



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2017

№ 691-ПП

г. Екатеринбург

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах, в 2017 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах, в 2017 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 14.09.2017 № 691-ПП  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий в целях  
возмещения затрат, связанных  
с выплатой на обзаведение  
хозяйством молодым  
специалистам, проживающим  
в сельской местности  
и работающим в организациях  
агропромышленного комплекса,  
крестьянских (фермерских)  
хозяйствах, в 2017 году»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выплатой  
на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим  
в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного  
комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах, в 2017 году**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах, в 2017 году (далее – субсидии), условия, цели и порядок предоставления субсидии, а также возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной

продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Законе Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее – получатель).

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных получателем затрат в текущем финансовом году на выплату на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – молодой специалист).

Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

7. Размер субсидии на одного молодого специалиста, имеющего высшее профессиональное образование, составляет 200 (двести) тысяч рублей, имеющего среднее профессиональное образование, – 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей.

Субсидия, предоставляемая получателю, не должна превышать 90 процентов фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году на выплату на обзаведение хозяйством молодому специалисту.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

1) наличие фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году на выплату на обзаведение хозяйством молодому специалисту, проживающему в сельской местности и работающему в организации агропромышленного комплекса, крестьянском (фермерском) хозяйстве;

2) наличие действующих трудовых договоров между получателем и молодым специалистом;

3) соответствие молодого специалиста следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации на дату подачи получателем заявления о предоставлении субсидии;

непревышение возраста 35 лет;

наличие документов, подтверждающих окончание в текущем финансовом году или году, предшествующем текущему финансовому году, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, по направлениям подготовки или специальностям, занятым в отраслях сельского и рыбного хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – образовательная организация).

9. Для реализации права на получение субсидии получатель не позднее 10 ноября текущего финансового года представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса, составленного по форме № 6-АПК (за отчетный финансовый год), или информации об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, составленной по форме № 1-спр (за отчетный финансовый год), или информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов, составленной по форме № 1-спрК (юридическим лицом) (за отчетный финансовый год), или информации о наличии ресурсов в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленной по форме № 2-КФХ (за отчетный финансовый год);
- 3) копию приказа о приеме на работу молодого специалиста;
- 4) копию трудовой книжки молодого специалиста;
- 5) копию трудового договора, заключенного между получателем и молодым специалистом;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;
- 7) копию документа, подтверждающего факт проживания молодого специалиста в сельской местности;
- 8) копию документа об окончании образовательной организации;
- 9) копию дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному между получателем и молодым специалистом, предусматривающего обязательства получателя предоставить выплату на обзаведение хозяйством и обязательства молодого специалиста работать у получателя не менее трех лет;
- 10) копию платежного поручения или расходного кассового ордера о перечислении (выплате) получателем денежных средств молодому специалисту на выплату на обзаведение хозяйством;
- 11) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

12) справку-расчет о причитающейся субсидии (далее – справка-расчет), составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Все представляемые копии документов должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Взаимодействие между получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

10. Получатель вправе по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего порядка, заверенные получателем копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справки из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11. В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если получатель не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 10 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления запрашивает указанный документ у территориального налогового органа.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение трех рабочих дней с даты получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности.

Если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. По результатам рассмотрения документов, представленных получателем в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего порядка, Министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 17 настоящего порядка;

2) несоответствие молодого специалиста требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 8 настоящего порядка;

3) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 9 настоящего порядка;

4) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

5) непредставление получателем документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;

6) представление получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

14. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем должно быть заключено соглашение о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия Министерством указанного решения.

17. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

На 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

18. Министерство на основании сводных справок-расчетов, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), принятых для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет по Министерству о причитающихся субсидиях, направленных на выплату на обзаведение хозяйством молодым специалистам, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

19. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а Министерством – на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий получателям в соответствующем году в полном

объеме сумма субсидии сокращается для каждого получателя пропорционально проценту недостаточности лимитов бюджетных обязательств.

20. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно в течение четырех лет с года, следующего за годом получения субсидии, на основании показателя результативности предоставления субсидии – наличие непрерывных трудовых отношений между получателем и молодым специалистом.

