



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№ 1002-пп

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области», в целях совершенствования процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области» («Областная газета», 2013, 31 декабря, № 659–665) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 687-ПП, от 14.12.2015 № 1109-ПП и от 06.07.2016 № 480-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Об утверждении Положения о Департаменте государственного заказа Свердловской области» заменить словами «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области»;

2) в пункте 1 слова «, планируемая к размещению,» исключить;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.».

2. Внести в Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 21.12.2017 № 1002-пп

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия Департамента государственных закупок**  
**Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок**  
**товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и регулирует отношения, возникающие между заказчиками Свердловской области и исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области.

2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) заказчики Свердловской области:

исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

государственные бюджетные учреждения Свердловской области;

государственные казенные учреждения Свердловской области;

муниципальные заказчики (на основании соглашений между Свердловской областью и муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области) при расходовании средств субсидий, предоставляемых из областного бюджета, в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет десять миллионов рублей и более (далее – муниципальные заказчики);

государственные органы Свердловской области, за исключением исполнительных органов государственной власти Свердловской области – в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

государственные унитарные предприятия Свердловской области;

2) Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) – исполнительный орган государственной власти Свердловской области, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области;

3) официальный сайт – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

4) сайт Свердловской области – сайт Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Информационная система Свердловской области в сфере закупок» ([www.torgi.midural.ru](http://www.torgi.midural.ru)), интегрированный с официальным сайтом;

5) электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы;

6) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – электронный документ, сформированный средствами сайта Свердловской области, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись) должностного лица, имеющего право действовать от имени заказчика Свердловской области, к которому прилагаются утвержденная уполномоченным должностным лицом заказчика Свердловской области конкурсная документация (документация об электронном аукционе) (далее – конкурсная (аукционная) документация) и иные документы, указанные в конкурсной (аукционной) документации в качестве приложений (далее – заявка);

7) заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместного конкурса или аукциона – электронный документ, сформированный средствами сайта Свердловской области, подписанный квалифицированной электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени заказчика Свердловской области, к которому прилагаются утвержденные уполномоченным должностным лицом заказчика Свердловской области описание объекта закупки, инструкция по заполнению заявки, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены (цены лота), а также иные документы, указанные в описании объекта закупки, проекте контракта в качестве приложений;

8) организатор совместного конкурса или аукциона – Департамент, заказчик Свердловской области, которому заказчики Свердловской области передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона;

9) рекомендации Департамента – электронный документ, сформированный средствами сайта Свердловской области, подписанный квалифицированной электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени Департамента, содержащий предложения о доработке заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и указание на выявленные в ходе рассмотрения заявки нарушения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг;

10) мотивированный ответ заказчика Свердловской области – документ заказчика Свердловской области, подписанный квалифицированной электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени заказчика Свердловской области, содержащий мотивированное обоснование отказа от внесения изменений в заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с рекомендациями Департамента, содержащий ссылку на положения Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ или иного нормативного правового акта;

11) план закупок – план закупок для обеспечения нужд заказчиков Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период;

12) план-график – перечень закупок на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Свердловской области, формируемый заказчиками Свердловской области на финансовый год;

13) конкурсная (аукционная) комиссия – комиссия по осуществлению закупки, созданная Департаментом на отдельную закупку в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и осуществляющая свою деятельность на временной основе, состоящая из представителей Департамента и представителей заказчиков Свердловской области в соответствии с положением о конкурсной (аукционной) комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области, утвержденным приказом Департамента;

14) единая отраслевая комиссия – конкурсная (аукционная) комиссия по осуществлению закупок, созданная Департаментом в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), состоящая из представителей заказчиков Свердловской области и Департамента, осуществляющая свою деятельность в сфере строительства, дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения на временной основе;

15) протокол – протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

### 3. Департамент:

1) реализует полномочие по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Свердловской области путем осуществления закупок в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и аукционов в электронной форме в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет один миллион рублей и более;

2) осуществляет в рамках своей компетенции информационную поддержку, методологическое сопровождение деятельности заказчиков Свердловской области, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Свердловской области, утверждает обязательные для применения заказчиками Свердловской области формы документации о закупках и размещает их на сайте Свердловской области;

3) организует проведение второго этапа обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

4) обеспечивает взаимодействие с разработчиками сайта Свердловской области для устранения технических ошибок и сбоев, возникающих в работе сайта Свердловской области, организует работу службы технической поддержки с целью консультирования и обучения специалистов заказчиков Свердловской области работе с сайтом Свердловской области.

