



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

№ 1025-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», в целях совершенствования условий оплаты труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 08.10.2013 № 1218-ПП «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 10-3, ст. 1937).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2017 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 29.12.2017 № 1025-пп  
«Об утверждении Примерного  
положения об оплате труда  
работников государственного  
казенного учреждения  
Свердловской области «Областной  
информационно-расчетный центр»

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного казенного учреждения**  
**Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области».

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – учреждение), подведомственного Министерству социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

2) перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения;

3) условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

4) порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим примерным положением с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утверждаемых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа работников.

5. С учетом условий труда работникам учреждения осуществляются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего примерного положения.

6. Работникам учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего примерного положения.

7. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда в течение календарного года.

8. Выплата материальной помощи производится без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

9. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

10. На основании настоящего примерного положения разрабатывается положение об оплате труда работников учреждения, которое утверждается локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

## **Глава 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения**

11. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей, профессий к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых

должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в соответствии с таблицей.

Таблица

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов)  
работников учреждения**

| Номер строки | Квалификационный уровень  | Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей) |
|--------------|---|--|
| 1.           | Общепрофессиональные должности служащих                               |  |
| 2.           | Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня   |  |
| 3.           | 1 квалификационный уровень  | 12 220   |
| 4.           | 2 квалификационный уровень  | 12 240   |
| 5.           | 3 квалификационный уровень  | 12 250   |
| 6.           | 4 квалификационный уровень  | 12 290   |
| 7.           | 5 квалификационный уровень  | 13 827   |
| 8.           | Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня |  |
| 9.           | 1 квалификационный уровень  | 19 197   |
| 10.          | Общепрофессиональные профессии рабочих                                |  |
| 11.          | Профессиональная квалификационная группа рабочих второго уровня       |  |
| 12.          | 1 квалификационный уровень  | 9135   |

Должностной оклад заместителя начальника отдела устанавливается на 5–10% ниже должностного оклада начальника отдела.

12. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются директором учреждения с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных в пункте 11 настоящего примерного положения, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

### Глава 3. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения

13. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, размер, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, при наличии оснований для их выплаты.

14. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

15. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплата компенсационного характера не производится.

16. Установление районного коэффициента работникам учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

Применение районного коэффициента не образует новых окладов (должностных окладов). Районный коэффициент устанавливается к заработной плате работников учреждения.

17. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждения в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах.

#### **Глава 4. Перечень, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения**

18. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением и локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

19. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премии).

20. Решение о введении и осуществлении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается директором учреждения в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

21. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников учреждения, в том числе за:

- 1) своевременное и надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) успешное выполнение важных и сложных заданий;
- 3) достижение высоких результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных на работника учреждения должностной инструкцией;
- 4) выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения;
- 5) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах.

22. Работникам учреждения выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в размерах, утверждаемых локальным нормативным актом учреждения.

23. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

- 1) в размере 10% оклада (должностного оклада) – за стаж работы от 1 года до 5 лет;
- 2) в размере 15% оклада (должностного оклада) – за стаж работы от 5 до 10 лет;
- 3) в размере 20% оклада (должностного оклада) – за стаж работы от 10 до 15 лет;

4) в размере 30% оклада (должностного оклада) – за стаж работы свыше 15 лет.

Стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, исчисляется с учетом времени работы в учреждении и (или) органах (организациях), стаж работы в которых включается в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы.

24. Основанием для установления выплаты за качество выполняемых работ водителю автомобиля является наличие у водителя автомобиля квалификации 1 или 2 класса.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада).

25. В целях поощрения работников учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда по решению директора учреждения осуществляется премирование работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал (год). Кроме того, могут выплачиваться единовременные (разовые) премии.

Условия и размер премирования определяются положением о премировании работников учреждения, утвержденным директором учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Положение о премировании должно предусматривать показатели и критерии, позволяющие оценить результативность, качество и эффективность работы.

26. Премии по итогам работы могут определяться в процентах к окладу (должностному окладу) работника учреждения или в абсолютном размере.

Размер премий по итогам работы работникам учреждения максимальными размерами не ограничен.

27. Выплаты стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) работников учреждения не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

## **Глава 5. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

28. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

29. Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

30. Должностные оклады заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада директора учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной

платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета средней заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается Министерством в кратности от 1 до 6.

31. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, утвержденном Правительством Свердловской области.

32. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего примерного положения.

33. Порядок и условия осуществления, а также размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения (за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы и премиальных выплат директору учреждения по итогам работы) устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего примерного положения.

Размеры и порядок выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору учреждения утверждаются локальным правовым актом Министерства.

34. Премирование директора учреждения осуществляется с учетом итогов работы возглавляемого им учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения.

Размеры, порядок, критерии оценки и целевые показатели эффективности работы и условия премирования директора учреждения утверждаются правовым актом Министерства.

Размер премиальных выплат по итогам работы директору учреждения максимальными размерами не ограничен.

35. Директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в пределах фонда оплаты труда, сформированного на соответствующий финансовый год, выплачивается материальная помощь.

Размеры, порядок и условия выплаты материальной помощи директору учреждения утверждаются локальным правовым актом Министерства.

36. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

## **Глава 6. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения**

37. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, доведенных до учреждения на оплату труда.

38. При утверждении фонда оплаты труда работников учреждения сверх средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства (в расчете на год) на осуществление следующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 3 окладов (должностных окладов);

2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет – в размере 2 окладов (должностных окладов);

3) премиальных выплат по итогам работы – в размере 3 окладов (должностных окладов);

4) за качество выполняемых работ:

при наличии у водителей автомобилей квалификации 1 класса – в размере 3 окладов (должностных окладов);

при наличии у водителей автомобилей квалификации 2 класса – в размере 1,2 оклада (должностного оклада);

5) районного коэффициента – в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

6) материальной помощи – в размере 2 окладов (должностных окладов). Средства на выплату материальной помощи предусматриваются без учета районного коэффициента.