



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2014

№ 1166-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1542-ПП «О мерах по реализации статьи 6 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1542-ПП «О мерах по реализации статьи 6 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» («Областная газета», 2012, 29 декабря, № 597–601) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1077-ПП и от 27.12.2013 № 1671-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1542-ПП), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о распоряжении может быть подано в любое время по истечении двух лет со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого предоставляется областной материнский (семейный) капитал.

В случае необходимости использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, заявление о распоряжении может быть подано в любое время независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого предоставляется областной материнский (семейный) капитал.»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

3) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Порядок распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату образовательных услуг и осуществление иных связанных с получением образования расходов, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1542-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2015 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 18.12.2014 № 1166-ПП

Форма

Приложение № 1
к Порядку
подачи и рассмотрения заявления
о распоряжении средствами
(частью средств) областного
материнского (семейного) капитала

(наименование управления социальной политики)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ)
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество (при наличии))

1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (его дубликат)
серия _____ № _____

2. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания,
фактического проживания)

7. Сведения о законном представителе _____
(заполняется в случае подачи заявления законным представителем)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)
8. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

9. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

В случае если законным представителем либо доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица _____

Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала _____

_____ (указать направление использования средств (части средств) областного

материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября

_____ 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» (в том числе размер),

_____ (реквизиты получателя)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, _____

_____ (не лишалась (лишался), лишалась (лишался) - указать нужное)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении ребенка (детей), _____

_____ (не совершала (не совершал), совершала (совершал) - указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, _____

_____ (не принималось, принималось - указать нужное)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал, _____

_____ (не принималось, принималось - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

_____ (подпись заявителя)

Даю согласие управлению социальной политики на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» подлежат включению в реестр лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал (далее — реестр).

В целях реализации моих прав на областной материнский (семейный) капитал

управление социальной политики вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения реестра.

Уведомлена (уведомлен) о том, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление социальной политики.

Обо всех изменениях моих персональных данных обязуюсь сообщить в месячный срок.

Предупреждена (предупрежден) об ответственности за достоверность представленных мною сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина)

_____ приняты и зарегистрированы под номером _____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина)

_____ приняты и зарегистрированы под номером _____ (регистрационный номер заявления)

_____ (дата) (подпись специалиста)

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 18.12.2014 №1166-ПП

Форма

Приложение № 2
к Порядку
подачи и рассмотрения заявления
о распоряжении средствами
(частью средств) областного
материнского (семейного) капитала

(наименование управления социальной политики)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАНЕЕ ПОДАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ)
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество (при наличии))

1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (его дубликат)
серия _____ № _____

2. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия

_____ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства,

_____ пребывания, фактического проживания)

4. Сведения о законном представителе _____
(заполняется в случае подачи заявления законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

Прошу ранее поданное мной заявление о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала от _____

зарегистрированное под номером _____, аннулировать.

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина)

принято и зарегистрировано под номером _____.

(дата)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданки (гражданина)

принято и зарегистрировано под номером _____.

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 18.12.2014 № 1166-ПП

ПОРЯДОК
распоряжения средствами (частью средств) областного материнского
(семейного) капитала на оплату образовательных услуг и осуществление
иных связанных с получением образования расходов

1. Настоящий порядок устанавливает правила направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее — средства) на оплату образовательных услуг, перечень иных связанных с получением образования расходов и правила направления средств на их оплату, определяет перечень документов, необходимых для направления средств на указанные цели, и порядок их представления, а также порядок направления средств и возврата неиспользованных средств.

2. Средства направляются на оплату:

1) платных образовательных услуг, оказываемых ребенку (детям) расположенными на территории Свердловской области государственными и муниципальными образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, а также расположенными на территории Свердловской области филиалами государственных и муниципальных образовательных организаций, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее — платные образовательные услуги);

2) образовательных услуг, оказываемых ребенку (детям) расположенными на территории Свердловской области частными образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, а также расположенными на территории Свердловской области филиалами частных образовательных организаций, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее — образовательные услуги);

3) иных связанных с получением образования расходов:

на пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, предоставляемом организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимся на период обучения (далее — пользование жилым помещением);

на содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или)

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — содержание и (или) присмотр и уход).

3. Распоряжение средствами на оплату платных образовательных услуг, на оплату образовательных услуг, на оплату иных связанных с получением образования расходов осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее — сертификат), путем подачи в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (далее — управление социальной политики) заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее — заявление о распоряжении средствами).

4. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, образовательных услуг к заявлению о распоряжении средствами прилагаются заверенные образовательной организацией копии следующих документов:

1) договора об оказании платных образовательных услуг, образовательных услуг, заключенного между лицом, получившим сертификат, и образовательной организацией (далее — договор об оказании образовательных услуг);

2) лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной образовательной организации;

3) свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (за исключением дошкольной образовательной организации, образовательной организации дополнительного образования детей).

