



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2015

№ 669-ПП

г. Екатеринбург

О порядке предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (прилагается);

2) Порядок проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Копытова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.07.2015 № 669-ПП
«О порядке предоставления грантовой
поддержки сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы»

ПОРЯДОК
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – грант), а также процедуру возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие агропромышленного комплекса Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года» (далее – государственная программа).

3. Право на получение грантов имеют сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных

потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – кооператив), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления грантов, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашений, заключаемых кооперативами с Министерством по форме, утвержденной Министерством, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета, и привлеченных средств федерального бюджета, в случае их предоставления по итогам участия заявки Свердловской области в отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации по региональной программе, прошедшей отбор, не может быть установлен выше 95 процентов и ниже 70 процентов расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

6. Средства гранта перечисляются на счет кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Свердловской области сельскохозяйственной потребительской кооперации, включая:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведение государственной

ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы, аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Перечень оборудования и специализированного транспорта, приобретаемого с использованием средств гранта, утверждается Минсельхозом России, а в случае отсутствия финансирования из федерального бюджета – Министерством.

7. Грант кооперативу предоставляется единовременно в размере, определяемом конкурсной комиссией по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов для развития материально-технической базы (далее — комиссия), сформированной Министерством, с учетом собственных средств кооператива, его планов расходов в целях, указанных в пункте 6 настоящего порядка, с учетом следующих условий:

1) максимальный размер гранта на один кооператив не может превышать 10 млн. рублей и не более 60 процентов от суммы затрат (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов);

2) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет кооператива по каждому наименованию работ, имущества, указанных в плане расходов гранта;

3) кооператив обеспечивает создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2,0 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта;

8. Грант кооперативу предоставляется один раз.

9. Комиссия по итогам конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурсного отбора направляет кооперативу извещение об итогах отбора.

Кооператив, включенный в перечень получателей грантов, не позднее одного месяца с даты подписания комиссией протокола о результатах конкурсного отбора представляет в Министерство заявление в произвольной форме о предоставлении гранта (далее – заявление) с указанием реквизитов счета кооператива, открытого в кредитной организации, для перечисления гранта.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии с решением о предоставлении гранта кооперативу и о размере гранта направляет территориальному отраслевому исполнительному органу

государственной власти Свердловской области — управлению агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Управление) или кооперативу (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) для подписания соглашения о предоставлении гранта по утвержденной Министерством форме (далее — Соглашение), включающее:

- 1) сведения о размере предоставляемого гранта;
- 2) целевое назначение гранта;
- 3) обязательства кооператива об использовании гранта в соответствии с планом расходов;
- 4) обязательства кооператива о приобретении имущества, не бывшего в употреблении, либо срок производства которого не превышает двух лет;
- 5) обязательства кооператива об оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов;
- 6) обязательства кооператива об осуществлении деятельности по запуску животноводческой, растениеводческой и дикорастущей продукции в течение не менее 5 лет после получения гранта;
- 7) обязательства кооператива об информировании Министерства и (или) Управления об отсутствии потребности в гранте в течение 10 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;
- 8) обязательства кооператива об использовании имущества, приобретенного, построенного с использованием средств гранта, с целью выполнения показателей эффективности;
- 9) обязательства кооператива о предоставлении отчета об эффективности расходования гранта в течение 5 лет в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);
- 10) обязательство кооператива по созданию не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2,0 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта;
- 11) обязательство кооператива обеспечить прирост реализации молока, собранного сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год;
- 12) осуществление проверки соблюдения кооперативом условий, целей и порядка использования гранта;
- 13) обязательства по возврату гранта в областной бюджет при полном или частичном неиспользовании гранта в установленный срок, экономии при использовании гранта в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктами 3 и 4 настоящего пункта, и использовании на цели, не предусмотренные пунктом 6 настоящего порядка;
- 14) обязательства кооператива использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива исключительно на развитие материально-технической базы;

15) согласие на осуществление Министерством, Управлением и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта;

16) согласие руководителя и членов кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

11. Кооператив и Управление или кооператив (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) подписывают и возвращают экземпляры Соглашения Министерству в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения.

12. Министерство организует подписание и регистрацию Соглашения в течение 5 рабочих дней после его подписания Управлением и кооперативом или кооперативом (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

13. В целях перечисления грантов Министерство в течение 10 рабочих дней после заключения с Управлением и кооперативом или кооперативом (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) Соглашения формирует и представляет в Министерство финансов Свердловской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным Министерством финансов Свердловской области.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты доведения Министерством финансов Свердловской области предельных объемов оплаты денежных обязательств перечисляет грант на расчетный счет кооператива.

15. Расходование гранта кооперативом осуществляется в соответствии с планом расходов.

