



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

01.06.2017

№ 325-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 15.03.2012 № 160-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления членам Правительства Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения»

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Губернатора Свердловской области от 15.03.2012 № 160-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления членам Правительства Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения» («Областная газета», 2012, 23 марта, № 117–118) с изменениями, внесёнными Указом Губернатора Свердловской области от 07.10.2014 № 454-УГ (далее – Указ Губернатора Свердловской области от 15.03.2012 № 160-УГ), следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области В.Г. Тунгусова.».

2. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления членам Правительства Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения, утверждённое Указом Губернатора Свердловской области от 15.03.2012 № 160-УГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

К Указу Губернатора
Свердловской области
от 01.06.2017 №325-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления членам Правительства
Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии
для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления членам Правительства Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (далее – субсидия), в том числе порядок учёта членов Правительства Свердловской области, имеющих право на получение субсидии (далее – учёт), а также порядок предоставления субсидии.

2. Субсидия в размере, определённом в соответствии с пунктами 28 и 29 настоящего положения, предоставляется члену Правительства Свердловской области, состоящему на учёте, один раз за весь период работы в государственных органах.

Субсидия предоставляется члену Правительства Свердловской области при условии, что он не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения либо жилое помещение, расположенное на территории административного центра Свердловской области, в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или статьёй 4 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

3. Имеющим право на получение субсидии в соответствии с законом Свердловской области признается член Правительства Свердловской области, который:

1) не является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории административного центра Свердловской области;

2) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, расположенного на территории административного центра Свердловской области.

4. К членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие совместно с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг (супруга), дети и родители данного собственника.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), дети и родители данного нанимателя.

5. Субсидия используется членом Правительства Свердловской области на приобретение жилого помещения на территории административного центра Свердловской области.

Глава 2. Порядок учёта

6. Принятие члена Правительства Свердловской области на учёт осуществляется подразделением Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

7. Принятие члена Правительства Свердловской области на учёт осуществляется на основании его письменного заявления на имя Губернатора Свердловской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее – заявление).

В заявлении наряду с другими сведениями член Правительства Свердловской области вправе указать в качестве членов своей семьи своих супруга (супругу), детей и родителей.

Заявление подаётся в двух экземплярах и регистрируется в Книге регистрации заявлений членов Правительства Свердловской области о принятии на учёт членов Правительства Свердловской области, имеющих право на получение субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (далее – Книга регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению. Приём заявлений и ведение Книги регистрации осуществляются подразделением Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров. Книга регистрации должна быть сшита, пронумерована и скреплена подписью руководителя подразделения Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации члена Правительства Свердловской области и каждого из членов его семьи, указанного в заявлении;

2) справка о составе семьи члена Правительства Свердловской области, выданная органами регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или должностными лицами, ответственными в соответствии с законодательством Российской Федерации за ведение такого учёта;

3) копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество в отношении каждого члена семьи члена Правительства Свердловской области (в случае регистрации такого права до 15 июля 2016 года) либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие регистрацию права собственности на жилое помещение (в случае регистрации такого права после 15 июля 2016 года), – при наличии зарегистрированных прав собственности на жилое помещение, либо копии договоров социального найма жилого помещения в отношении каждого члена семьи члена Правительства Свердловской области – при наличии права пользования жилым помещением на условиях социального найма, либо копии ордеров на жилое помещение в отношении каждого члена семьи члена Правительства Свердловской области – при наличии права пользования жилым помещением на основании ордера на жилое помещение.

Ордер на жилое помещение признается правоустанавливающим документом на жилое помещение наравне со свидетельством о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (в случае регистрации такого права до 15 июля 2016 года) либо выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на жилое помещение (в случае регистрации такого права после 15 июля 2016 года), а также договором социального найма жилого помещения;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии либо об отсутствии зарегистрированных прав на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости у члена Правительства Свердловской области и каждого из членов его семьи, указанного в заявлении, с информацией за последние три года до даты обращения за выпиской. В случае если член Правительства Свердловской области и (или) член его семьи изменял фамилию и (или) имя, и (или) отчество, выписка представляется на прежние и имеющиеся в настоящее время фамилию и (или) имя, и (или) отчество;

