



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2016

№ 594-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Министра финансов Свердловской области Г.М. Кулаченко.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Председатель Правительства  
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 30.08.2016 № 594-ПП  
«Об утверждении Порядка  
разработки, корректировки,  
мониторинга и контроля выполнения  
Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-  
экономического развития  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**разработки, корректировки, мониторинга и контроля выполнения**  
**Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического**  
**развития Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области (далее – план мероприятий).

2. Министерство экономики Свердловской области (далее – уполномоченный орган) оказывает организационное и методическое обеспечение разработки плана мероприятий.

3. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области, определенные Правительством Свердловской области ответственными за разработку и реализацию разделов плана мероприятий по стратегическим проектам (далее – координаторы-исполнители), осуществляют разработку частей плана мероприятий, содержащих сведения о реализации отдельного стратегического проекта (далее – разделы плана мероприятий).

При разработке и реализации разделов плана мероприятий по стратегическому проекту координаторы-исполнители взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, организациями, определенными ответственными за формирование и реализацию отдельных мероприятий стратегических проектов (далее – ответственные исполнители), а также с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, организациями, определенными в качестве соисполнителей по реализации отдельных мероприятий стратегических проектов (далее – соисполнители).

4. К разработке плана мероприятий могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области (далее – стратегия) с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.

6. План мероприятий утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

## **Глава 2. Содержание плана мероприятий**

7. План мероприятий формируется уполномоченным органом в соответствии с формой плана мероприятий (приложение № 1 к настоящему порядку), содержит основные положения, предусмотренные федеральным законодательством о стратегическом планировании, иные положения, определенные настоящим порядком, и включает в себя:

1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три–шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития Свердловской области, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;

3) наименования направлений социально-экономической политики Свердловской области и формулировку целей их реализации;

4) ожидаемые результаты реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

5) комплексы мероприятий и перечень государственных программ Свердловской области, обеспечивающих на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Свердловской области, указанных в стратегии;

6) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии, или ключевые события, характеризующие выполнение мероприятий, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

7) сведения о координаторах-исполнителях, ответственных исполнителях, соисполнителях и сроках реализации мероприятий.

## **Глава 3. Этапы разработки и утверждения плана мероприятий**

8. Основанием для разработки плана мероприятий является утверждение стратегии законом Свердловской области.

9. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после утверждения стратегии направляет координаторам-исполнителям запрос о представлении предложений в план мероприятий.

10. Координаторы-исполнители:

1) в течение пяти рабочих дней после получения запроса от уполномоченного органа о представлении предложений в план мероприятий направляют запросы ответственным исполнителям о формировании предложений в план мероприятий;

2) систематизируют и согласуют предложения ответственных исполнителей в план мероприятий по соответствующим стратегическим проектам;

3) направляют в уполномоченный орган согласованные с ответственными исполнителями и соисполнителями предложения в план мероприятий по соответствующим стратегическим проектам в течение двадцати рабочих дней со дня получения запроса от уполномоченного органа.

11. Предложения в план мероприятий, представленные координаторами-исполнителями, рассматриваются уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней.

В процессе рассмотрения предложений уполномоченный орган вправе запрашивать у координатора-исполнителя, ответственных исполнителей и соисполнителей дополнительную информацию, проводить рабочие встречи, совещания, в том числе с участием координатора-исполнителя, ответственных исполнителей и соисполнителей.

12. При наличии замечаний по предложениям координатора-исполнителя в план мероприятий уполномоченный орган готовит и направляет координатору-исполнителю заключение.

Координатор-исполнитель в течение пяти рабочих дней после получения заключения от уполномоченного органа дорабатывает соответствующие разделы плана мероприятий и направляет предложения в план мероприятий на повторное рассмотрение в уполномоченный орган.

В случае если после повторного рассмотрения уполномоченным органом предложений в план мероприятий сохраняются разногласия с координатором-исполнителем, ответственными исполнителями и соисполнителями, уполномоченный орган обеспечивает обсуждение замечаний и (или) предложений согласующего координатора-исполнителя на совещании у Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего уполномоченный орган. По результатам проведения обсуждения председательствующим на совещании принимается окончательное решение по спорным вопросам.

13. После снятия разногласий между уполномоченным органом и координатором-исполнителем уполномоченный орган обеспечивает общественное обсуждение плана мероприятий с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

14. Общественное обсуждение разделов плана мероприятий организуют координаторы-исполнители.

15. Допускается проведение общественного обсуждения разделов плана мероприятий в рамках заседаний общественных советов, действующих при исполнительных органах государственной власти Свердловской области, заседаний комитетов Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, на базе высших учебных заведений, научных, исследовательских центров и в других допустимых формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В ходе общественного обсуждения рассматриваются подготовленные координаторами-исполнителями разделы плана мероприятий и принимается решение об их одобрении или доработке. Предложения и замечания к разделам

плана мероприятий, представленные в рамках общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению координаторами-исполнителями, ответственными исполнителями, соисполнителями, уполномоченным органом.

17. Координатор-исполнитель в рамках организации общественного обсуждения разделов плана мероприятий:

1) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) разделы плана мероприятий с указанием периода времени, не превышающего тридцати календарных дней, в течение которого будет проводиться общественное обсуждение разделов плана мероприятий;

2) направляет разделы плана мероприятий, подлежащие общественному обсуждению, участникам общественного обсуждения и в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней до дня проведения общественного обсуждения;

3) информирует о проведении общественного обсуждения разделов плана мероприятий и приглашает к участию представителей:

ответственных исполнителей;

соисполнителей;

научного и бизнес-сообщества;

профильных комитетов Законодательного Собрания Свердловской области;

уполномоченного органа;

администраций управленческих округов Свердловской области, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и (или) Союза муниципальных образований Свердловской области;

иных организаций, заинтересованных в реализации стратегических проектов;

4) обеспечивает рассылку в уполномоченный орган, ответственным исполнителям и соисполнителям информации о поступивших предложениях и замечаниях по итогам общественного обсуждения;

5) направляет в уполномоченный орган протокол проведения общественного обсуждения в течение трех рабочих дней после окончания его проведения.

18. Уполномоченный орган после окончания проведения общественного обсуждения разделов плана мероприятий координаторами-исполнителями в рамках организации общественного обсуждения плана мероприятий в целом:

1) размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования Свердловской области в сети Интернет (<http://strategy2030.midural.ru>) план мероприятий с указанием периода времени, не превышающего тридцати календарных дней, в течение которого будет проводиться его общественное обсуждение;

2) направляет план мероприятий, подлежащий общественному обсуждению, участникам общественного обсуждения не позднее пяти рабочих дней до дня проведения общественного обсуждения;

3) информирует о проведении общественного обсуждения плана мероприятий и приглашает к участию представителей:

координатора-исполнителя;

ответственных исполнителей;

соисполнителей;

научного и бизнес-сообщества;  
профильных комитетов Законодательного Собрания Свердловской области;  
административных управленческих округов Свердловской области,  
муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской  
области, и (или) Союза муниципальных образований Свердловской области;  
иных организаций, заинтересованных в реализации стратегических  
проектов;

4) оформляет и направляет координаторам-исполнителям протокол проведения общественного обсуждения в течение трех рабочих дней после окончания его проведения.

19. В случае принятия в рамках общественного обсуждения решения о доработке плана мероприятий координатор-исполнитель:

1) рассматривает соответствующие предложения и замечания;

2) направляет в уполномоченный орган доработанные в соответствии с поступившими замечаниями и предложениями разделы плана мероприятий либо пояснительную записку с обоснованием невозможности (нецелесообразности) учета поступивших предложений в течение семи рабочих дней после окончания проведения общественного обсуждения.

20. После общественного обсуждения и устранения разногласий по плану мероприятий уполномоченный орган готовит проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении плана мероприятий и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.06.2015 № 555-ПП «О Регламенте Правительства Свердловской области» (далее – Регламент Правительства Свердловской области).

21. Утвержденный план мероприятий подлежит обязательному размещению на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования Свердловской области в сети Интернет (<http://strategy2030.midural.ru>).

22. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня утверждения плана мероприятий направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

#### **Глава 4. Корректировка плана мероприятий**

23. Корректировка плана мероприятий осуществляется без изменения периода его реализации.

