



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2017

№ 237-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании распоряжения Правительства Свердловской области от 15.04.2016 № 374-РП «Об утверждении примерной структуры положения об исполнительном органе государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области» («Областная газета», 2016, 13 апреля, № 64) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2016 № 645-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП), следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.».

2. Внести в Положение об Управлении архивами Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП, следующие изменения:

1) главу 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

9. В сфере архивного дела Управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществление реализации государственной политики в области архивного дела на территории Свердловской области;
- 2) государственное управление архивным делом в Свердловской области;
- 3) организация комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, находящихся в областных государственных архивах;

4) организация хранения архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в федеральных государственных архивах и муниципальных архивах;

5) проведение экспертизы ценности документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области;

6) контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, находящихся на территории этих муниципальных образований и хранящихся в структурных подразделениях органов местного самоуправления этих муниципальных образований и (или) муниципальных учреждениях, создаваемых этими органами, осуществляющих хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области), в порядке и формах, установленных пунктом 4 статьи 7 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ);

7) осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области.

10. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму;

4) учредителя в отношении областных государственных архивов, координация их деятельности.

11. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет организацию разработки и внедрения современных информационных технологий и систем обработки информации в практическую деятельность Управления, областных государственных архивов;

анализирует состояние архивного дела в Свердловской области и принимает меры по его совершенствованию;

разрабатывает и реализует основные направления развития архивного дела в Свердловской области на год, составляет отчет об их выполнении;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает документы стратегического планирования в установленной сфере деятельности Управления;

устанавливает порядок составления номенклатур дел и описей дел, формирования и оформления дел, а также уничтожения дел временного хранения в Администрации Губернатора Свердловской области, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

согласовывает эскизы бланков органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, должностных лиц, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций и учреждений независимо от форм собственности, наделенных отдельными государственно-властными полномочиями, с изображением герба Свердловской области;

заключает договоры с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Свердловской области, о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы;

подготавливает заключения о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований для принятия решений Правительством Свердловской области о передаче архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

осуществляет меры по обеспечению преимущественного права Свердловской области на покупку архивных документов, находящихся в частной собственности, в случае их аукционной или комиссионной продажи;

ведет статистический учет состояния деятельности областных государственных архивов и муниципальных архивов, в том числе организует представление областными государственными архивами и муниципальными

архивами статистических форм планово-отчетной документации архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации;

составляет суммарные (в рамках Свердловской области) паспорта всех областных государственных архивов и их филиалов, муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек Свердловской области и направляет их в Федеральное архивное агентство;

составляет сводный паспорт, включая в него также учетные сведения об объеме архивных документов, хранящихся в научных и научно-отраслевых архивах Российской академии наук, расположенных на территории Свердловской области;

организует и ведет фондовые каталоги Управления на основе карточек фондов, представленных областными государственными архивами, муниципальными архивами, государственными музеями и библиотеками Свердловской области, а также научными и научно-отраслевыми архивами Российской академии наук, расположенными на территории Свердловской области, в том числе в автоматизированном режиме;

направляет ежегодно один экземпляр карточек фондов, поступивших в течение года в областные государственные архивы, муниципальные архивы, государственные музеи и библиотеки Свердловской области, и сведения об изменениях в составе и объеме их фондов в Федеральное архивное агентство;

составляет сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования областных государственных архивов и их филиалов, муниципальных архивов на основании представленных областными государственными архивами, муниципальными архивами сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования и направляет их в Федеральное архивное агентство;

согласовывает условия и место дальнейшего хранения архивных документов государственных организаций Свердловской области, определяемые их учредителями либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, при реорганизации государственных организаций Свердловской области путем разделения или выделения из их состава одной или нескольких организаций;

принимает меры по приобретению в государственную собственность Свердловской области архивных документов Архивного фонда Свердловской области, находящихся в иных формах собственности;

выдает разрешение о снятии с учета архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска в областных государственных архивах и муниципальных архивах; принимает решения о снятии утраченных в органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организациях дел с учета;

принимает решение о признании архивного документа неисправимо поврежденным и снятии его с учета в областных государственных архивах и муниципальных архивах;

выдает разрешение на перепечатку списков фондов областных государственных архивов и муниципальных архивов;

