отказе в предоставлении (ФИО) социального обслуживания на основании следующего: _____

_____ (указываются основания для отказа и норма права)

(С учетом имеющейся потребности в социальных услугах рекомендуем Вам обслуживание в _____ форме(ах) у следующих поставщиков социальных услуг: _____) ²
(указать форму(ы))

_____ (указываются рекомендованные поставщики социальных услуг)

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении социальных услуг после устранения указанных нарушений.

¹ Включается в Решение в случае рассмотрения заявления с участием Комиссии министерства или Уполномоченной организации.

² Включается в Решение в случае отказа в социальном обслуживании в стационарной форме при наличии индивидуальной потребности в социальном обслуживании в другой форме(ах).

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство социальной защиты Сахалинской области.

Телефон для справок _____.

Должность

подпись

И.О. Фамилия

ФОРМА № 7

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

Министерство социальной защиты Сахалинской области

ПУТЕВКА

№ _____ от _____
(хранится в личном деле)

Фамилия: _____ Адрес стационарного учреждения: _____
Имя: _____
Отчество: _____ Телефон: _____
Дата рождения: _____ Путевка действительна до: _____

Министр (лицо, замещающее министра) _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

(Должность уполномоченного лица) _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

МП

При приеме на обслуживание получатель социальных услуг (его законный представитель) предъявляет поставщику социальных услуг документ, удостоверяющий личность, и следующие документы (сведения):

- настоящую путевку или сведения о ее оформлении (дата выдачи);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг или сведения о ее оформлении (дата выдачи);
- медицинское заключение по форме № 202н – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней);
- выписку из истории болезни – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней);
- медицинскую справку со сведениями о результатах обследования на туберкулез (срок действия 12 месяцев);
- результаты лабораторных исследований на группу инфекций, передающихся половым путем (RW, ВИЧ) (срок действия 90 дней);
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию (срок действия 14 дней);
- справку об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными

больными по месту проживания в течение 21 дня) (срок действия 3 дня).

Получатель социальных услуг должен иметь при себе оригиналы имеющихся личных документов (документ, удостоверяющий личность или свидетельство о рождении (для лиц до 14 лет), пенсионное удостоверение, удостоверения о почетных званиях, о праве на льготы и т.п., полис обязательного медицинского страхования, другие имеющиеся документы).

С собой можно взять необходимые личные вещи, в том числе электронную, радио- и телевизионную аппаратуру, электробытовую технику, за исключением крупногабаритной.

При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует о правах и обязанностях получателя социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания, об условиях заключения договора о предоставлении социальных услуг.

ФОРМА № 8

к Порядку признания граждан нуждающимися
в социальном обслуживании в Сахалинской
области, утвержденному приказом
министерства социальной защиты
Сахалинской области

№ 1-3.11-1015/24 от 11.12.2024

Министерство социальной защиты Сахалинской области

ПУТЕВКА

№ _____ от _____
(хранится в личном деле)

Фамилия:	Наименование реабилитационного центра
Имя:	
Отчество:	Адрес реабилитационного центра:
Дата рождения:	Телефон:
ФИО и статус сопровождающего лица: <i>(при направлении в реабилитационный центр для детей-инвалидов и детей с ОВЗ несовершеннолетнего)</i>	Дата заезда:
Министр (лицо, замещающее министра)	Срок реабилитации:
	_____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи)
(Должность уполномоченного лица)	_____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП	

При приеме на обслуживание получатель социальных услуг (его законный представитель) предъявляет поставщику социальных услуг документ, удостоверяющий личность, и следующие документы (сведения):

В отношении несовершеннолетних:

- настоящую путевку или сведения о ее оформлении (дата выдачи);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг или сведения о ее оформлении (дата выдачи);
- медицинское заключение по форме № 202н – в случае, если срок действия указанного документа, которое представлялось заявителем (представителем) с целью признания нуждающимся в социальном обслуживании, истек (90 дней), либо указанный документ был представлен в виде электронной копии через Портал «Госуслуги» или МФЦ;
- результаты лабораторных исследований на группу инфекций, передающихся половым путем (RW, ВИЧ) (срок действия 90 дней) (для лиц старше 14 лет);
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций (для детей в

возрасте от рождения до трех лет);

- результаты лабораторных исследований на яйца гельминтов, соскоб на энтеробиоз (срок действия 14 дней);

- результаты общего клинического анализа крови (срок действия 14 дней);

- результаты общего анализа мочи (срок действия 14 дней);

- справка об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня) (срок действия 3 дня).

В отношении законных представителей:

- медицинская справка со сведениями о результатах обследования на туберкулез (срок действия 12 месяцев);

- результаты лабораторных исследований на группу инфекций, передающихся половым путем (RW, ВИЧ) (срок действия 90 дней).

При приеме на обслуживание поставщик социальных услуг информирует о правах и обязанностях получателя социальных услуг, о требованиях к деятельности поставщиков социальных услуг, о правилах пребывания (проживания) в организации социального обслуживания, об условиях заключения договора о предоставлении социальных услуг.

