



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017

№ 611-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2020 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» («Областная газета», 2013, 08 февраля, № 59–62) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.03.2014 № 170-ПП, от 27.05.2015 № 414-ПП, от 16.09.2015 № 830-ПП, от 28.04.2016 № 298-ПП, от 15.02.2017 № 76-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП), следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Порядок предоставления субсидий на повышение плодородия почв, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 24.08.2017 № 611-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидий на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – субсидия), условия, цели и порядок предоставления субсидии, а также возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии

с законодательством Российской Федерации, осуществляющие на территории Свердловской области деятельность по выращиванию кормовых культур на земельных участках, расположенных в границах территорий, включенных в Перечень территорий, при выращивании кормовых культур на земельных участках которых сельскохозяйственным товаропроизводителям могут предоставляться субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат на приобретение семян для выращивания кормовых культур, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 № 1899-ПП «Об утверждении Перечня территорий, при выращивании кормовых культур на земельных участках которых сельскохозяйственным товаропроизводителям могут предоставляться субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат на приобретение семян для выращивания кормовых культур» (далее – Перечень), имеющие посевные площади под сельскохозяйственными культурами (далее – получатель).

6. Субсидия предоставляется получателю для возмещения части затрат на приобретение семян для выращивания кормовых культур (категории репродукционные) у организаций, занимающихся производством семян, или у лиц, уполномоченных этими организациями, в текущем финансовом году, а также в ноябре–декабре отчетного финансового года в размере 7000 рублей за тонну.

Субсидия, предоставляемая получателю, не должна превышать 70 процентов фактических затрат на приобретение семян, использованных на посев в текущем финансовом году.

7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

8. Для реализации права на получение субсидии получатель в срок не позднее 20 сентября текущего финансового года представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, составленного по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год), или информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, составленной по форме № 1-КФХ (отчетный финансовый год);

3) копию сведений об итогах сева под урожай отчетного и текущего финансового года (форма № 4-СХ или форма № 1-фермер);

- 4) копию договора на приобретение семян;
- 5) копии счетов-фактур, товарных накладных;
- 6) копию платежного поручения, подтверждающего оплату стоимости семян;
- 7) копию сертификата семян, заверенную органом по сертификации;
- 8) копию акта расхода семян и посадочного материала текущего года по форме № СП-13;
- 9) справку-расчет о причитающейся субсидии на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур (далее – справка-расчет), составленную в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

10) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

9. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего порядка, представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из территориального налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на 01 января текущего финансового года или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае непредставления получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности.

Если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на 01 января текущего финансового года или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении получателю субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным в пунктах 5 и 16 настоящего порядка;
- 2) непредставление получателем документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;
- 3) несоблюдение срока подачи документов, указанного в пункте 8 настоящего порядка;

4) представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. Решение Министерства об отказе получателю в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем заключается Соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

16. Требования, которым должен соответствовать получатель на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

На 01 января текущего финансового года или 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии в текущем году всем получателям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого получателя.

18. Министерство на основании сводных справок-расчетов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, полученных от Управлений, и справок-расчетов, принятых от получателей, составляет сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

19. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидии на основании показателя результативности использования субсидии – сохранение и (или) увеличение размера посевной площади (кроме паров) в текущем финансовом году в сравнении с посевной площадью за отчетный финансовый год.

20. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидии Министерством выявлено недостижение получателем значений показателей результативности использования субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент недостижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Требование о возврате соответствующего объема субсидии направляется Министерством получателю в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возврат соответствующего объема субсидии должен быть осуществлен получателем в течение 30 календарных дней с даты получения требования, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части третьей настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

При невозврате соответствующего объема субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств и неустойки в областной бюджет в судебном порядке.

21. Решение о возврате объема субсидии, предоставляемой получателю, Министерством не принимается в случае, если установленный показатель

результативности предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденных обстоятельств:

- 1) выход учредителей (участников) из состава учредителей (участников) получателя субсидии с передачей земельных участков (посевных площадей);
- 2) изъятие собственником земельных участков (посевных площадей), ранее используемых получателем без оформления договора аренды (пользования);
- 3) расторжение договора аренды (субаренды) земельных участков (посевных площадей) по инициативе арендодателя (субарендодателя);
- 4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;
- 5) действие непреодолимой силы.

22. Отчет о достижении значения показателя результативности представляется:

1) получателем – в срок до 10 декабря текущего финансового года в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) Управлением – в срок до 15 декабря текущего финансового года в Министерство по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

23. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем требования о возврате субсидии.

25. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня оформления акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

26. В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

27. Несоблюдение получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

28. Получатель, должностные лица Управления, Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур

за _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование семян	Приобретено семян		Фактически использовано семян на посев		Размер субсидии (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)*
	количество (тонн)	стоимость (рублей)	количество (тонн)	стоимость (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* Заполняется Управлением (Министерством).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный агроном организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):

Управление (Министерство)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур
за _____ 20__ года
Наименование Управления _____

Наименование организации	ИНН организации	ОКТМО организации	Наименование семян	Приобретено семян		Фактически использовано семян на посев		Размер субсидии (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)*	Фактически выплачено субсидий (рублей)
				количество (тонн)	стоимость (рублей)	количество (тонн)	стоимость (рублей)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

* Заполняется Управлением (Министерством).

Начальник управления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный агроном управления

Дата, М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Возвращено: Министерство

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Принято: Министерство

Дата, М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения семян
для выращивания кормовых культур

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур
за _____ 20__ года

по Министерству агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области

Наименование Управления, организации	ИНН органи- зации	ОКТМО организа- ции	Наимено- вание семян	Приобретено семян		Фактически использовано семян на посев		Размер субси- дии (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Предусмот- рены средства на год (рублей)	Принято к субсидиро- ванию (рублей)*	Факти- чески выпла- чено субсидий (рублей)
				количе- ство (тонн)	стои- мость (рублей)	количе- ство (тонн)	стои- мость (рублей)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Министр

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
приобретения семян
для выращивания кормовых
культур

ОТЧЕТ

**о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии
на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур**

за _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование показателя	Плановый показатель результативности (гектаров)	Фактическое значение показателя результативности		Выполнение показателя результативности на отчетную дату текущего финансового года (процентов)
		на отчетную дату отчетного финансового года (гектаров)	на отчетную дату текущего финансового года (гектаров)	
1	2	3	4	5
Сохранение и (или) увеличение всей посевной площади (кроме паров) в текущем финансовом году в сравнении со всей посевной площадью за отчетный финансовый год по форме «Сведения об итогах сева под урожаем» (№ 4-СХ) или форме «Сведения об итогах сева под урожаем» (№ 1-фермер)				

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Главный экономист организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Главный агроном организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
приобретения семян
для выращивания кормовых
культур

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии
на поддержку приобретения семян для выращивания кормовых культур
за _____ 20__ года

Наименование Управления _____

Наименование организации	Наименование показателя	Плановый показатель результативности (гектаров)	Фактическое значение показателя результативности		Выполнение показателя результативности на отчетную дату текущего финансового года (процентов)
			на отчетную дату отчетного финансового года (гектаров)	на отчетную дату текущего финансового года (гектаров)	
1	2	3	4	5	6

Начальник Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный агроном Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 24.08.2017 № 611-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на повышение плодородия почв

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидий на повышение плодородия почв (далее – субсидия), условия, цели и порядок предоставления субсидии, а также возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность

на территории Свердловской области, имеющие посевные площади под сельскохозяйственными культурами (далее – получатель).

6. Субсидия предоставляется получателю для возмещения части затрат на повышение плодородия почв в размере за одну тонну мелиорантов:

известняковой (доломитовой) муки – 1200 рублей;

фосфоритной муки – 3000 рублей.

Субсидия не должна превышать 90 процентов фактических затрат на приобретение в ноябре–декабре отчетного финансового года и в течение текущего финансового года мелиорантов, использованных на мероприятия по повышению плодородия почв в текущем финансовом году по нормам внесения согласно проектно-сметной документации.

7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем, подготовленного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение о предоставлении субсидии).

8. Для реализации права на получение субсидии получатель в срок не позднее 05 ноября текущего финансового года представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса, составленного по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год), или информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, составленной по форме № 1-КФХ (отчетный финансовый год);

3) копию сведений об итогах сева под урожай текущего финансового года (форма № 4-СХ или форма № 1-фермер);

4) копию договора на поставку мелиорантов;

5) копию проектно-сметной документации на проведение работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора;

6) копии счетов-фактур, накладных (товарных, товарно-транспортных или железнодорожно-транспортных), сертификатов соответствия качества мелиорантов или декларации о соответствии качества мелиорантов и протокола испытания мелиорантов;

7) копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, составленного по унифицированной форме № 420-АПК;

8) копию платежного поручения на оплату мелиорантов;

9) справку-расчет о причитающейся субсидии на повышение плодородия почв (далее – справка-расчет), составленную в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

10) справку с указанием номера счета организации, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

9. Получатель вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 8 настоящего порядка, представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справку из территориального налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на 01 января текущего финансового года или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае непредставления получателем документа, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности.

