



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015

№ 1190-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 05.11.2009 № 1604-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьями 3, 6 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 05.11.2009 № 1604-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах, расположенных на территории Свердловской области, и Порядка заполнения отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 11-1, ст. 1719) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.2015 № 213-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства
Свердловской области



В.А. Власов

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 24.12.2015 № 1190-пп

ПОРЯДОК

предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, определяет сроки представления и систему заполнения годовой формы учетного документа «Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальном(ых) архиве(ах) муниципального образования» (далее – сведения) (прилагается) на архивные документы, относящиеся к государственной собственности Свердловской области и хранящиеся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной архивной службы от 11.03.97 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

3. Общие положения:

1) сведения составляются структурным подразделением органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или муниципальным учреждением, созданным этим органом, осуществляющим комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации (далее – муниципальный архив);

2) сведения составляются ежегодно, отражают количество архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальном архиве соответствующего муниципального образования, по состоянию на 31 декабря отчетного года;

3) сведения составляются в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр представляется в Управление архивами Свердловской области до 20 февраля года, следующего за отчетным, второй остается в муниципальном архиве;

4) для информационной поддержки учета архивных фондов и оперативного представления сведений учет осуществляется в автоматизированном режиме;

5) в сведениях отражается информация об архивных документах, относящихся к государственной собственности Свердловской области, внесенных в описи дел, документов, и хранящихся в муниципальном архиве (далее – архивные документы);

6) заполнение сведений осуществляется машинописным способом, исправления не допускаются. Все сведения приводятся в указанных единицах измерения; при отсутствии сведений в показателе указывается цифра «0»;

7) сведения подписываются руководителем органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, и руководителем муниципального архива.

4. Порядок заполнения сведений:

графа 1 «№ строки»: присваивается номер строке для каждого архивного фонда в валовой последовательности;

графа 2 «№ фонда»: указывается учетный номер, присвоенный архивному фонду в соответствии со списком фондов – основным (обязательным) учетным документом муниципального архива;

графа 3 «Наименование фонда»: указывается название архивного фонда в рамках периода, за который приняты архивные документы;

графа 4 «Всего единиц хранения по фонду (по состоянию на 31 декабря _____ года)»: указывается общее количество архивных документов по каждому архивному фонду по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному;

графа 5 «Количество единиц хранения, поступивших за _____ год»: указывается количество архивных документов, поступивших в течение года;

графа 6 «Обоснование увеличения количества единиц хранения за _____ год»: приводится информация, поясняющая причины увеличения количества архивных документов по каждому фонду в течение года;

графа 7 «Количество единиц хранения, выбывших за _____ год»: указывается количество архивных документов, выбывших в течение года;

графа 8 «Обоснование уменьшения количества единиц хранения за _____ год»: приводится информация, поясняющая причины уменьшения количества архивных документов по каждому фонду в течение года;

графа 9 «Общее количество единиц хранения по фонду (по состоянию на 31 декабря отчетного _____ года)»: указывается общее количество архивных документов, поступивших и выбывших по каждому фонду в течение года;

графа 10 «Крайние даты документов фонда»: указываются крайние даты архивных документов по каждому фонду;

в графах 4, 5, 7 и 9 строки «Всего» указывается сумма показателей строк по каждой графе в отдельности.

Ежегодно на 31 декабря к сведениям составляется итоговая запись о количестве фондов, архивных документов, поступивших и выбывших в течение года, общем количестве архивных фондов и архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

К Порядку
предоставления сведений о количестве единиц
хранения, относящихся к государственной
собственности Свердловской области и
хранящихся в муниципальных архивах
муниципальных образований, расположенных на
территории Свердловской области

Форма

**Сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности
Свердловской области и хранящихся в муниципальном (ых) архиве (ах) муниципального образования
_____ , на 31 декабря 20__ года**

№ строки	№ фонда	Наименование фонда	Всего единиц хранения по фонду (по состоянию на 31 декабря ____ года)	Количество единиц хранения, поступивших за ____ год	Обоснование увеличения количества единиц хранения за ____ год	Количество единиц хранения, выбывших за ____ год	Обоснование уменьшения количества единиц хранения за ____ год	Общее количество единиц хранения по фонду (по состоянию на 31 декабря отчетного года)	Крайние даты документов фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего				х		х		х

Итого: за 20__ год поступило _____ фондов, _____ единиц хранения;
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

выбыло _____ фондов, _____ единиц хранения.
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

На 31.12.20__ числится _____ фондов, _____ единиц хранения.
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

Руководитель органа местного самоуправления

Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель муниципального архива

Дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)