организует взаимодействие областных государственных архивов с федеральными государственными архивами, муниципальными архивами, архивами организаций и архивами граждан, а также обмен информацией в сфере архивного дела между ними;

внедряет в практику работы областных государственных архивов наиболее рациональные системы и методы хранения, реставрации, консервации, копирования, использования архивных документов;

организует методическое обеспечение деятельности областных государственных архивов, архивов органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, архивов государственных унитарных предприятий Свердловской области, архивов государственных учреждений Свердловской области;

подготавливает методические рекомендации по осуществлению архивного дела для муниципальных архивов, архивов организаций и архивов граждан, действующих на территории Свердловской области;

организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников архивов;

объявляет и проводит областные конкурсы на лучшее выполнение работ в сфере архивоведения, документоведения, археографии; организует представление материалов на конкурсы, объявляемые Федеральным архивным агентством;

представляет заявочные карты к проекту годового плана научно-исследовательской работы в научно-методический совет архивных учреждений Уральского федерального округа;

организует работу научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, участвует в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене, в том числе заключает договоры о международном информационном обмене;

подготавливает, организует издание и распространяет информационно-методический бюллетень, ежегодный календарь-справочник «Знаменательные и памятные даты Свердловской области», информационные и методические материалы по предоставлению государственных услуг Управлением;

оказывает содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в организации управления архивным делом;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях, в том числе запрашивает у них информацию о состоянии архивного дела;

осуществляет согласование информации о муниципальных услугах в сфере архивного дела, размещенных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

содействует негосударственным архивам в учете, хранении, комплектовании и использовании архивных документов;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

организует создание и централизованное хранение страховых копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в областных государственных архивах;

выдает разрешения на временный вывоз за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в областных государственных архивах, для представления в специально уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере архивного дела;

проводит работу по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну, в том числе в областных государственных архивах;

организует соблюдение областными государственными архивами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области установленного порядка доступа к архивным документам;

организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области использование архивных документов, хранящихся в областных государственных архивах, в том числе исполнение запросов пользователей архивными документами, направленных также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

проставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке апостиль на архивных справках, выписках, копиях, направляемых в иностранные государства;

организует подготовку архивных справочников, проведение выставок архивных документов областных государственных архивов с участием федеральных государственных архивов, муниципальных архивов и архивов организаций;

участвует в создании и ведении информационных систем и банков данных, а также иных видов архивных справочников для обеспечения поиска архивной информации о составе и содержании архивных документов и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов;

организует и координирует научно-исследовательскую и методическую работу областных государственных архивов, внедрение научных исследований по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику областных государственных архивов;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего положения:

принимает решение о передаче в областные государственные архивы архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах;

организует получение от осуществляющих государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и анализ следующей отчетности:

ежеквартальный отчет о деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

ежеквартальный отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданных органам местного самоуправления этого муниципального образования государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

сведения о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах соответствующего муниципального образования, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего положения:

создает экспертно-проверочную комиссию для согласования списков источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в областные государственные архивы и муниципальные архивы, решения вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации архивных документов и рассмотрения иных вопросов комплектования архивов;

организует работу экспертно-проверочной комиссии Управления;

организует работу по выявлению уникальных документов, рекомендуемых для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, и представляет предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации в Федеральное архивное агентство;

осуществляет оформление свидетельства о регистрации уникального документа в областном государственном реестре уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области;

ведет областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, на бумажном носителе и в электронном виде;

обеспечивает размещение областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в электронном виде на официальном сайте Управления и представление

сведений, содержащихся в нем, на основании письменного заявления заинтересованного лица;

б) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего положения:

проводит проверки, в том числе выборочные, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, порядка хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области;

проводит проверки, в том числе выборочные, данных, отраженных в отчетах, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ;

проводит проверки, в том числе выборочные, сведений, необходимых для расчета объема субвенций, указанных в части первой пункта 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ;

проводит проверки, в том числе выборочные, соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими переданные им государственные полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, порядка расходования субвенций, указанных в части первой пункта 2 статьи 5 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ;

7) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 9 настоящего положения:

проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства об архивном деле в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с правом принятия мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации об архивном деле, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, контролирует исполнение таких предписаний;

