



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.04.2016

№ 193-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Свердловской области

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции проведения проверок при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, утверждённый Указом Губернатора Свердловской области от 24.08.2012 № 647-УГ «Об утверждении Административного регламента Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции проведения проверок при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах» («Областная газета», 2012, 04 сентября, № 348–349) с изменениями, внесёнными указами Губернатора Свердловской области от 24.05.2013 № 258-УГ, от 11.12.2013 № 644-УГ, от 21.03.2014 № 151-УГ, от 01.08.2014 № 381-УГ и от 28.10.2015 № 529-УГ, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «органами государственной власти, органами местного самоуправления,» и слова «и гражданами» исключить;

2) часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Должностные лица Департамента, исполняющие государственную функцию (далее – должностные лица Департамента), имеют право:

1) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

2) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

3) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

4) уведомлять в письменной форме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и о выявленных нарушениях;

5) предъявлять юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

6) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

7) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах;

8) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.»;

3) в подпункте 1 части третьей пункта 5, части третьей пункта 6, части первой пункта 19 и части первой пункта 20 слова «и требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

4) в подпункте 3 части третьей пункта 5 слова «приказа Директора Департамента либо его заместителя о её проведении» заменить словами «приказа Департамента о её проведении»;

5) в подпункте четвертом части третьей пункта 5 слова «Директора Департамента либо его заместителя директора Департамента» исключить;

6) часть третью пункта 5 дополнить подпунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

7) подпункт 13 части третьей пункта 5 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

8) дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. При проведении проверки должностные лица Департамента не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (за исключением проведения внеплановых проверок на основании поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов

Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

9) часть вторую пункта 6 дополнить подпунктами 2-1 и 2-2 следующего содержания:

«2-1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2-2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;»;

10) в части третьей пункта 6 слова «При исполнении государственной функции» заменить словами «При исполнении Департаментом государственной функции»;

11) в части четвертой пункта 6 слова «или требований, установленных муниципальными правовыми актами» исключить;

12) дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Департамент при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

13) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом исполнения государственной функции является акт проверки, составленный должностным лицом Департамента по установленной форме в двух экземплярах, а при выявлении нарушений также принятие мер, указанных в пункте 22 настоящего регламента и направленных на устранение выявленных нарушений.»;

14) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Департамент лесного хозяйства Свердловской области расположен по адресу:

620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.

Телефон: 312-08-54 (приёмная), 312-08-61 (канцелярия).

Факс: 312-08-61.

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, а также о порядке исполнения государственной функции размещается:

1) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: <http://forest.midural.ru> (далее — официальный сайт);

2) на информационных стендах в местах исполнения государственной функции.

Указанная информация может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

1) личное индивидуальное устное консультирование;

- 2) индивидуальное консультирование по почте;
- 3) индивидуальное консультирование по телефону;
- 4) публичное письменное консультирование;
- 5) публичное устное консультирование.

Личное индивидуальное устное консультирование осуществляется должностными лицами Департамента и не может превышать 10 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Департамента может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для консультирования время.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется в срок, установленный законодательством Российской Федерации, почтой в адрес заинтересованного лица — в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица — в случае обращения в форме электронного документа.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

При индивидуальном консультировании по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок от заинтересованного лица, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица Департамента, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если должностное лицо Департамента не может ответить на вопрос, связанный с исполнением государственной функции, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Во время разговора необходимо произносить слова чётко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Публичное письменное консультирование осуществляется путём размещения информационных материалов на стендах в местах исполнения государственной функции, публикации информационных материалов на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Портал).

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента.

Должностные лица Департамента:

1) при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) дают ответ самостоятельно;

2) при осуществлении консультирования (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. В конце консультирования необходимо кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

3) должны давать ответы на письменные обращения по существу поставленных в них вопросов в простой, чёткой и понятной форме в письменном виде, содержащие должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ, фамилию, инициалы и номер телефона должностного лица Департамента, подготовившего ответ;

4) не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Работа с заинтересованными лицами осуществляется в соответствии со следующим графиком (режимом) работы:

1) приём письменных обращений осуществляется специалистами административно-хозяйственного отдела Департамента (каб. № 49):

Понедельник	10.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Вторник	10.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Среда	10.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Четверг	10.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Пятница	10.00–12.00 часов; 13.00–16.00 часов
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

2) приём заинтересованных лиц, консультации по телефону и устным обращениям осуществляются должностными лицами отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах (каб. № 100):

Понедельник	09.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Вторник	09.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Среда	09.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Четверг	09.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Пятница	09.00–12.00 часов; 13.00–17.00 часов
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Номер телефона Департамента для консультаций: (343) 312-08-56;

3) приём заинтересованных лиц, консультации по телефону и устным обращениям также осуществляются:

должностными лицами отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по Северному и Горнозаводскому управленческим округам (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Лебяжинская, д. 2-а, каб. № 2) по вторникам и четвергам с 09 часов до 12 часов и с 13 часов до 17 часов;

должностными лицами отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по Западному и Южному управленческим округам (г. Екатеринбург,

ул. Щербакова, д. 118, каб. № 34) по вторникам и четвергам с 09 часов до 12 часов и с 13 часов до 17 часов;

должностными лицами отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по Восточному управленческому округу (Свердловская область, г. Талица, ул. Достоевского, д. 20) по вторникам и четвергам с 09 часов до 12 часов и с 13 часов до 17 часов.

На информационных стендах в местах исполнения государственной функции размещаются следующие материалы:

1) исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции (в виде блок-схемы);

2) текст настоящего регламента с приложениями;

3) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты Департамента;

4) схема размещения ответственных специалистов и график приёма ими заинтересованных лиц; номера кабинетов, в которых исполняется государственная функция, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности ответственных специалистов;

5) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

6) перечень документов, направляемых заинтересованным лицом, и требования, предъявляемые к этим документам.

Информационные стенды размещаются в местах исполнения государственной функции и должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На официальном сайте размещаются следующие материалы:

1) полное наименование и почтовый адрес Департамента;

2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку исполнения государственной функции;

3) адреса электронной почты Департамента и его структурных подразделений;

4) текст настоящего административного регламента с приложениями;

5) информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах исполнения государственной функции.

На Портале размещается следующая информация:

1) полное наименование, почтовые адреса и график работы структурных подразделений Департамента;

2) справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку исполнения государственной функции;

3) адреса электронной почты;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о результате исполнения государственной функции.»;

15) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Срок исполнения государственной функции.

Срок исполнения государственной функции не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Исполнение государственной функции приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего Департамент приостановить её исполнение.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части третьей настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Директором Департамента или его заместителем на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Директором Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.»;

16) подпункты 1–3 части первой пункта 11 изложить в следующей редакции:

«1) организация проведения проверки;

2) проведение проверки;

3) оформление результатов проверки и принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений.»;

17) в части первой пункта 12 слово «действия» заменить словом «процедуры»;

18) в абзаце первом части первой пункта 13 слова «(действия) по организации исполнения государственной функции» заменить словами «по организации проведения проверки»;

19) в подпункте 2 пункта 13 слово «, гражданином» исключить;

20) в части пятой пункта 15 слова «один раз в три года» заменить словами «не чаще чем один раз в три года»;

21) пункт 15-1 признать утратившим силу;

22) в подпункте 3 части первой пункта 16 слово «Директора» исключить;

23) часть седьмую пункта 16 признать утратившей силу;

24) часть первую пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Результатом административной процедуры по организации проведения проверки является издание приказа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – приказ) по типовой форме,

утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.»;

25) в части второй пункта 17, части четвертой пункта 19, подпункте 1 части третьей и части четвертой пункта 20 слова «Директора Департамента либо его заместителя» исключить;

26) часть шестую пункта 17 признать утратившей силу;

27) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Основанием для проведения проверки является приказ. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок.

Государственная функция может исполняться только тем должностным лицом Департамента или должностными лицами Департамента, которые указаны в приказе.

Проверки проводятся в соответствии со статьями 11, 12, 14 и 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

Для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) требованиям законодательства и анализа соблюдения указанных требований по проведению мониторинга эффективности федерального государственного надзора, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них Департамент вправе привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертов, экспертные организации в соответствии с Правилами аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.»;

28) в части шестой пункта 19 слова «или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами,» исключить;

29) в абзаце первом части третьей и части восьмой пункта 20, части восьмой пункта 21, частях второй, третьей и четвертой пункта 22 слова «государственным инспектором» заменить словами «должностным лицом Департамента»;

30) в подпункте 2 части третьей пункта 20 слова «государственного инспектора» заменить словами «должностного лица Департамента»;

31) в части четвертой пункта 20 слова «государственным инспектором или государственными инспекторами, проводящими проверку,» исключить;

32) в части пятой и абзаце первом части седьмой пункта 20 слова «государственный инспектор» заменить словами «должностное лицо Департамента»;

33) часть шестую пункта 20 признать утратившей силу;

34) часть первую пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. По результатам проведения проверки должностным лицом Департамента составляется акт проверки Департаментом юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – акт проверки) по форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, в двух экземплярах.»;

35) часть третью пункта 21 дополнить словами «по форме согласно приложению № 4-1 к настоящему регламенту»;

36) абзац первый части первой пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений лесного законодательства должностное лицо Департамента в пределах своей компетенции:»;

37) в части пятой пункта 22, частях четвертой и тринадцатой пункта 23 слово «Директора» исключить;

38) часть седьмую пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является акт проверки, а при выявлении нарушений также принятие мер, указанных в настоящем пункте и направленных на устранение выявленных нарушений.»;

39) в подпункте 2 пункта 27 слово «гражданина» заменить словами «заинтересованного лица»;

40) в пункте 29 слова «Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» заменить словом «, Портала»;

41) в подпункте 1 пункта 32 слова «физических лиц» заменить словами «индивидуальных предпринимателей»;

42) подпункт 2 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) и подписанная руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);»;

43) в пункте 41 слова «Департамента, Едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить словом «, Портале»;

44) пункт 12 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«12. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.09.2015 № 400 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород.»;

45) пункт 14 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«14. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.12.2014 № 573 «Об установлении Порядка представления отчета об использовании лесов и его формы, требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме.»;

46) приложение № 1 дополнить пунктами 14-1 и 14-2 следующего содержания:

«14-1. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2015 № 2 «Об установлении Порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении и его формы».

14-2. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.03.2015 № 129 «Об установлении Порядка представления отчета об охране и защите лесов и его формы.»;

47) пункт 19 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«19. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.01.2015 № 17 «Об утверждении формы лесной декларации,

порядка ее заполнения и подачи, требований к формату лесной декларации в электронной форме».);

48) приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается);

49) дополнить приложением 4-1 (прилагается);

50) приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Административный регламент Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции по производству по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 24.08.2012 № 652-УГ «Об утверждении Административного регламента Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции по производству по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность» («Областная газета», 2012, 07 сентября, № 354–355) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 24.05.2013 № 259-УГ, от 17.12.2013 № 659-УГ, от 21.03.2014 № 152-УГ и от 26.08.2014 № 404-УГ, следующее изменение:

часть шестую пункта 13 после слов «двух понятиях» дополнить словами «либо с применением видеозаписи».

3. Настоящий указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, за исключением подпунктов 6 и 7, абзацев двенадцатого и тринадцатого подпункта 8, подпунктов 9 и 12, абзацев шестого и седьмого подпункта 15 пункта 1 настоящего указа, которые вступают в силу с 01 июля 2016 года.

4. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

К Указу Губернатора
Свердловской области
от 18.04.2016 № 193-УГ

Приложение № 3
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области по исполнению
государственной функции проведения
проверок при осуществлении
федерального государственного
лесного надзора (лесной охраны),
федерального государственного
пожарного надзора в лесах

БЛОК-СХЕМА

исполнения государственной функции



К Указу Губернатора
Свердловской области
от 18.04.2016 № 193-УГ

Форма

Приложение № 4-1
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области по исполнению
государственной функции проведения
проверок при осуществлении
федерального государственного
лесного надзора (лесной охраны),
федерального государственного
пожарного надзора в лесах

**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-08-54

АКТ ОСМОТРА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

(Ф.И.О. должностного лица Департамента лесного хозяйства Свердловской области, должность,
номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

Присутствующие

(Ф.И.О, должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

Провели осмотр

_____ (наименование (месторасположение) осматриваемого объекта)

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Местонахождение юридического лица:

_____ (адрес юридический, почтовый, телефон, факс, e-mail)

Адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) _____

Паспортные данные индивидуального предпринимателя, сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

Исполнительный орган (для юридического лица): _____

В ходе проведенного осмотра установлено:

Акт от _____ 20__ г. №__ составлен на _____ страницах в __ экземплярах.

Подпись должностных лиц:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Подпись присутствующих:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

С актом ознакомлен, копия акта на руки получена.

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица)	(подпись индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица)
---	--

К Указу Губернатора
Свердловской области
от 18.04.2016 № 193-УГ

Форма

Приложение № 5
к Административному регламенту
Департамента лесного хозяйства
Свердловской области по исполнению
государственной функции проведения
проверок при осуществлении
федерального государственного
лесного надзора (лесной охраны),
федерального государственного
пожарного надзора в лесах

**ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-08-54

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА,
ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ**

« _____ » _____ 20__

г. _____

На основании акта проверки соблюдения требований _____
законодательства от « _____ » _____ 20__ г. № _____
я,

(Ф.И.О. государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках,
находящихся на территории Свердловской области, должность, номер служебного
удостоверения, кем и когда выдано)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания*	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес Департамента лесного хозяйства Свердловской области (620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101) не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

Государственный лесной инспектор:

_____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Предписание получено:

 (Ф.И.О. уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
 предпринимателя, дата, подпись, М.П.)

* Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.