16. Кооператив представляет в Управление на соответствующей территории или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) полугодовые и годовые отчеты о расходовании средств гранта на развитие материально-технической базы до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по истечении 18 месяцев с даты получения гранта в течение 10 рабочих дней отчеты по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему порядку и (или) формам, утвержденным Минсельхозом России, с приложением копий документов, заверенных кооперативом, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов:

1) при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров на выполнение подрядных работ по строительству производственных объектов, функций заказчика-застройщика на объекте, на

поставку и монтаж технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ при подрядном способе строительства, выполнение функций заказчика-застройщика на объекте, оплату стоимости оборудования;

сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции производственных объектов, утвержденного в установленном порядке, на основании положительного заключения экспертизы;

титulyного списка стройки;

графика выполнения работ;

актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счетов-фактур, накладных на оборудование;

2) при приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащении лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведении государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретении оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции):

договоров на поставку и монтаж техники и технологического оборудования, проведение пусконаладочных работ;

платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, работ (услуг);

счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1);

актов приемки оборудования (форма № ОС-14) или актов сдачи приобретенного оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

технического паспорта или иной технической документации, позволяющей определить дату производства приобретаемого основного средства.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, у зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные банком;

3) при приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения

сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров купли-продажи транспортных средств;

платежных поручений, подтверждающих оплату;

счетов-фактур, накладных;

актов приемки-передачи основных средств (форма № ОС-1);

паспорта самоходной машины или паспорта транспортного средства с отметкой о регистрации, сертификата соответствия или декларации о соответствии.

В случае приобретения импортного оборудования и техники, применяемых в производстве и переработке сельскохозяйственной продукции, у зарубежного поставщика за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного оборудования;

дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенных банком;

4) при приобретении по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

договоров приобретения основных средств в лизинг с приложением копий спецификаций, в которых должен быть зафиксирован год производства приобретаемых основных средств;

платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату первого взноса (авансового платежа) лизингодателю по договорам лизинга;

товарных накладных и актов приема-передачи приобретенных в лизинг основных средств;

паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, технического паспорта, иной технической документации.

17. Кооператив ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчеты об использовании имущества, приобретенного за счет гранта, об эффективности расходования гранта по формам согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему порядку и (или) формам, утвержденным Минсельхозом России.

18. Управление на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) контролирует представление кооперативом отчетов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящего порядка, проверяет правильность оформления представленных документов.

В случае ненадлежащего оформления итоговых документов (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в отчетах,

представленным первичным документам) Управление на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) возвращает их на доработку. В отчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В месячный срок с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство.

19. Управление принимает отчеты, представленные кооперативами в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего порядка, и представляет их в Министерство.

20. Министерство представляет по формам и в сроки, установленные Минсельхозом России, следующие отчеты:

о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета на возмещение части затрат за счет грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

21. Эффективность использования грантов оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет на основании показателя результативности предоставления гранта: создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 2,0 млн. рублей грантовой поддержки в году получения гранта.

22. В течение 5 лет с момента предоставления гранта Министерство, Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта.

23. При выявлении Министерством или Управлением нарушения кооперативом условий, установленных для предоставления гранта, а также нецелевого использования бюджетных средств, на основании акта, составленного Министерством по результатам обязательной проверки, в течение 5 рабочих дней получателю гранта направляется письменное требование о возврате в областной бюджет гранта (части гранта) с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта (части гранта), реквизитов банковского счета, на который кооперативом должны быть перечислены средства гранта (части гранта).

Грант (часть гранта) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения кооперативом соответствующего требования.

При невозврате гранта (части гранта) в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет суммы гранта в судебном порядке.

24. При выявлении Министерством или Управлением наличия остатка

неиспользованных средств на дату истечения 18 месяцев со дня перечисления гранта на расчетный счет кооператива, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка гранта с указанием суммы средств остатка гранта, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка гранта, реквизитов банковского счета, на который получателем гранта должны быть перечислены средства возвращаемого остатка гранта.

Кооператив обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате кооперативом неиспользованного остатка гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка гранта в областной бюджет в судебном порядке.

25. При выявлении органом государственного финансового контроля Свердловской области нарушений установленных настоящим порядком условий, целей и порядка предоставления гранта возврат гранта (части гранта) в областной бюджет осуществляется на основании предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области о возмещении ущерба, причиненного Свердловской области нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

В случае неисполнения предписания орган государственного финансового контроля Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату грантов (части грантов) в областной бюджет в судебном порядке.

