



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

№ 1047-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области» и от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы, утвержденной Законом Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы», Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить государственную программу Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2015, 23 января, № 6600201501230019) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1203-ПП и от 24.08.2017 № 623-ПП;

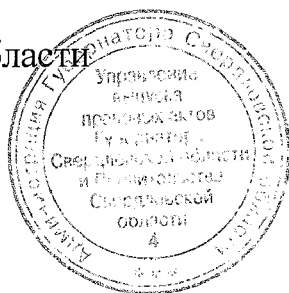
2) постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 26-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 2015–2020 годах» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2015, 23 января,

№ 6600201501230018) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1204-ПП и от 24.08.2017 № 624-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Правительства  
 Свердловской области  
 от 29.12.2017 № 1047-ПП  
 «Об утверждении государственной  
 программы Свердловской области  
 «Реализация молодежной политики  
 и патриотического воспитания граждан  
 в Свердловской области до 2024 года»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан  
 в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ  
 государственной программы Свердловской области  
 «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан  
 в Свердловской области до 2024 года»**

1. Ответственный исполнитель государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа, государственная программа «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»)	Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент)
2. Сроки реализации государственной программы	2018–2024 годы
3. Цели и задачи государственной программы	Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Свердловской области и Российской Федерации.

	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь;</li><li>2) развитие организационно-содержательного и материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью;</li><li>3) формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей и осознанного родительства.</li></ol> <p>Цель 2. Выявление детей, проявивших выдающиеся способности, посредством олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности.</p> <p>Задача: модернизация содержания образовательной среды для обеспечения выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике.</p> <p>Цель 3. Стимулирование активности молодежи в сфере предпринимательства путем реализации на территории Свердловской области системы мер, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность, создание условий для развития профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;</li><li>2) создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;</li><li>3) создание условий для эффективной</li></ol>
--	--



	<p>социальной и экономической самореализации потенциала молодежи, занятой в трудовой деятельности.</p> <p>Цель 4. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы – социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса;</li><li>2) предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка.</li></ol> <p>Цель 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;</li><li>2) предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка.</li></ol> <p>Цель 6. Комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории Свердловской области, направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) развитие организационно-содержательной и материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан</li></ol>
--	---

		<p>в Свердловской области;</p> <p>2) расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории Свердловской области;</p> <p>3) реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма.</p> <p>Цель 7. Комплексное развитие и совершенствование системы добровольчества (волонтерства) на территории Свердловской области.</p> <p>Задача: развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области.</p> <p>Цель 8. Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли молодежной политики.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) повышение качества оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере молодежной политики;</p> <p>2) обеспечение эффективного и качественного управления сферой молодежной политики Свердловской области, государственными финансами и государственным имуществом в указанной сфере</p>
4.	Перечень подпрограмм государственной программы	<p>подпрограмма 1 – «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» (далее – подпрограмма 1);</p> <p>подпрограмма 2 – «Работа с одаренными детьми» (далее – подпрограмма 2);</p> <p>подпрограмма 3 – «Поддержка молодежного предпринимательства и работающей молодежи» (далее – подпрограмма 3);</p> <p>подпрограмма 4 – «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – подпрограмма 4);</p> <p>подпрограмма 5 – «Предоставление</p>

		<p>региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» (далее – подпрограмма 5);  подпрограмма 6 – «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» (далее – подпрограмма 6);  подпрограмма 7 – «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области» (далее – подпрограмма 7);  подпрограмма 8 – «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее – подпрограмма 8)</p>
5.	<p>Перечень основных целевых показателей государственной программы</p>	<p>1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет;  2) доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи;  3) доля проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, реализуемых при государственной поддержке;  4) количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики;  5) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет;  6) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет;  7) количество детей, прошедших обучение</p>

	<p>в проектных и академических сменах Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение» (далее – Фонд);</p> <p>8) количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий;</p> <p>9) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку;</p> <p>10) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий;</p> <p>11) количество действующих советов работающей молодежи на территории Свердловской области;</p> <p>12) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда, в общем числе граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;</p> <p>13) количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;</p> <p>14) доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года;</p> <p>15) количество дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка;</p> <p>16) количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату;</p> <p>17) количество организаций и учреждений,</p>
--	---

		<p>осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории Свердловской области, улучшивших материально-техническую базу;</p> <p>18) доля граждан допризывного возраста (14–18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;</p> <p>19) количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при государственной поддержке;</p> <p>20) доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, от общей численности населения в Свердловской области;</p> <p>21) количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма;</p> <p>22) доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;</p> <p>23) уровень выполнения целевых показателей государственной программы;</p> <p>24) доля подведомственных государственных учреждений Свердловской области, выполнивших государственное задание в полном объеме, от общего количества подведомственных государственных учреждений Свердловской области;</p> <p>25) уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств</p>
6.	Объемы финансирования государственной программы по годам реализации	<p>всего – 6 810 078, 9 тыс. рублей, из них:</p> <p>федеральный бюджет – 73 555,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 71 461,2 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 1 047,3 тыс. рублей;</p>

		<p>2020 год – 1 047,2 тыс. рублей;          областной бюджет – 2 676 547,9 тыс. рублей,          в том числе:          2018 год – 426 822,5 тыс. рублей;          2019 год – 371 569,9 тыс. рублей;          2020 год – 375 631,1 тыс. рублей;          2021 год – 375 631,1 тыс. рублей;          2022 год – 375 631,1 тыс. рублей;          2023 год – 375 631,1 тыс. рублей;          2024 год – 375 631,1 тыс. рублей;          местный бюджет – 1 029 975,3 тыс. рублей,          в том числе:          2018 год – 193 052,9 тыс. рублей;          2019 год – 130 837,4 тыс. рублей;          2020 год – 141 217,0 тыс. рублей;          2021 год – 141 217,0 тыс. рублей;          2022 год – 141 217,0 тыс. рублей;          2023 год – 141 217,0 тыс. рублей;          2024 год – 141 217,0 тыс. рублей;          внебюджетные источники –          3 030 000,0 тыс. рублей,          в том числе:          2018 год – 410 000,0 тыс. рублей;          2019 год – 420 000,0 тыс. рублей;          2020 год – 440 000,0 тыс. рублей;          2021 год – 440 000,0 тыс. рублей;          2022 год – 440 000,0 тыс. рублей;          2023 год – 440 000,0 тыс. рублей;          2024 год – 440 000,0 тыс. рублей</p>
7.	Адрес размещения государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.dmp.midural.ru">www.dmp.midural.ru</a>

## **Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сфер молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области**

### **Глава 1. Молодежная политика в Свердловской области**

Приоритетные направления государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу определены в следующих правовых актах Российской Федерации и Свердловской области:

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Указ Президента Российской Федерации от 16 сентября 1992 года № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р (далее – Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р;

План мероприятий по реализации в 2016–2018 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 2648-р;

Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

Закон Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области».

В современной России экономические приоритеты сменились восприятием жизни и деятельности населения в социальном контексте. Развитие общества отличается постоянными изменениями: пересматриваются традиции, ценности и личностные идеалы, происходит трансформация общественного сознания, образа жизни и стиля общения, создаются новые социальные нормы и установки.

Эти преобразования влияют на становление личности, которой присуща активность в освоении социальной действительности. Более того, в последние годы заметно улучшилось социально-экономическое положение молодежи в Российской Федерации, что проявляется в уменьшении смертности, усилении роли здорового образа жизни, снижении уровня безработицы и преступности, увеличении количества молодых специалистов с высшим образованием и достижениями в творчестве, спорте и других сферах деятельности. Российская молодежь все чаще занимает активную позицию в вопросе развития гражданского общества, а также стремится к созданию разного рода общественных благ.

На сегодняшний день в процессе развития нашей страны ведущая роль отводится молодежи как основному носителю ее инновационного потенциала. Согласно Основам государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года молодежь представляет собой социально-демографическую группу, в качестве характеристик которой выступают возрастные особенности, социальное положение, специфические интересы и ценности. Данная группа включает граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, а в некоторых случаях до 35 и более лет. По данным Федеральной службы государственной статистики, в России проживает около 33 млн. молодых людей, что составляет 23% населения страны.

Целью государственной молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области является целенаправленная, долгосрочно ориентированная деятельность, основанная на взаимодействии государства, общества, бизнеса, социально-демографических групп молодежи и заинтересованных граждан, обеспечивающая:

комплексное развитие потенциала молодых людей, его реализацию в интересах личности, семьи, общества, малой родины и страны на основе системной пространственно-распределенной инфраструктурной поддержки;

консолидацию усилий субъектов патриотического воспитания в формировании нового образа патриотизма граждан, сочетающего традиционные ценности, принадлежность к культурно-историческим корням своего народа, своей семьи, готовность к военному и трудовому служению со стремлением развивать себя и свою малую родину, принятием позитивных ценностей общемирового развития, нацеленностью на продвижение своей малой родины на высокие общероссийские и мировые позиции. Достижение цели осуществимо через реализацию задач, указанных в приложении №1 к государственной программе.

По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области на 01.01.2017 в Свердловской области проживает 789769 молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет. За 2012–2015 годы доля молодежи в составе населения Свердловской области сократилась с 22,5% до 19,9%, в 2016 году эти процессы продолжились, и сегодня доля молодежи в составе населения Свердловской области составляет 19,1%.

Сегодня существует несколько стратегических проблем, которые оказывают влияние на развитие сферы молодежной политики Свердловской области:

- 1) демографические процессы:



сокращение общей численности молодежи и ее доли в численности населения Свердловской области;

изменение соотношения между разными возрастными группами в составе молодежи;

сокращение числа молодых работников, потенциальных молодых матерей и молодых семей;

2) дефицит доступных площадок и оборудованных помещений для организации работы с молодежью (предоставление услуг для молодежи сельской местности, совершенствование условий для инклюзивного образования молодых людей с ограниченными возможностями здоровья). Количество созданных клубов, центров, домов для молодежи не соответствует потребностям, а в имеющихся – слабая материально-техническая и финансовая база;

3) отсутствие сбалансированности в размещении инфраструктуры учреждений по работе молодежью на территории Свердловской области;

4) содержание, методы и технологии работы с разными демографическими группами молодежи не всегда определяются реальными потребностями молодых людей;

5) проблема кадрового обеспечения системы учреждений органов по делам молодежи Свердловской области профессионально компетентными специалистами, их пополнения, стимулирования и подготовки к решению современных профессиональных задач.

Для выстраивания общей стратегии реализации государственной молодежной политики, методической основы Департаментом ведется работа по профессиональному взаимодействию с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области. Сегодня на территории Свердловской области работает 47 учреждений по работе с молодежью, в состав которых входит 399 клубов по месту жительства. В учреждениях молодежной политики на постоянной основе занимается 133 000 детей, подростков и молодежи (17% от общего количества молодежи Свердловской области). Общее количество военно-патриотических клубов на базе учреждений по работе с молодежью – 203, в которых занимается 9562 человека, 22 клуба молодых семей, в которых занимается 1025 человек.

В 2017 году Департамент начал реализацию на территории Свердловской области нескольких проектов: «Безопасность жизни» (по шести направлениям: безопасность в сети «Интернет»; безопасность в социуме; профилактика асоциальных заболеваний ВИЧ/СПИД, наркомании и иных зависимостей; экономическая безопасность; дорожно-транспортная и иная безопасность; профилактика экстремизма и терроризма), «Молодежная команда Губернатора» (сегодня на территории Свердловской области создано 65 молодежных представительных органов (молодежная дума, совет или палата). Департаментом ведется активная работа с Молодежным парламентом, Молодежным правительством, Молодежной избирательной комиссией, Ресурсным центром добровольчества Свердловской области «Сила Урала» (развитие волонтерского движения в регионе). Новым направлением деятельности Департамента на предстоящий период станет работа с одаренными детьми, которое будет

реализовано совместно с Фондом поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение».

Участие молодых людей в форумных мероприятиях федерального и регионального уровней является важным показателем выстраивания взаимодействия между Департаментом, подведомственными учреждениями и самой молодежью. Поэтому реализация задачи активного вовлечения молодых людей в социально активную деятельность своего муниципального образования, региона в целом является приоритетным направлением работы с молодежью.

При реализации существующих мер, направленных на поддержку молодежного предпринимательства в составе государственной поддержки малого и среднего бизнеса, нерешенным остается целый ряд специфических проблем, влияющих на готовность молодых людей создавать самостоятельные бизнес-проекты. Очевидна необходимость в формировании на территории Свердловской области действенной системы мер, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность.

