



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2015

№ 313-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан и Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (прилагается);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.04.2015 № 313-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение
подготовки земельных участков на
территории Свердловской области
для предоставления однократно
бесплатно льготным категориям
граждан и Положения о комиссии по
рассмотрению заявок о
предоставлении субсидий из
областного бюджета на обеспечение
подготовки земельных участков на
территории Свердловской области
для предоставления однократно
бесплатно льготным категориям
граждан»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение
подготовки земельных участков на территории Свердловской области
для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Программа управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», включающее в себя разработку градостроительной документации территорий и работы по постановке

на кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, для дальнейшего предоставления льготным категориям граждан однократно бесплатно в собственность в целях индивидуального жилищного строительства (далее — субсидии).

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также контроля за использованием средств субсидий.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее — Министерство).

Глава 2. Цели и условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных затрат при выполнении работ по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан при реализации следующих мероприятий:

1) разработка градостроительной документации территорий, в том числе проектно-изыскательские работы;

2) постановка земельных участков на кадастровый учет, в том числе кадастровые, землеустроительные, геодезические и картографические работы.

6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», утвержденных по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1011147 «Обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий.

8. Субсидии предоставляются при условии включения в соглашения о предоставлении субсидий положения об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Субсидии предоставляются при наличии согласия их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 3. Категории и критерии отбора получателей субсидий

10. Право на получение субсидий при условии наличия фактически произведенных затрат имеют следующие организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Свердловской области, а также следующие организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Свердловской области по месту нахождения филиалов, представительств и иных обособленных подразделений (далее — получатели субсидий):

1) юридические лица, осуществляющие выполнение кадастровых, землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, в целях реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

2) индивидуальные предприниматели, осуществляющие выполнение землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, в целях реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

3) индивидуальные предприниматели, являющиеся кадастровыми инженерами и осуществляющие выполнение кадастровых работ в целях реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан.

11. Критериями отбора на право получения субсидий являются:

1) для юридических лиц:

наличие в учредительных документах юридического лица следующих видов деятельности: выполнение работ, связанных с землепользованием и оформлением документов о правах на земельные участки, осуществление геодезической и картографической деятельности, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель;

наличие в штате не менее двух кадастровых инженеров, отвечающих требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», и имеющих членство в саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

наличие на праве собственности или ином законном основании не обремененных правами третьих лиц специального оборудования, позволяющего выполнять кадастровые работы, средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований;

наличие фактически произведенных затрат в целях выполнения кадастровых, землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

отсутствие в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, а также решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

2) для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих землеустроительную, геодезическую и картографическую деятельность, проектно-изыскательские работы, связанные с использованием земель:

наличие на праве собственности или ином законном основании не обремененных правами третьих лиц средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований;

наличие фактически произведенных затрат в целях выполнения землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3) для кадастровых инженеров, осуществляющих кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя:

соответствие требованиям, установленным к кадастровым инженерам Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

наличие членства в саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

наличие на праве собственности или ином законном основании не обремененного правами третьих лиц специального оборудования, позволяющего выполнять кадастровые работы;

наличие фактически произведенных затрат в целях выполнения кадастровых работ при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 15 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

Глава 4. Порядок предоставления субсидий

12. В целях получения субсидии получатели субсидии представляют в Министерство документы (заверенные получателем субсидии копии документов), указанные в настоящем пункте.

При представлении в Министерство копий документов, заверенных получателем субсидии, получатель субсидии представляет в Министерство для обозрения подлинники заверенных документов, которые после проверки Министерством соответствия копий документов подлинникам подлежат возврату получателю субсидии.

Для реализации права на получение субсидии получатели субсидии — юридические лица (далее — организации) представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) заверенные организацией копии учредительных документов;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан и Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан, или заверенную организацией копию такой выписки;

4) заверенные организацией копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

5) заверенную организацией копию документа, удостоверяющего полномочия физического лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо (далее — руководитель) обладает правом действовать от имени организации без доверенности. В случае если от имени организации действует иное лицо, организация представляет доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенную печатью организации и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо заверенную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке на получение субсидии прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документы, подтверждающие наличие в штате организации работников — кадастровых инженеров (заверенные организацией копии квалификационных аттестатов не менее двух кадастровых инженеров, трудовых договоров, заключенных организацией с данными кадастровыми инженерами, приказов о приеме данных кадастровых инженеров на работу, свидетельств о членстве данных кадастровых инженеров в саморегулируемых организациях). Копия каждого квалификационного аттестата должна быть заверена подписью и печатью кадастрового инженера, которому выдан данный квалификационный аттестат;