5. Средства направляются управлением социальной политики на оплату платных образовательных услуг, образовательных услуг путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, в соответствии с суммой и сроками внесения платы, указанными в договоре об оказании образовательных услуг.

6. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска лицо, получившее сертификат, направляет в управление социальной политики заявление об отказе в направлении средств на оплату платных образовательных услуг и (или) образовательных услуг (далее — заявление об отказе в направлении средств) по установленной форме (приложение к настоящему порядку) с приложением копии приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска, заверенной образовательной организацией. В этом случае направление средств на оплату платных образовательных услуг и (или) образовательных услуг на счет (лицевой счет) образовательной организации управлением социальной политики приостанавливается.

Направление средств управлением социальной политики возобновляется на основании заявления о распоряжении средствами, к которому прилагается копия приказа о допуске обучающегося к образовательному процессу, без представления документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, и в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

7. При направлении средств на оплату пользования жилым помещением к заявлению о распоряжении средствами прилагаются заверенные образовательной организацией копии следующих документов:

1) договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между лицом, получившим сертификат, и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее — договор найма);

2) справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей факт проживания ребенка (детей) в общежитии.

8. Средства направляются управлением социальной политики на оплату пользования жилым помещением путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с суммой и сроками внесения платы, указанными в договоре найма.

9. При направлении средств на оплату содержания и (или) присмотра и ухода в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению о распоряжении средствами прилагаются заверенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии следующих документов:

1) договора о содержании и (или) присмотре и уходе, заключенного между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и лицом, получившим сертификат (далее — договор о содержании и (или) присмотре и уходе);

2) лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) документа, подтверждающего установление платы за содержание и (или) присмотр и уход и ее размер.

10. Средства направляются управлением социальной политики на оплату содержания и (или) присмотра и ухода путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с суммой и сроками внесения платы, указанными в договоре о содержании и (или) присмотре и уходе.

Средства направляются на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу дошкольного образования, за исключением части расходов, по которым выплачивается компенсация платы, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, выплачиваемой в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

11. Средства направляются управлением социальной политики за соответствующие периоды получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг, образовательных услуг, пользования жилым помещением, содержания и (или) присмотра и ухода в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг, найма, содержания и (или) присмотре и уходе (далее – договоры). При этом первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи — в соответствии со сроками, указанными в договорах.

12. В случае внесения в любой из договоров изменений, касающихся размеров платы и (или) сроков перечисления средств, лицо, получившее сертификат, обращается в управление социальной политики с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату платных образовательных услуг, образовательных услуг, оплату пользования жилым помещением, оплату содержания и (или) присмотра и ухода (далее — заявление об уточнении размера и (или) сроков направления средств), к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятых документов и заявления об уточнении размера и (или) сроков направления средств управление социальной политики в течение 30 дней со дня регистрации данного заявления выносит решение по указанному заявлению и на основании принятого решения осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления об уточнении размера и (или) сроков направления средств, а последующие платежи — в соответствии со сроками и размером, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение перечисления средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, в том числе в случае расторжения любого из договоров, на основании которого осуществляется направление средств, лицо, получившее сертификат, обязано в течение 30 дней со дня наступления таких обстоятельств известить управление социальной политики путем подачи заявления об отказе в направлении средств (с указанием причины).

По желанию лица, получившего сертификат, направление средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, может быть прекращено путем подачи заявления об отказе в направлении средств в управление социальной политики по месту жительства. Заявление об отказе в направлении средств может быть подано в управление социальной политики до перечисления средств за соответствующие периоды получения ребенком (детьми) платных образовательных услуг, образовательных услуг, пользования жилым помещением, содержания и (или) присмотра и ухода в соответствии с договорами, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

На основании заявления об отказе в направлении средств перечисление средств на счет (лицевой счет) организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращается управлением социальной политики в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе в направлении средств.

14. В случае если сумма средств, перечисленная на счет организации в соответствии с договорами, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату организацией в управление социальной политики в течение 30 календарных дней со дня получения вышеуказанной организацией требования о возврате неиспользованных средств.

Управление социальной политики вносит сведения о возвращенной сумме средств в личное дело заявителя и в реестр лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал.

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 18.12.2014 № 1166-ПП

Форма

Приложение
к Порядку распоряжения средствами
(частью средств) областного
материнского (семейного) капитала на
оплату образовательных услуг и
осуществление иных связанных с
получением образования расходов

(наименование управления социальной политики)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В НАПРАВЛЕНИИ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ)
ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА**

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество (при наличии))

1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (его дубликат)
серия _____ № _____

2. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия

_____ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства,

_____ пребывания, фактического проживания)

4. Сведения о законном представителе _____

(заполняется в случае подачи заявления законным представителем)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

Прошу прекратить перечисление средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на _____

(указывается направление)

по ранее поданному мной заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала от _____ № _____,

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина)

принято и зарегистрировано под номером _____.

(дата)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление гражданки (гражданина)

принято и зарегистрировано под номером _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления) (подпись специалиста)