



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

№ 1017-ПП

г. Екатеринбург

### **Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области (прилагается).

2. Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области (А.В. Пьянков) в течение трех месяцев со дня опубликования настоящего постановления осуществить мероприятия по внесению изменений в действующие трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий Свердловской области с целью их приведения в соответствие настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2007 № 1369-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения размеров оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области» («Областная газета», 2008, 10 июня, № 188–189) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 31.07.2009 № 879-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 06.11.2015 № 1017-ПП  
«Об условиях оплаты труда  
руководителей, заместителей  
руководителей и главных  
бухгалтеров государственных  
унитарных предприятий  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей**  
**и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», в целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности и повышения мотивации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области (далее – предприятия) к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий.

2. Настоящее положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.

3. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий производится из фонда оплаты труда этих предприятий в порядке и сроки, установленные на предприятиях.

5. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

## **Глава 2. Определение размера должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия**

6. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется заключенным с ним Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя по заключению и расторжению трудовых договоров с руководителями предприятий (далее – исполнительный орган), трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, исходя из величины средней заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и расчетного коэффициента.

7. Расчетный коэффициент к величине средней заработной платы работников предприятия определяется исполнительным органом в зависимости от фактической списочной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату и среднего показателя выручки за период отчетного и предыдущего к отчетному годов:

Выручка (млн. рублей)	Численность (человек)						
	до 20	21–60	61–150	151–250	251–450	451–600	601–1200 и более
До 100	1,5	2,0	2,1	2,11	2,12	2,13	2,14
101–200	2,15	2,2	2,25	2,50	2,55	2,6	2,65
201–300	3,00	3,15	3,20	3,25	3,30	3,35	3,40
301–450	3,45	3,50	3,55	3,60	3,65	3,70	3,75
451–600	3,80	3,85	3,90	3,95	4,00	4,10	4,15
601–800	4,20	4,25	4,30	4,35	4,40	4,45	4,50
801–1500	4,55	4,60	4,65	4,70	4,75	4,80	4,85
1501 и выше	4,90	5,0	5,10	5,20	5,30	5,40	5,50

8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава (без учета

руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий устанавливается исполнительным органом в кратности от 1 до 8.

10. Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и средней заработной платы работников списочного состава предприятия рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата работников предприятия рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

11. Для вновь созданных предприятий и предприятий, проработавших менее года, должностной оклад руководителя предприятия определяется исполнительным органом исходя из списочной численности работников на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, показателя плановой выручки предприятия на расчетный год и показателя средней заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на расчетный год с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим положением.

12. Должностной оклад пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо исполнительного органа при изменении показателей выручки, численности работников предприятия и средней заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) по итогам работы за отчетный период (календарный год) в соответствии с трудовым законодательством.

13. В целях изменения должностного оклада руководитель предприятия представляет в исполнительный орган документы, предусмотренные приложениями № 1 и 2 к настоящему положению, для произведения расчета размера должностного оклада – по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

14. Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 8 настоящего положения.

### **Глава 3. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера и другие выплаты**

15. Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) премия по итогам работы за год по результатам достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утвержденных Правительством Свердловской области, за отчетный период (календарный год) (далее – годовая премия);

2) денежное поощрение за особые достижения в выполнении производственных показателей, снижение расходов предприятия (коммерческих, управленческих, по основному виду деятельности предприятия) на 2–3 процента

по итогам работы предприятия за отчетный период (календарный год), а также в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями.

16. Годовая премия руководителю предприятия не выплачивается при невыполнении планового показателя чистой прибыли.

17. Размер годовой премии определяется из 30 процентов суммы двенадцати месячных должностных окладов руководителя предприятия, с учетом выполнения плана по следующим показателям:

- 1) выручка от реализации;
- 2) стоимость чистых активов;
- 3) средняя заработная плата.

18. При невыполнении плана по показателям выручки от реализации, стоимости чистых активов, средней заработной платы размер годовой премии руководителя предприятия при расчете уменьшается соответственно на:

- 1) 30 процентов – «выручка от реализации»;
- 2) 20 процентов – «стоимость чистых активов»;
- 3) 20 процентов – «средняя заработная плата».

19. Расчет размера годовой премии производится предприятием самостоятельно на основании документов бухгалтерской отчетности за отчетный период (календарный год) и прилагается к отчету руководителя предприятия, представляемому в исполнительный орган в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Свердловской области от 20.04.2010 № 647-ПП «О мерах по повышению эффективности использования имущества Свердловской области, находящегося в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Свердловской области, оперативном управлении государственных учреждений Свердловской области, а также акций акционерных обществ с долей Свердловской области в уставном капитале».

20. Авансовая выплата годовой премии руководителю предприятия не допускается.

21. За особые достижения в выполнении производственных показателей, снижение расходов предприятия (коммерческих, управленческих, по основному виду деятельности предприятия) на 2–3 процента по итогам работы предприятия за отчетный период (календарный год), в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями исполнительный орган может вынести решение, оформленное в виде приказа, о денежном поощрении руководителя предприятия в форме выплаты разовой премии. Сумма выплат денежного поощрения не должна превышать двух должностных окладов руководителя предприятия в календарный год.

22. В случае необеспечения своевременной выплаты работникам предприятия установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также перечисления предприятием в областной бюджет в установленный Правительством Свердловской области срок части прибыли, полученной в предшествующем году от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, выплаты

стимулирующего характера руководителю предприятия не производятся до момента полного погашения задолженности.

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

24. Из фонда оплаты труда работников предприятия руководителю предприятия предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

25. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия, в соответствии с настоящим положением.

Форма

Приложение № 1  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителей, заместителей  
руководителей и главных  
бухгалтеров государственных  
унитарных предприятий  
Свердловской области

**ДОКУМЕНТЫ**  
**для определения размера должностного оклада руководителя**  
**предприятия на последнюю отчетную дату**

№ п/п	Наименование документа
1.	Все формы бухгалтерской отчетности предприятия
2.	Копия утвержденного штатного расписания предприятия
3.	Справка о среднесписочной численности работников предприятия
4.	Расчет размера средней заработной платы работников предприятия согласно утвержденному штатному расписанию

Примечание. Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия и скреплены печатью.



Форма

Приложение № 2  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителей, заместителей  
руководителей и главных  
бухгалтеров государственных  
унитарных предприятий  
Свердловской области

**РАСЧЕТ**  
**средней заработной платы работников предприятия**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(период)

Средняя численность работников (человек)			Фонд начисленной заработной платы (рублей)			Средняя заработная плата (рублей)		
всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
	АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)		АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)		АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Примечание. АУП – административно-управленческий персонал предприятия (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер).

Форма

Приложение № 3  
к Положению об условиях оплаты  
труда руководителей, заместителей  
руководителей и главных  
бухгалтеров государственных  
унитарных предприятий  
Свердловской области

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА**  
**должностного оклада руководителя предприятия**

(наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, рублей	
2.	Штатная численность работников предприятия, человек	
3.	Фактическая списочная численность работников, человек	
4.	Средняя заработная плата, принятая в расчете должностного оклада, рублей	
5.	Размер расчетного коэффициента при установлении размера должностного оклада	
6.	Расчетный размер должностного оклада, рублей	