5) справка Администрации города Екатеринбурга о наличии (отсутствии) у члена Правительства Свердловской области и каждого из членов его семьи, указанного в заявлении, договора социального найма жилого помещения, а также о наличии (отсутствии) случаев расторжения договора социального найма жилого помещения или частей жилого помещения, расположенных на территории административного центра Свердловской области, с информацией за последние три года на дату обращения за справкой. В случае если член Правительства Свердловской области и (или) член его семьи изменял фамилию и (или) имя, и (или) отчество, справка представляется на прежние и имеющиеся в настоящее время фамилию и (или) имя, и (или) отчество;

6) справка из Бюро технической инвентаризации о наличии либо об отсутствии у члена Правительства Свердловской области и каждого из членов его семьи, указанного в заявлении, недвижимого имущества в период до начала функционирования системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Справка представляется на каждого члена семьи члена Правительства Свердловской области, за исключением членов семьи, родившихся после 02 августа 1999 года;

7) копии свидетельств о рождении – при наличии в составе семьи члена Правительства Свердловской области детей или родителей;

8) копия свидетельства о заключении брака – при наличии в составе семьи члена Правительства Свердловской области супруга (супруги);

9) копия трудовой книжки, заверенная подразделением государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров;

10) справки из государственных органов и органов местного самоуправления по прежним местам работы (службы) о том, что члену Правительства Свердловской области не предоставлялась субсидия или иные выплаты на соответствующие цели – в случае замещения членом Правительства Свердловской области государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей либо прохождения членом Правительства Свердловской области государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, государственной службы Российской Федерации иных видов, муниципальной службы в Российской Федерации в указанных органах.

В случае прохождения членом Правительства Свердловской области федеральной государственной гражданской службы справка по прежним местам службы о том, что члену Правительства Свердловской области не предоставлялась субсидия, запрашивается Администрацией Губернатора Свердловской области в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

9. Копии документов, указанных в подпунктах 1, 3, 7 и 8 пункта 8 настоящего положения, заверяются при подаче заявления лицом, принимающим эти документы, при предъявлении членом Правительства Свердловской области оригиналов соответствующих документов.

Члену Правительства Свердловской области возвращается второй экземпляр заявления с указанием даты приёма заявления и приложенных к нему документов, а также подписью лица, принявшего заявление.

10. Член Правительства Свердловской области, принятый на учёт в соответствии с настоящим положением и снятый с учёта в связи с прекращением полномочий члена Правительства Свердловской области по основанию, предусмотренному в пункте 1 статьи 53 Устава Свердловской области, в случае последующего назначения на государственную должность

Свердловской области подлежит повторному принятию на учёт с даты его первоначальной постановки на учёт.

11. Рассмотрение заявлений о принятии на учёт и иных документов, представленных в соответствии с пунктом 8 настоящего положения, осуществляется на заседаниях комиссии, образуемой Губернатором Свердловской области, к полномочиям которой отнесено рассмотрение вопросов предоставления членам Правительства Свердловской области государственных гарантий в сфере обеспечения жильём (далее – комиссия), в течение двадцати календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления в Книге регистрации.

12. По итогам рассмотрения представленных документов оформляется протокол заседания комиссии, в котором должны содержаться рекомендации о принятии члена Правительства Свердловской области на учёт или об отказе в принятии члена Правительства Свердловской области на учёт.

Протокол заседания комиссии направляется Губернатору Свердловской области не позднее трёх рабочих дней со дня проведения заседания.

На основании протокола заседания комиссии Губернатор Свердловской области принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о принятии члена Правительства Свердловской области на учёт;
- 2) решение об отказе в принятии члена Правительства Свердловской области на учёт.

Решение, указанное в части третьей настоящего пункта, оформляется распоряжением Правительства Свердловской области.

13. Решение об отказе в принятии члена Правительства Свердловской области на учёт принимается в случаях, если:

- 1) документы, указанные в пункте 8 настоящего положения, представлены не в полном объёме;
- 2) оформление или содержание представленных документов не соответствует требованиям, установленным настоящим положением;
- 3) документы, указанные в пункте 8 настоящего положения, не подтверждают право члена Правительства Свердловской области на получение субсидии;
- 4) член Правительства Свердловской области получал субсидию (иные выплаты) или жилое помещение, указанные в части второй пункта 2 настоящего положения;
- 5) не истёк срок, предусмотренный частью первой пункта 14 настоящего положения.

В решении об отказе в принятии члена Правительства Свердловской области на учёт указываются основания такого отказа.