24. Корректировка плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области об утверждении плана мероприятий.

25. Корректировка плана мероприятий осуществляется:

1) в случае изменения законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения плана мероприятий;

2) в случае внесения изменений в стратегию;

3) по результатам рассмотрения уточненного годового отчета о ходе выполнения плана мероприятий на оперативных совещаниях Правительства Свердловской области, на совещаниях с участием Губернатора Свердловской области;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

26. В случае внесения изменений в стратегию корректировка плана мероприятий осуществляется в течение трех месяцев после вступления в силу соответствующих изменений.

27. По основаниям, указанным в пункте 25 настоящего порядка, уполномоченный орган направляет координаторам-исполнителям запросы с целью представления предложений по корректировке плана мероприятий.

28. Координаторы-исполнители:

1) в течение пяти рабочих дней после получения запроса уполномоченного органа о представлении предложений по корректировке плана мероприятий направляют запросы ответственным исполнителям и соисполнителям о формировании предложений по корректировке плана мероприятий;

2) систематизируют и согласуют предложения ответственных исполнителей по корректировке плана мероприятий по соответствующим стратегическим проектам;

3) направляют в уполномоченный орган согласованные с ответственными исполнителями и соисполнителями предложения по корректировке плана мероприятий в течение двадцати рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа о представлении предложений.

29. Предложения по корректировке плана мероприятий, представленные координаторами-исполнителями, рассматриваются уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней.

В процессе рассмотрения уполномоченный орган вправе запрашивать у координатора-исполнителя, ответственного исполнителя и соисполнителей дополнительную информацию, проводить рабочие встречи, совещания, в том числе с участием координатора-исполнителя, ответственного исполнителя и соисполнителей.

30. При наличии замечаний по предложениям координатора-исполнителя по корректировке плана мероприятий уполномоченный орган готовит и направляет координатору-исполнителю заключение.

Координатор-исполнитель в течение пяти рабочих дней после получения заключения от уполномоченного органа дорабатывает предложения по корректировке плана мероприятий и направляет их на повторное рассмотрение.

В случае если повторное рассмотрение уполномоченным органом предложений координатора-исполнителя по корректировке плана мероприятий не привело к устранению разногласий, уполномоченный орган обеспечивает обсуждение замечаний и (или) предложений координатора-исполнителя на совещании у Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего уполномоченный орган. По результатам проведения обсуждения

по неурегулированным разногласиям председательствующим на совещании принимается окончательное решение.

31. Координатор-исполнитель может формировать предложения по корректировке плана мероприятий с обоснованием ее необходимости и направлять данную информацию в уполномоченный орган.

32. Предложения по корректировке плана мероприятий оформляются по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

33. Дальнейшая работа по корректировке плана мероприятий осуществляется в соответствии с пунктами 29 и 30 настоящего порядка.

34. В случае положительного решения уполномоченный орган формирует и согласовывает проект постановления Правительства Свердловской области о корректировке плана мероприятий в соответствии с Регламентом Правительства Свердловской области.

35. Уполномоченный орган вправе выступить с инициативой проведения общественного обсуждения проекта постановления Правительства Свердловской области о корректировке плана мероприятий.

36. Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня утверждения изменений в план мероприятий направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

## **Глава 5. Мониторинг и контроль за реализацией плана мероприятий**

37. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется координаторами-исполнителями, ответственными исполнителями и соисполнителями.

38. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга плана мероприятий, являются:

1) отчет о ходе выполнения плана мероприятий в I полугодии текущего года (далее – полугодовой отчет);

2) предварительный отчет о ходе выполнения плана мероприятий (далее – предварительный годовой отчет);

3) уточненный годовой отчет о ходе выполнения плана мероприятий (далее – уточненный годовой отчет).

39. В полугодовом отчете, предварительном годовом отчете и уточненном годовом отчете содержится информация о фактическом достижении значений ожидаемых результатов, целевых показателей, наступлении контрольных событий и о выполнении отдельных мероприятий.

40. Полугодовой отчет, предварительный годовой отчет и уточненный годовой отчет по разделам плана мероприятий формируются координаторами-исполнителями и соисполнителями по формам согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему порядку.

41. В целях подготовки полугодового отчета:



1) соисполнители направляют ответственному исполнителю полную и достоверную аналитическую информацию и полугодовой отчет по разделам плана мероприятий в части компетенции по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку до 05 июля текущего года;

2) ответственные исполнители направляют координатору-исполнителю полную и достоверную аналитическую информацию и полугодовой отчет по разделам плана мероприятий в части компетенции по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку до 15 июля текущего года;

3) координатор-исполнитель направляет в уполномоченный орган аналитическую информацию и полугодовой отчет по разделам плана мероприятий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку до 30 июля текущего года.

42. В целях оперативной оценки выполнения плана мероприятий формируется предварительный годовой отчет.

43. В целях подготовки предварительного годового отчета:

1) ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным, соисполнители направляют ответственному исполнителю аналитическую информацию и предварительный годовой отчет по разделам плана мероприятий в части компетенции по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

2) ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным, ответственные исполнители направляют координатору-исполнителю аналитическую информацию и предварительный годовой отчет по разделам плана мероприятий в части компетенции по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

3) ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным, координатор-исполнитель направляет в уполномоченный орган аналитическую информацию и предварительный годовой отчет по разделам плана мероприятий по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

44. В целях подготовки уточненного годового отчета:

1) ежегодно до 20 апреля года, следующего за отчетным, соисполнители направляют ответственному исполнителю аналитическую информацию и уточненный годовой отчет по разделам плана мероприятий в части компетенции по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

2) ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, ответственные исполнители направляют координатору-исполнителю аналитическую информацию и уточненный годовой отчет по разделам плана мероприятий в части компетенции по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

3) ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным, координатор-исполнитель направляет в уполномоченный орган аналитическую информацию и уточненный годовой отчет по разделам плана мероприятий по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

45. В целях осуществления мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий уполномоченный орган:

1) формирует сводный полугодовой отчет, предварительный годовой отчет и уточненный годовой отчет на основе отчетов координаторов-исполнителей, указанных в пунктах 41, 43 и 44 настоящего порядка;

2) формирует и направляет в Правительство Свердловской области в срок до 31 августа текущего года сводный полугодовой отчет о ходе выполнения плана

мероприятий по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку и предложения по внесению изменений в план мероприятий;

3) формирует предварительный годовой отчет по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

4) формирует и направляет в срок до 01 июля года, следующего за отчетным:

в Правительство Свердловской области – уточненный годовой отчет по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку и предложения по корректировке плана мероприятий;

в Законодательное Собрание Свердловской области и Счетную палату Свердловской области – уточненный годовой отчет по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

5) в процессе формирования полугодового отчета, предварительного годового отчета и уточненного годового отчета вправе запрашивать у координаторов-исполнителей, ответственных исполнителей и соисполнителей дополнительную информацию о выполнении плана мероприятий.

46. Полугодовой отчет, предварительный годовой отчет и уточненный годовой отчет могут быть рассмотрены на оперативных совещаниях Правительства Свердловской области, на совещаниях с участием Губернатора Свердловской области.

47. В случае рассмотрения полугодового отчета, предварительного годового отчета или уточненного годового отчета на оперативном совещании Правительства Свердловской области или совещании с участием Губернатора Свердловской области информацию о ходе реализации соответствующего стратегического проекта представляет координатор-исполнитель.

48. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о ходе реализации плана мероприятий на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в сети Интернет (<http://strategy2030.midural.ru>).

Приложение № 1  
к Порядку разработки, корректировки, мониторинга и  
контроля выполнения Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Свердловской области