7) документы, подтверждающие наличие у организации не обремененных правами третьих лиц специального оборудования, позволяющего выполнять кадастровые работы, средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований (перечень находящихся в собственности или на ином вещном праве специального оборудования для кадастровых работ, средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение

метрологических и технических требований, заверенные организацией копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 на указанные в настоящем подпункте специальное оборудование и средства измерения, договоров ссуды, аренды указанных в настоящем подпункте специального оборудования и средств измерения);

8) справку-расчет суммы фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с указанием видов и объемов работ, на возмещение затрат по которым подана заявка на получение субсидии;

9) документы, подтверждающие наличие у организации фактически произведенных затрат в целях выполнения кадастровых, землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (заверенные организацией копии договоров на выполнение подрядных работ, актов о приеме выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на выполнение подрядных работ (в том числе авансовые платежи за предусмотренные договорами работы), платежно-расчетных ведомостей на оплату труда персонала организации);

10) справку налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявки;

11) сведения о номере банковского счета организации, открытого в кредитной организации для перечисления субсидии.

Для реализации права на получение субсидии получатели субсидии — индивидуальные предприниматели, осуществляющие землеустроительную, геодезическую и картографическую деятельность, проектно-изыскательские работы, связанные с использованием земель (далее — индивидуальные предприниматели — получатели субсидии), представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан и Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан, или заверенную

индивидуальным предпринимателем — получателем субсидии копию такой выписки;

3) заверенные индивидуальным предпринимателем — получателем субсидии копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя — получателя субсидии не обремененных правами третьих лиц средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований (перечень находящихся в собственности или на ином вещном праве средств измерения (геодезических приборов), прошедших поверку и обеспечивающих соблюдение метрологических и технических требований, заверенные индивидуальным предпринимателем — получателем субсидии копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 на указанные в настоящем подпункте средства измерения, договоров ссуды, аренды указанных в настоящем подпункте средств измерения);

5) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя — получателя субсидии фактически произведенных затрат в целях выполнения землеустроительных, геодезических и картографических работ, проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель, при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (заверенные индивидуальным предпринимателем — получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ, актов о приеме выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на выполнение подрядных работ (в том числе авансовые платежи за предусмотренные договорами работы), платежно-расчетных ведомостей на оплату труда персонала индивидуального предпринимателя — получателя субсидии);

6) справку-расчет суммы фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с указанием видов и объемов работ, на возмещение затрат по которым подана заявка на получение субсидии;

7) справку налогового органа об отсутствии у индивидуального предпринимателя — получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявки;

8) сведения о номере банковского счета, открытого индивидуальным предпринимателем — получателем субсидии в кредитной организации для перечисления субсидии.

Для реализации права на получение субсидии получатели субсидии — кадастровые инженеры, осуществляющие кадастровую деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя (далее — кадастровые инженеры — получатели субсидии), представляют в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один календарный месяц до дня официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан и Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан, или заверенную подписью и печатью кадастрового инженера — получателя субсидии копию такой выписки;

3) заверенные подписью и печатью кадастрового инженера — получателя субсидии копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе, копии квалификационного аттестата кадастрового инженера, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности;

4) документы, подтверждающие наличие у кадастрового инженера — получателя субсидии не обремененного правами третьих лиц специального оборудования, позволяющего выполнять кадастровые работы (перечень находящегося в собственности или на ином вещном праве специального оборудования для кадастровых работ, заверенные подписью и печатью кадастрового инженера — получателя субсидии копии договоров ссуды, аренды указанного в настоящем подпункте специального оборудования, а также документов, подтверждающих приобретение указанного в настоящем подпункте специального оборудования в собственность (договоров, кассовых чеков, платежных поручений));

5) документы, подтверждающие наличие у кадастрового инженера — получателя субсидии фактически произведенных затрат в целях выполнения кадастровых работ при реализации мероприятий по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (заверенные кадастровым инженером — получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ, актов о приеме выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на выполнение подрядных работ (в том числе авансовые платежи за предусмотренные договорами работы));

6) справку-расчет суммы фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, с указанием видов и объемов работ, на возмещение затрат по которым подана заявка на получение субсидии;

7) справку налогового органа об отсутствии у кадастрового инженера — получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявки;

8) сведения о номере банковского счета, открытого кадастровому инженеру — получателю субсидии в кредитной организации, для перечисления субсидии.

13. Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка, представляются в Министерство по истечении 7 календарных дней с момента официального опубликования постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан и Положения о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан и до 01 декабря 2015 года.

14. Министерство:

1) принимает заявку получателя субсидии и документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка. В заявке делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявки с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается организации;

2) регистрирует заявки получателей субсидий в порядке поступления заявок в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

3) формирует комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (далее — комиссия), положение о которой утверждается Правительством Свердловской области.

15. Комиссия рассматривает заявку получателя субсидии и документы, представленные в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявки и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие работ, указанных получателем субсидии в заявке и справке-расчете суммы фактически произведенных затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, целям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим порядком;

2) несоответствие получателя субсидии категориям и (или) критериям отбора, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего порядка;

4) несоблюдение срока представления документов, установленного в пункте 13 настоящего порядка;

5) исчерпание суммы средств областного бюджета, выделенных Министерству на перечисление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в результате удовлетворения ранее поданных получателями субсидий заявок.

17. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который содержит перечень получателей субсидий, прошедших отбор, с указанием размера предоставляемых им субсидий, а также перечень получателей субсидий, не прошедших отбор.

Протокол заседания комиссии утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий).

18. Министерство в течение 3 рабочих дней в письменной форме уведомляет получателей субсидий, участвовавших в отборе на право предоставления субсидий, о принятом комиссией решении.

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии, прошедшему отбор, в течение 20 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 17 настоящего порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии, прошедшим отбор.

20. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

1) сведения о размере субсидии, условия предоставления и использования субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) источники финансирования;

4) перечень мероприятий, реализуемых получателем субсидии в целях подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан;

5) обязательство получателя субсидии представлять в Министерство отчеты об использовании субсидии по формам и в сроки, установленные пунктом 22 настоящего порядка;

6) обязательство получателя субсидии осуществить возврат субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении;

7) обязательство получателя субсидии осуществить возврат в областной бюджет неиспользованного остатка субсидии (при его наличии) в случаях, предусмотренных соглашением;

8) положение об обязательной проверке Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10) иные положения, регулирующие порядок предоставления субсидии.

21. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении субсидии. В случае отказа получателя от подписания соглашения либо уклонения от его подписания в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу и субсидия заявителю не предоставляется.

Глава 5. Контроль за использованием средств субсидии

22. Отчеты об использовании субсидии представляются получателем субсидии в Министерство ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку с приложением справки о выполненных объемах работ по подготовке земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан с указанием суммы затрат, фактически произведенных за счет субсидии из областного бюджета, составляемой по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, и заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, на возмещение затрат по которым предоставлены субсидии: договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров), счетов-фактур, накладных, актов о приемке выполненных работ), справок о стоимости выполненных работ и затрат, а также заверенных получателем субсидии копий документов, свидетельствующих о завершении выполнения работ, на возмещение затрат по которым предоставлены субсидии:

1) в отношении кадастровых работ — кадастрового паспорта земельного участка, утвержденного в установленном порядке;

2) в отношении землеустроительных, геодезических и картографических работ — землеустроительного дела;

3) в отношении проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель — проекта планировки и межевания территории, утвержденного в установленном порядке.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. При выявлении Министерством нарушения получателем субсидии установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий (в том числе нецелевого использования средств субсидии) Министерством на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение 5 рабочих дней направляется получателю субсидии письменное требование о возврате в областной бюджет субсидии (части субсидии) с указанием суммы средств субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизитов банковского счета,

на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемой субсидии (части субсидии) (далее — требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

25. При выявлении органом государственного финансового контроля Свердловской области нарушения установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет осуществляется получателем субсидии на основании предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее — предписание), в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания орган государственного финансового контроля Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

26. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет получателем субсидии.

В случаях необходимости возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и при установлении Министерством наличия остатка неиспользованных средств субсидии на 01 января текущего финансового года, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления наличия указанного остатка направляет письменное уведомление получателю субсидии о возврате в областной бюджет остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидии должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии (далее — уведомление).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидии неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

27. В случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидий, нецелевого и неправомерного использования субсидий получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
обеспечение подготовки земельных
участков на территории
Свердловской области для
предоставления однократно
бесплатно льготным категориям
граждан

ЗАЯВКА

**о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение
подготовки земельных участков на территории Свердловской области
для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан
в _____ году**

Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы и местонахождения (фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя с указанием юридического адреса (места
жительства) и данных паспорта либо иного основного документа,
удостоверяющего личность) _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП для индивидуального предпринимателя) _____

КПП (для юридических лиц) _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Код деятельности по ОКВЭД _____

Цель получения субсидии _____

Общий объем средств, необходимых для реализации цели получения субсидии,

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (Ф.И.О)

Дата _____

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
обеспечение подготовки земельных
участков на территории
Свердловской области для
предоставления однократно
бесплатно льготным категориям
граждан

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии, предоставленной на обеспечение
подготовки земельных участков на территории Свердловской области
для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан**

(наименование получателя субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года

(представляется ежемесячно,
до 20 числа месяца, следующего за отчетным)

(рублей)

Сумма субсидии, предоставленной из областного бюджета	Сумма фактически израсходованных средств субсидии за отчетный период (указывается нарастающим итогом)	Сумма остатка субсидии, не использованного по состоянию на отчетную дату

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на
обеспечение подготовки земельных
участков на территории
Свердловской области для
предоставления однократно
бесплатно льготным категориям
граждан

СПРАВКА*

**о выполненных объемах работ по подготовке земельных участков
на территории Свердловской области для предоставления однократно
бесплатно льготным категориям граждан с указанием суммы затрат,
фактически произведенных за счет субсидии из областного бюджета,
предоставленной**

_____ ,
(наименование получателя субсидии)

по состоянию на _____ 20__ года

(представляется ежемесячно,
до 20 числа месяца, следующего за отчетным)

Виды работ	Выполненные виды и объемы работ		Фактические затраты (рублей)	
	всего с начала года	в том числе за текущий месяц	всего с начала года	в том числе за текущий месяц
1	2	3	4	5

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

* К справке прилагаются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с выполнением работ: договоров на выполнение подрядных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, накладных, актов о приеме выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, а также копии документов, свидетельствующих о завершении выполнения работ, на возмещение затрат по которым предоставлены субсидии: в отношении кадастровых работ — кадастрового паспорта земельного участка, утвержденного в установленном порядке; в отношении землеустроительных, геодезических и картографических работ — землеустроительного дела; в отношении проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель — проекта планировки и межевания территории, утвержденного в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.04.2015 № 313-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета на обеспечение
подготовки земельных участков на
территории Свердловской области
для предоставления однократно
бесплатно льготным категориям
граждан и Положения о комиссии по
рассмотрению заявок о
предоставлении субсидий из
областного бюджета на обеспечение
подготовки земельных участков на
территории Свердловской области
для предоставления однократно
бесплатно льготным категориям
граждан»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий
из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков
на территории Свердловской области для предоставления однократно
бесплатно льготным категориям граждан**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (далее — комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан, утверждаемым Правительством Свердловской области (далее — Порядок предоставления субсидий), а также настоящим положением.

3. Комиссия создается Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее — Министерство) в целях рассмотрения заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее —

заявители) о предоставлении субсидий из областного бюджета на обеспечение подготовки земельных участков на территории Свердловской области для предоставления однократно бесплатно льготным категориям граждан (далее — заявки).

4. Комиссия рассматривает заявку о предоставлении субсидии и документы (заверенные заявителями копии документов), представляемые заявителями в Министерство в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий, и не позднее 15 рабочих дней с момента поступления заявки принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом заседания комиссии:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным Порядком предоставления субсидий.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется подразделением Министерства, определяемым приказом Министерства (далее — ответственное подразделение).

6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав комиссии формируется из лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих в Министерстве, таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек.

Члены комиссии принимают персональное участие в ее заседаниях.

8. Заседания комиссии назначаются по мере поступления от заявителей заявок о предоставлении субсидий, но не позднее 5 рабочих дней с момента поступления от заявителя заявки о предоставлении субсидии, представленной в пределах срока, установленного для представления заявок в Порядке предоставления субсидий.

Дата, место и время заседания комиссии назначаются председателем комиссии (в его отсутствие — заместителем председателя комиссии).

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии.

9. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия — заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, содержащим перечень заявителей, по которым комиссией принято решение о предоставлении субсидий, с указанием размера предоставляемых этим заявителям

субсидий, а также перечень заявителей, по которым комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидий.

13. Секретарь комиссии подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии в день заседания комиссии и утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий).

Секретарь комиссии в день заседания комиссии направляет подписанный протокол заседания комиссии в ответственное подразделение Министерства, которое в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, подготавливает проект приказа Министерства об утверждении протокола заседания комиссии, представляет на утверждение Министру по управлению государственным имуществом Свердловской области и в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии уведомляет в письменной форме заявителей, участвовавших в отборе на право получения субсидий, о принятом комиссией решении.

Уведомление о решении комиссии об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

14. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке.