



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2016

№ 578-ПП

г. Екатеринбург

О реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП

В целях реализации Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году», государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок реализации в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (прилагается);

2) Порядок реализации в 2016 году мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (прилагается);

3) Порядок реализации в 2016 году мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (прилагается);

4) Порядок реализации в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Министра финансов Свердловской области Г.М. Кулаченко.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.08.2016 № 578-ПП
«О реализации Программы
дополнительных мероприятий по
снижению напряженности на рынке
труда Свердловской области
в 2016 году, утвержденной
постановлением Правительства
Свердловской области
от 05.04.2016 № 217-ПП»

ПОРЯДОК

реализации в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году», государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года».

2. Настоящий порядок устанавливает цели, размеры и условия предоставления субсидии на реализацию мероприятия по возмещению затрат юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области (далее – работодатели), связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидия), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение

субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей:

1) на оплату труда наставников в процессе трудоустройства и адаптации на рабочем месте инвалида I или II группы;

2) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида I или II группы.

4. Финансовое обеспечение мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – мероприятие), осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также за счет средств областного бюджета в пределах предусмотренных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

6. Получателями средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, являются подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятия, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятия учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

7. Мероприятие реализуется в отношении незанятых инвалидов I или II группы из числа граждан, зарегистрированных в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, или безработных граждан (далее – незанятые инвалиды).

Трудоустройство незанятых инвалидов осуществляется по направлениям центров занятости на основании представленных работодателем сведений о потребности в работниках.

8. Субсидии предоставляются работодателям, подавшим заявку на участие в мероприятии и предоставлению субсидии (далее – заявка) и прошедшим отбор.

9. Критериями отбора работодателей для участия в мероприятии и предоставления субсидии являются:

1) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) осуществление деятельности не менее одного года на день подачи заявки;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

4) наличие потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) незанятых инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан.

10. Отбор работодателей для участия в мероприятии и предоставлении субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения рабочего места, на которое будет трудоустроен незанятый инвалид.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 декабря 2016 года представляют в центр занятости по месту нахождения рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида заявку с приложением:

1) копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сметы затрат (в случае создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту трудоустраиваемого незанятого инвалида);

4) сведений о потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) незанятых инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан;

5) копий документов, подтверждающих право пользования, владения и распоряжения зданиями и сооружениями, являющимися местом осуществления деятельности работодателей (в случае создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту трудоустраиваемого незанятого инвалида);

6) справки налогового органа по месту учета работодателя, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены работодателем.

Заявка не подлежит приему в случае непредставления работодателями документов, указанных в подпунктах 1–6 части первой настоящего пункта:

12. Комиссия центра занятости в течение трех рабочих дней с момента представления работодателем заявки рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя критериям отбора и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

13. Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим критериям отбора с приложением проекта соглашения

о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка, направляется работодателю нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

Подписанное работодателем Соглашение направляется в центр занятости нарочным способом в течение пяти рабочих дней с даты получения решения комиссии, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка.

Центр занятости подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 части первой пункта 12 настоящего порядка, нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

14. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

15. Работодателям, заключившим Соглашение, возмещаются затраты:

1) на оплату труда наставника, осуществляющего сопровождение инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, в размере не более минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, – 12 208,98 рубля в месяц на одного человека, пропорционально периоду наставничества, приходящемуся на фактически отработанное трудоустроенным инвалидом время. Средний период наставничества – 3 месяца;

2) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность вновь созданного или существующего вакантного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соответствующими нормативными правовыми актами, включая затраты, направленные на устранение или преобразование элементов среды, которые могут являться барьерами на путях передвижения инвалида к рабочему месту и во время осуществления им трудовой деятельности, в том числе приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, специального программного обеспечения (компьютерных программ), изменение отдельных элементов интерьера, обеспечение информативной оснащенности путей передвижения инвалида, создание необходимых санитарно-гигиенических условий, обеспечение безопасности и своевременной эвакуации в экстремальных случаях, – в размере фактических затрат, но не более 100 000 рублей на одного человека.

16. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) предоставление работодателем заверенных им копий документов, подтверждающих:

трудоустройство незанятых инвалидов;

назначение наставников, осуществляющих сопровождение незанятых инвалидов в процессе трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

фактические затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда трудоустроенных инвалидов и наставников;

фактические затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида (в случае создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту трудоустраиваемого незанятого инвалида);

3) установление комиссией центра занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты представления работодателем документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка, факта создания и наличия созданной инфраструктуры в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего порядка, зафиксированного актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (в случае создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту трудоустраиваемого незанятого инвалида);

4) обязательство работодателя зарезервировать рабочее место (рабочие места) и трудоустроить на него (на них) незанятого инвалида (незанятых инвалидов) не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида (в случае создания инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту трудоустраиваемого незанятого инвалида).

17. Возмещение затрат работодателя на оплату труда наставника, осуществляющего сопровождение незанятого инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, осуществляется центром занятости по факту произведенных затрат в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателем следующих документов:

1) копий табелей учета рабочего времени наставника и трудоустроенного незанятого инвалида, в отношении которого осуществлялось сопровождение в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

2) копий документов, подтверждающих факт выплаты трудоустроенным инвалидам заработной платы в полном объеме и подтверждающих факт выплат за наставничество;

3) расчета начислений на фонд оплаты труда инвалидов и на фонд оплаты труда наставников;

4) копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда инвалидов и наставников.

Копии документов должны быть заверены работодателем.

18. Возмещение затрат работодателя на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, осуществляется центром занятости одновременно по факту произведенных затрат в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателем:

1) копий первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты;

2) копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов на рабочие места с созданной инфраструктурой, необходимой для беспрепятственного доступа к ним инвалидов.

Копии документов должны быть заверены работодателем.

19. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

20. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

21. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, – в размере затрат, подтвержденных указанными документами;

2) представления в центр занятости иных недостоверных документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов на рабочее место и (или) создание инфраструктуры, – в размере средств, перечисленных на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество;

3) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению.