14. В случае если член Правительства Свердловской области и (или) члены его семьи, указанные в заявлении, которые с намерением приобретения права на получение субсидии совершили действия, предусмотренные частью третьей настоящего пункта, член Правительства Свердловской области принимается

на учёт не ранее чем через три года с даты совершения указанных действий в порядке, установленном настоящим положением.

В случае если член Правительства Свердловской области, состоящий на учёте, и (или) члены его семьи, указанные в заявлении, совершили действия, предусмотренные частью третьей настоящего пункта, член Правительства Свердловской области может претендовать на получение субсидии не ранее чем через три года с даты совершения указанных действий.

К совершаемым действиям, влекущим наступление последствий, предусмотренных частями первой и второй настоящего пункта, относятся:

1) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на предоставление субсидии или увеличение её размера;

2) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

3) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, расположенных на территории административного центра Свердловской области, находящихся в собственности члена Правительства Свердловской области и проживающих совместно с ним членов его семьи, повлекшее возникновение права на предоставление субсидии или увеличение её размера, за исключением такого отчуждения, осуществлённого на основании решения суда;

4) расторжение договора социального найма жилого помещения или частей жилого помещения, расположенных на территории административного центра Свердловской области, находящихся в пользовании члена Правительства Свердловской области и проживающих совместно с ним членов его семьи.

15. О принятии одного из решений, указанных в части третьей пункта 12 настоящего положения, сообщается в письменной форме члену Правительства Свердловской области, подавшему заявление, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Отказ в принятии члена Правительства Свердловской области на учёт может быть обжалован членом Правительства Свердловской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ведение учёта осуществляется подразделением Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

Учёт ведётся в Книге учёта членов Правительства Свердловской области, имеющих право на получение субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (далее – Книга учёта), по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Включение сведений о членах Правительства Свердловской области в Книгу учёта осуществляется после принятия решения о принятии члена Правительства Свердловской области на учёт в порядке очередности по дате принятия заявлений о принятии на учёт.

Книга учёта должна быть сшита, пронумерована, скреплена подписью руководителя подразделения Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

17. На каждого члена Правительства Свердловской области, состоящего на учёте, оформляется учётное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего положения, и копия распоряжения Правительства Свердловской области о принятии члена Правительства Свердловской области на учёт. Учётному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учёта.

Ведение учётного дела члена Правительства Свердловской области, состоящего на учёте, осуществляется подразделением Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров.

В случае изменения обстоятельств, подтверждаемых документами, указанными в пункте 8 настоящего положения, в отношении члена Правительства Свердловской области или членов его семьи член Правительства Свердловской области обязан сообщать о них в подразделение Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в течение одного месяца со дня наступления соответствующих изменений.

18. Член Правительства Свердловской области, состоящий на учёте, при переходе на государственную гражданскую службу в государственный орган Свердловской области подлежит принятию в этом государственном органе на учёт государственных гражданских служащих Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии, с даты принятия его на учёт при условии, что период времени с даты освобождения от государственной должности Свердловской области до даты назначения на должность государственной гражданской службы Свердловской области не превышал шестидесяти календарных дней.

19. Член Правительства Свердловской области снимается с учёта в случае:

1) прекращения членом Правительства Свердловской области осуществления своих полномочий;

2) подачи членом Правительства Свердловской области в подразделение Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров письменного заявления о снятии его с учёта либо об отказе в получении субсидии;

3) утраты членом Правительства Свердловской области права на получение субсидии;

4) перечисления субсидии на счёт члена Правительства Свердловской области, открытый в кредитной организации;

5) выявления в документах, указанных в пункте 8 настоящего положения, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия члена Правительства Свердловской области на учёт. Выявление сведений, не соответствующих действительности, осуществляется в порядке, предусмотренном комиссией;

6) смерти члена Правительства Свердловской области или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

20. Решение о снятии члена Правительства Свердловской области с учёта принимается Губернатором Свердловской области на основании письменного предложения комиссии в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего положения. Решение оформляется распоряжением Правительства Свердловской области.

На основании решения о снятии члена Правительства Свердловской области с учёта подразделением Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в день принятия такого решения вносится соответствующая запись в Книгу учёта.