При существующих проблемах развития молодежного предпринимательства, ограниченности ресурсов бюджетов всех уровней применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к комплексному решению. Прежде всего, речь идет об определении стратегии вовлечения молодых людей в предпринимательскую деятельность в Свердловской области и реализации основных мер, направленных на пропаганду предпринимательства в молодежной среде, отбор наиболее талантливой молодежи, проведение обучающих мероприятий и сопровождение предпринимательских проектов молодых людей на первых этапах их становления.

Поддержка работающей молодежи имеет особое значение. Как известно, данная категория молодых людей является многочисленной и наиболее социально развитой частью российской молодежи, для которой характерна социальная активность и социальная ответственность. При этом молодежная политика рассматривается как один из механизмов, обеспечивающих достижение целей и решение задач, определенных в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года.

В настоящее время в Свердловской области сохраняется общая неблагоприятная демографическая ситуация. Тенденции к стабилизации воспроизводства населения, наметившиеся в предыдущие годы, хотя и на низком уровне, не решают проблему естественной убыли населения Свердловской области. В связи с этим важное значение имеет разработка программы мер, направленных на удержание на территории Свердловской области работающей молодежи и привлечение молодых граждан к активной и производительной профессионально-трудовой деятельности. При этом особо остро встанет вопрос об эффективности использования работающей молодежи как социально-экономического ресурса инновационного развития. Особую актуальность имеет данный подход для сельских территорий, где общая численность молодежи с каждым годом сокращается.

Патриотическое воспитание представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти Свердловской

области, институтов гражданского общества и семьи по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

В течение 2016 года на территории Свердловской области состоялось 113 мероприятий военно-патриотической, гражданско-патриотической направленности, в которых приняло участие 230 тысяч человек в возрасте от 14 до 30 лет, проведена 41 смена оборонно-спортивных лагерей с общим охватом более 2000 человек.

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

На федеральном уровне с 2002 года реализуется федеральная целевая программа «Жилище» на 2015–2020 годы, в состав которой входит подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей». В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2003 года.

С использованием бюджетных средств в 2003–2015 годах жилищные условия улучшили 3342 молодые семьи, в том числе члены молодежных жилищно-строительных кооперативов.

В то же время по состоянию на 1 января 2017 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), состояли 7204 молодые семьи.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления

финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе государственной программы предусмотрена подпрограмма 4.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации подпрограммы 4 можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление подпрограммой 4.

Предоставление молодым семьям – участникам федеральной подпрограммы региональной социальной выплаты в размере 20% от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по федеральной подпрограмме.

К наиболее серьезным рискам реализации подпрограммы 5 можно отнести такие риски, как изменение законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования подпрограммы 5 и неэффективное управление подпрограммой 5.

Применение программно-целевого метода управления сферой работы с молодежью позволит систематизировать подходы к реализации молодежной политики в Свердловской области и использовать новые механизмы взаимодействия субъектов, осуществляющих деятельность в сфере реализации прав молодежи.

## **Глава 2. Государственное управление развитием отрасли молодежной политики в Свердловской области**

Важнейшими условиями достижения целей и решения задач, предусмотренных государственной программой, являются повышение эффективности государственного управления, качества и оперативности предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, развитие кадрового потенциала, научно-методического и информационно-аналитического обеспечения сферы молодежной политики.

Департамент осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики в сферах молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области, а также по нормативно-правовому регулированию, оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в установленных сферах деятельности в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП

«О Департаменте молодежной политики Свердловской области». Департамент работает над созданием профессионального сообщества, открытым взаимодействием с общественными институтами.

Нормативно-правовой основой реализации государственной политики в сферах молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области являются правовые акты Российской Федерации и Свердловской области.

## **Раздел 2. Цели и задачи государственной программы**

Цели, задачи и целевые показатели государственной программы приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Расчет целевых показателей государственной программы производится в соответствии с методикой расчета целевых показателей государственной программы, приведенной в приложении № 16 к государственной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению государственной программы**

План мероприятий по выполнению государственной программы приведен в приложении № 2 к государственной программе.

Исполнителями мероприятий государственной программы могут выступать:

1) юридические и (или) физические лица, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и на основании иных договоров гражданско-правового характера;

2) государственные учреждения Свердловской области;

3) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мероприятия государственной программы осуществляются на основе:

1) государственных контрактов, заключаемых заказчиком государственной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, на основании иных договоров гражданско-правового характера;

2) государственного задания, устанавливаемого заказчиком государственной программы государственным учреждениям Свердловской области;

3) соглашений о предоставлении субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области;

4) соглашений о предоставлении субсидий местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию аналогичных муниципальных программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов;

5) соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями.

Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на выполнение мероприятий государственной программы осуществляется в соответствии с законодательством Свердловской области.

Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации государственной программы осуществляется Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области.

Департамент молодежной политики Свердловской области ежеквартально в течение 25 дней после окончания отчетного периода направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области отчет о реализации государственной программы по формам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области».

#### **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

В рамках государственной программы предоставляются межбюджетные трансферты, в том числе:

1) субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области;

2) субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе;

3) субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

4) субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

**ПОДПРОГРАММА 1**  
**«Развитие потенциала молодежи Свердловской области»**  
**государственной программы Свердловской области**  
**«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области»**  
**государственной программы Свердловской области «Реализация**  
**молодежной политики и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы (далее – подпрограмма 1)	Департамент молодежной политики Свердловской области
2.	Сроки реализации подпрограммы 1	2018–2024 годы
3.	Цель и задачи подпрограммы 1	<p>цель: создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Свердловской области и Российской Федерации.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь;</p> <p>2) развитие организационно-содержательного и материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью;</p> <p>3) формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей и осознанного родительства</p>
4.	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 1	1) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений,

	<p>различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет;</p> <p>2) доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи;</p> <p>3) доля поддержанных молодежных инициатив от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов;</p> <p>4) количество действующих органов молодежного самоуправления;</p> <p>5) доля проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, реализуемых при государственной поддержке;</p> <p>6) количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики;</p> <p>7) количество муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры;</p> <p>8) количество действующих молодежных «коворкинг-центров»;</p> <p>9) количество мероприятий по работе с молодежью в Свердловской области;</p> <p>10) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет;</p> <p>11) доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет;</p> <p>12) количество внедренных в муниципальных образованиях методик работы и пилотных программ (проектов) по работе с молодежью</p>
--	---



<p>5. Объемы финансирования подпрограммы 1 по годам реализации</p>	<p>всего – 719 786,2 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 52 739,0 тыс. рублей; 2019 год – 102 841,2 тыс. рублей; 2020 год – 112 841,2 тыс. рублей; 2021 год – 112 841,2 тыс. рублей; 2022 год – 112 841,2 тыс. рублей; 2023 год – 112 841,2 тыс. рублей; 2024 год – 112 841,2 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 662 786,2 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 45 739,0 тыс. рублей; 2019 год – 102 841,2 тыс. рублей; 2020 год – 102 841,2 тыс. рублей; 2021 год – 102 841,2 тыс. рублей; 2022 год – 102 841,2 тыс. рублей; 2023 год – 102 841,2 тыс. рублей; 2024 год – 102 841,2 0 тыс. рублей, местный бюджет – 57 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 7 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 10 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 10 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 10 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 10 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 10 000,0 тыс. рублей</p>
<p>6. Адрес размещения подпрограммы 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p><a href="http://www.dmp.midural.ru">www.dmp.midural.ru</a></p>

### **Раздел 1. Характеристика и анализ состояния сферы реализации подпрограммы 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области»**

Одним из важнейших приоритетов социально-экономической политики Свердловской области на 2016–2030 годы является создание конкурентных условий для накопления и сохранения человеческого потенциала, реализация которого связана с формированием и развитием потенциала молодежи Свердловской области (граждан в возрасте от 14 до 30 лет) и направленной на это эффективной государственной молодежной политикой.

Приоритетные направления государственной молодежной политики и деятельность различных организаций по работе с молодежью определены в следующих документах:

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р;

План мероприятий по реализации в 2016–2018 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 2648-р;

Закон Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы» (далее – Стратегия-2030),

постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы» (далее – ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП).

К числу приоритетных задач государственной молодежной политики на современном этапе относится совершенствование системы поощрения и мотивации талантливой молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив молодых граждан.

Применение программно-целевого метода управления сферой молодежной политики позволило систематизировать подходы к реализации молодежной политики в Свердловской области и использовать новые механизмы взаимодействия субъектов реализации государственной молодежной политики. Один из наиболее важных результатов – возможность формирования государственного заказа через предоставление субсидий на осуществление деятельности основных субъектов работы с молодежью.

Реализация подпрограммы позволит предоставлять субсидии не только муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, некоммерческим организациям, но и физическим лицам в возрасте от 18 до 30 лет.

В Свердловской области особое внимание уделяется созданию условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних и молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, молодежи с ограниченными физическими возможностями здоровья, повышению их социальной активности и интеграции в общественную жизнь, развитию института молодежных и детских общественных объединений и институтов лидерства, межрегиональному и международному сотрудничеству.

В эпоху глобализационных изменений особенно важно уделять внимание знакомству молодежи с историческим наследием, культурой и обычаями других государств, поддержке участия молодежи и молодежных объединений Свердловской области в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей, оказывать содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитию сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом.

В Свердловской области в целях выявления талантливых, социально активных лидеров среди молодежи и их дальнейшего становления и роста, создания условий для успешной самореализации молодежи и привлечения ее к решению комплекса социально-экономических и общественно-политических задач активно развиваются и действуют органы молодежного самоуправления на областном и муниципальном уровнях, такие как Молодежное правительство, Молодежный парламент, Ассоциация студентов и студенческих объединений, Ассоциация молодежных этнокультурных объединений Уральского региона и другие молодежные организации.

Развитие современного общества, института семьи, экономики предъявляет серьезные требования к здоровью молодого поколения. Формирование ценностных установок среди молодых людей, направленных на уважительное отношение к собственному здоровью и здоровью близких людей, является одним из приоритетов молодежной политики в Свердловской области. Особое внимание уделяется мероприятиям, направленным на формирование физической культуры, культуры безопасности жизнедеятельности и культуры досуга молодежи.

Сельская молодежь является важной частью современного молодого поколения. В молодежной среде сельской местности особенно остро ощущаются общее снижение уровня жизни, отсутствие условий для трудоустройства, для удовлетворения культурных потребностей. А результат этого – пренебрежение к созидательной трудовой деятельности, снижение ответственности за состояние общества. Необходимо реализовывать мероприятия, в которых сельская молодежь сможет активно включаться в общественную деятельность и проявлять инициативу в решении вопросов, способствующих улучшению деятельности муниципальных образований, в которых она проживает. Перед Свердловской областью стоит важная задача – создать благоприятные условия для снижения миграции молодежи в города и ориентации на поиск трудовой занятости в сельской местности.

Регулярно проводимые социологические исследования характеризуют положение молодежи в Свердловской области, актуальные ценностные ориентиры молодых граждан, ведется мониторинг экстремистских проявлений в молодежной среде, изучаются молодежные субкультуры, динамика их развития.

Реализация вышеперечисленных мер позволила достичь следующих результатов:

- 1) 27% молодых граждан в Свердловской области задействованы в проектах и программах общественных объединений, работающих с молодежью;
- 2) до 27% увеличилась доля проектов некоммерческих организаций, получающих государственную поддержку.

Положительная динамика развития сферы работы с молодежью во многом объясняется существенным увеличением бюджетных инвестиций в человеческий капитал, в потенциал молодых людей. Создание и развитие объектов инфраструктуры молодежной политики позволяет создавать условия для самореализации молодежи. Мероприятия и проекты, реализуемые в «коворкинг-центрах», позволят вовлечь молодежь в социально значимую деятельность.

Результатом реализации подпрограммы 1 должны стать: улучшение положения молодежи Свердловской области в обществе, увеличение вклада молодых людей в развитие региона и Российской Федерации в целом, повышение деловой, творческой и спортивной активности молодежи; уровня самоорганизации и самоуправления молодежи в жизни общества.

## **Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области»**

Цели, задачи и целевые показатели приведены в приложении № 1 к государственной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области»**

План мероприятий приведен в приложении № 2 к государственной программе.

## **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

В рамках подпрограммы 1 предоставляются межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области.

Порядки отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и предоставления межбюджетных трансфертов приведены в приложениях № 3 и 4 к государственной программе.