При невозврате субсидий в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

22. Центры занятости представляют в Департамент информацию о реализации мероприятия в сроки и по формам, установленным приказом Департамента.

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент, центры занятости, предоставляющие субсидию, органы государственного финансового контроля.

Форма

Приложение № 1
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по возмещению
работодателям затрат, связанных
с трудоустройством инвалидов,
включая создание инфраструктуры,
адаптацию на рабочем месте
и наставничество

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии на реализацию в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество*

« ____ » _____ Г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « _____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на реализацию в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидия), в целях возмещения затрат Работодателя:

- 1) на оплату труда наставников в процессе трудоустройства и адаптации на рабочем месте инвалида I или II группы (далее – инвалиды);
- 2) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалидов.

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на наставничество инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте определяется из расчета не более 12 208,98 рубля в месяц на одного человека.

Размер возмещения Работодателю затрат на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, определяется на основании прилагаемой сметы расходов и не может составлять более 100 000 рублей на одного человека.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

1) перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) осуществить подбор незанятых инвалидов и направить их в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также в случае увольнения работающих инвалидов – на зарезервированные рабочие места;

3) установить факт создания и наличия созданной инфраструктуры в срок не позднее трех рабочих дней с даты представления Работодателем документов, указанных в пункте 18 Порядка реализации в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ (далее – Порядок);

4) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Работодатель обязуется:

1) назначить _____ наставника (наставников) для сопровождения _____ инвалида (инвалидов) _____ группы в процессе его (их) трудоустройства и адаптации на рабочем месте на _____ с даты трудоустройства инвалида (инвалидов);
(месяц)

2) создать необходимую инфраструктуру для беспрепятственного доступа к _____ рабочему месту (рабочим местам) для _____ инвалида (инвалидов);

3) обеспечить соблюдение гигиенических требований к условиям труда инвалидов, правил охраны труда и техники безопасности;

4) принять на работу по направлению Центра занятости _____ инвалида (инвалидов);

5) представить в Центр занятости документы, указанные в подпунктах 2 и 4 пункта 16 и пунктах 17 и 18 Порядка, не позднее десяти дней с даты трудоустройства инвалида (инвалидов).

Копии документов должны быть заверены Работодателем;

6) зарезервировать рабочее место (рабочие места) и трудоустраивать на него (на них) незанятого инвалида (незанятых инвалидов) не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на рабочее место, на котором создана инфраструктура, необходимая для беспрепятственного доступа к рабочему месту, за счет средств субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению;

7) в случае увольнения инвалида информировать Центр занятости в течение трех рабочих дней с даты увольнения о наличии вакансий на зарезервированное рабочее место для трудоустройства инвалида;

8) в случае, указанном в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Соглашения, принять на работу (в том числе временную) на зарезервированное рабочее место инвалида, направленного Центром занятости;

9) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий настоящего Соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств;

10) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии перечисляются в течение десяти дней с даты представления Работодателем копий финансовых (первичных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалида (инвалидов).

3.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, в 2016 году.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий настоящего Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с пунктами 20 и 21 Порядка.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением, Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по предоставлению субсидии считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трех рабочих дней любым доступным способом.

6.3. В случае изменения условий Порядка или лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, размер субсидии, указанный в пункте 3.1. настоящего Соглашения, может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

* Предмет соглашения, размеры субсидий и обязанности сторон по соглашениям, заключаемым с конкретным работодателем, зависят от целей предоставления субсидии: на наставничество инвалида I и II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте и (или) на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов.

Форма

Приложение
к Соглашению
о предоставлении субсидии
на реализацию в 2016 году
мероприятия по возмещению
работодателям затрат, связанных
с трудоустройством инвалидов,
включая создание инфраструктуры,
адаптацию на рабочем месте
и наставничество

АКТ

**о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии
на реализацию в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям
затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание
инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество
от _____ № _____ ***

« ____ » _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « _____ центр занятости» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», и _____ в лице _____,

(полное наименование стороны по Соглашению)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Стороны считают обязательства по предоставлению субсидии на реализацию в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество, по Соглашению от « ____ » _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем принято на работу _____ инвалида (инвалидов), затрачено на организацию наставничества инвалида (инвалидов) _____ группы в процессе трудоустройства и адаптации на рабочем месте _____ рублей, выполнено работ по созданию инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, на сумму _____ рублей.

Рабочие места с созданной инфраструктурой _____

(наименование рабочих мест)

зарезервированы для трудоустройства инвалидов в течение одного года с _____.

2. Центром занятости:

1) направлено для трудоустройства _____ инвалида (инвалидов);

2) перечислено средств субсидии на возмещение затрат на организацию сопровождения и адаптации инвалидов I или II группы при трудоустройстве _____ рублей;

3) перечислено средств субсидии на возмещение затрат на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, _____ рублей.

3. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по возмещению
работодателям затрат, связанных
с трудоустройством инвалидов,
включая создание инфраструктуры,
адаптацию на рабочем месте и
наставничество

АКТ
установления комиссией центра занятости факта создания и наличия
созданной инфраструктуры

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости» (далее – центр занятости) в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____
(полное наименование стороны по Соглашению)

(далее – Работодатель) в лице _____,
действующего на основании _____, составили
настоящий акт о том, что в _____
(полное наименование организации по Соглашению)

создана и наличествует инфраструктура, необходимая для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов.

Приложение: документы, подтверждающие создание и наличие инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов (фототаблицы, описание и иное).

Центр занятости

Работодатель

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.08.2016 № 578-ПП
«О реализации Программы
дополнительных мероприятий
по снижению напряженности
на рынке труда Свердловской
области в 2016 году, утвержденной
постановлением Правительства
Свердловской области от 05.04.2016
№ 217-ПП»

ПОРЯДОК**реализации в 2016 году мероприятия по организации временной
занятости работников, находящихся под риском увольнения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году», государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года».

2. Настоящий порядок устанавливает цели, размеры и условия предоставления субсидии на возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области (далее – работодатели), на реализацию мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – субсидия), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение

субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – риск увольнения).