#### 4. Заказчики Свердловской области:

1) при формировании потребности в закупках товаров, работ, услуг руководствуются нормами, правилами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) формируют, ведут на сайте Свердловской области в структурированном виде план закупок, план-график по формам и в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, и направляют на официальный сайт для размещения;

3) самостоятельно формируют и утверждают документацию о закупках по формам, утвержденным Департаментом;

4) формируют средствами сайта Свердловской области и направляют на официальный сайт извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, документацию о закупках путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

5) в случаях, если начальная максимальная цена контракта (лота) составляет менее одного миллиона рублей, формируют средствами сайта Свердловской области и направляют на официальный сайт извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, документацию о закупке путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов в электронной форме, совместного конкурса или аукциона;

6) в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, формируют средствами сайта Свердловской области и направляют на официальный сайт для размещения извещения об отмене закупки;

7) в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, по собственной инициативе, в соответствии с предписанием федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Свердловской области, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок), или с запросом участника закупки вносят изменения в извещение, документацию о закупке средствами сайта Свердловской области;

8) осуществляют проведение первого этапа обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллиард рублей, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

9) в случаях, если начальная максимальная цена контракта (лота) составляет менее одного миллиона рублей, средствами сайта Свердловской области формируют протоколы и направляют их на официальный сайт или электронную площадку;

10) заключают контракты по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) средствами сайта Свердловской области формируют сведения о заключенных контрактах, об исполнении контрактов, изменении и расторжении контрактов, а также иные документы и сведения и направляют в реестр контрактов в порядке, установленном в статье 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и постановлении Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

5. В рамках отношений, регулируемых настоящим порядком, осуществляется обмен документами, подписанными квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчиков Свердловской области и Департамента, через сайт Свердловской области.

## **Глава 2. Порядок взаимодействия Департамента с заказчиками Свердловской области**

### **6. Департамент:**

1) осуществляет регистрацию заявок заказчиков Свердловской области в день их поступления; в случае направления заявок в нерабочее время либо в выходной или нерабочий праздничный день осуществляет регистрацию заявок в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявок;

2) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации или поступления заявок, после их рассмотрения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляет первичную проверку заявок и возвращает заявки заказчикам Свердловской области в случае:

если конкурсная (аукционная) документация не утверждена должностным лицом, имеющим право действовать от имени заказчика Свердловской области;

если заявка направлена лицом, не уполномоченным заказчиком Свердловской области;

если документы не подписаны квалифицированной электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени заказчика Свердловской области;

если реквизиты заказчика Свердловской области, указанные на сайте Свердловской области, не соответствуют реквизитам, указанным на официальном сайте;

если отсутствуют документы, указанные в качестве приложений к заявке;

если сведения, указанные в заявке и прилагаемых документах, не соответствуют сведениям, указанным в плане-графике;

если указанный в плане-графике планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки не позволяет осуществить рассмотрение заявки и направление извещения об осуществлении закупки для размещения

на официальном сайте в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим порядком;

если заявка сформирована в формате, не позволяющем обеспечить возможность поиска и копирования фрагментов текста;

если сведения, указанные в разных частях конкурсной (аукционной) документации, и сведения на сайте Свердловской области противоречат друг другу или не позволяют сформировать Департаменту извещение об осуществлении закупки для размещения на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

если сроки определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанные в конкурсной (аукционной) документации, делают невозможным формирование Департаментом извещения об осуществлении закупки для размещения на официальном сайте;

если в конкурсной (аукционной) документации отсутствует информация об обеспечении исполнения контракта, размере обеспечения заявки;

если в конкурсной (аукционной) документации размер обеспечения исполнения контракта или размер обеспечения заявки не соответствует требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

если отсутствует информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

если заявка сформирована не в соответствии с формами, утвержденными Департаментом;

если заявка не содержит предложений, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка;

если заявка направлена в Департамент с нарушением сроков, установленных в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка;

если заявка не содержит мотивированный ответ заказчика Свердловской области в случае отказа его от внесения изменений в заявку в соответствии с рекомендациями Департамента;

если заявка на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместного конкурса (аукциона) не соответствует требованиям, установленным соглашением о проведении совместных конкурсов (аукционов) при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг;

3) утверждает приказом положение о единой отраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области, определяющее особенности и перечень закупок, при проведении которых Департамент формирует единую отраслевую комиссию и направляет уведомления заказчиком Свердловской области с предложением представить кандидатуры для включения в состав единой отраслевой комиссии в порядке и сроки, предусмотренные положением о единой отраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области;

4) до начала проведения закупки принимает решение о работе единой отраслевой комиссии либо о создании конкурсной (аукционной) комиссии, утверждении ее состава, назначении председателя;



5) направляет извещение и конкурсную (аукционную) документацию на официальный сайт для размещения не ранее десяти дней с даты внесения изменений в план-график;

