



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016

№ 457-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения реализации Плана мероприятий по выполнению государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.06.2016 № 457-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
расположенным на территории
Свердловской области, единственным
учредителем которых являются
общероссийские общественные
организации инвалидов, на частичное
возмещение затрат, связанных с
техническим перевооружением
производства в целях сохранения и
модернизации рабочих мест для
инвалидов»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
расположенным на территории Свердловской области, единственным
учредителем которых являются общероссийские общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим
перевооружением производства в целях сохранения и модернизации
рабочих мест для инвалидов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидий из областного бюджета на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – субсидии), требования к организациям, имеющим право на получение субсидий, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1265-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2020 года».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

4. Организация предоставления субсидий осуществляется Министерством социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств областного бюджета.

5. Субсидии организациям предоставляются на частичное возмещение следующих затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – затраты на мероприятия):

1) модернизация основного и вспомогательного оборудования (технологическое оборудование и иные амортизируемые основные средства);

2) внедрение передовой техники и технологии, механизация и автоматизация производства, замена оборудования новым, более производительным (основное и вспомогательное оборудование, предметы и средства труда, инструменты);

3) подбор, приобретение, установка и адаптация необходимого оборудования, дополнительных приспособлений и технических средств реабилитации с учетом индивидуальных возможностей инвалидов в условиях труда.

6. Право на предоставление субсидий имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) местом нахождения организации в соответствии с уставом является территория Свердловской области;

2) местом регистрации организации в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц является Свердловская область;

3) единственным учредителем организации являются общероссийские общественные организации инвалидов;

4) организация осуществляет деятельность не менее двух лет на день подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка);

5) фактическая численность инвалидов, работающих в организации, составляет не менее 50 процентов от общего числа работников на день подачи заявки;

6) фактическая численность работников на день подачи заявки составляет не менее 50 человек;

7) доля расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда за период с начала года до дня подачи заявки составляет не менее 25 процентов;

8) наличие фактически произведенных затрат на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

9) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) организация не находится в состоянии ликвидации и не имеет решения Арбитражного суда Свердловской области о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

11) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по выплате заработной платы.

7. Размер субсидии, предоставляемой конкретной организации, определяется комиссией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов (далее – комиссия), по представленной заявке и составляет 80 процентов от фактически произведенных организацией и документально подтвержденных затрат на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии организациям в полном объеме сумма субсидии сокращается для каждого получателя пропорционально проценту недостаточности лимитов бюджетных обязательств.

Состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Глава 2. Порядок представления и рассмотрения заявок

8. Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора организаций на получение субсидий, сроках, условиях и порядке приема заявок, перечень необходимых документов.

9. Для получения субсидии организация представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии);

2) копию устава организации (с предъявлением оригинала);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 1 календарный месяц до дня начала приема заявок;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную руководителем и печатью организации (при наличии);

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

6) сведения о фактической численности инвалидов, работающих в организации, и фактической численности работников по состоянию на день подачи заявки, подписанные руководителем и заверенные печатью организации (при наличии);

7) сведения о доле расходов на оплату труда инвалидов в общих расходах на оплату труда за период с начала года до дня подачи заявки, подписанные руководителем и заверенные печатью организации (при наличии);

8) копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года с отметкой налогового органа по форме, утвержденной Министерством финансов

Российской Федерации, заверенные руководителем и печатью организации (при наличии);

9) копии документов (договоры, проектно-сметная документация, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты приемки выполненных работ), подтверждающих фактические затраты на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка, подписанные руководителем и заверенные печатью организации (при наличии), с представлением оригиналов;

10) документы, выданные налоговым органом, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, не ранее чем за 1 календарный месяц до дня начала приема заявок;

11) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии);

12) информацию об эффективности проведенных мероприятий и их влиянии на сохранение и модернизацию рабочих мест для инвалидов с указанием количества рабочих мест для инвалидов, а также количества сохраненных и модернизированных рабочих мест для инвалидов, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии);

13) информацию о динамике списочной и среднесписочной численности инвалидов, работающих в организации, за 3 предыдущих года.

10. Комиссия рассматривает документы, представленные организациями, в течение 1 календарного месяца со дня окончания срока приема заявок. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение комиссии), которое оформляется протоколом.

11. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

1) несоответствие заявленных к возмещению затрат затратам на мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего порядка;

3) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

4) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения комиссии о предоставлении субсидий издает приказ о распределении субсидий.

13. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о распределении субсидий Министерство подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его для подписания в организацию, в отношении которой принято решение комиссии о предоставлении субсидии. Организация рассматривает и подписывает соглашение в двух экземплярах в

течение 5 рабочих дней и направляет его в Министерство. Министерство подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней после получения подписанных экземпляров и направляет один экземпляр соглашения в организацию.

Глава 3. Порядок предоставления, расходования субсидий и контроля за выполнением условий их расходования

14. Субсидии предоставляются на основании заключенных между Министерством и организациями соглашений, в которых предусматриваются: размер субсидии, сроки, условия, цели и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Форма соглашения утверждается приказом Министерства.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения, является согласие их получателей на осуществление Министерством и Министерством финансов Свердловской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. На основании соглашений в соответствии с представленными платежными поручениями бюджетные средства с лицевого счета Министерства перечисляются на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

16. Организации несут ответственность за нецелевое использование субсидий.

17. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям осуществляют Министерство и Министерство финансов Свердловской области.

18. При выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также факта неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
организациям, расположенным на
территории Свердловской области,
единственным учредителем которых
являются общероссийские
общественные организации
инвалидов, на частичное возмещение
затрат, связанных с техническим
первооружением производства в
целях сохранения и модернизации
рабочих мест для инвалидов

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат, связанных
с техническим первооружением производства в целях сохранения
и модернизации рабочих мест для инвалидов

Полное наименование организации					
Сокращенное наименование организации					
Юридический и фактический адреса					
Номера телефонов и факса, e-mail, адрес организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона					
Перечень расходов					
№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу без НДС (рублей)	Сумма с учетом НДС (рублей)
ИТОГО					
Запрашиваемая сумма субсидии составляет _____ рублей (процентов)					
Показатели эффективности мероприятия					
Сохранено рабочих мест _____					
Модернизировано рабочих мест _____					

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.