4. Финансовое обеспечение мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – мероприятие), осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также за счет средств областного бюджета в пределах предусмотренных на реализацию мероприятий лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

6. Получателями средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, являются подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятия, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятия учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

7. Субсидия предоставляется работодателям, подавшим заявку на участие в мероприятии и предоставлению субсидии (далее – заявка) и прошедшим отбор.

8. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, – 12 208,98 рубля на одного работника в месяц из расчета установленной в соответствии с действующим законодательством нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности. Средний период занятости на временных работах – 3 месяца.

Фактический размер субсидии определяется пропорционально количеству часов, отработанных в данном месяце.

9. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие заключенного договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

2) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3) осуществление деятельности не менее одного года на день подачи заявки;

4) наличие у работодателя работников, находящихся под риском увольнения;

5) наличие программы развития работодателя (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала).

10. Отбор работодателей для предоставления субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 декабря 2016 года представляют в центр занятости по месту нахождения рабочих мест для трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, заявку с приложением:

1) копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) копий локальных нормативных актов, подтверждающих установление неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, наличия мероприятий по высвобождению работников;

3) перечня видов работ, планируемых к выполнению работниками, находящимися под риском увольнения, в период участия в мероприятии;

4) списка участников мероприятия из числа работников, находящихся под риском увольнения;

5) копии договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

6) копии программы развития работодателя (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала).

Копии документов должны быть заверены работодателем.

Заявка не подлежит приему в случае непредставления работодателями документов, указанных в подпунктах 1–6 части первой настоящего пункта.

12. Комиссия центра занятости в течение трех рабочих дней с момента представления работодателем заявки рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя критериям отбора и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

13. Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка, направляется работодателю нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

Подписанное работодателем Соглашение направляется в центр занятости нарочным способом в течение пяти рабочих дней с даты получения решения комиссии, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка.

Центр занятости подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 части первой пункта 12 настоящего порядка, нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

14. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) представление работодателем заверенных им копий документов, подтверждающих:

оформление трудовых отношений с работниками, участвующими во временных работах, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

произведенные затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда работников, трудоустроенных в рамках реализации мероприятия;

3) обязательство работодателя обеспечить постоянную занятость участников мероприятия после завершения их временной занятости.

16. Субсидия перечисляется центром занятости по факту произведенных затрат в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателем следующих документов:

1) уточненного списка участников мероприятия из числа работников, находящихся под риском увольнения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) копий документов, подтверждающих участие работников во временных работах (соответствующих приказов работодателя, срочных трудовых договоров,

в том числе на условиях совместительства, дополнительных соглашений к трудовым договорам);

3) копий табелей учета рабочего времени работников в период их участия во временных работах;

4) копий документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы работникам в полном объеме в период их участия во временных работах;

5) расчета начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

6) копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

7) копий документов, подтверждающих факт выполнения временных работ (актов о выполнении работ).

Копии документов должны быть заверены работодателем.

17. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

19. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, – в размере затрат, подтвержденных указанными документами;

2) представления в центр занятости иных недостоверных документов, подтверждающих участие работников, находящихся под угрозой увольнения, во временных работах, в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на выплату заработной платы участникам временных работ;

3) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению.

20. При невозврате субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

21. Центры занятости представляют в Департамент информацию о реализации мероприятия в сроки и по формам, установленным приказом Департамента.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент, центры занятости, предоставляющие субсидию, органы государственного финансового контроля.

Форма

Приложение № 1
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по организации
временной занятости работников,
находящихся под риском увольнения

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат
на организацию временной занятости работников,
находящихся под риском увольнения

«___» _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат работодателя на организацию временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – субсидия).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на реализацию мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – мероприятие), составляет не более _____ рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

1) информировать работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) (далее – участники мероприятия), о возможности

участия во временной занятости, организуемой Работодателем, условиях, режиме работы и оплате труда;

2) производить возмещение Работодателю затрат на заработную плату участников мероприятия за фактически отработанное время в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, – 12 208,98 рубля на одного человека в месяц из расчета установленной в соответствии с действующим законодательством нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности;

3) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Работодатель обязуется:

1) организовать _____ рабочих мест для временной занятости по видам и в сроки выполнения временных работ, указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2) обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении временных работ;

3) заключить с работниками, направленными на временные работы, срочные трудовые договоры (на условиях совместительства), дополнительные соглашения к трудовым договорам и в течение трех рабочих дней представить в Центр занятости заверенные Работодателем копии указанных трудовых договоров, дополнительных соглашений и копии соответствующих приказов Работодателя о направлении работников на временные работы;

4) информировать Центр занятости в течение трех рабочих дней об увольнении участника мероприятия, в том числе при досрочном расторжении срочного трудового договора;

5) представлять ежемесячно не позднее ____ числа месяца, следующего за расчетным, и не позднее ____ декабря 2016 года в Центр занятости для возмещения затрат на заработную плату участников мероприятия:

уточненный список участников мероприятия по форме согласно приложению № 2 к Порядку реализации в 2016 году мероприятия по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения (далее – Порядок);

копии табелей учета рабочего времени работников в период участия во временных работах;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы работникам в полном объеме в период участия во временных работах;

расчет начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

копии документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

копии документов, подтверждающих факт выполнения временных работ (актов о выполнении работ).

Копии документов должны быть заверены Работодателем;

6) обеспечить постоянную занятость участников мероприятия после завершения их временной занятости;

7) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий настоящего Соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств;

8) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок расчетов

3.1. Центр занятости в течение десяти рабочих дней с момента получения от Работодателя документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего Соглашения, перечисляет на расчетный счет Работодателя средства субсидии на возмещение затрат на заработную плату участников мероприятия.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий настоящего Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными пунктами 18 и 19 Порядка.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по настоящему Соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трех рабочих дней любым доступным способом.