О принятии решения о снятии члена Правительства Свердловской области с учёта ему сообщается об этом в письменной форме, а в случае принятия такого решения в связи с обстоятельствами, предусмотренными подпунктом 6 пункта 19 настоящего положения, – членам семьи члена Правительства Свердловской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Снятие члена Правительства Свердловской области с учёта может быть обжаловано членом Правительства Свердловской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Право состоять на учёте сохраняется за членами Правительства Свердловской области до получения ими субсидии или до снятия их с учёта в соответствии с настоящим положением.

Глава 3. Порядок предоставления субсидии

22. Ежегодно, в срок до 01 марта текущего года, подразделение Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров направляет в комиссию списки членов Правительства Свердловской области, состоящих на учёте, по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Списки членов Правительства Свердловской области, состоящих на учёте, составляются в порядке очередности по дате принятия членов Правительства Свердловской области на учёт.

23. По итогам рассмотрения списков членов Правительства Свердловской области, состоящих на учёте, комиссия подготавливает рекомендации Губернатору Свердловской области о предоставлении члену Правительства Свердловской области субсидии с учётом:

1) размера бюджетных ассигнований на эти цели, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Свердловской области об областном бюджете;

2) даты принятия члена Правительства Свердловской области на учёт.

Рекомендации комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, в котором наряду с другими сведениями указывается размер субсидии, предоставляемой члену Правительства Свердловской области.

24. После подготовки проекта рекомендаций комиссии до рассмотрения на заседании комиссии списков членов Правительства Свердловской области,

состоящих на учёте, председатель комиссии направляет членам Правительства Свердловской области, которым планируется предоставление субсидий, уведомления о необходимости повторного представления документов, указанных в подпунктах 2, 4 и 5 части первой пункта 8 настоящего положения, для подтверждения их права на получение субсидии.

Члены Правительства Свердловской области в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней с даты получения уведомления, обязаны представить документы, указанные в части первой настоящего пункта, в комиссию. Такие документы должны быть оформлены датой позднее даты получения уведомления, указанного в части первой настоящего пункта.

Члены Правительства Свердловской области, не представившие документы, указанные в части первой настоящего пункта, исключаются комиссией из числа членов Правительства Свердловской области, которым планируется предоставление субсидии.

Комиссия в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанных в части первой настоящего пункта документов, подтверждающих право на получение субсидии членов Правительства Свердловской области, которым планируется предоставление субсидии, принимает рекомендации о предоставлении субсидии членам Правительства Свердловской области.

В случае если представленные документы не подтверждают право члена Правительства Свердловской области на получение субсидии, комиссия рассматривает вопрос о снятии такого члена Правительства Свердловской области с учёта в порядке, предусмотренном пунктами 19 и 20 настоящего положения.

25. На основании рекомендаций комиссии Губернатор Свердловской области принимает решение о предоставлении субсидии членам Правительства Свердловской области. Решение о предоставлении субсидии членам Правительства Свердловской области оформляется распоряжением Правительства Свердловской области.

26. Распоряжение Правительства Свердловской области о предоставлении субсидии членам Правительства Свердловской области направляется в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по управлению средствами областного бюджета. В подразделение Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров направляется копия распоряжения Правительства Свердловской области.

27. После принятия решения, указанного в пункте 25 настоящего положения, Правительство Свердловской области заключает с членом Правительства Свердловской области соглашение об использовании субсидии по форме типового соглашения об использовании членом Правительства Свердловской области субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения согласно приложению № 5 к настоящему положению.

Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по управлению средствами областного бюджета платёжное поручение на перечисление средств субсидии на счёт члена Правительства Свердловской области, открытый в кредитной организации;

2) осуществляет контроль за целевым использованием членом Правительства Свердловской области предоставленной субсидии;

3) представляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по управлению средствами областного бюджета отчётность об использовании средств субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным для отчётности по использованию средств областного бюджета.

28. Субсидия предоставляется члену Правительства Свердловской области в размере 70 процентов от стоимости общей площади жилого помещения.

Стоимость общей площади жилого помещения рассчитывается путём умножения нормативной стоимости одного квадратного метра жилья на общее количество квадратных метров исходя из нормативов предоставления жилья.

При этом нормативная стоимость одного квадратного метра жилья на территории административного центра Свердловской области, в пределах которой исчисляется размер субсидии, определяется в порядке, установленном для определения нормативной стоимости одного квадратного метра жилья при предоставлении субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счёт средств областного бюджета государственным гражданским служащим Свердловской области.