Форма

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на \_\_\_\_\_ годы

№ строки	Наименование мероприятия	Этапы реализации стратегии (годы)	Номер ожидаемого результата	Наименование ожидаемого результата <sup>1</sup> , целевого показателя, контрольное событие	Единица измерения	Величина ожидаемого результата или целевого показателя				Координатор-исполнитель, ответственный исполнитель, соисполнители
						базовый год <sup>2</sup>	1 этап (годы)	2 этап (годы)	3 этап <sup>2</sup> (годы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование направления социально-экономической политики Свердловской области, цель реализации направления <sup>1</sup>										
Наименование стратегического проекта 1, наименование государственных программ Свердловской области, в рамках которых реализуется стратегический проект										
			1	ожидаемый результат 1						
			...	...						
			n	ожидаемый результат n						
Формулировка задачи 1										
	Формулировка мероприятия 1			целевой показатель 1 (или контрольное событие)						
	...									
	Формулировка мероприятия n			целевой показатель n (или контрольное событие)						
Формулировка задачи 2										
	Формулировка мероприятия 1			целевой показатель 1 (или контрольное событие)						
	...			...						
	Формулировка мероприятия n			целевой показатель n (или контрольное событие)						
Наименование стратегического проекта 2, наименование государственных программ Свердловской области, в рамках которых реализуется стратегический проект										
...										

<sup>1</sup> В соответствии с законом Свердловской области о Стратегии социально-экономического развития Свердловской области.

<sup>2</sup> Значения ожидаемых результатов реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области в базовом году и по итоговому году реализации указываются в соответствии с законом Свердловской области о Стратегии социально-экономического развития Свердловской области.

Приложение № 2  
к Порядку разработки, корректировки, мониторинга и  
контроля выполнения Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития  
Свердловской области

Форма

**ОТЧЕТ**

(наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области)  
**о достижении целевых показателей, ожидаемых результатов и выполнении контрольных событий**  
**по стратегическому проекту**  
(наименование стратегического проекта)  
**Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области**  
в \_\_\_ полугодии \_\_\_\_\_ года

№ строки	Наименование мероприятия, краткая информация о выполнении	Этапы реализации стратегии (годы)	Номер ожидаемого результата <sup>1</sup>	Наименование ожидаемого результата <sup>2</sup> , целевого показателя, контрольное событие	Единица измерения	Значение целевого показателя				Координатор-исполнитель, ответственный исполнитель, соисполнители	Причины отклонения от планового значения целевого показателя
						план <sup>1</sup>	факт, I полугодие	ожидаемое исполнение плана <sup>3</sup>	ожидаемое исполнение плана <sup>3</sup> (процентов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				ожидаемый результат I							
				...							
				ожидаемый результат n							
<b>Формулировка задачи I</b>											
	Формулировка мероприятия I			целевой показатель I							
	Краткая информация о										

<sup>1</sup> В соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, утверждаемым постановлением Правительства Свердловской области.

<sup>2</sup> В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, утверждаемой законом Свердловской области.

<sup>3</sup> На I этапе реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области плановое значение показателя и ожидаемое исполнение показателя указываются по годам, на II и последующих этапах – на конец периода реализации.



Приложение № 3  
к Порядку разработки, корректировки, мониторинга и  
контроля выполнения Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития Свердловской  
области

Форма

**ОТЧЕТ**

(наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области)  
**о достижении целевых показателей, ожидаемых результатов и выполнении контрольных событий**  
**по стратегическому проекту \_\_\_\_\_**  
**Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области в \_\_\_\_\_ году**

№ строки	Наименование мероприятия, краткая информация о выполнении	Этапы реализации стратегии (годы)	Номер ожидаемого результата <sup>1</sup>	Наименование ожидаемого результата <sup>2</sup> , целевого показателя, контрольное событие	Единица измерения	Значение целевого показателя			Координатор-исполнитель, ответственный исполнитель, соисполнители	Причины отклонения от планового значения целевого показателя
						на конец года		процент выполнения плана <sup>3</sup>		
						план <sup>1</sup>	факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				ожидаемый результат 1						
				...						
				ожидаемый результат n						
Формулировка задачи 1										
	Мероприятие 1			целевой показатель 1						
	Краткая информация о выполнении мероприятия 1									
	...									
	Мероприятие n			целевой показатель n						
	Краткая									

<sup>1</sup> В соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, утверждаемым постановлением Правительства Свердловской области.

<sup>2</sup> В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, утверждаемой законом Свердловской области.

<sup>3</sup> На I этапе реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области плановое значение показателя и ожидаемое исполнение показателя указываются по годам, на II и последующих этапах – на конец периода реализации.