6.3. В случае изменения условий Порядка или лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия размер возмещения, указанный в пункте 1.2. настоящего Соглашения, может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
в 2016 году субсидии на возмещение
затрат на организацию временной
занятости работников, находящихся
под риском увольнения

**ВИДЫ И СРОКИ
выполнения временных работ**

В _____
(наименование организации)

| № п/п | Виды временных работ, профессии (специальности) | Сроки начала и окончания работ | Количество рабочих мест, единиц | Размер заработной платы, рублей |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Работодатель

М.П. _____ (подпись)

Форма

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
в 2016 году субсидии на возмещение
затрат на организацию временной
занятости работников, находящихся
под риском увольнения

АКТ
о выполнении обязательств по Соглашению
о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат
на организацию временной занятости работников,
находящихся под риском увольнения,
от _____ № _____

« ____ » _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о том, что Стороны считают взаимные обязательства по Соглашению от _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем организована временная занятость _____ человек, затрачено на выплату заработной платы _____ рублей.

2. Работодателем обеспечена постоянная занятость _____ человек после завершения мероприятий по временной занятости.

3. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оплату труда участников временных работ _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)_____
(подпись)

М.П.

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по организации
временной занятости работников,
находящихся под риском
увольнения

СПИСОК

работников _____,
(наименование организации)

принявших участие в мероприятии по организации временной занятости
работников, находящихся под риском увольнения

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Категория | | Количество отработанных дней |
|-------|------------------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| | | родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, человек | инвалиды, человек | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Работодатель

(подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.08.2016 № 578-ПП
«О реализации Программы
дополнительных мероприятий
по снижению напряженности
на рынке труда Свердловской
области в 2016 году, утвержденной
постановлением Правительства
Свердловской области
от 05.04.2016 № 217-ПП»

ПОРЯДОК

реализации в 2016 году мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году», государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года».

2. Настоящий порядок устанавливает цели, размеры и условия предоставления субсидии на возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций (далее – работодатели), на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи

с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – субсидия), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей на:

1) оплату стоимости профессионального обучения по образовательным программам;

2) выплату стипендии работникам, находящимся под риском увольнения, а также принятым на постоянную работу работникам, уволенным из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – работники), в период прохождения опережающего профессионального обучения;

3) оплату расходов на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, оплату расходов на выплату суточных в период опережающего профессионального обучения в другой местности, оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности;

4) выплату заработной платы работникам в период стажировки;

5) выплату заработной платы наставникам в период проведения стажировки.

4. Финансовое обеспечение мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – мероприятие), осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также за счет средств областного бюджета в пределах предусмотренных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

6. Получателями средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, являются подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятия, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятия учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

7. Субсидии предоставляются работодателям, подавшим заявку на участие в мероприятии и предоставлении субсидии (далее – заявка) и прошедшим отбор.

8. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

- 1) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- 2) отсутствие картотеки неоплаченных расчетных документов в кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии;
- 3) наличие программы развития работодателя (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала) (далее – программа развития работодателя);
- 4) наличие у работодателя утвержденных программ стажировок работников на рабочих местах, которые определены для прохождения стажировки.

В целях настоящего порядка под стажировкой понимается практическое освоение на рабочем месте знаний, умений, компетенций для выполнения профессиональных обязанностей и приобретения опыта работы в новых для работников производственно-технологических условиях. Стажировка работников осуществляется по программам стажировки для каждой должности и рабочего места, утвержденным работодателем;

5) наличие у работодателя договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, об обучении работников по программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – образовательная программа) в целях получения ими профессий (специальностей, квалификаций, компетенций) в соответствии с программами развития работодателя.

9. Отбор работодателей для получения субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения работодателя.

10. Для участия в отборе работодатели не позднее 01 декабря 2016 года представляют в центр занятости заявку с приложением:

- 1) анкеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) копий учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
- 3) справки кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов;
- 4) справки налогового органа по месту учета работодателя, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
- 5) копий договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, об обучении работников, заверенных работодателем;
- 6) копий лицензий на право осуществления образовательной деятельности организаций, с которыми у работодателя заключен договор об обучении работников по образовательным программам, заверенных работодателем;
- 7) копий программ стажировок работников, утвержденных работодателем, заверенных работодателем;

8) списка работников, планируемых для участия в опережающем профессиональном обучении и стажировке, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

9) справки о планируемом размере компенсации затрат за счет средств субсидии на организацию опережающего профессионального обучения и стажировки работников (далее – справка о планируемом размере компенсации затрат) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

10) копии договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

11) копий документов, подтверждающих факт увольнения принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (копии страниц трудовых книжек), – для работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, заверенных работодателем;

12) копий локальных правовых актов, подтверждающих установление неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, заверенных работодателем;

13) копии программы развития работодателя, заверенной работодателем.

11. Заявка не подлежит приему в случае непредставления работодателями документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

12. Комиссия центра занятости в течение трех рабочих дней с момента представления работодателем заявки рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя критериям отбора и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола. Решение комиссии о несоответствии работодателя критериям и условиям отбора должно быть мотивированным и обоснованным.

В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

13. Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка, направляется работодателю нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

Подписанное работодателем Соглашение направляется в центр занятости нарочным способом в течение пяти рабочих дней с даты получения решения комиссии, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка.

Центр занятости подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 части первой пункта 12 настоящего порядка, нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

14. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

15. Размер субсидии, предусматриваемый на возмещение затрат работодателя при организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{оп}} = Ч_{\text{об}} \times П_{\text{об}} \times (C_{\text{об}} + C_{\text{ст}}) + Ч_{\text{обдм}} \times (P_{\text{пр}} + П_{\text{об}} \times (P_{\text{сут}} + P_{\text{н}} + C_{\text{об}} + C_{\text{ст}}) + Ч_{\text{ст}} \times П_{\text{ст}} \times (C_{\text{стаж}} + C_{\text{наст}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{оп}}$ – общий размер субсидии;

$Ч_{\text{об}}$ – численность работников, направленных на опережающее профессиональное обучение (без переезда);

$П_{\text{об}}$ – средний период опережающего профессионального обучения работника, не превышающий 3 месяцев;

$C_{\text{об}}$ – средняя стоимость профессионального обучения по образовательным программам, не превышающая 30 тысяч рублей в месяц в расчете на одного работника;

