



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015

№ 1196-ПП

г. Екатеринбург

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере рекламы и управления государственным имуществом**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере рекламы и управления государственным имуществом (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1615-ПП «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Фонд имущества Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 12-6, ст. 2456) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 20.10.2014 № 870-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.В. Пьянкова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

И.о. Председателя Правительства  
Свердловской области



В.А. Власов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 28.12.2015 № 1196-ПП  
«Об утверждении Примерного  
положения об оплате труда  
работников государственных  
учреждений Свердловской области  
в сфере рекламы и управления  
государственным имуществом»

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской**  
**области в сфере рекламы и управления государственным имуществом**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере рекламы и управления государственным имуществом, подведомственных Министерству по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – подведомственные учреждения) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области».

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

- 1) минимальные размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений;
- 2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам подведомственных учреждений;
- 3) условия оплаты труда руководителей подведомственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) порядок формирования фонда оплаты труда работников подведомственных учреждений.

3. Система оплаты труда работников подведомственных учреждений, включающая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного

и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим примерным положением.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников подведомственных учреждений, принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

5. Штатное расписание подведомственного учреждения утверждается руководителем подведомственного учреждения по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) и включает в себя все должности работников подведомственного учреждения.

6. На основании настоящего примерного положения разрабатываются положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, которые утверждаются локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа работников.

## **Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников подведомственных учреждений**

7. Минимальные размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений (далее – минимальные должностные оклады) приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
Председатель (руководитель)	28 006
Заместитель председателя (заместитель руководителя)	24 272
Главный бухгалтер	24 272
Начальник отдела	22 404
Заместитель начальника отдела	19 604
Главный специалист	15 110
Ведущий специалист	12 592
Водитель	9398
Заведующий складом	7810
Уборщик служебных помещений	5690

8. Размеры должностных окладов работников подведомственных учреждений определяются руководителем подведомственного учреждения с учетом

минимальных размеров должностных окладов, установленных пунктом 7 настоящего примерного положения, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

9. Работникам подведомственных учреждений выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 3 настоящего примерного положения.

10. С учетом условий труда работникам выплачиваются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего примерного положения.

11. Работникам подведомственного учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда подведомственного учреждения. Выплата материальной помощи производится без районного коэффициента.

### **Глава 3. Перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам подведомственных учреждений**

12. Выплаты стимулирующего характера работникам подведомственных учреждений, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Работникам подведомственных учреждений выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (за исключением водителей);
- 2) ежемесячная выплата за стаж работы в подведомственном учреждении;
- 3) ежемесячная выплата водителям за классность;
- 4) ежемесячная доплата водителям за особые условия труда;
- 5) премиальные выплаты по итогам работы.

14. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем подведомственного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

15. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее – надбавка) выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

16. Условиями для выплаты надбавки являются:

- 1) исполнение трудовых обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных, в связи со срочностью и сложностью работ;
- 2) привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;

3) ответственное отношение работника к исполнению своих трудовых обязанностей.

17. Премирование работников подведомственного учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения или являющегося составной частью положения об оплате труда работников подведомственного учреждения.

18. Премирование работников осуществляется по решению руководителя подведомственного учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

19. Условиями для выплаты премии являются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

2) инициативный и творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

#### **Глава 4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам подведомственных учреждений**

20. Выплаты компенсационного характера работникам подведомственных учреждений, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21. Работникам подведомственных учреждений осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и особым характером работ;

2) выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

22. Выплаты компенсационного характера работникам подведомственных учреждений устанавливаются с учетом статей 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

## **Глава 5. Оплата труда руководителей подведомственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

23. Заработная плата руководителей подведомственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размер должностного оклада руководителя подведомственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителям подведомственных учреждений.

Система критериев для дифференцированного установления должностных окладов руководителям подведомственных учреждений утверждается Министерством.

25. В целях недопущения необоснованной дифференциации в заработной плате руководителей подведомственных учреждений предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя подведомственного учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается Министерством в кратности от 1 до 8.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников подведомственных учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

26. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера подведомственного учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя подведомственного учреждения.

27. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам (за исключением премиальных выплат руководителям подведомственных учреждений по итогам работы) устанавливаются в соответствии с положениями главы 3 настоящего примерного положения.

Премирование руководителя подведомственного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности данного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы. Размеры, порядок и критерии премирования руководителей подведомственных учреждений утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

28. Выплаты компенсационного характера руководителям подведомственных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с положениями главы 4 настоящего примерного положения в пределах установленного фонда оплаты труда.

#### **Глава 6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников подведомственных учреждений**

29. Фонд оплаты труда работников государственных автономных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству (далее – подведомственные автономные учреждения), государственных бюджетных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству (далее – подведомственные бюджетные учреждения), формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета на предоставление подведомственным автономным учреждениям, подведомственным бюджетным учреждениям субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

30. Фонд оплаты труда работников государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству (далее – подведомственные казенные учреждения), формируется на календарный год исходя из размера бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного казенного учреждения, подведомственного Министерству, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в части оплаты труда работников указанного учреждения.

31. Подведомственные автономные учреждения, подведомственные бюджетные учреждения, осуществляющие предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, имеют право в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке от этих видов деятельности, производить выплаты стимулирующего характера за совокупный объем оказанных услуг в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

32. Осуществление стимулирующих выплат, премирование работников подведомственного казенного учреждения производится в пределах бюджетных ассигнований на финансовый год и плановый период и доведенных до подведомственного казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств.

Средства фонда оплаты труда работников подведомственного казенного учреждения в размере одного фонда по должностным окладам в месяц могут быть направлены на выплату премии при условии поступления в областной бюджет средств от приносящей доход деятельности данного подведомственного казенного учреждения в размере не менее одного фонда по должностным окладам в месяц.

33. При определении объемов фонда оплаты труда работников подведомственных казенных учреждений предусматриваются следующие средства (в расчете на год) на осуществление выплаты:

1) ежемесячная выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 3 должностных окладов;

2) ежемесячная выплата за стаж работы – исходя из фактических выплат, но не более 2,5 должностного оклада;

3) ежемесячная выплата водителям за классность – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячная доплата водителям за особые условия труда – в размере 6 должностных окладов;

5) премия – в размере 7 должностных окладов;

6) районный коэффициент – в размере, установленном законодательством Российской Федерации, без учета средств на выплату материальной помощи;

7) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.