21. Получатель ежегодно в течение четырех лет с года, следующего за годом получения субсидии, в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) справку о наличии трудовых отношений между получателем и молодым специалистом, составленную в произвольной форме, с приложением копии трудовой книжки молодого специалиста, заверенной надлежащим образом получателем.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии представляется:

1) получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) – до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) Управлением в Министерство – до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

22. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 20 настоящего порядка, Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет получателю требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения получателем соответствующего требования.

23. Субсидия не подлежит возврату в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока с момента получения субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Министерство, Управление и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения получателем требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю в течение пятнадцати рабочих дней с даты оформления акта проверки.

26. Получатель производит возврат субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения соответствующего требования.

В случае несоблюдения срока возврата субсидии получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

27. Несоблюдение получателем срока возврата субсидии является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

28. Получатели в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидии, а также в случае неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

29. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий в целях возмещения  
затрат, связанных с выплатой  
на обзаведение хозяйством  
молодым специалистам,  
проживающим в сельской  
местности и работающим  
в организациях  
агропромышленного комплекса,  
крестьянских (фермерских)  
хозяйствах, в 2017 году

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о причитающейся субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(месяц)

Наименование получателя \_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_ ОКТМО получателя \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя \_\_\_\_\_

Юридический адрес получателя \_\_\_\_\_

Номер строки	Субсидия, направленная на выплату на обзаведение хозяйством	Плановый объем субсидии (рублей)	Перечислено молодому специалисту на выплату на обзаведение хозяйством		Сумма субсидии (рублей)	
			дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):

Управление (Министерство) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
возмещения затрат, связанных с выплатой  
на обзаведение хозяйством молодым  
специалистам, проживающим в сельской  
местности и работающим в организациях  
агропромышленного комплекса, крестьянских  
(фермерских) хозяйствах, в 2017 году

Форма

### СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистами, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (месяц)

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование получателя	Субсидия, направленная на выплату на обзаведение хозяйством	Плановый объем субсидии (рублей)	Перечислено молодому специалисту на выплату на обзаведение хозяйством		Сумма субсидии (рублей)		Фактически выплачено субсидии с начала года (рублей)
				дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
возмещения затрат, связанных с выплатой  
на обзаведение хозяйством молодым  
специалистам, проживающим в сельской  
местности и работающим в организациях  
агропромышленного комплекса, крестьянских  
(фермерских) хозяйствах, в 2017 году

Форма

### СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах, по Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Номер строки	Наименование Управления, получателя	Субсидия, направленная на выплату на обзаведение хозяйством	Плановый объем субсидии (рублей)	Перечислено молодому специалисту на выплату на обзаведение хозяйством		Сумма субсидии (рублей)		Фактически выплачено субсидии с начала года (рублей)
				дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Министр агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

Дата, М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
субсидий в целях возмещения  
затрат, связанных с выплатой  
на обзаведение хозяйством  
молодым специалистам,  
проживающим в сельской  
местности и работающим  
в организациях  
агропромышленного комплекса,  
крестьянских (фермерских)  
хозяйствах, в 2017 году

Форма

### ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности предоставления  
субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение  
хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности  
и работающим в организациях агропромышленного комплекса,  
крестьянских (фермерских) хозяйствах,  
за 20\_\_ год**

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_  
Вид деятельности получателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. молодого специалиста	Фактическое исполнение трудовых обязанностей	Фактическое выполнение к соответствующему периоду предыдущего года (да – 100 процентов; нет – 0 процентов)
	отчетный год (да/нет)	
1	2	3

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Работник кадровой службы  
получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
субсидий в целях возмещения  
затрат, связанных с выплатой  
на обзаведение хозяйством  
молодым специалистам,  
проживающим в сельской  
местности и работающим  
в организациях  
агропромышленного комплекса,  
крестьянских (фермерских)  
хозяйствах, в 2017 году

Форма

### СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления  
субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение  
молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим  
в организациях агропромышленного комплекса,  
крестьянских (фермерских) хозяйствах,  
за 20\_\_ год

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. молодого специалиста	Наличие непрерывных трудовых отношений между получателем и молодым специалистом	Фактическое выполнение к соответствующему периоду предыдущего года (да – 100 процентов; нет – 0 процентов)
	отчетный год (да/нет)	
1	2	3

Начальник Управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Работник кадровой службы  
Управления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.