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемой в период прохождения опережающего профессионального обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленной в Свердловской области на конец 2015 года (не более 8 154,00 рубля в месяц в расчете на одного работника);

$Ч_{\text{обдм}}$ – численность работников, направленных на опережающее профессиональное обучение в другую местность;

$P_{\text{пр}}$ – расходы на проезд работника к месту обучения в другую местность и обратно (не более 10 000 рублей);

$P_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных в период опережающего профессионального обучения в другой местности (из расчета 100 рублей в сутки, но не более 3050 рублей в месяц на одного работника);

$P_{\text{н}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (из расчета 1100 рублей в сутки, но не более 33 550 рублей за месяц на одного работника);

$Ч_{ст}$ – численность работников, направленных на стажировку (без переезда);

$П_{ст}$ – средний период прохождения стажировки работником (не более 1 месяца);

$С_{стаж}$ – стоимость стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (не более 7325,39 рубля за фактически отработанное рабочее время из расчета 3 дня в неделю);

$С_{наст}$ – размер возмещения затрат работодателю на оплату труда наставников из расчета одной второй величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (не более 3662,7 рубля в месяц за одного работника (стажера) за фактически отработанное рабочее время из расчета 3 дня в неделю).

Субсидия предоставляется работодателям в размере фактических затрат в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных центру занятости.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие заключенного договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

2) направление на профессиональное обучение и стажировку работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников.

17. Перечисление субсидии, размер которой определяется в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка, производится:

1) в размере 50 процентов от общего размера субсидии – в течение десяти рабочих дней после заключения соглашения;

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических затрат – после завершения работниками опережающего профессионального обучения и стажировки, не позднее пяти рабочих дней после представления работодателем следующих документов:

финансового отчета о понесенных затратах, связанных с прохождением работниками профессионального обучения и стажировки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку (далее – финансовый отчет) с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих выплату работникам стипендии и заработной платы в период стажировки, выплату наставникам заработной платы в период стажировки; документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, расходы на выплату суточных в период опережающего профессионального обучения в другой местности, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, документы работодателя должны быть подписаны или заверены руководителем или уполномоченным им лицом;

заверенной работодателем копии приказа, устанавливающего режим рабочего времени работников (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии)), направленных на опережающее профессиональное обучение и/или на прохождение стажировки;

заверенных работодателем копий приказов о направлении работников на опережающее профессиональное обучение и/или на прохождение стажировки;

заверенной образовательной организацией копии табеля посещаемости учебных занятий работниками, направленными на опережающее профессиональное обучение;

заверенной работодателем копии табеля рабочего времени прохождения стажировки работниками (при организации стажировки);

списка работников, прошедших опережающее профессиональное обучение и стажировку, с приложением заверенных работодателем копий документов о квалификации (или справок об обучении), копий приказов об итогах стажировки работников;

справки о занятости работников после прохождения опережающего профессионального обучения и стажировки, подписанной работодателем;

акта о выполнении обязательств по форме, прилагаемой к соглашению.

Работодатели представляют указанные документы не позднее 20 декабря 2016 года.

18. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

20. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, – в размере затрат, подтвержденных указанными документами;

2) представления в центр занятости иных недостоверных документов – в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на оплату стоимости профессионального обучения работников, выплату стипендии работникам, выплату заработной платы в период стажировки работников;

3) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению.

21. При невозврате субсидий в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

22. Центры занятости представляют в Департамент информацию о реализации мероприятий по формам и в сроки, установленные Департаментом.

23. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент, центры занятости, органы государственного финансового контроля.

Форма

Приложение № 1
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по опережающему
профессиональному обучению
и стажировке работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, а также
принятых на постоянную работу
работников, уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности или
штата работников

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|---|--|
| Полное наименование | |
| Сокращенное наименование | |
| Свидетельство о регистрации | |
| ОГРН | |
| Юридический адрес | |
| Фактическое местонахождение | |
| Телефон, факс | |
| Электронная почта | |
| Банковские реквизиты | |
| ИНН/КПП | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | |
| Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) | |

Руководитель организации/
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20 __ г.

Форма

Приложение № 2
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по опережающему
профессиональному обучению
и стажировке работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, а также
принятых на постоянную работу
работников, уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности
или штата работников

СПИСОК РАБОТНИКОВ

_____ ,
(наименование организации)

**планируемых для участия в опережающем профессиональном обучении
и (или) стажировке**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, планируемого на опережающее профессиональное обучение и/или стажировку | Профессия рабочего, должность служащего организации перед направлением на опережающее профессиональное обучение и/или стажировку | Наименование программы | | Место работы после прохождения опережающего профессиональ- ного обучения и/или стажировки (участок, цех, линия и иное) |
|----------|---|---|--|------------|---|
| | | | профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования | стажировки | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

« ___ » _____ 20 __ г.

Форма

Приложение № 3
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по опережающему
профессиональному обучению
и стажировке работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, а также
принятых на постоянную работу
работников, уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности или
штата работников

СПРАВКА

**о планируемом размере компенсации затрат за счет средств субсидии
на организацию опережающего профессионального обучения
и (или) стажировки работников**

(наименование организации)

| № п/п | Вид затрат | Планируемый размер компенсации затрат за счет средств субсидии, определенный в соответствии с пунктом 15 Порядка реализации в 2016 году мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, на организацию опережающего профессионального обучения и (или) стажировки (в том числе в другой местности), тыс. рублей |
|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Оплата стоимости образовательных программ | |
| 2. | Выплата стипендии | |
| 3. | Расходы, необходимые для организации обучения в другой местности (проезд, суточные, найм жилого помещения) | |
| 4. | Оплата стажировки работников | |
| 5. | Оплата труда наставников в период стажировки работников | |
| ИТОГО: | | |

Руководитель организации/
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность, Ф.И.О., телефон)

М.П.

« __ » _____ 20 __ г.

Форма

Приложение № 4
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по опережающему
профессиональному обучению
и стажировке работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, а также
принятых на постоянную работу
работников, уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности или
штата работников

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат
на опережающее профессиональное обучение
и стажировку работников организаций, находящихся
под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу
работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности или штата работников

« ____ » _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « _____ центр занятости», именуемое
(наименование центра занятости)
в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель»,
(наименование организации)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, фамилия, имя, отчество) (наименование документа)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Работодателю на реализацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – мероприятие), Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке

труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году».

1.2. Определение размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 15 Порядка реализации в 2016 году мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ (далее – Порядок), и составляет не более _____ рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

1) направить _____ работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу _____ работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – работники), на опережающее профессиональное обучение по образовательным программам и организовать _____ работникам стажировку на рабочем месте по утвержденным программам стажировки;

2) обеспечить работникам выплату стипендии в период опережающего профессионального обучения;

3) обеспечить работникам выплату заработной платы в период прохождения стажировки;

4) обеспечить наставникам выплату заработной платы в период прохождения стажировки работниками;

5) создать работникам условия для прохождения опережающего профессионального обучения и стажировки;

б) представлять в Центр занятости в сроки, установленные Порядком: заверенную копию приказа, устанавливающего режим рабочего времени работников (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии)), направленных на опережающее профессиональное обучение и/или на прохождение стажировки;

заверенные копии приказов о направлении работников на опережающее профессиональное обучение и/или на прохождение стажировки;

финансовый отчет о понесенных затратах, связанных с прохождением работниками профессионального обучения и/или стажировки, с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты, в том числе:

документов, подтверждающих выплату работникам стипендии и заработной платы в период стажировки, выплату наставникам заработной платы в период стажировки;

документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, расходы на выплату суточных в период опережающего профессионального обучения в другой местности, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности;

заверенную образовательной организацией копию табеля посещаемости учебных занятий работниками, направленными на опережающее профессиональное обучение;

заверенную копию табеля рабочего времени прохождения стажировки работниками (при организации стажировки);

список работников, прошедших опережающее профессиональное обучение и стажировку, с приложением заверенных Работодателем копий документов о квалификации (или справок об обучении), копий приказов об итогах стажировки работников;

справку о занятости работников Работодателя после прохождения опережающего профессионального обучения и стажировки;

акт о выполнении обязательств по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

7) расходовать полученную субсидию в соответствии с целями ее предоставления;

8) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий настоящего Соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств;

9) не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту;

10) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Центр занятости обязуется:

1) перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя;

3) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок расчетов

3.1. Средства субсидии перечисляются Центром занятости Работодателю:

1) в размере 50 процентов от предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Соглашения размера субсидии – в течение десяти рабочих дней после заключения настоящего Соглашения;

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических затрат – после завершения работниками опережающего профессионального обучения и стажировки, не позднее пяти рабочих дней после представления Работодателем следующих документов:

финансового отчета о понесенных затратах, связанных с прохождением работниками профессионального обучения и/или стажировки, с приложением первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих выплату работникам стипендии и заработной платы в период стажировки, выплату наставникам заработной платы в период стажировки; документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд к месту обучения в другую местность и обратно, расходы на выплату суточных в период опережающего профессионального обучения в другой местности, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, документы Работодателя должны быть подписаны или заверены руководителем или уполномоченным им лицом;

заверенной копии приказа, устанавливающего режим рабочего времени работников (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии)), направленных на опережающее профессиональное обучение и/или на прохождение стажировки;

заверенных копий приказов о направлении работников на опережающее профессиональное обучение и/или на прохождение стажировки;

заверенной образовательной организацией копии табеля посещаемости учебных занятий работниками, направленными на опережающее профессиональное обучение;

заверенной копии табеля рабочего времени прохождения стажировки работниками (при организации стажировки);

списка работников, прошедших опережающее профессиональное обучение и стажировку, с приложением заверенных Работодателем копий документов о квалификации (или справок об обучении), копий приказов об итогах стажировки работников;

справки о занятости работников Работодателя после прохождения опережающего профессионального обучения и стажировки;

акта о выполнении обязательств по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных Центру занятости на реализацию мероприятия в 2016 году.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий настоящего Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными пунктами 19 и 20 Порядка.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением, Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства Центра занятости по предоставлению субсидии считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета, открытого Центру занятости.

6.2. Обязательства по Соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания акта о выполнении обязательств по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

6.3. В случае изменения условий Порядка или лимитов бюджетных обязательств на организацию мероприятия размер субсидии, указанный в пункте 1.2. настоящего Соглашения, может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трех рабочих дней любым доступным способом.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.8. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Форма

Приложение
к Соглашению о предоставлении
в 2016 году субсидии на возмещение
затрат на опережающее
профессиональное обучение
и стажировку работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, а также
принятых на постоянную работу
работников, уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности или
штата работников

АКТ

о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников,
от _____ № _____ *

« ____ » _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « _____ центр занятости»
в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____ в лице
(полное наименование Стороны по Соглашению)

_____, действующего на основании _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт
(наименование документа)

о том, что Стороны считают обязательства по предоставлению в 2016 году субсидии на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, по Соглашению от _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем:

1) направлено на опережающее профессиональное обучение по образовательным программам _____ работников, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу _____

работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

2) организована стажировка на рабочем месте по утвержденным программам стажировки _____ работникам;

3) затрачено на организацию опережающего профессионального обучения и стажировку _____ рублей, из них на:

организацию опережающего профессионального обучения – _____ рублей;

выплату стипендии в период прохождения опережающего профессионального обучения – _____ рублей;

организацию стажировки – _____ рублей, из них на:

оплату стоимости стажировки – _____ рублей;

оплату труда наставников – _____ рублей;

4) затрачено на оплату проезда к месту обучения в другую местность и обратно _____ рублей;

5) затрачено на выплату суточных в период прохождения опережающего профессионального обучения в другой местности _____ рублей;

6) затрачено на оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности _____ рублей.

2. Центром занятости перечислено Работодателю средств субсидии на возмещение затрат на опережающее профессиональное обучение и стажировку работников организации, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, _____ рублей.