Если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на 01 января текущего финансового года или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении получателю субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным в пунктах 5 и 16 настоящего порядка;
- 2) непредставление получателем документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;
- 3) несоблюдение срока подачи документов, указанного в пункте 8 настоящего порядка;
- 4) представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;
- 5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем должно быть заключено Соглашение

о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

16. Требования, которым должен соответствовать получатель на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

На 01 января текущего финансового года или 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета для предоставления субсидии в текущем году всем получателям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого получателя.

18. Министерство на основании сводных справок-расчетов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, полученных от Управлений, и справок-расчетов, принятых от получателей, составляет сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую

не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

19. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидии на основании показателя результативности использования субсидии – выполнение планового объема проведения мероприятий по повышению плодородия почв в текущем финансовом году.

20. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидии Министерством выявлено недостижение получателем значений показателей результативности использования субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент недостижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Требование о возврате соответствующего объема субсидии направляется Министерством получателю в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возврат соответствующего объема субсидии должен быть осуществлен получателем в течение 30 календарных дней с даты получения требования, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части третьей настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

При невозврате соответствующего объема субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств и неустойки в областной бюджет в судебном порядке.

21. Отчет о достижении значения показателя результативности представляется:

1) получателем – в срок до 10 декабря текущего финансового года в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) Управлением – в срок до 15 декабря текущего финансового года в Министерство по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

22. Министерство, Управление или органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем требования о возврате субсидии.

24. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения

получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня оформления акта проверки направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

25. В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

26. Несоблюдение получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 23 настоящего порядка, является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

27. Получатель, должностные лица Управления, Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на повышение плодородия почв

за _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование мелиорантов	Объем работ (гектаров)	Норма внесения (центнеров на гектар)		Приобретено мелиорантов		Фактически использовано мелиорантов для внесения		Размер субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)	
		по проектной документации	факти- чески	количе- ство (тонн)	стои- мость (рублей)	тонн	рублей		всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный агроном организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):

Управление (Министерство)

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на повышение плодородия почв
за _____ 20__ года
Наименование Управления _____

Наименование организации	ИНН	ОКТМО	Наименование мелиорантов	Объем работ (гектаров)	Норма внесения мелиорантов (центнеров на гектар)		Приобретено мелиорантов	
					по проектной документации	фактически	количество (тонн)	стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Продолжение таблицы

Фактически использовано мелиорантов для внесения		Размер субсидии (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)*	Фактически выплачено субсидии (рублей)
количество (тонн)	стоимость (рублей)					
10	11	12	13	14	15	16

* Заполняется Управлением (Министерством).

Начальник Управления

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Главный агроном Управления

Дата, М.П.

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Возвращено: Министерство

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Принято: Министерство

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на повышение плодородия почв

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на повышение плодородия почв
за _____ 20__ года

по Министерству агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области

Наименование Управления, организации	ИНН организа- ции	ОКТМО организа- ции	Наимено- вание мелио- рантов	Объем работ (гектаров)	Норма внесения мелиорантов (центнеров на гектар)		Приобретено мелиорантов		Фактически использовано мелиорантов для внесения	
					по проектной докумен- тации	факти- чески	количество (тонн)	стоимость (рублей)	количество (тонн)	стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Продолжение таблицы

Размер субсидии (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)	Фактически выплачено субсидии (рублей)
12	13	14	15	16

Министр

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на повышение
плодородия почв

ОТЧЕТ

**о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий
на повышение плодородия почв**

за _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИНН _____ ОКТМО _____

Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности текущего финансового года (гектаров)	Фактическое значение показателя результативности на отчетную дату текущего финансового года (гектаров)	Выполнение показателя результативности на отчетную дату текущего финансового года (процентов)
1	2	3	4
Объем проведения работ по известкованию кислых почв			
Объем проведения работ по фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный экономист организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный агроном организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на повышение
плодородия почв

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий
на повышение плодородия почв
за _____ 20__ года

Наименование Управления _____

Наименование организации	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности текущего финансового года (гектаров)	Фактическое значение показателя результативности на отчетную дату текущего финансового года (гектаров)	Выполнение показателя результативности на отчетную дату текущего финансового года (процентов)
1	2	3	4	5

Начальник Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный агроном Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.