



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№ 999-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту молодежной политики Свердловской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту молодежной политики Свердловской области, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту молодежной политики Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.12.2017 № 999-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственных
учреждений Свердловской области,
подведомственных Департаменту
молодежной политики
Свердловской области»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных учреждений
Свердловской области, подведомственных Департаменту молодежной
политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области».

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту молодежной политики Свердловской области (далее – учреждения), по профессиональным квалификационным группам;

2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

3. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается

с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также государственных гарантий по оплате труда.

4. Приведенные в настоящем примерном положении оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждения являются минимальными. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно устанавливать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Руководитель учреждения имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения (индексации) исходя из объемов имеющегося финансирования.

5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета на предоставление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается на уровне не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается приказом Департамента молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

8. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с утвержденной системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с системой оплаты труда, введенной ранее, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же квалификации.

Глава 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», и приведены в таблице 1.

Таблица 1

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы с 01.01.2017 по 30.09.2017 (рублей)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы с 01.10.2017 (рублей)
1	2	3	4
1.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	4000	4160
3.	2 квалификационный уровень	5000	5200
4.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
5.	1 квалификационный уровень	6000	6240
6.	2 квалификационный уровень	6600	6864
7.	3 квалификационный уровень	7200	7488
8.	4 квалификационный уровень	7800	8112
9.	5 квалификационный уровень	8400	8736
10.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
11.	1 квалификационный уровень	8900	9256
12.	2 квалификационный уровень	9600	9984
13.	3 квалификационный уровень	10300	10712
14.	4 квалификационный уровень	11000	11440
15.	5 квалификационный уровень	11700	12168

1	2	3	4
16.	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
17.	1 квалификационный уровень	12500	13000
18.	2 квалификационный уровень	13400	13936
19.	3 квалификационный уровень	14300	14872

Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5–10% ниже должностных окладов соответствующих руководителей структурных подразделений учреждения.

10. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в зависимости от разряда выполняемых работ и приведены в таблице 2.

Таблица 2

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Номер строки	Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни должностей работников	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы с 01.01.2017 по 30.09.2017 (рублей)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставок заработной платы с 01.10.2017 (рублей)
1	2	3	4
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
2.	1 квалификационный уровень		
3.	1 квалификационный разряд	4000	4160
4.	2 квалификационный разряд	4400	4576

1	2	3	4
5.	3 квалификационный разряд	4800	4992
6.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
7.	1 квалификационный уровень		
8.	4 квалификационный разряд	5300	5512
9.	5 квалификационный разряд	5800	6032
10.	2 квалификационный уровень		
11.	6 квалификационный разряд	6400	6656
12.	7 квалификационный разряд	7000	7280
13.	3 квалификационный уровень		
14.	8 квалификационный разряд	7700	8008

Глава 3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

11. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

13. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

14. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении или абсолютном размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, к окладу (должностному окладу),

ставке заработной платы к соответствующим профессиональным квалификационным группам. При этом размер выплат компенсационного характера не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику учреждения уменьшаются пропорционально отработанному времени.

15. Выплата компенсационного характера работникам учреждения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Всем работникам учреждения выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Применение районного коэффициента не образует новых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Районный коэффициент начисляется ежемесячно на фактически начисленную заработную плату работника, за исключением единовременных выплат, не предусмотренных системой оплаты труда учреждения, а также всех видов выплат, исчисляемых по среднему заработку.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

18. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

19. Работникам учреждения осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденных объемов средств на оплату труда работников учреждения за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) работников учреждения не образуют новые оклады и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего характера.

20. Работникам учреждения, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплат стимулирующего характера устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

21. Решение об установлении работникам учреждения выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

22. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения, которым присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников учреждения).

23. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях.

24. В целях поощрения работников учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива осуществляются премиальные выплаты работникам учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год. Кроме того, могут выплачиваться единовременные (разовые) премиальные выплаты работникам.

Условия, порядок и размер выплат стимулирующего характера определяются положением о выплатах стимулирующего характера работников учреждения, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

25. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда и в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, в том числе масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, уровня профессионального образования руководителя учреждения и других критериев.

Система критериев для дифференцированного установления оклада (должностного оклада) руководителя учреждения утверждается приказом Департамента.

27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется Департаментом в кратности от 1 до 6.

28. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Департамента с учетом достижения показателей государственного задания на выполнение государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей деятельности учреждения и его руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Департаментом.

29. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

30. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 3 и 4 настоящего примерного положения.

31. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается приказом Департамента в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей

и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения.

Определение среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

32. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения возлагается на руководителя учреждения.