3. Центр занятости и Работодатель взаимных претензий по выполнению Соглашения, предметом которого является предоставление субсидии Работодателю на реализацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

Форма

Приложение № 5
к Порядку реализации в 2016 году
мероприятия по опережающему
профессиональному обучению
и стажировке работников
организаций, находящихся под
риском увольнения, а также
принятых на постоянную работу
работников, уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией
либо сокращением численности или
штата работников

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ*

(наименование организации)

о понесенных затратах, связанных с организацией опережающего профессионального обучения и стажировки работников в 2016 году

| № п/п | Вид затрат | Численность работников, прошедших опережающее профессиональное обучение и стажировку, человек | Сумма фактически понесенных затрат, рублей |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оплата стоимости опережающего профессионального обучения работников | | |
| 2. | Выплата стипендии работникам в период опережающего профессионального обучения | | |
| 3. | Оплата стажировки работников | | |
| 4. | Оплата труда наставников в период прохождения стажировки работниками | | |
| 5. | Оплата проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно | | |
| 6. | Оплата расходов на выплату суточных в период прохождения работниками опережающего профессионального обучения в другой местности | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------|---|---|---|
| 7. | Оплата расходов по найму жилого помещения за время пребывания работников в другой местности | | |
| Итого: | | | |

Руководитель организации/
уполномоченный представитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20 __ г.

* В соответствии с подпунктом 2 пункта 17 Порядка реализации в 2016 году мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников организаций, находящихся под риском увольнения, а также принятых на постоянную работу работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, к финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы, подтверждающие понесенные работодателем затраты.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.08.2016 № 578-ПП
«О реализации Программы
дополнительных мероприятий
по снижению напряженности
на рынке труда Свердловской
области в 2016 году, утвержденной
постановлением Правительства
Свердловской области
от 05.04.2016 № 217-ПП»

ПОРЯДОК

реализации в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Программой дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 217-ПП «Об утверждении Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области в 2016 году», государственной программой Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2020 года».

2. Настоящий порядок устанавливает цели, размеры и условия предоставления субсидии на возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области и реализующих программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение,

инновации, развитие персонала (далее – работодатели), на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – субсидия), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения расходов работодателя на оплату труда принятых в 2016 году на постоянную и (или) временную работу работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников и (или) выпускников профессиональных образовательных организаций.

4. Финансовое обеспечение мероприятия по возмещению работодателям расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – мероприятие) осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также за счет средств областного бюджета в пределах предусмотренных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

6. Получателями средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, являются подведомственные Департаменту государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятия, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятия учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

7. Субсидия предоставляется работодателям, подавшим заявку на участие в мероприятии и предоставление субсидии (далее – заявка) и прошедшим отбор.

8. Мероприятие реализуется в отношении граждан из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (далее – граждане, уволенные из иных организаций), выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – выпускники), принятых на постоянную и (или) временную работу.

9. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, –

12 208,89 рубля на одного работника в месяц и не более чем за 3 месяца при условии принятия на постоянную работу и не более чем за 1,5 месяца при условии принятия на временную работу.

Фактический размер субсидии на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных в данном месяце из расчета установленной в соответствии с действующим законодательством нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

10. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

1) наличие заключенного договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

2) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

3) осуществление деятельности не менее одного года на день подачи заявки;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

5) наличие программы развития работодателя (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала).

11. Отбор работодателей для получения субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения рабочих мест для трудоустройства граждан, уволенных из иных организаций, и (или) выпускников.

Для участия в отборе работодатели не позднее 01 декабря 2016 года представляют в центр занятости по месту нахождения рабочих мест для трудоустройства граждан, уволенных из иных организаций, и (или) выпускников заявку о предоставлении субсидии с приложением:

1) копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) справки налогового органа по месту учета работодателя, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

3) копии договора с высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области о реализации дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Свердловской области;

4) копии программы развития работодателя (в том числе программы, направленной на импортозамещение, инновации, развитие персонала).

Копии документов должны быть заверены работодателем.

Заявка не подлежит приему в случае непредставления работодателями документов, указанных в подпунктах 1–4 части второй настоящего пункта.

12. Комиссия центра занятости в течение трех рабочих дней с момента представления работодателем заявки рассматривает представленные документы, определяет соответствие работодателя критериям отбора и принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

13. Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя соответствующим критериям отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка, направляется работодателю нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

Подписанное работодателем Соглашение направляется в центр занятости нарочным способом в течение пяти рабочих дней с даты получения решения комиссии, указанного в подпункте 1 части первой пункта 12 настоящего порядка.

Центр занятости подписывает Соглашение не позднее трех рабочих дней со дня получения подписанного работодателем Соглашения.

Протокол комиссии (выписка из протокола) о признании работодателя не соответствующим критериям отбора направляется работодателю не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2 части первой пункта 12 настоящего порядка, нарочным способом с отметкой работодателя о получении.

14. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявку в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего порядка.

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) представление работодателем заверенных им копий документов, подтверждающих:

оформление трудовых отношений с гражданами, уволенными из иных организаций, и (или) выпускниками, принятыми на постоянную и (или) временную работу, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

произведенные затраты на оплату труда в размере, превышающем размер возмещения, указанный в пункте 9 настоящего порядка, из расчета установленной в соответствии с законодательством нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности и начисления на фонд оплаты труда работников из числа граждан, уволенных из иных организаций, и (или) выпускников, трудоустроенных в рамках реализации мероприятия.

16. Субсидии перечисляются центром занятости по факту произведенных затрат в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателем следующих документов:

1) списка работников из числа граждан, уволенных из иных организаций, и (или) выпускников, трудоустроенных в 2016 году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) копий документов, подтверждающих трудоустройство граждан, уволенных из иных организаций, и (или) выпускников на постоянную и (или) временную работу (соответствующих приказов работодателя, трудовых договоров либо срочных трудовых договоров);

3) копий документов, подтверждающих факт увольнения из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (копии страниц трудовых книжек), – для работников из числа граждан, уволенных из иных организаций;

4) копий документов об образовании, выданных не ранее года, предшествовавшего месяцу трудоустройства, – для работников из числа выпускников;

5) копий табелей учета рабочего времени граждан, уволенных из иных организаций, и (или) выпускников в период их участия в мероприятии;

6) копий документов, подтверждающих факт выплаты работникам из числа граждан, уволенных из иных организаций, и (или) выпускников заработной платы в полном объеме в период участия в мероприятии;

7) расчета начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

8) копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия.

