



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

№ 976-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела (прилагается).

2. Управлению архивами Свердловской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела, обеспечить проведение в указанных учреждениях организационных мероприятий, связанных с изменением существенных условий оплаты труда.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1352-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных архивов – государственных казенных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2010, 28 сентября, № 347–348) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 27.10.2011 № 1482-ПП, от 03.09.2013 № 1088-ПП, от 06.08.2014 № 689-ПП и от 22.03.2016 № 190-ПП.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 октября 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.12.2017 № 976-ПП
«Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников государственных
учреждений Свердловской
области в сфере архивного дела»

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных учреждений
Свердловской области в сфере архивного дела

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» и применяется при исчислении заработной платы работников государственных учреждений Свердловской области в сфере архивного дела, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением архивами Свердловской области (далее – учреждения), и включает в себя:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений;
- 2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера;
- 3) перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
- 4) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

2. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учетом:

1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4) профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);

5) перечня видов выплат компенсационного характера;

6) перечня видов выплат стимулирующего характера;

7) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

8) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждения.

3. Заработная плата работников учреждений устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в учреждениях системами оплаты труда. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим примерным положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников учреждений.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников государственных казенных учреждений, объема субсидии, предоставляемой государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5. Управление архивами Свердловской области (далее – Управление) устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждений (не более 40%), а также перечень должностей и профессий, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения, должны определяться в соответствии с его уставом и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и

служащих, Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

Глава 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений (далее – должностные оклады) устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

9. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» и от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов», и приведены в приложении № 1 к настоящему примерному положению.

10. Минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», и приведены в приложении № 2 к настоящему примерному положению.

Глава 3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера

11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Для работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

13. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента, устанавливаются к должностным окладам работников учреждений в процентном отношении или в абсолютных размерах. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

14. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждений в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждений в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждений в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

17. Районный коэффициент устанавливается в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР». Районный коэффициент устанавливается к заработной плате.

Глава 4. Перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера

18. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждений, трудовыми договорами с

учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных государственным бюджетным учреждением на оплату труда работников.

19. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты за:

- 1) интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

20. Обязательными условиями осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий.

21. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

22. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников государственных казенных учреждений, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным учреждениям и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

23. Показатели и критерии оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников учреждения.

24. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить сложность и напряженность его работы:

- 1) обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области и иных архивных документов;
- 2) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- 3) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 4) иных критериев, установленных локальным нормативным актом учреждения.

25. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы

устанавливается работнику учреждения на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

26. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентах от оклада работника учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных архивах:

- 1) при выслуге лет от 3 до 5 лет – 15%;
- 2) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 20%;
- 3) при выслуге лет от 10 до 15 лет – 25%;
- 4) при выслуге лет свыше 15 лет – 30%.

Решение о назначении ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет принимается руководителем учреждения по представлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

27. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада работника учреждения при наличии:

- 1) ученой степени кандидата (доктора) в сфере общественных наук;
- 2) ведомственного знака отличия «Почетный архивист».

28. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работника учреждения.

29. Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

30. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения на период внедрения (освоения) новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности, а также владеющему палеографическими и археографическими навыками.

31. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

Премирование работника учреждения осуществляется на основании положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

32. В целях поощрения работников учреждений устанавливается единовременное премирование за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности:

- 1) при награждении ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства;
- 2) при награждении наградами Свердловской области;
- 3) в связи с празднованием Дня архивов;

4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

5) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

6) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника учреждения полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

33. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

34. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, коллективным договором, соглашением.

Глава 5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям учреждений.

37. Система критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям учреждений утверждается приказом Управления.

38. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного архива определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

39. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) в кратности от 1 до 6.

40. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

41. Должностной оклад главного хранителя фондов архива при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения устанавливается на 10–30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в соответствии с главой 3 настоящего примерного положения.

43. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

44. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет и качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения.

45. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю учреждения на основании оценки эффективности работы учреждения за отчетный период в соответствии с установленным перечнем целевых показателей эффективности работы учреждений и критериями оценки эффективности работы их руководителей на основании положения о стимулировании руководителей учреждений, утвержденного приказом Управления.

46. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения.

47. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений
Свердловской области в сфере
архивного дела

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников учреждений, замещающих
должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

Номер строки	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня		
2.	1 квалификационный уровень	архивист	3921
3.	2 квалификационный уровень	художник-реставратор архивных документов	4568
4.	3 квалификационный уровень	хранитель фондов	5214
5.	4 квалификационный уровень	ведущий архивист, ведущий археограф, ведущий палеограф, ведущий методист	6292
6.	5 квалификационный уровень	главный архивист, главный археограф, главный палеограф, главный методист	6786
7.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня		
8.	1 квалификационный уровень	заведующий архивом (начальник архивного отдела) муниципального образования, заведующий сектором архива, заведующий архивохранилищем, начальник отдела (заведующий отделом) архива, начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов	7889

1	2	3	4
9.	2 квалификационный уровень	главный хранитель фондов архива	9157
10.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
11.	1 квалификационный уровень	секретарь, делопроизводитель	2348
12.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
13.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник по защите информации	3545
14.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5318
15.	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	6027
16.	4 квалификационный уровень	механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6558
17.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
18.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, инженер по защите информации, инженер по научно-технической информации, специалист по защите информации, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, юрисконсульт, документовед, инженер-программист (программист)	5214
19.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7039
20.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: бухгалтер, экономист, заместитель главного бухгалтера	8603

1	2	3	4
21.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
22.	1 квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения	7327
23.	3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала	9157
24.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
25.	1 квалификационный уровень	выпускающий (редактор по выпуску)	7327
26.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
27.	1 квалификационный уровень	научный сотрудник	6786

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений
Свердловской области в сфере
архивного дела

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов работников учреждений, осуществляющих
профессиональную деятельность по профессиям рабочих

Номер строки	Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
2.	1 квалификационный уровень	1 квалификационный разряд	2348
		2 квалификационный разряд	2606
		3 квалификационный разряд	2888
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
4.	1 квалификационный уровень	4 квалификационный разряд	3194
		5 квалификационный разряд	3545
5.	2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	3921