6) при осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) от одного до пяти миллионов рублей размещает на официальном сайте аукционную документацию и сформированное средствами сайта Свердловской области извещение в срок не позднее двух рабочих дней со дня прохождения первичной проверки заявки;

7) при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) один миллион рублей и более, а также при осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) пять миллионов рублей и более в течение четырех рабочих дней со дня, следующего за днем прохождения первичной проверки заявки, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг и принимает одно из следующих решений:

об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и направлении извещения об осуществлении закупки и конкурсной (аукционной) документации на официальный сайт для размещения;

о направлении рекомендаций Департамента заказчику Свердловской области;

8) в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об осуществлении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не ранее десяти дней с даты внесения изменений в план-график, размещает на официальном сайте утвержденную заказчиком Свердловской области конкурсную (аукционную) документацию и сформированное средствами сайта Свердловской области извещение;

9) в случае отзыва заявки заказчиком Свердловской области по собственной инициативе рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг в сроки, установленные в подпункте 7 настоящего пункта;

10) в случае получения протокола о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным в части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, в течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола возвращает заказчику Свердловской области заявку для внесения изменений;

11) осуществляет размещение извещения и конкурсной (аукционной) документации на официальном сайте на третий рабочий день после прохождения первичной проверки заявки, направленной заказчиком Свердловской области повторно в соответствии с подпунктами 5 или 6 пункта 7 настоящего порядка;

12) посредством сайта Свердловской области направляет информацию о внесенных изменениях в конкурсную (аукционную) документацию для размещения на официальном сайте, вносит изменения в извещение о проведении конкурса (аукциона), размещенное на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

13) направляет заказчиком Свердловской области уведомления о поступившем в Департамент запросе участника закупки о разъяснении положений конкурсной (аукционной) документации в день поступления соответствующего запроса или на следующий рабочий день, если запрос поступил после окончания рабочего дня или в выходные и праздничные дни, за исключением запросов, находящихся в компетенции Департамента;

14) размещает на официальном сайте полученные от заказчика Свердловской области разъяснения положений конкурсной (аукционной) документации;

15) формирует средствами сайта Свердловской области и размещает на официальном сайте извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в срок, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

16) принимает и возвращает денежные средства, внесенные участниками конкурса в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в срок, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

17) осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

18) обеспечивает оформление протоколов, составляемых в ходе осуществления закупок, а также их подписание всеми присутствующими на заседании членами конкурсной (аукционной) комиссии или единой отраслевой комиссии;

19) передает заказчиком Свердловской области для передачи победителю (победителям) или единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) второй экземпляр (либо необходимое количество экземпляров по числу победителей конкурса) протокола, составляемого по итогам проведения конкурса, в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протоколов;

20) направляет на официальный сайт или электронную площадку протоколы для размещения в срок, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

21) осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса (аукциона), заявок на участие в конкурсе, конкурсной (аукционной) документации, изменений, внесенных в конкурсную (аукционную) документацию, разъяснений положений конкурсной (аукционной) документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в срок, установленный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

22) по запросу заказчика Свердловской области, в случае признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием,

двухэтапного конкурса и принятия заказчиком Свердловской области в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение двух рабочих дней с момента получения соответствующего запроса заказчика Свердловской области осуществляет подготовку копий документов, необходимых заказчику Свердловской области для согласования такого решения с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

#### 7. Заказчики Свердловской области:

1) формируют средствами сайта Свердловской области и направляют в соответствии с планом-графиком в Департамент заявки и предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии в количестве от одного до трех представителей и обеспечивают их участие в составе конкурсной (аукционной) комиссии в порядке, предусмотренном приказом Департамента;

2) при осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) от одного до пяти миллионов рублей направляют в Департамент заявки не менее чем за четыре рабочих дня до планируемого срока размещения извещения о проведении электронного аукциона;

3) при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) один миллион рублей и более, а также при осуществлении закупки путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) пять миллионов рублей и более направляют в Департамент заявки не менее чем за восемь рабочих дней до планируемого срока размещения извещения о проведении конкурса (аукциона);

4) при направлении заявки в Департамент представляют документы и (или) информацию, являющиеся источником получения ценовой информации, используемой при определении начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» или распоряжением Правительства Свердловской области от 06.04.2015 № 344-РП «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд Свердловской области»;

5) в случае получения протокола о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным в части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, устраняют выявленные несоответствия

и вносят изменения в план-график (в случае необходимости), повторно направляют в Департамент заявку и прилагаемые документы;

б) в случае получения рекомендаций Департамента заказчики Свердловской области дорабатывают заявку, вносят изменения в план-график (в случае необходимости) и повторно направляют заявку и прилагаемые документы в Департамент либо направляют мотивированный ответ заказчика Свердловской области;