Копии документов должны быть заверены работодателем.

17. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

18. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

19. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, – в размере затрат, подтвержденных указанными документами;

2) представления в центр занятости недостоверных документов, подтверждающих участие работников в мероприятии, – в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на выплату им заработной платы;

3) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению.

20. При невозврате субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

21. Центры занятости представляют в Департамент информацию о реализации мероприятия в сроки и по формам, установленным приказом Департамента.

22. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Департамент, центры занятости, предоставляющие субсидию, органы государственного финансового контроля.

Форма

Приложение № 1
к Порядку реализации в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 2016 году субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций*

« ____ » _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области « _____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда принятых в 2016 году на постоянную (временную) работу работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – субсидия).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на организацию мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – мероприятие) составляет не более _____ рублей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости обязуется:

1) информировать граждан из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций (далее – участники мероприятия) о возможности трудоустройства на временную или постоянную работу, условиях, режиме работы и оплате труда;

2) производить Работодателю частичное возмещение затрат на заработную плату участников мероприятия за отработанное время в размере фактических затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области на конец 2015 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, – 12 208,89 рубля на человека в месяц;

3) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Работодатель обязуется:

1) обеспечить участие в реализации мероприятия _____ работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций;

2) обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении временных или постоянных работ;

3) представлять в Центр занятости заверенные Работодателем копии трудовых договоров с участниками мероприятия и копии соответствующих приказов Работодателя о приеме на работу участников мероприятия (не позднее трех рабочих дней с даты начала участия работника в реализации мероприятия) с приложением:

копий документов, подтверждающих факт увольнения из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников (копии страниц трудовых книжек), – для участников мероприятия из числа граждан, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников;

копий документов об образовании, выданных не ранее года, предшествовавшего месяцу трудоустройства, – для участников мероприятия из числа выпускников профессиональных образовательных организаций;

4) информировать Центр занятости в течение трех рабочих дней об увольнении участника мероприятия;

5) представлять ежемесячно не позднее ____ числа месяца, следующего за расчетным, и не позднее ____ декабря 2016 года в Центр занятости для возмещения затрат на заработную плату участников мероприятия:

список участников мероприятия по форме согласно приложению № 2 к Порядку реализации в 2016 году мероприятия по возмещению работодателям, реализующим программы развития организации, в том числе направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ (далее – Порядок);

копии табелей учета рабочего времени участников мероприятия;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы участникам мероприятия;

расчет начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия;

копии документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия.

Копии документов должны быть заверены Работодателем;

б) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий настоящего Соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств;

7) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными в ходе исполнения настоящего Соглашения, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок расчетов

3.1. Центр занятости в течение десяти рабочих дней с момента получения от Работодателя документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего Соглашения, перечисляет на расчетный счет Работодателя средства субсидии на возмещение затрат на заработную плату участников мероприятия.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий настоящего Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными пунктами 18 и 19 Порядка.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением, Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по настоящему Соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания акта по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трех рабочих дней любым доступным способом.

6.3. В случае изменения условий Порядка или лимитов бюджетных обязательств на организацию мероприятия размер возмещения, указанный в пункте 1.2. настоящего Соглашения, может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой его частью и без него не подлежит применению.

6.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости

Работодатель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

* Предмет соглашения, размеры субсидий и обязанности сторон по соглашениям, заключаемым с конкретным работодателем, зависят от целей предоставления субсидии:

на частичную оплату труда принятых на постоянную работу работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников и (или) выпускников профессиональных образовательных организаций;

на частичную оплату труда принятых на временную работу работников из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников и (или) выпускников профессиональных образовательных организаций.

Форма

Приложение
к Соглашению о предоставлении
в 2016 году субсидии на возмещение
работодателям расходов на частичную
оплату труда работников из числа
уволенных из иных организаций
в связи с ликвидацией либо
сокращением численности или штата
работников, выпускников
профессиональных
образовательных организаций

АКТ*

**о выполнении обязательств по Соглашению о предоставлении
в 2016 году субсидии на возмещение работодателям расходов на частичную
оплату труда работников из числа уволенных из иных организаций в связи с
ликвидацией либо сокращением численности или штата работников,
выпускников профессиональных образовательных организаций**

от _____ № _____

« ____ » _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____ центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о том, что Стороны считают взаимные обязательства по Соглашению от _____ № _____ выполненными.

1. Работодателем трудоустроено на временную работу _____ человек, затрачено на выплату заработной платы _____ рублей.

2. Работодателем трудоустроено на постоянную работу _____ человек, затрачено на выплату заработной платы _____ рублей.

3. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных на временную работу _____ рублей.

4. Центром занятости перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных на постоянную работу _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

* Акт подписывается после проведения всех расчетов по Соглашению.

Форма

Приложение № 2
к Порядку реализации в 2016
году мероприятия по
возмещению работодателям,
реализующим программы
развития организации,
в том числе направленные на
импортозамещение, инновации,
развитие персонала, расходов
на частичную оплату труда
работников из числа уволенных
из иных организаций в связи
с ликвидацией либо
сокращением численности или
штата работников, выпускников
профессиональных
образовательных организаций

СПИСОК

работников _____,
(наименование организации)

**принявших участие в мероприятии по возмещению работодателям,
реализующим программы развития организации, в том числе направленные
на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов
на частичную оплату труда работников из числа уволенных из иных
организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности
или штата работников, выпускников профессиональных
образовательных организаций**

| № п/п | Ф.И.О. | Категория | | Количество отработанных дней |
|--|--------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, человек | инвалиды, человек | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Граждане из числа уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Выпускники образовательных организаций | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Работодатель

(подпись)

М.П.