



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.02.2016

№ 75-УГ

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения  
о порядке принятия лицами, замещающими отдельные  
должности государственной гражданской службы Свердловской области,  
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

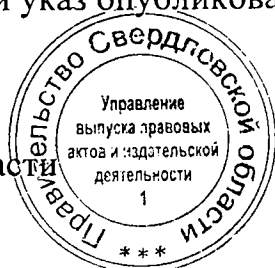
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Свердловской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Рекомендовать Законодательному Собранию Свердловской области (Л.В. Бабушкина), иным государственным органам Свердловской области утвердить порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области соответственно в Законодательном Собрании Свердловской области, иных государственных органах Свердловской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 19.02.2016 № 75-УГ  
«Об утверждении Положения о  
порядке принятия лицами,  
замещающими отдельные  
должности государственной  
гражданской службы Свердловской  
области, почетных и специальных  
званий, наград и иных знаков  
отличия иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности  
государственной гражданской службы Свердловской области,  
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия  
иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций**

1. Настоящим положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области (далее – гражданские служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданские служащие обязаны информировать представителя нанимателя о получении ими званий, наград, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, иными общественными объединениями и другими организациями.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической

партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней направляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду, до принятия решения представителем нанимателя передает оригиналы документов к почетному и специальному званию, награду и иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций и оригиналы документов к ним на ответственное хранение в кадровое подразделение государственного органа Свердловской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – государственный орган Свердловской области), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства или направления уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется кадровым подразделением государственного органа Свердловской области.

7. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение государственного органа Свердловской области в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к почетному и специальному званию, награду и иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций и оригиналы документов к ним.

8. В случае отказа представителем нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего кадровое подразделение государственного органа Свердловской области в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, и иной знак

отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций и оригиналы документов к ним в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

9. Руководитель государственного органа Свердловской области, осуществляющий полномочия представителя нанимателя, в течение одного месяца информирует Губернатора Свердловской области о принятом решении в отношении гражданского служащего, а также о получении уведомления.

10. Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области ведет реестр гражданских служащих, получивших или отказавшихся от получения звания, награды.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими отдельные  
должности государственной  
гражданской службы  
Свердловской области,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

Форма

\_\_\_\_\_  
(Должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия  
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_  
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими отдельные  
должности государственной  
гражданской службы  
Свердловской области,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия  
иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений  
и других организаций

Форма

\_\_\_\_\_  
(Должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)