ежегодно формирует план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, план проведения проверок органов государственной власти Свердловской области и должностных лиц органов государственной власти Свердловской области, план проведения проверок органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществляет аттестацию граждан, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле;

формирует и ведет реестр аттестованных экспертов, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле;

разрабатывает административные регламенты осуществления контроля в сфере архивного дела;

устанавливает в пределах своей компетенции перечень должностных лиц Управления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществляет организацию и проведение мониторинга эффективности контроля в сфере архивного дела, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

8) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего положения:

осуществляет разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

издает правовые акты (приказы) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

вносит в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участвует в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, готовит заключения на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

осуществляет подготовку проектов договоров Свердловской области с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, а также проектов международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

разрабатывает проекты государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществляет их реализацию;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и мониторинг практики его применения в установленной сфере деятельности;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Свердловской области и проектов правовых актов Свердловской области;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих

должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Управлении, и работников областных государственных архивов;

участвует в осуществлении государственного управления охраной труда на отраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области и отраслевыми объединениями профсоюзов;

оказывает методическую и организационную помощь службам охраны труда организаций отрасли в обеспечении охраны труда;

осуществляет функции государственного заказчика, в том числе заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Управления, а также для обеспечения иных государственных нужд Свердловской области в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление задачами и в пределах своей компетенции;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

участвует в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает деятельность координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Управлении и обеспечивает участие в его работе членов Общественной палаты Свердловской области;

организует выставки, конференции и семинары по направлениям, соответствующим деятельности Управления;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

9) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего положения:

осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, в том числе в рамках реализации государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, антитеррористической защищенности объектов

(территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления, в распоряжении областных государственных архивов;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта;

11) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего положения:

определяет цели, предмет и виды деятельности, порядок организации и деятельности областных государственных архивов;

осуществляет финансирование областных государственных архивов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области; утверждает планы их финансово-хозяйственной деятельности;

осуществляет формирование и утверждение государственного задания для областных государственных архивов в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами областных государственных архивов, контроль выполнения утвержденного государственного задания (в случае принятия решения о финансировании областных государственных архивов на основании государственного задания);

осуществляет в установленном порядке координацию деятельности областных государственных архивов, контроль за их деятельностью, за использованием переданного им имущества, ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности областных государственных архивов.

12. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) получать от Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иных органов государственной власти, судов, прокуратуры, а также организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, и, по соглашению, от негосударственных организаций необходимую информацию о работе и состоянии архивов и об организации документов в делопроизводстве;

2) согласовывать в установленном порядке инструкции, учебные программы и иные документы по вопросам архивного дела и организации документов в

делопроизводстве, разрабатываемые органами государственной власти Свердловской области, организациями всех форм собственности;

3) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с приглашением руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти и организаций;

4) заключать договоры в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, на работы и услуги по хозяйственному содержанию Управления, проведение научно-исследовательских и информационно-вычислительных работ;

5) ходатайствовать перед Правительством Свердловской области о назначении на должность и освобождении от должности директоров областных государственных архивов;

6) разрабатывать методические документы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, оказывать методическую помощь областным государственным архивам и муниципальным архивам в организации работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию архивных документов;

7) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

8) готовить материалы для публикации в печатных изданиях и размещения на официальных сайтах органов государственной власти Свердловской области;

9) осуществлять наградную деятельность в пределах компетенции.»;

2) в части первой пункта 19 слова «по представлению Председателя Правительства Свердловской области» исключить;

3) часть вторую пункта 19 после слов «осуществление функций» дополнить словами «, а также за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»;

4) подпункт 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«3) подписывает в пределах своей компетенции приказы Управления и дает указания, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления и областными государственными архивами. Акты иных наименований (инструкции, правила, положения, указания) утверждаются приказами Управления;»;

5) подпункт 8 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«8) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении, организует работу в сфере противодействия коррупции;»;

6) подпункты 13 и 14 пункта 20 признать утратившими силу;

7) в части первой пункта 21 слова «Председателя Правительства Свердловской области и» исключить;

8) в части первой пункта 25 слова «по представлению Председателя Правительства Свердловской области» исключить;

9) пункт 27 после части второй дополнить частью следующего содержания:
«При ликвидации Управления принимаются меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.»

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев