



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2015

№ 819-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений службы занятости населения Свердловской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», в целях обеспечения деятельности и совершенствования оплаты труда работников государственных учреждений службы занятости населения Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений службы занятости населения Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1351-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области» («Областная газета», 2010, 24 сентября, № 342–343) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 27.10.2011 № 1480-ПП и от 11.06.2014 № 498-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Министра финансов Свердловской области Г.М. Кулаченко.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.09.2015 № 819-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственных
учреждений службы занятости
населения Свердловской области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных учреждений службы занятости
населения Свердловской области

Глава 1. Условия оплаты труда работников государственных учреждений
службы занятости населения Свердловской области

1. Система оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (далее — подведомственные учреждения), включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим примерным положением.

2. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников подведомственных учреждений, принимаются с учетом мнения представительного органа работников. Система оплаты труда работников подведомственных учреждений устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

3. Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент) утверждаются Методические рекомендации по установлению в подведомственных учреждениях систем оплаты труда. Указанные методические рекомендации обязательны к применению в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области, для государственных учреждений, подведомственных Департаменту, других типов имеют рекомендательный характер.

4. Заработная плата работников подведомственных учреждений состоит из должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат.

5. Размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений устанавливаются в соответствии с группой по оплате труда.

Показателями для отнесения подведомственных учреждений к группам по оплате труда для целей установления должностных окладов являются численность населения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обслуживаемых подведомственным учреждением, а также исполнение подведомственным учреждением функций по координации деятельности территориальных групп подведомственных учреждений:

№ п/п	Группа по оплате труда	Численность населения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, которые обслуживает подведомственное учреждение; исполнение подведомственным учреждением функций по координации деятельности территориальных групп подведомственных учреждений
1.	I	от 120 000 человек или исполнение функций по координации деятельности территориальных групп подведомственных учреждений
2.	II	от 40 001 до 119 999 человек
3.	III	до 40 000 человек

6. Отнесение подведомственных учреждений к группам по оплате труда утверждается приказом Департамента.

7. Работникам подведомственных учреждений устанавливаются следующие минимальные размеры должностных окладов:

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры должностных окладов по группам по оплате труда (рублей)		
		I	II	III
1.	Директор подведомственного учреждения	24 690	19 940	18 610
2.	Заместитель директора, главный бухгалтер	19 700	16 900	16 300
3.	Начальник отдела	13 330	12 250	11 700
4.	Заместитель начальника отдела	12 000	11 000	10 500
5.	Ведущий инспектор*	10 800	10 000	9500
6.	Инспектор I категории*	9500	9100	8800
7.	Инспектор II категории*	8500	8300	7800
8.	Инспектор*	7500	7300	6800
9.	Заведующий хозяйством	5000	4500	4100
10.	Дворник, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, электрик	4000	3500	3100
11.	Водитель	6200	5000	4000

*Примечание. Иные должности, отнесённые к должностям специалистов в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее —

Квалификационный справочник), утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

8. Для работников, замещающих должности: начальника отдела, заместителя начальника отдела, ведущего инспектора, инспектора I категории, инспектора II категории, инспектора – в подведомственных учреждениях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, а также осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках, сельских населенных пунктах, предусматривается повышение минимальных размеров должностных окладов, установленных пунктом 7 настоящего примерного положения, на 25 процентов.

9. Конкретный размер должностного оклада работника подведомственного учреждения определяется директором подведомственного учреждения с учетом минимальных размеров должностных окладов, установленных пунктом 7 настоящего примерного положения, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

10. Штатное расписание подведомственного учреждения утверждается директором подведомственного учреждения по согласованию с Департаментом.

11. Работникам подведомственных учреждений выплачиваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за интенсивность, сложность, напряженность (за исключением водителей);

2) выплата за непрерывный стаж работы в органах службы занятости.

Исчисление непрерывного стажа работы в органах службы занятости осуществляется в соответствии с Порядком исчисления непрерывного стажа работы в органах службы занятости населения работников государственных учреждений службы занятости населения Свердловской области, утверждаемым приказом Департамента;

3) ежемесячная надбавка водителю за классность;

4) ежемесячная доплата водителям за особые условия труда;

5) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

12. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, а также в трудовом договоре с работником в соответствии с Методическими рекомендациями по установлению в подведомственных учреждениях систем оплаты труда. Выплаты, установленные в соответствии с подпунктами 1, 4 и 5 пункта 11 настоящего примерного положения, должны отвечать уставным задачам подведомственных учреждений, показателям и критериям оценки эффективности труда работников, разрабатываемым в подведомственных учреждениях с учетом показателей оценки эффективности работы подведомственных учреждений.

13. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора подведомственного учреждения.

14. Работникам подведомственных учреждений устанавливается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

15. Выплаты компенсационного характера работникам подведомственных учреждений устанавливаются с учетом статей 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

16. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к должностным окладам. Районный коэффициент устанавливается к заработной плате работников подведомственных учреждений.

17. Работникам подведомственных учреждений может быть оказана материальная помощь. Выплата материальной помощи производится без районного коэффициента.

Глава 2. Оплата труда директоров подведомственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

18. Заработная плата директоров подведомственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

19. Размер должностного оклада директора подведомственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада директорам подведомственных учреждений и пунктами 5–8 настоящего примерного положения.

Система критериев для дифференцированного установления оклада директорам подведомственных учреждений утверждается Департаментом.

Должностные оклады заместителей директоров и главных бухгалтеров подведомственных учреждений устанавливаются в соответствии с пунктами 5–8 настоящего примерного положения на 10–30 процентов ниже должностных окладов директоров подведомственных учреждений.

20. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера директорам подведомственных учреждений устанавливаются Департаментом в соответствии с пунктом 11 настоящего примерного положения и Методическими рекомендациями по установлению в подведомственных учреждениях систем оплаты труда.

21. Выплаты компенсационного характера директорам подведомственных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с пунктами 14–16 настоящего примерного положения в пределах установленного фонда оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

22. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора подведомственного казенного или бюджетного учреждения и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается Департаментом в кратности от 1 до 8.

Соотношение средней заработной платы директоров и средней заработной платы работников подведомственных бюджетных и казенных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

23. Директорам подведомственных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь. Выплата материальной помощи производится без районного коэффициента. Выплата материальной помощи директорам подведомственных учреждений производится на основании приказа Департамента.

Глава 3. Порядок формирования фонда оплаты труда работников подведомственных учреждений

24. Фонд оплаты труда работников государственных автономных учреждений Свердловской области формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета на предоставление государственным автономным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников государственных казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в части оплаты труда работников указанного учреждения.

25. При определении объемов фонда оплаты труда работников подведомственных учреждений предусматриваются следующие средства (в расчете на год) на:

1) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 настоящего примерного положения, – в размере 3 должностных окладов;

2) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящего примерного положения, – исходя из фактических выплат, но не более 2,5 должностного оклада;

3) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11 настоящего примерного положения, – в размере 4,2 должностного оклада;

4) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11 настоящего примерного положения, – в размере 6 должностных окладов;

5) осуществление выплат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 11 настоящего примерного положения, – в размере 2,5 должностного оклада;

6) осуществление выплат, предусмотренных пунктом 14–16 настоящего примерного положения, – исходя из фактических выплат, но не более 2,15 должностного оклада;

7) осуществление выплат, предусмотренных пунктами 17, 23 настоящего примерного положения, – в размере 2 должностных окладов.