



## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.II.2017 № 864-ПЗС

г. Екатеринбург

О Порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Законодательном Собрании  
Свердловской области, разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Законодательное Собрание Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после официального опубликования.

Председатель  
Законодательного Собрания



Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Законодательного  
Собрания Свердловской области  
от 02.11.2017 № 864-ПЗС

«О Порядке получения государственными  
гражданскими служащими Свердловской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Законодательном  
Собрании Свердловской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями»

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в Законодательном  
Собрании Свердловской области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя в лице председателя Законодательного Собрания Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного испол-

нительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Свердловской области (далее – отдел государственной службы и кадров) за 15 дней до начала выполнения деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, который участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет заявление и копии учредительных документов некоммерческой организации в отдел государственной службы и кадров не позднее чем через 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

7. При назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления на день назначения на должность, представляет заявление в отдел государственной службы и кадров в день назначения на должность.

8. До представления заявления в отдел государственной службы и кадров гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление руководителю структурного подразделения аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, в котором проходит государственную гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе государственной гражданской службы и кадров в журнале регистрации заявлений, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Отдел государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел государственной службы и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется заведующим отделом государственной службы и кадров председателю Законодательного Собрания Свердловской области для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения в срок не позднее 10 дней после регистрации заявления председатель Законодательного Собрания Свердловской области выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления оформляется в виде резолюции председателя Законодательного Собрания Свердловской области на заявлении.

14. Отдел государственной службы и кадров в течение пяти рабочих дней с момента принятия председателем Законодательного Собрания Свердловской области решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем Законодательного Собрания Свердловской области, и делает отметку о принятом решении в журнале регистрации заявлений.

15. Заявление с результатами рассмотрения и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Свердловской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Законодательном  
Собрании Свердловской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Форма

Председателю Законодательного  
Собрания Свердловской области

(резюлюция)	(инициалы и фамилия)
(подпись, инициалы и фамилия	от (Ф.И.О., должность гражданского служащего)
представителя нанимателя)	
«    »                                    20    г.	

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой

\_\_\_\_\_ организации, юридический адрес, основной вид деятельности и ИНН, наименование органа управления

\_\_\_\_\_ некоммерческой организацией и его полномочия, срок, в течение которого планируется

\_\_\_\_\_ участвовать в управлении)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 – 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение: копии учредительных документов некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы и фамилия)

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность непосредственного руководителя гражданского служащего, его мнение  
 \_\_\_\_\_  
 о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении  
 \_\_\_\_\_  
 служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего  
 \_\_\_\_\_  
 на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале  
 регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (инициалы и фамилия)

## Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданами служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Форма

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Номер строки	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятии решения представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							