7) на основании уведомления Департамента направляют в адрес Департамента сведения о кандидатурах для включения в состав единой отраслевой комиссии в случаях, предусмотренных положением о единой отраслевой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Свердловской области, в срок, указанный в уведомлении;

8) в течение одного дня со дня поступления запроса участника закупки о разъяснении положений конкурсной (аукционной) документации подготавливают и направляют в Департамент соответствующие разъяснения положений конкурсной (аукционной) документации;

9) по собственной инициативе, в соответствии с предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, или с запросом участника закупки направляют в Департамент посредством сайта Свердловской области для размещения на официальном сайте утвержденные уполномоченным должностным лицом заказчика Свердловской области изменения в конкурсную (аукционную) документацию или документацию в новой редакции в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ или предписанием органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в день принятия соответствующего решения о внесении изменений в конкурсную (аукционную) документацию (до 14.00 часов), но не позднее чем за:

три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

шесть дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

три рабочих дня до дня окончания срока исполнения предписания;

10) при отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляют посредством сайта Свердловской области соответствующее уведомление в Департамент в день принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (до 14.00 часов) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе);

11) передают победителю (победителям) или единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) второй экземпляр (либо необходимое количество экземпляров по числу победителей конкурса) протокола, составляемого по итогам проведения конкурса, в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения протокола от Департамента;

12) письменно, в том числе с использованием факсимильной связи и (или) посредством электронного документооборота, уведомляют Департамент о заключении контракта в случае, если конкурсной документацией было установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в течение одного рабочего дня со дня заключения контракта.

### **Глава 3. Отдельные особенности взаимодействия Департамента с заказчиками Свердловской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения совместного конкурса или аукциона**

#### **8. Департамент:**

1) разрабатывает проект соглашения о проведении совместного конкурса (аукциона) (далее – соглашение) при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг и направляет его в адрес заказчиков Свердловской области для подписания в случае, если общая начальная (максимальная) цена контракта составляет один миллион рублей и более;

2) посредством сайта Свердловской области заключает соглашения с заказчиками Свердловской области;

3) в течение четырех рабочих дней со дня, следующего за днем прохождения первичной проверки, рассматривает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместного конкурса или аукциона на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и ее последующем включении в состав документации о проведении совместного конкурса или аукциона;

о направлении рекомендаций Департамента заказчику Свердловской области;

4) до начала проведения закупки принимает одно из следующих решений:

о создании конкурсной (аукционной) комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком Свердловской области, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением;

о работе единой отраслевой комиссии;

5) формирует и утверждает документацию о проведении совместного конкурса или аукциона, за исключением описания объекта закупки, инструкции по заполнению заявки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта и проекта контракта;

6) осуществляет размещение извещения и документации о проведении совместного конкурса или аукциона на официальном сайте в течение трех рабочих дней с даты принятия последней заявки для ее включения в состав документации о проведении совместного конкурса или аукциона, но не ранее десяти дней с даты внесения изменений в план-график;

7) осуществляет размещение извещения и документации о проведении совместного конкурса или аукциона на официальном сайте в течение трех рабочих дней после прохождения первичной проверки последней заявки, направленной заказчиком Свердловской области повторно в соответствии с подпунктами 5 или 6 пункта 7 настоящего порядка;

8) направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместного конкурса или аукциона, каждой стороне соглашения не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов;

9) представляет документацию о проведении совместного конкурса или аукциона заинтересованным лицам;

10) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

#### 9. Заказчики Свердловской области:

1) в течение двух рабочих дней после подписания соглашения вносят в план-график сведения о наименовании организатора совместного конкурса или аукциона, формируют посредством сайта Свердловской области и направляют в соответствии с планом-графиком в Департамент заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместного конкурса или аукциона, распорядительный акт об осуществлении закупки заказчиком Свердловской области в формате PDF, JPG или TIFF, утвержденный уполномоченным должностным лицом заказчика Свердловской области, предложения о кандидатурах для включения в состав конкурсной (аукционной) комиссии из числа лиц, указанных на сайте Свердловской области, если иное не предусмотрено соглашением;

2) направляют в Департамент заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместного конкурса или аукциона не менее чем за четыре рабочих дня до планируемого срока направления извещения о проведении конкурса (аукциона) для размещения на официальном сайте;

3) в случае получения протокола о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным в части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, заказчики Свердловской области устраняют выявленные несоответствия и вносят изменения в план-график (в случае необходимости), повторно направляют в Департамент заявку и прилагаемые документы;

4) в случае необходимости внесения изменений в согласованную Департаментом документацию о проведении совместного конкурса или аукциона заказчики Свердловской области представляют в Департамент утвержденные должностным лицом заказчика Свердловской области документы в новой редакции в электронном виде.