Нормативы предоставления жилья, исходя из которых определяется размер субсидии, составляют:

1) 30 квадратных метров общей площади на одного члена семьи из двух и более человек и дополнительно 15 квадратных метров на семью;

2) 50 квадратных метров общей площади – на одиноко проживающего человека.

29. При определении размера субсидии к членам семьи члена Правительства Свердловской области, которому предоставляется субсидия, относятся его супруг (супруга), дети и родители члена Правительства Свердловской области, указанные в заявлении.

30. Субсидия используется членом Правительства Свердловской области на приобретение жилого помещения, в том числе:

1) на оплату приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения, включая уплату первоначального взноса при ипотечном кредите и расходы по возврату ипотечного кредита (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту);

2) на оплату расходов по договору долевого участия в строительстве жилья;

3) на оплату расходов по гражданско-правовым договорам, заключаемым с целью создания жилого помещения в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной

деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

4) на оплату паевого взноса, если член Правительства Свердловской области является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

5) на оплату работ по строительству индивидуального жилого дома.

Средства субсидии в случаях, указанных в подпунктах 1–4 части первой настоящего пункта, должны быть направлены членом Правительства Свердловской области на соответствующую оплату в течение одного года со дня перечисления средств на его счёт, открытый в кредитной организации, а в случае, указанном в подпункте 5 части первой настоящего пункта, – в течение трёх лет со дня перечисления средств на его счёт, открытый в кредитной организации.

Приобретённое (построенное) с использованием субсидии жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех членов семьи члена Правительства Свердловской области, которые учитывались при предоставлении субсидии.

В случае если после предоставления субсидии и до оформления приобретённого (построенного) жилого помещения в собственность уменьшается количество членов семьи члена Правительства Свердловской области, которые учитывались при предоставлении субсидии, приобретённое (построенное) с использованием субсидии, жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех оставшихся членов семьи члена Правительства Свердловской области, которые учитывались при предоставлении субсидии, при условии представления в подразделение Администрации Губернатора Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров подтверждающего документа (свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти).

31. После перечисления субсидии на счёт члена Правительства Свердловской области, открытый в кредитной организации, член Правительства Свердловской области снимается с учёта в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего положения.

32. Предоставленная субсидия подлежит возврату членом Правительства Свердловской области в областной бюджет в случае:

1) добровольной отставки члена Правительства Свердловской области (освобождения от должности по собственной инициативе), за исключением случая отставки (освобождения), обусловленного невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (в связи с выходом на государственную пенсию или в связи с замещением выборной должности);

2) ненаправления членом Правительства Свердловской области средств субсидии продавцу, заказчику строительства либо подрядчику со счета члена Правительства Свердловской области, открытого в кредитной организации, в сроки, установленные в части второй пункта 30 настоящего положения, – в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в части второй пункта 30 настоящего положения;

3) использования средств субсидии на цели, не предусмотренные частью первой пункта 30 настоящего положения, – в течение одного месяца со дня получения требования Правительства Свердловской области о возврате субсидии;

4) неисполнения членом Правительства Свердловской области обязательства, предусмотренного частями третьей или четвертой пункта 30 настоящего положения, – в течение одного месяца со дня представления государственному органу Свердловской области свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (в случае регистрации такого права до 15 июля 2016 года) либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей регистрацию права собственности на жилое помещение (в случае регистрации такого права после 15 июля 2016 года), приобретённое (построенное) с использованием субсидии.

В случае неполного использования средств субсидии в сроки, установленные в части второй пункта 30 настоящего положения, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в течение одного месяца со дня истечения срока, указанного в части второй пункта 30 настоящего положения.

33. Возврат субсидии осуществляется членом Правительства Свердловской области путём перечисления средств, полученных в качестве субсидии, на счёт областного бюджета.

Приложение № 1
к Положению о порядке и
условиях предоставления членам
Правительства Свердловской
области за счёт средств областного
бюджета субсидии
для осуществления части расходов
на приобретение жилого
помещения

Форма

Губернатору Свердловской области

_____ (инициалы и фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (замещаемая должность)

_____ (адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учёт членов Правительства Свердловской области, имеющих право на получение субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения, с учётом членов семьи, проживающих совместно со мной:

1. _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

Приложение*:

1. _____

(наименование, реквизиты документа)

2. _____

(наименование, реквизиты документа)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__
(дата составления заявления)

Заявление принял:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__
(дата принятия заявления)

* Указываются документы, предусмотренные в пункте 8 Положения о порядке и условиях предоставления членам Правительства Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения.

Приложение № 2
к Положению о порядке и
условиях предоставления членам
Правительства Свердловской
области за счёт средств областного
бюджета субсидии
для осуществления части расходов
на приобретение жилого
помещения

Форма

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений членов Правительства Свердловской области
о принятии на учёт членов Правительства Свердловской области,
имеющих право на получение субсидии для осуществления части расходов
на приобретение жилого помещения

(наименование подразделения Администрации Губернатора Свердловской области
по вопросам государственной гражданской службы и кадров)

Начата _____ 20__
Окончена _____ 20__

Номер строки	Дата поступления заявления*	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата передачи заявления на рассмотрение комиссии**	Предложение комиссии**	Решение Правительства Свердловской области (дата, номер правового акта)	Дата сообщения заявителю о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8

* Указывается дата поступления заявления с документами, предусмотренными в пункте 8 Положения о порядке и условиях предоставления членам Правительства Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения.

** Комиссия, образуемая Губернатором Свердловской области, к полномочиям которой отнесено рассмотрение вопросов предоставления членам Правительства Свердловской области государственных гарантий в сфере обеспечения жильём.

Приложение № 4
к Положению о порядке и
условиях предоставления членам
Правительства Свердловской
области за счёт средств областного
бюджета субсидии
для осуществления части расходов
на приобретение жилого
помещения

Форма

СПИСОК
членов Правительства Свердловской области, состоящих на учёте
членов Правительства Свердловской области, имеющих право
на получение субсидии для осуществления части расходов
на приобретение жилого помещения

Номер строки	Дата принятия на учёт	Фамилия, имя, отчество члена Правительства Свердловской области	Члены семьи члена Правительства Свердловской области (фамилия, имя, отчество, степень родства)	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 5
к Положению о порядке и
условиях предоставления членам
Правительства Свердловской
области за счёт средств областного
бюджета субсидии
для осуществления части расходов
на приобретение жилого
помещения

Форма

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
об использовании членом Правительства Свердловской области
субсидии для осуществления части расходов
на приобретение жилого помещения

(дата и номер соглашения)

Правительство Свердловской области в лице Губернатора Свердловской области

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Государственный орган», с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество члена Правительства Свердловской области)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по использованию субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения (далее – субсидия), предоставленной Получателю в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области

(дата, номер и наименование правового акта)

в размере

(сумма цифрами и прописью в рублях)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Правительство Свердловской области обязуется в безналичной форме произвести перечисление средств субсидии Получателю в размере, указанном в пункте 1 настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

2.2. Получатель обязан:

1) использовать предоставленную сумму субсидии на приобретение жилого помещения;

2) представить в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области выписку со счёта, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, о поступлении средств субсидии;

3) представить в Правительство Свердловской области документы, подтверждающие использование средств субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с пунктом 30 Положения о порядке и условиях предоставления членам Правительства Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения, утверждённого Указом Губернатора Свердловской области от 15.03.2012 № 160-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления членам Правительства Свердловской области за счёт средств областного бюджета субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения»;

4) представить в Правительство Свердловской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую регистрацию права собственности на жилое помещение, приобретённое (построенное) за счёт субсидии, в течение одного месяца со дня её получения.

Выписка, указанная в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Соглашения, представляется на члена Правительства Свердловской области и всех членов его семьи, которые учитывались при предоставлении субсидии.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в части перечисления средств субсидии до конца текущего финансового года, во всём остальном – до даты полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае неисполнения своих обязательств Получателем Правительство Свердловской области вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке с возмещением Получателем суммы субсидии, полученной им по настоящему Соглашению.

4. Прочие условия

4.1. В случае изменения реквизитов у одной из Сторон настоящего Соглашения она обязана информировать об этом другую Сторону в письменной форме не позднее трёх рабочих дней с даты их изменения.

4.2. Споры по настоящему Соглашению рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передаётся Государственному органу, второй – Получателю.

5. Реквизиты Сторон

Губернатор
Свердловской области

Получатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество, наименование
должности)

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

(паспортные данные)

(адрес)

(адрес регистрации)

М.П.