26. Кооперативы в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления гранта, а также в случае неправомерного получения гранта несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления грантов в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании гранта

(наименование кооператива)
по состоянию на _____ 20__ года

(рублей)

Сумма гранта, предоставленного на приобретение имущества, выполнение работ, всего, в том числе по направлениям	Сумма фактически израсходованных средств гранта за отчетный период (указывается нарастающим итогом)	Сумма остатка гранта, неиспользованного по состоянию на отчетную дату

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представляется один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы

Форма

ОТЧЕТ
об использовании гранта на приобретение имущества

(наименование кооператива)

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование и марка машины и оборудования	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего приобретение машины и оборудования	Полная стоимость машины и оборудования (рублей)	Сумма предоставленного гранта (рублей)	Размер гранта (процентов)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представляется один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы

Форма

ОТЧЕТ
об использовании имущества, приобретенного за счет гранта

(наименование кооператива)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Марка, модель	Количество (единиц)	Год выпуска	Заводской номер	Государственный номер (для техники, подлежащей государственной регистрации)	Исполнение обязательств по Соглашению (выполнение, нарушение, иное)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представляется ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным периодом, в течение 5 (пяти) лет с даты представления гранта.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы

Форма

ОТЧЕТ
об эффективности расходования гранта

(наименование кооператива)
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Дата полу- чения гранта	Выручка (доход) от выполнения работ, оказания услуг (тыс. рублей)		Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей)		Сумма уплаченных страховых взносов в пенсионный и медицинский фонды (тыс. рублей)		Фонд заработной платы (тыс. рублей)		Количество созданных рабочих мест	
		на дату получения гранта	на текущую дату	на дату получения гранта	на текущую дату	на дату получения гранта	на текущую дату	на дату получения гранта	на текущую дату	на дату получения гранта	на текущую дату

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Принято: Управление (Министерство) _____

Дата, М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представляется ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным периодом,
в течение 5 (пяти) лет с даты представления гранта.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.07.2015 № 669-ПП
«О порядке предоставления грантовой
поддержки сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для
развития материально-технической
базы»

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на право получения грантов для развития материально-
технической базы

Глава 1. Общие положения

1. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию или модернизацию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

3) грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант) – средства, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на счет, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», в целях развития

на территории сельских поселений и межселенных территориях субъекта Российской Федерации сельскохозяйственной потребительской кооперации, включая:

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведение государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы, аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

2. Организатором конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения грантов на развитие материально-технической базы является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).

3. Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление грантов размещается на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcxso.midural.ru (далее — официальный сайт Министерства) и в «Областной газете» не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок составляет не более 30 календарных дней.

Прием заявок на предоставление грантов и предоставление грантов осуществляются Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).

4. Заявка с документами, указанными в пункте 7 настоящего порядка (далее — заявка), подается лично руководителем кооператива либо его представителем (при наличии доверенности) в Министерство по адресу: г. Екатеринбург, ул. Р. Люксембург, д. 60, к. 413.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 9-00 до 16-00 часов, в пятницу — с 9-00 до 15-00 часов местного времени.

Заявка может быть направлена почтовым отправлением с уведомлением. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки в этом случае несет кооператив (далее — заявитель).

5. В целях определения получателей грантов Министерством создается конкурсная комиссия по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее — конкурсная комиссия), положение о которой утверждается Министерством.

Глава 2. Порядок проведения отбора

6. Гранты предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

1) наличие свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) осуществление деятельности на территории Свердловской области;

3) предоставление достоверных сведений и документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, в полном объеме;

4) отсутствие задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

5) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

6) отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) заявитель ранее не являлся получателем гранта на компенсацию расходов, предусмотренных на заявленное мероприятие;

9) заявитель объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) или 70 процентов выручки потребительского общества формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

10) заявитель является членом ревизионного союза кооперативов.

7. В состав заявки на предоставление гранта входят следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии заявки возвращается заявителю);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее территориальным налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов в Министерство;

4) копии учредительных документов и устав, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (решение учредителей, приказ), заверенные подписью руководителя и печатью заявителя;

6) копия решения общего собрания членов кооператива об утверждении программы развития кооператива, согласии выполнения условий получения и расходования гранта, установленных Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, подтверждении наличия собственных средств в размере не менее 40 процентов от общих затрат по плану расходов, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя;

7) программа развития заявителя;

8) проектно-сметная документация, разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки);

9) план расходов заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

10) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенный подписью руководителя и печатью заявителя;

11) налоговые декларации за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя;

12) справка территориального налогового органа об исполнении

налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления заявки в Министерство.

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций к справке должны быть приложены копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя и банком;

13) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам на основании данных органа контроля за уплатой страховых взносов, полученная не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления заявки в Министерство.

В случае наличия задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов к справке должны быть приложены копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя и банком;

14) копия заключения ревизионного союза по итогам периода, предшествующего году подачи заявки, – для заявителей, зарегистрированных до начала текущего финансового года;

15) документ, подтверждающий не менее 40 процентов собственных средств кооператива, находящихся на счете неделимого фонда, от стоимости приобретаемого, построенного имущества, выполнения работ с участием грантовой поддержки;

16) согласие руководства и членов кооператива на обработку и передачу их персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

17) иные документы, представленные по собственной инициативе.

8. К документам, указанным в пункте 7 настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) оформление на русском языке;

2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3) заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) пронумерована и опечатана. Первой должна быть подшита заявка с приложением описи документов, входящих в состав заявки.

9. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего порядка несут заявители.

10. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня публикации информации о начале конкурса по отбору в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства.

Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов,

указанных в пункте 7 настоящего порядка, должностному лицу – представителю Министерства.

11. Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее конкурсной комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

12. При повторном поступлении заявки осуществляется новая запись согласно абзацу второму пункта 10 настоящего порядка.

13. Документы, представленные заявителями и рассмотренные конкурсной комиссией, не возвращаются.

14. Заявки хранятся в Министерстве в течение 3 (трех) лет.

15. Министерство, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

16. Проверку поступивших заявок на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, информирование конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

По итогам проверки заявок информация о соответствии направляется членам конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

17. Конкурсная комиссия определяет победителей отбора путем рассмотрения документов в составе заявок, представленных заявителями на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка, и балльной оценки заявки согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

В случае получения конкурсантами в оценочном таблице одинакового количества баллов победитель оценивается путем отношения заявленного показателя к абсолютному по критериям 1 и 2. Победителем считается конкурсант, набравший максимальное значение.

18. В случае, если после проведения заседания конкурсной комиссии не распределены средства с учетом положений пунктов 5–7 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы Министерство в срок не более 10 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией издает приказ об объявлении дополнительного приема заявок, содержащий срок подачи заявок.

Приказ размещается на официальном сайте Министерства и публикуется в «Областной газете».

19. Дополнительный прием заявок для предоставления грантов осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
право получения грантов для развития
материально-технической базы

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление гранта для развития материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Настоящей заявкой _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее — грант).

Полное наименование заявителя	
Юридический и почтовый адреса	
Дата внесения записи о регистрации юридического лица	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Объем запрашиваемого гранта, тыс. рублей	
Направление расходования гранта	

Соответствую условиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю
опись документов:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
... .

Подтверждаю, что

(наименование заявителя)

1) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки о предоставлении субсидии;

2) в отношении заявителя отсутствует начатая процедура ликвидации либо возбужденное арбитражным судом дело о признании заявителя банкротом на дату подачи заявки о предоставлении гранта;

3) деятельность заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена;

4) у заявителя на дату подачи заявки о предоставлении гранта отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками.

Даю согласие на осуществление проверок Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области — управлением агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение) персональных данных членов кооператива в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
право получения грантов для развития
материально-технической базы

Форма

**ПЛАН
расходов гранта**

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование работ, приобретаемого имущества	Коли- чество (единиц)	Цена за единицу (рублей)	Итого затрат (рублей)	В том числе по источникам финансирования (рублей)	
					грант	собственные средства (не менее 40 процентов)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на право
получения грантов для развития
материально-технической базы

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(№ документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший его орган)

даю Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области согласие на обработку своих персональных данных для предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива на срок действия соглашения о предоставлении гранта, по следующему перечню:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) должность;
- 3) паспортные данные;
- 4) ИНН;
- 5) адрес регистрации;
- 6) выписка ЕГРИП;
- 7) номер контактного телефона;
- 8) подпись;
- 9) иные документы (по необходимости).

С требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а) и не против причисления моих персональных данных к общедоступным.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на право
получения грантов для развития
материально-технической базы

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование заявителя)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показателя	Балл оценки
1	2	3	4	5
1.	Срок осуществления деятельности кооперативом, лет	от 0 до 1	1	
		от 1 до 2	2	
		от 2 до 3	3	
		более 3	4	
2.	Выручка (доход) на 1 члена кооператива за отчетный финансовый год, тыс. рублей	от 0 до 100	0	
		от 100 до 500	1	
		от 500 до 2000	2	
		более 2000	3	
3.	Наличие у кооператива каналов сбыта сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки	отсутствие	0	
		иные организации розничной (оптовой) торговли и (или) переработки	1	
		собственная торговая сеть	2	
		собственная переработка	3	
4.	Создание новых постоянных рабочих мест (предусмотрено бизнес-планом кооператива)	не предусмотрено	0	
		до 2	1	
		от 3 до 5	2	
		6 и более	3	
5.	Прирост объемов выручки (дохода) от оказания работ, услуг после ввода в эксплуатацию оборудования, помещений (предусмотрено бизнес-планом кооператива), процентов	до 3	0	
		от 3 до 7	1	
		от 7 до 10	2	
		более 10	3	
6.	Размер запрашиваемого гранта в общей сумме расхода, предусмотренного бизнес-планом кооператива, процентов	от 55 до 60	1	
		от 50 до 55	3	
		до 50	5	
7.	Место реализации программы развития кооператива	в отдаленных труднодоступных территориях	5	
		в других территориях	1	
	Всего баллов			

Подпись члена комиссии _____ / _____ /