**ПОДПРОГРАММА 2**  
**«Работа с одаренными детьми»**  
**государственной программы Свердловской области**  
**«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы 2 «Работа с одаренными детьми»**  
**государственной программы Свердловской области**  
**«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

1.	Ответственные исполнители подпрограммы 2 «Работа с одаренными детьми» государственной программы (далее – подпрограмма 2)	Департамент молодежной политики Свердловской области, Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение»
2.	Сроки реализации подпрограммы 2	2018–2024 годы
3.	Цель и задачи подпрограммы 2	<p>цель: выявление детей, проявивших выдающиеся способности, посредством олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности.</p> <p>Задача: модернизация содержания образовательной среды для обеспечения выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике</p>
4.	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 2	<p>1) количество детей, прошедших обучение в проектных и академических сменах Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение» (далее – Фонд);</p> <p>2) доля педагогов, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным программам Фонда поддержки талантливых</p>

		<p>детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение», от общего количества привлеченных педагогов для проведения проектных и академических смен Фонда;</p> <p>3) доля детей, добившихся значимых результатов в проведении научно-исследовательских работ, разработке проектов, получивших поощрительные премии и награды в рамках олимпиад, конкурсов, программ, фестивалей, спортивных состязаний, художественных и творческих программ Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение», от общего количества детей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам на проектных сменах;</p> <p>4) количество проведенных научно-популярных и культурно-досуговых мероприятий, связанных с обучением детей и молодежи, в рамках реализации образовательных программ Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение»</p>
5.	<p>Объемы финансирования подпрограммы 2 по годам реализации</p>	<p>всего – 969 406,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 131 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2020 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2021 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2022 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2023 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2024 год – 139 734,4 тыс. рублей, из них: областной бюджет – 969 406,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 131 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2020 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2021 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2022 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2023 год – 139 734,4 тыс. рублей; 2024 год – 139 734,4 тыс. рублей</p>

6. Адрес размещения подпрограммы 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	dmp.midural.ru
---	----------------

## **Раздел 1. Характеристика и анализ состояния сферы реализации подпрограммы 2 «Работа с одаренными детьми»**

Практика последних десятилетий убедительно доказывает, что в быстро изменяющемся мире стратегические преимущества будут у тех государств, которые смогут эффективно развивать и продуктивно использовать инновационный потенциал, основным носителем которого является молодежь.

С 1 января 2018 года на территории Свердловской области функционирует Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение», в котором планируется обучить 14 400 детей и молодежи до 2024 года.

На сегодняшний день в Свердловской области формируется система межведомственного взаимодействия по организации работы с одаренными детьми, направленная на интеграцию общего и высшего образования в части организации центров по работе с талантливыми и одаренными детьми при образовательных организациях общего, среднего профессионального и высшего образования.

Выявлением и сопровождением детской одаренности прежде всего занимаются педагоги как на уровне общеобразовательных организаций, так и в системе дополнительного образования.

В Свердловской области разработаны и реализуются преподавателями образовательных организаций высшего образования программы дистанционного образования по разным направлениям, а также реализуются региональные проекты по гражданскому, экологическому, этнокультурному образованию, формированию лидерской и предпринимательской компетентностей, способности к самоопределению. Дополнительно проводятся конференции, конкурсы, олимпиады, акции, способствующие проявлению предметной, метапредметной, творческой и спортивной одаренности обучающихся.

В рамках реализации подпрограммы 2 планируется:

1) осуществлять деятельность, направленную на выявление и сопровождение детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

2) осуществлять деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по интегрированным (объединены разные предметные области) образовательным программам в области искусств, спорта, науки, а также научно-художественных промыслов и ремесел с учетом региональной специфики;

3) осуществлять деятельность на базе высокотехнологичного производства с организацией безопасного пребывания детей.

Обучение детей будет осуществляться по методу проектной деятельности, в которой участники проходят полный жизненный цикл проекта в специальной учебной форме. Все реализуемые проекты (индивидуальные или групповые) будут содержать решение актуальных проблем Свердловской области.

Осуществлять обучение будут специалисты передовых научных центров и лабораторий, преподаватели ведущих образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и иностранные специалисты.

## **Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы 2 «Работа с одаренными детьми»**

Цели, задача и целевые показатели приведены в приложении № 1 к государственной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 2 «Работа с одаренными детьми»**

План мероприятий приведен в приложении № 2 к государственной программе.

Исполнителями мероприятий государственной программы могут выступать некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Мероприятия государственной программы осуществляются на основе соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями.

Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на выполнение мероприятий государственной программы осуществляется в соответствии с законодательством Свердловской области.

Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации государственной программы осуществляется Министерством финансов Свердловской области и Счетной палатой Свердловской области.

Департамент ежеквартально в течение 25 дней после окончания отчетного периода направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области отчет о реализации государственной программы по формам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области».

## **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

В рамках подпрограммы 2 межбюджетные трансферты не предоставляются.



**ПОДПРОГРАММА 3**

**«Поддержка молодежного предпринимательства и работающей молодежи»  
государственной программы Свердловской области  
«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан  
в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 3 «Поддержка молодежного предпринимательства  
и работающей молодежи» государственной программы Свердловской  
области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области до 2024 года»**

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 3 «Поддержка молодежного предпринимательства и работающей молодежи» государственной программы (далее – подпрограмма 3)	Департамент молодежной политики Свердловской области
2.	Сроки реализации подпрограммы 3	2018–2024 годы
3.	Цель и задачи подпрограммы 3	<p>цель: стимулирование активности молодежи в сфере предпринимательства путем реализации на территории Свердловской области системы мер, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность, создание условий для развития профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;</li> <li>2) создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества;</li> <li>3) создание условий для эффективной социальной и экономической самореализации потенциала молодежи, занятой в трудовой деятельности</li> </ol>
4.	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 3	1) количество субъектов малого предпринимательства, созданных

		<p>физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий;</p> <p>2) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий;</p> <p>3) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;</p> <p>4) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку;</p> <p>5) доля молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах профессионального мастерства, от общего числа молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет в Свердловской области;</p> <p>6) доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда, от общего числа граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области</p>
5.	<p>Объемы финансирования подпрограммы 3 по годам реализации</p>	<p>всего – 36 238,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 19 038,8 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 2 845,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2 871,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 2 871,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 2 871,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2 871,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 2 871,0 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 10 076,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 10 076,2 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 26 162,6 тыс. рублей,</p>

	<p>в том числе:</p> <p>2018 год – 8 962,6 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 2 845,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2 871,0 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 2 871,0 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 2 871,0 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2 871,0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 2 871,0 тыс. рублей</p>
6.	<p>Адрес размещения подпрограммы 3 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>dmp.midural.ru</p>

### **Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации подпрограммы 3 «Поддержка молодежного предпринимательства и работающей молодежи»**

Приоритетные направления государственной молодежной политики на среднесрочную перспективу определены в следующих документах:

1) постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

2) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) план мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы».

За последние годы в Российской Федерации заметно активизировалось развитие малого и среднего бизнеса, увеличивается потребность в формировании нового поколения молодых предпринимателей, способных играть более активную роль в экономике, бизнесе и обществе в целом. Развитие молодежного предпринимательства на современном этапе должно способствовать не только подготовке квалифицированных кадров, но и скорейшему переходу страны на инновационный путь развития. Одной из основных задач России является построение инновационной экономики, что невозможно без формирования ее основы – сообщества молодых, инициативных, инновационно мыслящих предпринимателей. Однако к настоящему времени все еще не сформирована

комплексная система, позволяющая воспитывать предпринимателей нового поколения.

Результаты проводимого мониторинга отношения молодежи и студентов к предпринимательству показали, что молодых людей сдерживает от создания своего бизнеса недостаток знаний в области бизнес-планирования, маркетинга, финансов, недостаточная развитость таких личностных качеств как лидерство, коммуникативность, а также отсутствие опыта работы в предпринимательских сообществах.

Таким образом, активность молодежи сдерживают значительные трудности, с которыми сталкиваются молодые предприниматели при открытии своего дела. Они обусловлены как финансовыми проблемами, так и недостаточной образованностью молодых людей в предпринимательской сфере. Согласно исследованиям основные трудности, с которыми сталкивается молодежь на старте занятия бизнесом, – отсутствие денег (около 53% опрошенных), опыта (около 16%) и образования (около 11%). В данной ситуации государственная поддержка будет важна для вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность.

При реализации существующих мер, направленных на поддержку молодежного предпринимательства в составе государственной поддержки малого и среднего бизнеса, нерешенным остается целый ряд специфических проблем, влияющих на готовность молодых людей создавать самостоятельные бизнес-проекты. К ним следует отнести:

1) социальные настроения. Слабо выраженным в молодежной среде остается предпринимательский дух, предполагающий готовность идти на риск, создавать новое. Молодежь сегодня охотнее отдает предпочтение перспективам самореализации в сферах крупного бизнеса или государственной службы;

2) восприятие предпринимателей массовым сознанием. Предприниматели как социальная группа не входят в число ведущих профессиональных предпочтений молодых людей. В молодежной среде предпринимательская деятельность воспринимается в контексте скорее преодоления трудностей, чем достижения успеха.

3) содержание образования. В образовательных организациях даются необходимые экономические знания, но не формируются стимулы и поведенческие компетенции, необходимые для успешной предпринимательской деятельности;

4) стартовые условия. Меры, предпринимаемые в направлении поддержки малого бизнеса для молодежи как социальной группы, пока не дают видимого результата. Административные, правовые и финансовые барьеры, препятствующие свободному выходу на рынок, по-прежнему труднопреодолимы;

5) слабая информированность молодежи об организациях, осуществляющих государственную поддержку малого предпринимательства.

Таким образом, очевидна необходимость в формировании на территории Свердловской области действенной системы мер, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность, с показателем эффективности не ниже 10% (каждый десятый участник, прошедший очное модульное обучение, создает новое предприятие).

При существующих проблемах развития молодежного предпринимательства, ограниченности ресурсов молодых людей, желающих открыть собственное дело, а также ресурсов бюджетов всех уровней применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к комплексному решению. Прежде всего, речь идет об определении стратегии вовлечения молодых людей в предпринимательскую деятельность в Свердловской области и реализации основных мер, направленных на пропаганду предпринимательства в молодежной среде, отбор талантливой молодежи, проведение обучающих мероприятий и сопровождение предпринимательских проектов молодых людей на первых этапах их становления.

Поддержка работающей молодежи имеет особое значение. Как известно, данная категория молодых людей является многочисленной и наиболее социально развитой частью российской молодежи, для которой характерна социальная активность и социальная ответственность. При этом молодежная политика рассматривается как один из механизмов, обеспечивающих достижение целей и решение задач, определенных в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. В настоящее время в Свердловской области сохраняется общая неблагоприятная демографическая ситуация. Тенденции к стабилизации воспроизводства населения, наметившиеся в предыдущие годы, хотя и на низком уровне, не решают проблему естественной убыли населения Свердловской области.

В связи с этим важное значение имеет разработка программы мер, направленных на удержание на территории Свердловской области работающей молодежи и привлечение молодых граждан к активной и производительной профессионально-трудовой деятельности. При этом особо остро встанет вопрос об эффективности использования работающей молодежи как социально-экономического ресурса инновационного развития. Также особую актуальность имеет обозначенный подход для сельских территорий, где общая численность молодежи с каждым годом сокращается.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3:

1) популяризация в молодежной среде предпринимательской и инновационной деятельности, формирование позитивного образа молодежного предпринимательства как важного фактора экономико-социального прогресса региона и страны;

2) формирование и реализация молодежных предпринимательских и инновационных проектов;

3) формирование коммуникативных площадок для передачи успешного опыта в области технологического и инновационного предпринимательства молодежи;

4) увеличение количества инновационных и предпринимательских проектов, а также малых и средних предприятий, представляющих Свердловскую область на региональных и федеральных площадках и получающих финансирование на развитие собственных бизнесов;

5) формирование кадровых резервов для предпринимательской и инновационной сфер;

б) увеличение количества и качества подготовки молодых людей, вовлеченных в процессы коммерциализации проектов для реального сектора экономики;

7) повышение количества групп молодежи, развивающих личностные и профессиональные компетенции в предпринимательской и инновационной сферах;

8) формирование благоприятной среды для приобретения молодежью социального и профессионального опыта, сначала в качестве члена проектной команды по разработке новых идей, затем – в качестве молодого профессионала – руководителя или сотрудника малого и среднего предприятия.

## **Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы 3**

### **«Поддержка молодежного предпринимательства и работающей молодежи»**

Цели, задачи и целевые показатели приведены в приложении № 1 к государственной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 3**

### **«Поддержка молодежного предпринимательства и работающей молодежи»**

План мероприятий приведен в приложении № 2 к государственной программе.

## **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

В рамках подпрограммы 3 предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета на реализацию федерального проекта «Ты – предприниматель».

**ПОДПРОГРАММА 4**  
**«Обеспечение жильем молодых семей»**  
**государственной программы Свердловской области**  
**«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей»**  
**государственной программы Свердловской области «Реализация**  
**молодежной политики и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы (далее – подпрограмма 4)	Департамент молодежной политики Свердловской области
2.	Срок реализации подпрограммы 4	2018–2024 годы
3.	Цель и задачи подпрограммы 4	<p>цель: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса;</p> <p>2) предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка</p>
4.	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 4	<p>1) количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения;</p> <p>2) доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения,</p>

		от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года; 3) количество дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка
5.	Объемы финансирования подпрограммы 4 по годам реализации	<p>всего – 4 072 762, 5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 708 622,9 тыс. рублей; 2019 год – 548 677,6 тыс. рублей; 2020 год – 563 092,4 тыс. рублей; 2021 год – 563 092,4 тыс. рублей; 2022 год – 563 092,4 тыс. рублей; 2023 год – 563 092,4 тыс. рублей; 2024 год – 563 092,4 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 60 378,7 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 60 378,7 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 760 308,5 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 153 091,3 тыс. рублей; 2019 год – 97 840,2 тыс. рублей; 2020 год – 101 875,4 тыс. рублей; 2021 год – 101 875,4 тыс. рублей; 2022 год – 101 875,4 тыс. рублей; 2023 год – 101 875,4 тыс. рублей; 2024 год – 101 875,4 тыс. рублей;</p> <p>местные бюджеты – 762 075,3 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 155 152,9 тыс. рублей; 2019 год – 100 837,4 тыс. рублей; 2020 год – 101 217,0 тыс. рублей; 2021 год – 101 217,0 8 тыс. рублей; 2022 год – 101 217,0 тыс. рублей; 2023 год – 101 217,0 тыс. рублей; 2024 год – 101 217,0 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные средства – 2 490 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 340 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 350 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 360 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 360 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 360 000,0 тыс. рублей;</p>



	2023 год – 360 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 360 000,0 тыс. рублей. Объем средств из федерального бюджета, предоставляемый в форме субсидии бюджету Свердловской области, уточняется ежегодно по результатам отбора субъектов Российской Федерации, проводимого заказчиком подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы
6. Адрес размещения подпрограммы 4 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	dmp.midural.ru

### **Раздел 1. Характеристика и анализ состояния сферы реализации подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей»**

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики Российской Федерации.

На федеральном уровне с 2002 года реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее – подпрограмма).

В Свердловской области финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2003 года.

С использованием бюджетных средств в 2003–2016 годах жилищные условия улучшили 3648 молодых семей, в том числе члены молодежных жилищно-строительных кооперативов.

В то же время по состоянию на 1 января 2017 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), состояли 7204 молодые семьи.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста

заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для молодых семей хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату. В целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе государственной программы предусмотрена подпрограмма 4.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Свердловской области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации подпрограммы 4 можно отнести такие риски, как изменение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление подпрограммой 4.

## **Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей»**

Цель и задачи подпрограммы 4, сроки ее реализации приведены в паспортах государственной программы и подпрограммы 4.

Условиями досрочного прекращения реализации подпрограммы 4 могут быть достижение целей и выполнение задач подпрограммы 4.

Целевые показатели подпрограммы 4 приведены в приложении № 1 к государственной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей»**

План мероприятий по выполнению подпрограммы 4 приведен в приложении № 2 к государственной программе.

Исполнителями подпрограммы 4 являются Департамент молодежной политики Свердловской области и органы местного самоуправления.

#### **Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей»**

Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 4 072 762,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 760 308,5 тыс. рублей. Объемы финансирования подпрограммы 4 по источникам финансирования, годам реализации, заказчикам приведены в приложении № 2 к государственной программе.

Объем финансирования подпрограммы 4 на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – социальная выплата) определен исходя из установленных подпрограммой 4 расчетных нормативов социальных выплат, а также с учетом размера внебюджетных средств (собственных средств молодых семей), размера средств, необходимых на изготовление бланков свидетельств на предоставление социальных выплат.

Средства местных бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), планируются для реализации мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат исходя из доли софинансирования, установленной подпрограммой 4.

Объемы средств местных бюджетов для реализации мероприятий подпрограммы 4 по предоставлению молодым семьям социальных выплат отражаются в соглашениях, заключаемых заказчиком подпрограммы 4 с администрациями муниципальных образований, местным бюджетам которых из областного бюджета предоставляются субсидии на реализацию муниципальных программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов, аналогичных подпрограмме 4.

Объем средств федерального бюджета определяется ежегодно по результатам распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы.

При подтверждении права на получение средств федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы 4 по результатам произведенного отбора в государственную программу и подпрограмму 4 вносятся изменения в части объемов финансирования мероприятий подпрограммы 4 и целевых показателей.

Внебюджетные средства планируются на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодыми семьями (собственные и заемные средства молодых семей), получающими социальные выплаты за счет бюджетных средств.

## **Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей»**

1. Заказчиком подпрограммы 4 является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент осуществляет следующие функции:

1) ежегодно формирует сводный список молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области. Порядок формирования указанных списков приведен в приложении № 1 к подпрограмме 4;

2) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию подпрограммы 4;

3) проводит отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в порядке, установленном подпрограммой 4;

4) распределяет субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований;

5) осуществляет отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет контроль за реализацией подпрограммы 4 на региональном и муниципальном уровнях в пределах своих полномочий;

7) проводит отбор организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья (при необходимости);

8) проводит мониторинг реализации подпрограммы 4 с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

9) обеспечивает освещение целей и задач подпрограммы 4 в региональных средствах массовой информации.

3. В рамках реализации подпрограммы 4 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляется государственная финансовая поддержка в форме социальных выплат. Молодая семья может получить социальную выплату только один раз.

4. Участие молодой семьи в подпрограмме является добровольным.

5. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также

могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

7. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с положениями подпрограммы и подпрограммы 4.

8. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой. Форма свидетельства утверждается Правительством Российской Федерации.

9. Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется Департаментом за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование подпрограммы 4.

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

10. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

11. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

12. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

13. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Департаментом решения о включении молодой семьи в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность).

14. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

15. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами

молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

16. Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (приложение № 3 к подпрограмме 4).

17. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 18 раздела 5 подпрограммы 4, количества членов молодой семьи – участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив при расчете социальной выплаты не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

18. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на одного члена семьи.

19. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$C_{тЖ} = H \times P_{жс}, \text{ где:}$$

$C_{тЖ}$  – средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

$H$  – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 4;

$P_{жс}$  – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 4.

20. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей

площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

21. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы 4, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

22. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

23. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы 4, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

24. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

25. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья для молодых семей, имеющих одного и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более. Социальная выплата может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

26. Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

27. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доходы местных бюджетов, прошедших отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.



28. В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей – участников подпрограммы. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

29. Специалисты – члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в подпрограмме, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

30. Отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, осуществляется в соответствии с порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведенными в приложении № 8 к государственной программе.

31. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются в соответствии с порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, приведенными в приложении № 9 к государственной программе.

32. Расчет размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии с методикой расчета размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья местным бюджетам муниципальных образований, приведенной в приложении № 10 к государственной программе.

33. В случае когда после начисления социальных выплат в бюджете муниципального образования сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее – остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию

в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренному подпрограммой 4.

Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления и направляется в Департамент. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается органом местного самоуправления, остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если местному бюджету муниципального образования выделена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и при этом в местном бюджете недостаточно средств для обеспечения софинансирования, то средства местного бюджета муниципального образования подлежат увеличению до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае если из федерального бюджета областному бюджету на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья выделена субсидия и при этом размер указанной субсидии меньше запрашиваемого предельного размера средств федерального бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, средства, предусмотренные в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований, учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

34. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета в размере 10 процентов расчетной стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном подпрограммой 4. Порядок предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет средств областного бюджета приведен в приложении № 2 к подпрограмме 4.

35. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляет Департамент в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

36. При необходимости Департамент проводит отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы по приобретению жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья. Критерии отбора уполномоченных организаций, требования к ним и правила оказания ими услуг определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Приложение № 1  
к подпрограмме 4 «Обеспечение  
жильем молодых семей»  
государственной программы  
Свердловской области «Реализация  
молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

## **ПОРЯДОК**

**формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы 4, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет формирование списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее – список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию), сводного списка молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

2. В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, включаются молодые семьи, представившие в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления), документы на участие в подпрограмме и признанные органом местного самоуправления участниками подпрограммы.

3. Органы местного самоуправления в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, осуществляют формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную

выплату по муниципальному образованию, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме принимаются до 25 августа 2023 года.

5. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

6. В первую очередь в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

7. Сформированный на 1 сентября список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, утверждается решением органа местного самоуправления.

8. В список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, на 2018 год включаются молодые семьи – участники подпрограммы, признанные решением органа местного самоуправления участниками подпрограммы.

9. Департамент на основании списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, поступивших от органов местного самоуправления, в течение 30 дней после принятия решения о результатах отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, формирует сводный список молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области (далее – сводный список) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. Сводный список формируется из числа молодых семей, включенных органами местного самоуправления в списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, представленные органами местного самоуправления в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

11. Сводный список формируется по муниципальным образованиям, молодые семьи располагаются в хронологическом порядке по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

12. Органы местного самоуправления для формирования сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляют по запросу Департамента выписку из местного бюджета с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете на софинансирование социальных выплат.

13. Сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, формируется на основе сводного списка с учетом средств местных и областного бюджетов по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в срок до 1 марта года, в котором будет предоставлена субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, и утверждается приказом Департамента.

14. Органы местного самоуправления представляют в Департамент документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, органы местного самоуправления представляют документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

15. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию.

16. Департамент на основании сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, с учетом объема субсидий, предоставляемых из средств федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном и местных бюджетах, на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а также при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств, утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области.

17. Список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формируется и утверждается в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о размере средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат.

18. Если областному бюджету не будет распределена субсидия из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, то список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году формируется и утверждается приказом Департамента в срок не позднее 30 дней со дня утверждения постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета на предоставление социальных выплат.

Выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году выдаются органам местного самоуправления. Отметка о получении заносится в журнал выдачи выписок из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

19. Органы местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня утверждения постановления Правительства Свердловской области о распределении средств областного бюджета и при наличии федерального бюджета на предоставление социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области представляют в Департамент выписки из местных бюджетов.

20. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

21. В течение одного месяца после утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат.

22. Органы местного самоуправления представляют документы для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

23. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, сводный список молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме; заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье); в тексте заявления молодая

семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме в определенном году либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее – подпрограмма 4);

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Департамента;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств в виде субсидий муниципальным образованияам. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Орган местного самоуправления обязан проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в подпрограмме 4;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

24. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) непредставление молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный подпрограммой

«Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы;

2) отказ молодой семьи от получения социальной выплаты в течение срока действия свидетельства;

3) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 6 раздела 5 подпрограммы 4;

4) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы в случае развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти. Орган местного самоуправления обязан проверить нуждаемость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения ее численного состава;

5) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

6) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

7) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представляемых молодой семьей для участия в подпрограмме 4;

8) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

Уполномоченные органы местного самоуправления несут ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за составление сводного списка, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области.

25. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление органа местного самоуправления о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения



изменений в списки. Уведомление органа местного самоуправления составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

2) копия решения органа местного самоуправления об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, с учетом внесенных изменений. Список представляется на бумажном и электронном носителях (диск, флеш-накопитель) в формате текстового документа с расширением \*.doc. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

Документы представляются в Департамент не позднее 10 рабочих дней после принятия органом местного самоуправления решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию.

Приложение № 1  
к Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы 4, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области

Форма

**СПИСОК**  
**молодых семей – участников подпрограммы**  
**«Обеспечение жильем молодых семей»**  
**федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы,**  
**изъявивших желание получить социальную выплату**  
**по** \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Номер строки в списке молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, до 1 сентября года предшествующего планируемому)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником подпрограммы	Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Данные о членах молодой семьи							Расчетная стоимость жилья			Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего (тыс. рублей)	
				члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв. метра (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. метров)	всего (гр. 12 х гр. 13)	тыс. рублей	процентов
							серия, номер	кем, когда выдано	серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															

Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы 4, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области

Форма

**СВОДНЫЙ СПИСОК**  
**молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату**  
**в планируемом году по Свердловской области, на \_\_\_\_\_ год**

Номер строки (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи							Дата включения в список участников подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О., степень родства	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке				стоимость 1 кв. м (тысяч рублей)	размер общей площади жилого помещения на семьи (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица,  
сформировавшего список)

Губернатор Свердловской области

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 3  
к Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы 4, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области

В Департамент молодежной политики  
Свердловской области

## УВЕДОМЛЕНИЕ

---

(наименование муниципального образования)

уведомляет о том, что \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)  
принято решение о внесении изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по

---

(наименование муниципального образования)

Приложение 1: Копия решения органа местного самоуправления на \_\_\_ л. в 1 экз.  
Приложение 2: Список молодых семей – участников подпрограммы 4, изъявивших желание получить социальную выплату, с внесенными в него изменениями на \_\_\_ л. в 1 экз.

Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 4  
к Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы по Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников подпрограммы 4, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области

Форма

### ЖУРНАЛ

**выдачи представителям органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, выписок из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья**

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение № 2  
к подпрограмме 4 «Обеспечение  
жильем молодых семей»  
государственной программы  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания граждан  
в Свердловской области до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных социальных выплат**  
**молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка за счет**  
**средств областного бюджета**

1. Молодым семьям предоставляется дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) одного ребенка.

2. Получателем дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее – дополнительная социальная выплата) может быть молодая семья, которая приобрела, строит (построила) жилое помещение с использованием ранее предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в Свердловской области в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002–2010 годы», и постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2006 № 1151-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Свердловской области на 2006–2010 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011–2015 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы».

3. Возраст супругов в молодой семье либо одиноко проживающего родителя с детьми не должен превышать 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

4. Право на дополнительную социальную выплату возникает при рождении (усыновлении) одного ребенка в молодой семье, отвечающей требованиям, установленным пунктами 2 и 3 настоящего порядка.

5. Дополнительная социальная выплата предоставляется один раз независимо от количества рожденных (усыновленных) детей в размере



10 процентов расчетной стоимости жилья, исчисленной на момент выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Расчетная стоимость жилья определяется по формуле, установленной подпрограммой 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее – подпрограмма 4).

6. Дополнительная социальная выплата является компенсационной выплатой и может быть использована на погашение части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) с использованием средств ранее предоставленной социальной выплаты, либо на компенсацию затраченных собственных средств, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) с использованием средств ранее предоставленной социальной выплаты.

7. Сумма дополнительной социальной выплаты не может быть больше разницы между ранее предоставленной социальной выплатой и стоимостью договора купли-продажи жилого помещения или суммой средств на создание объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае если размер дополнительной социальной выплаты больше, чем стоимость договора купли-продажи жилого помещения или сумма средств, затраченных (предусмотренных) на создание объекта индивидуального жилищного строительства, в части, превышающей размер ранее предоставленной социальной выплаты, то размер дополнительной социальной выплаты ограничивается стоимостью договора купли-продажи жилого помещения или суммой средств, затраченных (предусмотренных) на создание объекта индивидуального жилищного строительства, в части, превышающей размер ранее предоставленной социальной выплаты.

8. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья, соответствующая требованиям, установленным подпрограммой 4, в срок до 1 декабря года, предшествующего предоставлению дополнительной социальной выплаты, представляет в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и копии следующих документов:

- 1) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) свидетельства о браке;
- 3) свидетельства о рождении (либо документа, подтверждающего усыновление) ребенка;
- 4) договора купли-продажи жилого помещения;
- 5) документов, подтверждающих оплату договора купли-продажи жилого помещения;
- 6) копию кредитного договора (займа) и справку о наличии ссудной задолженности по кредиту (займу) в случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение части кредита или займа на приобретение жилья.

9. В случае использования дополнительной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с созданием объекта индивидуального жилищного строительства, молодая семья представляет в Департамент заявление и копии следующих документов:

- 1) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) свидетельства о браке;
- 3) свидетельства о рождении (либо документа, подтверждающего усыновление) ребенка;
- 4) документов, подтверждающих расходы на создание объекта индивидуального жилищного строительства.

10. Копии документов представляются в Департамент вместе с оригиналами документов для сличения подлинности копий представляемых документов.

11. Дополнительная социальная выплата предоставляется в период реализации подпрограммы 4.

12. Документы молодых семей на предоставление дополнительной социальной выплаты в 2020 году принимаются в срок до 1 декабря 2019 года.

13. Департамент ежегодно формирует и утверждает приказом Департамента список молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в планируемом году в течение одного месяца со дня окончания срока приема документов молодых семей по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Список формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления.

14. На основании списка молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в планируемом году с учетом размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете на соответствующий год, Департамент утверждает список молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в соответствующем году по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

15. Дополнительная социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет члена молодой семьи.

16. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной со дня зачисления ее на банковский счет члена молодой семьи.

17. Оплата дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодым семьям, включенным в список молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка, утвержденный приказом Департамента, производится в пределах объема финансирования.

18. В случае если сумма средств для оплаты дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка превысит сумму средств, предусмотренных подпрограммой 4 на данные цели в текущем году, то молодые семьи имеют право на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в следующем году и включаются

в список молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка на соответствующий финансовый год в первоочередном порядке.

19. Департамент ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании средств областного бюджета на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
дополнительных социальных выплат  
молодым семьям при рождении  
(усыновлении) одного ребенка  
за счет средств областного бюджета

Форма

В Департамент молодежной политики  
Свердловской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодая семья в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования  
№ \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования  
№ \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное  
вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(выданный)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное(выданный)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_;

просит предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка и перечислить ее на банковский счет, открытый на \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. члена молодой семьи)

№ банковского счета

\_\_\_\_\_ (полное наименование банка)

Реквизиты банка:

Адрес и телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен(а) (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять

1)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 12) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(кем, когда выдано)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Контактный телефон

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
дополнительных социальных выплат  
молодым семьям при рождении  
(усыновлении) одного ребенка  
за счет средств областного бюджета

Форма

**СПИСОК**

**молодых семей – претендентов на получение дополнительной социальной  
выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка в \_\_\_\_ году**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество каждого члена молодой семьи	Дата рождения каждого члена молодой семьи
1	2	3

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
дополнительных социальных выплат  
молодым семьям при рождении  
(усыновлении) одного ребенка  
за счет средств областного бюджета

Форма

**СПИСОК**  
**молодых семей – получателей дополнительной социальной выплаты**  
**при рождении (усыновлении) одного ребенка в \_\_\_\_ году**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество каждого члена молодой семьи	Дата рождения каждого члена молодой семьи	Размер дополнительной социальной выплаты
1	2	3	4



Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
дополнительных социальных выплат  
молодым семьям при рождении  
(усыновлении) одного ребенка  
за счет средств областного бюджета

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств областного бюджета на предоставление**  
**дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении**  
**(усыновлении) одного ребенка в \_\_\_\_ году**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество, дата рождения каждого члена молодой семьи	Размер дополнительной социальной выплаты	Наименование органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, выдавшего молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты
1	2	3	4

Приложение № 3  
к подпрограмме 4 «Обеспечение  
жильем молодых семей»  
государственной программы  
Свердловской области «Реализация  
молодежной политики  
и патриотического воспитания граждан  
в Свердловской области до 2024 года»

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

### **признания молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты**

1. Настоящий порядок разработан для установления единого подхода к признанию органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее – платежеспособность), в целях участия молодой семьи в подпрограмме 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее – подпрограмма 4).

2. Молодая семья признается органом местного самоуправления платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета социальной выплаты, и размером социальной выплаты меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

3. Для расчета платежеспособности молодая семья представляет в орган местного самоуправления один из следующих документов:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) о предоставлении одному из членов молодой семьи займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;

5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства государственного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности;

б) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с использованием средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и просит учесть средства областного материнского (семейного) капитала при расчете платежеспособности.

4. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

5. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в территориальном Отделении Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

6. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

7. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

**ПОДПРОГРАММА 5**  
**«Предоставление региональной поддержки молодым семьям**  
**на улучшение жилищных условий»**  
**государственной программы Свердловской области**  
**«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым**  
**семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы**  
**Свердловской области «Реализация молодежной политики**  
**и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

1. Ответственный исполнитель подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы (далее – подпрограмма 5)	Департамент молодежной политики Свердловской области
2. Срок реализации подпрограммы 5	2018–2024 годы
3. Цель и задачи подпрограммы 5	цель: предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий. Задачи: 1) предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий; 2) предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка
4. Перечень основных целевых показателей подпрограммы 5	1) количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату; 2) количество молодых семей, получивших региональную дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) каждого ребенка

<p>5. Объемы финансирования подпрограммы 5 по годам реализации</p>	<p>всего – 771 237,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год –103 000,0 тыс. рублей; 2019 год –103 039,5 тыс. рублей; 2020 год –113 039,5 тыс. рублей; 2021 год –113 039,5 тыс. рублей; 2022 год –113 039,5 тыс. рублей; 2023 год –113 039,5 тыс. рублей; 2024 год –113 039,5 тыс. рублей; из них: областной бюджет –21 237,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 039,5 тыс. рублей; 2020 год – 3 039,5 тыс. рублей; 2021 год – 3 039,5 тыс. рублей; 2022 год – 3 039,5 рублей; 2023 год –3 039,5 тыс. рублей; 2024 год –3 039,5 тыс. рублей; местные бюджеты – 210 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 30 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 30 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 30 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 30 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 30 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 30 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 30 000,0 тыс. рублей; внебюджетные средства – 540 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 70 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 70 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 80 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 80 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 80 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 80 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 80 000,0 тыс. рублей</p>
<p>6. Адрес размещения подпрограммы 5 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>dmp.midural.ru</p>

## **Раздел 1. Характеристика и анализ состояния сферы реализации подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»**

В Свердловской области с 2007 года реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (далее – подпрограмма), в рамках которой молодые семьи получают социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье в рамках подпрограммы 5, составляет 35% расчетной стоимости жилья – для молодых семей, не имеющих детей, и 40% расчетной стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Средний показатель по количеству молодых семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках данной меры государственной поддержки, за все годы реализации на территории Свердловской области составляет 420 семей, или в среднем не более 4% от числа молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Таким образом, необходимо повысить эффективность мер государственной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий без значительных увеличений объемов расходования бюджетных средств.

Как правило, даже при достаточном уровне дохода у молодых семей возникает проблема, связанная с отсутствием собственных денежных средств, необходимых для первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) для приобретения (строительства) жилья.

Средний размер первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) составляет от 10 до 15% от фактической стоимости жилья или 20% от расчетной стоимости жилья, используемой в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

К тому же остается проблемой условие, связанное с ограничением возраста молодых семей для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, так как при достижении возраста 36 лет одним из супругов молодая семья, так и не получив социальную выплату, исключается из участников указанной подпрограммы.

Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы региональной социальной выплаты в размере 20% от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местных бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов помогут значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

Предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка в размере 100 тыс. рублей за время реализации подпрограммы 5 будет способствовать увеличению рождаемости и улучшению демографической ситуации в Свердловской области.

К наиболее серьезным рискам реализации подпрограммы 5 можно отнести такие риски, как изменение законодательства Свердловской области в части сокращения или прекращения финансирования государственных программ Свердловской области и неэффективное управление подпрограммой 5.

## **Раздел 2. Цель и задачи подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»**

Цель и задачи подпрограммы 5, сроки ее реализации приведены в паспорте подпрограммы 5.

Условиями досрочного прекращения реализации подпрограммы 5 могут быть достижение цели и выполнение задач подпрограммы 5.

Целевые показатели подпрограммы 5 приведены в приложении № 1 к государственной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»**

План мероприятий по выполнению подпрограммы 5 приведен в приложении № 2 к государственной программе.

## **Раздел 4. Механизм реализации подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий»**

1. Мероприятия плана подпрограммы 5 осуществляются следующим образом:

Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) осуществляет следующие функции:

1) ежегодно формирует сводный список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – региональная социальная выплата) по Свердловской области, и список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в порядке, установленном в приложении № 1 к подпрограмме 5;

2) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию подпрограммы 5;

3) производит отбор муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат в порядке, установленном законодательством Свердловской области;

4) распределяет субсидии на предоставление региональной социальной выплаты бюджетам муниципальных образований;

5) осуществляет отбор банков для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области;

6) осуществляет предоставление региональных дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) каждого ребенка;

7) осуществляет контроль за реализацией подпрограммы 5 на региональном и муниципальном уровнях в пределах своих полномочий;

8) проводит мониторинг реализации подпрограммы 5 с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

9) обеспечивает освещение цели и задач подпрограммы 5 в средствах массовой информации Свердловской области.

Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления):

1) принимают муниципальную программу (подпрограмму), направленную на реализацию целей, аналогичных целям подпрограммы 5;

2) осуществляют действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ведут учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

4) формируют списки молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию;

5) ежегодно определяют объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;

6) производят расчет региональных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

7) выдают молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты;

8) осуществляют контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты;

9) устанавливают среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования;

10) формируют базу данных молодых семей – участников подпрограммы 5 по муниципальному образованию;

11) представляют информационно-аналитические и отчетные материалы заказчику подпрограммы 5;



12) обеспечивают освещение цели и задач подпрограммы 5 в муниципальных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. В рамках реализации подпрограммы 5 молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, предоставляются региональные социальные выплаты.

Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в подпрограмме 5 является добровольным.

3. Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом), в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

4. Условием участия в подпрограмме 5 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Право молодой семьи – участницы подпрограммы 5 на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именованным документом –

свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой (форма приведена в приложении № 1 к приложению № 2 к подпрограмме 5).

7. Выдача свидетельства осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

8. Порядок изготовления, учета и заполнения органами местного самоуправления бланков свидетельств приведен в приложении № 2 к подпрограмме 5.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

9. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление региональных социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления региональной социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

10. Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

11. Участником подпрограммы 5 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в подпрограмме 5;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее – платежеспособность), или наличие заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем).

12. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, в котором молодая семья состоит на учете в качестве участника подпрограммы 5.

13. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления в порядке, установленном Законом Свердловской области

от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

1) для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. метра;

2) для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), – по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

15. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$$C_{тЖ} = H \times P_{ж}, \text{ где:}$$

$C_{тЖ}$  – средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

$H$  – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 5;

$P_{ж}$  – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями подпрограммы 5.

16. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области.

17. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

18. В случае использования региональной социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 подпрограммы 5, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

19. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

20. В случае использования региональной социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 5 плана мероприятий по выполнению подпрограммы 5, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

21. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

22. Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15% расчетной стоимости жилья.

23. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 раздела 4 подпрограммы 5 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 раздела 4 подпрограммы 5 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

24. Средства областного бюджета в форме субсидий на предоставление региональных социальных выплат перечисляются в доходы муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат.

25. Отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат, осуществляется в соответствии с порядком, сроками и критериями отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, приведенными в приложении № 11 к государственной программе.

26. Субсидии на предоставление региональных социальных выплат предоставляются в соответствии с порядком и условиями предоставления из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям

на улучшение жилищных условий, приведенными в приложении № 12 к государственной программе.

Расчет размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат местным бюджетам осуществляется в соответствии с методикой расчета размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий местным бюджетам муниципальных образований, приведенной в приложении № 3 к приложению № 12 к государственной программе.

27. В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в местном бюджете сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат в текущем финансовом году (далее – остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному подпрограммой 5. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления и направляется в Департамент. Если органом местного самоуправления не принимается решение об увеличении доли средств местного бюджета, то остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

28. Если после распределения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат в бюджете муниципального образования остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, региональная социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования в размере, предусмотренном подпрограммой 5. В данном случае использование региональных социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных подпрограммой 5.

29. Молодым семьям предоставляются региональные дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка за счет средств областного бюджета в размере 100 тыс. рублей для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство жилого дома в порядке, предусмотренном подпрограммой 5. Порядок предоставления региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка приведен в приложении № 3 к подпрограмме 5.

30. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы 5 осуществляет Департамент на основании критериев, определенных Министерством регионального развития Российской Федерации совместно с Центральным Банком Российской Федерации для отбора банков, обслуживающих бюджетные средства в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

31. Предоставление молодым семьям региональных социальных выплат осуществляется в соответствии с Порядком предоставления молодым семьям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, приведенным в приложении № 4 к подпрограмме 5.

Приложение № 1  
к подпрограмме 5  
«Предоставление региональной  
поддержки молодым семьям  
на улучшение жилищных условий»  
государственной программы  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания граждан  
в Свердловской области до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**формирования списков молодых семей – участников подпрограммы 5,**  
**изъявивших желание получить региональную социальную выплату**  
**по муниципальному образованию, расположенному на территории**  
**Свердловской области, сводного списка молодых семей – участников**  
**подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную**  
**выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – получателей**  
**региональной социальной выплаты по Свердловской области**

1. Список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), формируется из числа молодых семей, признанных и являющихся на момент подачи заявления на участие в подпрограмме 5 участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

2. Заявления от молодых семей на участие в подпрограмме 5 принимаются органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), до 1 марта 2023 года.

3. Органы местного самоуправления ежегодно, в срок до 30 января года, в котором будут предоставляться муниципальным образованиям субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, осуществляют формирование списка молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении

жилищных условий, утверждается решением органа местного самоуправления и направляется в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) в составе заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

5. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, с указанием причин внесения изменений и измененный список направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию.

6. Органы местного самоуправления могут представлять документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц, в случае возникновения более одного основания для внесения изменений в списки документы представляются в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о внесении изменений.

7. Департамент на основании списков молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальным образованиям, поступивших от органов местного самоуправления, формирует сводный список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить социальную выплату, по Свердловской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – сводный список).

8. Сводный список формируется по результатам отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, в течение 60 дней после проведения соответствующего отбора и утверждается приказом Департамента.

9. Сводный список формируется в алфавитном порядке по муниципальным образованиям, прошедшим соответствующий отбор, в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий по муниципальным образованиям.

10. Департамент на основании сводного списка с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий подпрограммы 5 в областном и местных бюджетах на планируемый год, утверждает список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

11. Список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области формируется



в алфавитном порядке по муниципальным образованиям в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований и утверждается приказом Департамента.

12. Список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в соответствующем году формируется и утверждается в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на предоставление региональных социальных выплат в рамках подпрограммы 5.

13. Департамент в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на предоставление региональных социальных выплат и выписки из утвержденного списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

14. Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы 5 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Департамента о включении их в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

15. Органы местного самоуправления представляют документы для внесения изменений в список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области после возникновения причин для внесения изменений в течение 5 рабочих дней со дня выявления причин.

16. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, сводный список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения региональной социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в подпрограмме 5. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 плана мероприятий по выполнению подпрограммы 5;

3) получение молодой семьей от органа государственной власти Свердловской области и (или) органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

4) изменение объемов средств областного или местного бюджетов, предусмотренных на реализацию подпрограммы 5;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования, используемой для расчета региональной социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы 5 в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы 5 в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) несоответствие молодой семьи условиям участия в подпрограмме 5;

9) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

10) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в списки;

11) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

17. Органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Свердловской области несут ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию.

18. Департамент в соответствии с законодательством Свердловской области несет ответственность за составление сводного списка молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

19. Для внесения изменений в списки в Департамент представляются следующие документы:

1) уведомление органа местного самоуправления о внесении изменений в соответствующий список. В уведомлении указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление органа местного самоуправления составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) копия решения органа местного самоуправления об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию. Список представляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового документа с расширением \*.doc. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью органа местного самоуправления.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.											
4.											

Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





Приложение № 4  
к Порядку формирования списков молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, сводного списка молодых семей участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Свердловской области, и списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области

Форма

В Департамент молодежной политики  
Свердловской области

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
уведомляет о том, что \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления,

уполномоченного принимать решение о внесении изменений в список)

\_\_\_\_\_ принято решение о внесении следующего (следующих) изменения (изменений) в список молодых семей, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Приложение 1: Копия решения органа местного самоуправления на \_\_\_ л. в 1 экз.  
Приложение 2: Список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

с внесенными в него изменениями на \_\_\_ л. в 1 экз.

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



Приложение № 2  
к подпрограмме 5  
«Предоставление региональной  
поддержки молодым семьям на  
улучшение жилищных условий»  
государственной программы  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания граждан  
в Свердловской области до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**изготовления, учета и заполнения муниципальными образованиями,**  
**расположенными на территории Свердловской области, бланков**  
**свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты**  
**на улучшение жилищных условий**

1. Свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – свидетельство) печатается на принтере органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления), осуществляющим выдачу свидетельства, на листе бумаги формата А4 по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

При печати бланка свидетельства пятна, полосы и другие дефекты печати на свидетельстве не допускаются.

Серия и номер бланка свидетельства присваиваются органом местного самоуправления в установленном им порядке.

Заполнение бланка свидетельства производится рукописным способом либо с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров).

При заполнении бланка свидетельства рукописным способом запись производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должны быть черного цвета.

При заполнении бланка помарки, подчистки и исправления не допускаются.

Порядок заполнения бланка свидетельства:

1) в графах «Серия/номер» указывается буквенная и числовая нумерация свидетельства в соответствии с выданной Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) выпиской из утвержденного списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году;

2) в графе «Настоящим свидетельством удостоверяется, что» указываются фамилии, имена, отчества членов молодой семьи – получателя региональной социальной выплаты в именительном падеже и даты рождения (день, месяц, год).

При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в документах, удостоверяющих личность, данным, вносимым в свидетельство;

3) в графе «региональная социальная выплата в размере» указывается размер выделяемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в рублях, цифрами и прописью;

4) в графе «Свидетельство подлежит предъявлению в банк» указывается дата, которая исчисляется путем прибавления к дате выдачи свидетельства одного месяца;

5) в графе «Свидетельство действительно до» указывается дата, определяемая путем прибавления к дате выдачи, указанной в свидетельстве, семи месяцев;

6) в графе «Дата выдачи» указывается дата выдачи молодой семье свидетельства уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего его выдачу: число, месяц (прописью), год;

7) в графе «Подпись, дата» ставится подпись руководителя органа местного самоуправления, а также дата (день, месяц, год);

8) в графе «Расшифровка подписи» указываются фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления, подписавшего свидетельство, в именительном падеже;

9) в нижнем левом углу бланка свидетельства ставится оттиск гербовой мастичной печати органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу свидетельства (место для печати указано буквами «М.П.»).

2. Орган местного самоуправления осуществляет выдачу молодым семьям – получателям бланков свидетельств на основании выписки из утвержденного Департаментом списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году.

3. Учет бланков свидетельств в органе местного самоуправления ведется в реестре выдачи бланков свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

В реестр выдачи бланков свидетельств заносятся данные по всем выданным свидетельствам, а также данные молодых семей, получивших свидетельства. Форма реестра устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим выдачу свидетельств.

4. Факт получения свидетельства гражданином – участником подпрограммы 5 подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в реестре выданных свидетельств.

5. Орган местного самоуправления в течение месяца после выдачи свидетельств молодым семьям – получателям региональной социальной выплаты в соответствующем году представляет в Департамент выписку из реестра выданных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1  
к Порядку изготовления, учета  
и заполнения муниципальными  
образованиями, расположенными  
на территории Свердловской области,  
бланков свидетельств о праве  
на получение региональной социальной  
выплаты на улучшение жилищных  
условий

Форма

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение**  
**жилищных условий в 20 \_\_ году**

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
являющейся участницей подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», в соответствии с условиями этой программы предоставляется региональная социальная выплата в размере:

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей  
на приобретение (строительство) жилья на территории Свердловской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Свидетельство действительно

до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата выдачи свидетельства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава администрации муниципального  
образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 2  
к Порядку изготовления, учета  
и заполнения муниципальными  
образованиями, расположенными  
на территории Свердловской области,  
бланков свидетельств о праве  
на получение региональной социальной  
выплаты на улучшение жилищных  
условий

Форма

**ВЫПИСКА**  
**из реестра выданных свидетельств о праве**  
**на получение региональной социальной выплаты**

по \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Номер строки	Свидетельство				Данные о владельце свидетельства	
	серия	номер	дата выдачи	размер предоставляемой региональной социальной выплаты	Ф.И.О. членов молодой семьи	дата рождения
1	2	3	4	5	6	7

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к подпрограмме 5  
«Предоставление региональной  
поддержки молодым семьям на  
улучшение жилищных условий»  
государственной программы  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания граждан  
в Свердловской области до 2024 года»

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка**

1. Молодым семьям предоставляется региональная дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

2. Получателем региональной дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка (далее – региональная дополнительная социальная выплата) может быть молодая семья, которая приобрела, строит (построила) жилое помещение с использованием ранее предоставленной региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в Свердловской области в рамках реализации подпрограммы 5.

3. Право на региональную дополнительную социальную выплату возникает при рождении (усыновлении) ребенка в молодой семье, отвечающей требованиям, установленным пунктом 2 настоящего порядка.

4. Региональная дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в размере 100 тыс. рублей за каждого родившегося (усыновленного) ребенка в течение реализации подпрограммы 5.

5. Сумма региональной дополнительной социальной выплаты, а также сумма всех полученных региональных дополнительных социальных выплат в случае неоднократного получения не может быть больше стоимости договора купли-продажи жилого помещения или суммы средств на создание объекта индивидуального жилищного строительства в части, превышающей размер ранее предоставленной региональной социальной выплаты. В случае превышения размера региональной дополнительной социальной выплаты (суммы всех полученных региональных дополнительных социальных выплат) стоимости договора купли-продажи жилого помещения или суммы средств на создание объекта индивидуального жилищного строительства, региональная дополнительная социальная выплата либо последняя региональная дополнительная социальная выплата, при неоднократном получении, ограничивается стоимостью договора купли-продажи жилого помещения или суммой средств, затраченных (предусмотренных) на создание объекта

индивидуального жилищного строительства, в части, превышающей размер ранее предоставленной региональной социальной выплаты и региональной (региональных) дополнительной (дополнительных) социальной выплаты (социальных выплат).

6. Региональная дополнительная социальная выплата является компенсационной выплатой и может быть использована на погашение части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) с использованием средств ранее предоставленной региональной социальной выплаты, либо на компенсацию затраченных собственных средств, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) с использованием средств ранее предоставленной региональной социальной выплаты.

7. Для получения региональной дополнительной социальной выплаты молодая семья, соответствующая требованиям, установленным подпрограммой 5, в срок до 1 сентября года, предшествующего предоставлению региональной дополнительной социальной выплаты, представляет в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и копии следующих документов:

- 1) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) свидетельства о браке;
- 3) свидетельства о рождении (либо документа, подтверждающего усыновление) ребенка;
- 4) договора купли-продажи жилого помещения;
- 5) документов, подтверждающих оплату договора купли-продажи жилого помещения;
- 6) копию кредитного договора (займа) и справку о наличии ссудной задолженности по кредиту (займу) в случае использования региональной дополнительной социальной выплаты на погашение части кредита или займа на приобретение жилья.

8. В случае использования региональной дополнительной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных с созданием объекта индивидуального жилищного строительства, молодая семья представляет в Департамент заявление и копии следующих документов:

- 1) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) свидетельства о браке;
- 3) свидетельства о рождении (либо документа, подтверждающего усыновление) ребенка;
- 4) документов, подтверждающих расходы на создание объекта индивидуального жилищного строительства. Документами, подтверждающими расходы на создание объекта индивидуального жилищного строительства, могут быть проектно-сметная документация на создаваемый объект индивидуального жилищного строительства, договор строительного подряда, кредитный договор (займа) на создание объекта индивидуального жилищного строительства.

9. От имени молодой семьи документы на получение региональной дополнительной социальной выплаты могут быть поданы одним из совершеннолетних членов молодой семьи либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Копии документов представляются в Департамент вместе с оригиналами документов для сличения подлинности копий представляемых документов.

11. Дополнительная социальная выплата предоставляется в период реализации подпрограммы 5.

Документы молодых семей на предоставление региональной дополнительной социальной выплаты в 2024 году принимаются в срок до 1 сентября 2023 года.

12. Основания для отказа в предоставлении региональной дополнительной социальной выплаты:

1) стоимость жилого помещения, приобретенного с использованием средств региональной социальной выплаты, равна размеру предоставленной региональной социальной выплаты и (или) региональной дополнительной социальной выплаты, в случае неоднократного получения;

2) приобретенное жилое помещение не соответствует санитарным и техническим требованиям и является непригодным для проживания;

3) отказ заявителя от получения региональной дополнительной социальной выплаты.

13. Департамент ежегодно формирует и утверждает приказом Департамента список молодых семей – получателей региональной дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка в текущем году в течение одного месяца со дня окончания срока приема документов молодых семей по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Список формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления.

14. Региональная дополнительная социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет, указанный в заявлении.

15. Региональная дополнительная социальная выплата считается предоставленной со дня зачисления ее на банковский счет, указанный в заявлении.

16. Оплата региональной дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка молодым семьям, включенным в список молодых семей – получателей региональной дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка, утвержденный приказом Департамента, производится в пределах объема финансирования.

17. В случае если сумма средств для оплаты региональных дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) каждого ребенка превысит сумму средств, предусмотренных подпрограммой 5 на данные цели в текущем году, то молодые семьи имеют приоритетное право на получение региональной дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка в следующем году и включаются в список молодых семей – получателей

региональной дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка на соответствующий финансовый год в первоочередном порядке.

18. Департамент ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании средств областного бюджета на предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
региональных дополнительных  
социальных выплат молодым  
семьям при рождении (усыновлении)  
каждого ребенка

Форма

В Департамент молодежной политики  
Свердловской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодая семья в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования  
№ \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования  
№ \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное  
вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное/выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное  
вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное/выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу \_\_\_\_\_;

просит предоставить региональную дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) каждого ребенка в размере 100 000 (сто тысяч) рублей и перечислить ее на банковский счет, открытый на \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. члена молодой семьи)

№ банковского счета \_\_\_\_\_

(полное наименование банка)

Реквизиты банка:

Адрес и телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен/ознакомлена (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(кем, когда выдано)

Наша молодая семья получала региональную дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) каждого ребенка в 20\_\_ году.

Заполняется, если семья уже в рамках реализации подпрограммы 5 получала региональную дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
региональных дополнительных  
социальных выплат молодым  
семьям при рождении (усыновлении)  
каждого ребенка

Форма

**СПИСОК**  
**молодых семей – получателей региональной дополнительной социальной**  
**выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка в 20\_\_ году**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество каждого члена молодой семьи	Дата рождения каждого члена молодой семьи
1	2	3

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
региональных дополнительных  
социальных выплат молодым  
семьям при рождении (усыновлении)  
каждого ребенка

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании средств областного бюджета на предоставление**  
**региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям**  
**при рождении (усыновлении) каждого ребенка в 20\_\_ году**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество, дата рождения каждого члена молодой семьи	Размер региональной дополнительной социальной выплаты	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, выдавшего молодой семье свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты
1	2	3	4

Приложение № 4  
к подпрограмме 5  
«Предоставление региональной  
поддержки молодым семьям на  
улучшение жилищных условий»  
государственной программы  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания граждан  
в Свердловской области до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления молодым семьям региональных социальных выплат**  
**на улучшение жилищных условий**

1. Для участия в подпрограмме 5 молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления), по месту признания молодой семьи участницей подпрограммы 5 следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) согласие молодой семьи на обработку персональных данных. Согласие оформляется в произвольной форме;

5) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

2. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку данных, подтверждающих признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно.

Указанные документы молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

3. В целях использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий для:

1) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

3) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае, если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома молодая семья также представляет документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты (приложение № 2 к настоящему порядку).

4. В целях использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту признания молодой семьи участницей подпрограммы 5 следующие документы:

1) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);

4) копию кредитного договора (договора займа);

5) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

6) согласие молодой семьи на обработку персональных данных.

5. Запрос копии либо заверенной выписки из решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно.

Запрос документов и проверку сведений, подтверждающих признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий до момента приобретения жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита (займа), орган местного самоуправления осуществляет самостоятельно.

6. С целью получения сведений о регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), орган местного самоуправления запрашивает на членов молодой семьи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). Документы, содержащие указанные сведения, молодая семья вправе представить по собственной инициативе.

7. От имени молодой семьи документы на участие в подпрограмме 5 могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

8. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в 10-дневный срок с даты предоставления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы 5. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

9. После того, как молодая семья признается органом местного самоуправления участником подпрограммы 5, она исключается из участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

10. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы 5 являются:

- 1) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным пунктом 11 раздела 3 подпрограммы 5;
- 2) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

11. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – получатели региональных социальных выплат в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – свидетельство), а также разъясняет порядок, условия получения и использования региональной

социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предоставляемой по этому свидетельству.

12. В течение 30 календарных дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – получателям региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий в соответствии со списком молодых семей – получателей региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий, утвержденным Департаментом.

13. Для получения свидетельства молодая семья – получатель региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствующем году в течение 15 календарных дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 5 раздела 4 подпрограммы 5 документы, предусмотренные подпунктами 1–5 пункта 1 настоящего порядка;

2) в случае использования региональных социальных выплат в соответствии с подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 подпрограммы 5 документы, предусмотренные подпунктами 1–6 пункта 4 настоящего порядка.

14. В заявлении на выдачу свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

15. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011–2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы, признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, а также признание наличия у молодой семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

16. В случае использования молодой семьей региональной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений, а также осуществляет необходимые процедуры по проверке молодой семьи на признание ее участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы или подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы и признание молодой семьи нуждающейся в улучшении



жилищных условий на момент получения молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа).

17. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего порядка, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

1) приобретаемое жилое помещение (строительство жилого дома) должно находиться на территории Свердловской области;

2) приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам;

3) приобретаемое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

18. При возникновении у молодой семьи – участницы подпрограммы 5 обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в срок, установленный пунктом 20 настоящего порядка.

19. В течение 30 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления выдает новое свидетельство, в котором указываются размер региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

20. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве региональных социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы 5 (далее – банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

21. Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о его замене.

22. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных ему в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий его владельцу.

23. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

24. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

25. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на первое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома.

26. Распорядитель счета имеет право использовать региональную социальную выплату на улучшение жилищных условий для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

27. Молодые семьи – участники подпрограммы 5 могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

28. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку из Единого государственного реестра недвижимости и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

29. В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

30. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 раздела 4 подпрограммы 5, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;
- 3) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

31. В случае использования региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 5 пункта 5 раздела 4 подпрограммы 5, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) кредитный договор (договор займа);
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;
- 3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

32. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 5 раздела 4 подпрограммы 5, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- 2) копию устава кооператива;
- 3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы 5;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

33. В случае направления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 5 раздела 4 подпрограммы 5, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

34. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных распорядителем счета документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

35. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

36. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения и документов на строительство направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании представленных распорядителем счета документов.

37. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

38. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий на банковский счет.

39. Региональная социальная выплата на улучшение жилищных условий считается предоставленной участнику подпрограммы 5 со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 5 раздела 4 подпрограммы 5.

40. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения и документы на строительство, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

41. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены планом мероприятий по выполнению подпрограммы 5 и настоящим порядком, считаются недействительными.

42. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме 5 на общих основаниях.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления молодым  
семьям региональных социальных  
выплат на улучшение жилищных  
условий

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_ ;

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_ ;

дети:

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное/выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

дети:

---



---

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении, паспорт для ребенка, достигшего 14 лет (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное/выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в подпрограмме 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Претензий к условиям участия в подпрограмме 5 и размеру региональной социальной выплаты не имеем.

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления молодым  
семьям региональных социальных  
выплат на улучшение жилищных  
условий

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты  
расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер  
региональной социальной выплаты**

1. Настоящие порядок и условия разработаны для установления единого подхода к признанию органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – платежеспособность), в целях участия молодой семьи в подпрограмме 5.

2. Молодая семья признается органом местного самоуправления платежеспособной, если разница между расчетной стоимостью жилья, используемой для расчета региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий, и размером региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий меньше или равна сумме средств, подтвержденных документами, представленными молодой семьей для расчета платежеспособности.

3. Для расчета платежеспособности молодая семья может представить в орган местного самоуправления следующие документы:

1) справку из кредитной организации, в которой указан размер кредита (займа), который может быть предоставлен одному из членов молодой семьи, исходя из совокупного дохода семьи;

2) справку организации, предоставляющей заем, в которой указан размер предоставляемого займа одному из членов молодой семьи;

3) выписку о наличии средств на счете в банке, который открыт на одного из членов молодой семьи. Счет должен находиться в банке, расположенном на территории Российской Федерации. Счет в банке должен быть открыт в рублях;

4) копию соглашения (договора займа) между гражданином и одним из членов молодой семьи о предоставлении займа на приобретение жилья. Копия соглашения (договора займа) представляется вместе с оригиналом для сличения подлинности;



5) заявление о наличии государственного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

6) заявление о наличии областного материнского (семейного) капитала, который она планирует использовать на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома с использованием средств региональной социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

4. При расчете платежеспособности с использованием государственного материнского (семейного) капитала орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Территориальном отделении Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку.

5. При расчете платежеспособности с использованием областного материнского (семейного) капитала орган местного самоуправления запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, оформившем областной материнский капитал.

6. Сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала и сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала могут быть представлены молодой семьей по ее желанию.

7. При расчете платежеспособности молодой семьи документы, указанные в пункте 3 настоящих порядка и условий, учитываются в совокупности либо отдельно по желанию молодой семьи.

8. При расчете платежеспособности молодой семьи учитываются документы, указанные в пункте 3 настоящих порядка и условий, представленные одним из членов молодой семьи, который не является гражданином Российской Федерации.

**ПОДПРОГРАММА 6**  
**«Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области»**  
**государственной программы Свердловской области**  
**«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан**  
**в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»**

1.	<p>Ответственный исполнитель подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» государственной программы (далее – подпрограмма 6)</p>	<p>Департамент молодежной политики Свердловской области</p>
2.	<p>Срок реализации подпрограммы 6</p>	<p>2018–2024 годы</p>
3.	<p>Цель и задачи подпрограммы 6</p>	<p>цель: комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории Свердловской области, направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) развитие организационно-содержательной и материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в Свердловской области;</p> <p>2) расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории Свердловской области;</p>

		3) реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма
4.	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 6	<p>1) количество организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории Свердловской области, улучшивших материально-техническую базу;</p> <p>2) доля граждан допризывного возраста (14–18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;</p> <p>3) количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при государственной поддержке;</p> <p>4) количество подготовленных организаторов мероприятий и специалистов в сфере патриотического воспитания, в том числе специалистов военно-патриотических клубов и объединений;</p> <p>5) количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Свердловской области;</p> <p>6) доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, от общей численности населения в Свердловской области;</p> <p>7) количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма;</p> <p>8) доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности</p>

		и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Свердловской области
5.	Объемы финансирования подпрограммы 6 по годам реализации	<p>всего – 82 760,8 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 62 666,3 тыс. рублей; 2019 год – 4 047,3 тыс. рублей; 2020 год – 4 047,2 тыс. рублей; 2021 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 000,0 3 тыс. рублей;</p> <p>из них: федеральный бюджет – 3 100,8 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 1 006,3 тыс. рублей; 2019 год – 1 047,3 тыс. рублей; 2020 год – 1 047,2 тыс. рублей; областной бюджет – 78 760,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 60 760,0 тыс. рублей; 2019 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2021 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2022 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2023 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2024 год – 3 000,0 тыс. рублей; местный бюджет – 900,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 900,0 тыс. рублей.</p>
6.	Адрес размещения подпрограммы 6 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.dmp.midural.ru">www.dmp.midural.ru</a>

**Раздел 1. Характеристика и анализ состояния сферы реализации подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области»**

Патриотическое воспитание представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти, институтов гражданского общества и семьи по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности

к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Приоритетные направления по патриотическому воспитанию определены в следующих документах:

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 2570-р;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

План мероприятий по реализации в 2016–2018 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 2648-р;

Закон Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

Закон Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1082-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области на 2014–2020 годы»;

постановление Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы».

В 2013–2017 годах в Свердловской области были созданы условия для укрепления системы патриотического воспитания граждан. В данный период реализована подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года» (далее – подпрограмма). Реализация подпрограммы создала предпосылки по дальнейшему совершенствованию системы патриотического воспитания

граждан Свердловской области. В 2017 году в Свердловской области действуют 203 военно-патриотических клуба, в которых занимаются 9562 человека.

В 2016 году проведен мониторинг деятельности по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию в Свердловской области. Основной задачей мониторинга стало проведение анализа вовлеченности граждан в систему патриотического воспитания, внедрение в деятельность организаторов и специалистов патриотического воспитания современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы системы патриотического воспитания.

По результатам исследований, одной из эффективных форм работы с молодежью допризывного возраста является организация работы оборонно-спортивных лагерей, общее количество которых по результатам мониторинга составило 41 единицу. По данным мониторинга, доля молодых граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, проводимых в рамках реализации подпрограммы, составляет 27 процентов от общего количества молодых граждан в Свердловской области.

В Свердловской области одним из первых создано и продолжает свою работу государственное автономное учреждение Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» (далее – РЦПВ), деятельность которого направлена на реализацию мероприятий патриотической направленности и подготовку для последующего участия победителей региональных этапов во всероссийских конкурсах.

РЦПВ установлено и поддерживается активное взаимодействие с Федеральным агентством по делам молодежи – координатором государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» (далее – Государственная программа), и федеральным государственным бюджетным учреждением «Роспатриотцентр» (далее – Роспатриотцентр) – оператором Государственной программы в части ее реализации.

На территории Свердловской области РЦПВ ежегодно организуются более 60 областных мероприятий военно-патриотической, гражданско-патриотической направленности, в том числе слет допризывной молодежи Свердловской области, региональный этап Всероссийской акции «Мы – граждане России»; областные финалы юнармейской военно-спортивной игры «Зарница» и военно-спортивной игры «Отчизна» для студенческой и работающей молодежи.

Для молодежи в управленческих округах Свердловской области организуются обучающие семинары по подготовке документов в Книгу Памяти Свердловской области и издано методическое пособие по проведению Всероссийской акции «Научитесь помнить».

Ведется активная работа по привлечению Героев Российской Федерации, представителей ветеранских и общественных организаций к подготовке и проведению мероприятий патриотического воспитания на территории Свердловской области. В том числе совместно проводятся мероприятия,

в которых ежегодно принимают участие более 100 тысяч молодых граждан Свердловской области, в том числе:

- 1) Всероссийская акция «Диалоги с Героями»;
- 2) встречи Героев Отечества с обучающимися в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 3) Всероссийская патриотическая акция «Свеча Памяти»;
- 4) Всероссийская акция «Георгиевская ленточка».

Подпрограмма 6 подготовлена на основе накопленных за последние десятилетия знаний, опыта и традиций патриотического воспитания граждан с учетом важности обеспечения российской гражданской идентичности, непрерывности воспитательного процесса, направленного на формирование российского патриотического сознания в сложных условиях экономического и геополитического соперничества.

Задачами подпрограммы 6 являются:

- 1) развитие методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан;
- 2) совершенствование и развитие успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы по патриотическому воспитанию с учетом динамично меняющейся ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства;
- 3) развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;
- 4) информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации.

Развитие методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан Свердловской области включает в себя:

- 1) формирование системы мониторинга эффективности патриотического воспитания граждан; совершенствование методологии измерения и уточнения набора показателей, отражающих уровень патриотического воспитания граждан в контексте задач обеспечения национальной безопасности Российской Федерации; выявление и использование наиболее эффективной практики патриотического воспитания;
- 2) развитие исследований, направленных на разработку новых программ, методических подходов и технологий патриотического воспитания; подготовку учебно-методических пособий и рекомендаций в области патриотического воспитания для всех социально-возрастных категорий граждан; апробацию и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию;

3) совершенствование системы подготовки специалистов и повышения их квалификации в области патриотического воспитания; выработку мер по содействию общественным организациям и объединениям патриотической направленности в функционировании оборонно-спортивных лагерей, военно-патриотических и военно-исторических клубов, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы.

Совершенствование и развитие успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы по патриотическому воспитанию с учетом динамично меняющейся ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства включает в себя:

1) содействие укреплению и развитию общенационального сознания, высокой нравственности, гражданской солидарности, улучшение межэтнических и межконфессиональных отношений;

2) развитие у подрастающего поколения чувства гордости, глубокого уважения к историческим символам и памятникам Отечества; повышение интереса граждан к военной истории Отечества и памятным датам;

3) расширение участия общественных и некоммерческих организаций в патриотическом воспитании граждан;

4) создание условий для повышения активности ветеранских организаций в работе с молодежью, использование их опыта, нравственного и духовного потенциала для укрепления и развития преемственности поколений;

5) развитие и активизацию взаимодействия военно-патриотических объединений (клубов), воинских частей и ветеранских организаций в целях повышения у молодежи мотивации к военной службе и готовности к защите Отечества.

Информационное обеспечение патриотического воспитания на региональном и муниципальном уровнях включает в себя повышение уровня использования новых технологий и современных подходов к патриотическому воспитанию в средствах массовой информации; создание условий для развития гражданской активности по формированию патриотической культуры в электронных и печатных средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подпрограмма 6 ориентирована на все социальные слои и возрастные группы граждан при сохранении приоритета патриотического воспитания детей и молодежи.

## **Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области»**

Цели, задачи и целевые показатели приведены в приложении № 1 к государственной программе.



### **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области»**

План мероприятий приведен в приложении № 2 к государственной программе.

### **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

В рамках подпрограммы 6 предоставляются межбюджетные трансферты, в том числе субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе.

Порядки отбора муниципальных образований и предоставления межбюджетных трансфертов приведены в приложениях № 13 и 14 к государственной программе.

**ПОДПРОГРАММА 7**

**«Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области» государственной программы Свердловской области  
«Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 7 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»**

1.	Ответственный исполнитель подпрограммы 7 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области» государственной программы (далее – подпрограмма 7)	Департамент молодежной политики Свердловской области
2.	Срок реализации подпрограммы 7	2018–2024 годы
3.	Цель и задача подпрограммы 7	цель: комплексное развитие и совершенствование системы добровольчества (волонтерства) на территории Свердловской области. Задача: развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области
4.	Перечень основных целевых показателей подпрограммы 7	1) количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области; 2) доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности; 3) количество подготовленных добровольцев (волонтеров), в том числе методом тьюторства, по всем видам добровольческой (волонтерской) деятельности; 4) доля организаций и отрядов, охваченных

		мониторингом эффективности реализации программ и проектов добровольческой (волонтерской) направленности, к общему количеству организаций и отрядов, реализующих программы и проекты добровольческой (волонтерской) направленности
5.	Объемы финансирования подпрограммы 7 по годам реализации	всего – 2 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 2 000,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 2 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 2 000,0 тыс. рублей
6.	Адрес размещения подпрограммы 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	dmp.midural.ru

### **Раздел 1. Характеристика и анализ состояния сферы реализации подпрограммы 7 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области»**

Особая роль в реализации государственной молодежной политики отводится молодежному добровольчеству, представляющему собой эффективный способ вовлечения молодых граждан в социальную практику, развития их созидательной активности и реализации потенциала, воспитания социально активных и ответственных личностей. Осуществление волонтерской деятельности также способствует получению новых знаний и навыков, приобретению лидерских качеств, формированию активной жизненной позиции, ценностей и установок. То есть молодежное добровольчество служит элементом социальной активности молодежи.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, содействие распространению добровольческой деятельности отнесено к числу приоритетных направлений социальной и молодежной политики государства.

Важность формирования системы поддержки молодежного добровольчества отмечается в Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р. В указанном распоряжении Правительства Российской Федерации молодежная волонтерская деятельность определяется как добровольная, общественно-полезная деятельность социальной направленности, осуществляемая молодыми

гражданами посредством выполнения работ или оказания услуг без получения денежного и материального вознаграждения (кроме случаев, когда компенсируются затраты волонтера на транспорт, питание и прочее).

Деятельность волонтерских (добровольческих) организаций определена в следующих документах:

Всеобщая декларация добровольчества (принята на XI Международной ассоциации добровольческих усилий в Париже от 14.09.1990). Всеобщая декларация добровольчества (принята на XVI Международной ассоциации добровольческих усилий в Амстердаме от января 2001 года);

Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р;

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;

Резолюция I Всероссийского форума добровольцев 13-16.02.2015 в Сочи (одобрена Организационным комитетом Форума от 16.02.2015).

В России определены 6 приоритетных направлений добровольчества: социальное, медицинское, волонтерство Победы, событийное, корпоративное и волонтерство в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с выбранными направлениями работы определены виды и формы добровольческой деятельности: работа с социально незащищенными слоями населения (пожилые, люди без определенных занятий и места жительства, люди с ограниченными возможностями); работа с детьми и молодежью (в детских домах, интернатах для детей с ограниченными возможностями, школах, детских садах); участие в проектах, направленных на решение проблем местных сообществ; реализация проектов, направленных на предотвращение конфликтов, развитие идей терпимости в обществе; развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков и иное.

По данным исследований, в России волонтерской деятельностью преимущественно занимается молодежь, для получения знаний, навыков и опыта, приобретение дружеских знакомств и связей, демонстрации своих умений, улучшение качества жизни в стране. Особой популярностью среди социально активной молодежи пользуется событийное волонтерство, то есть осуществление волонтерской деятельности на культурно-массовых, спортивных, образовательных, военно-патриотических, экологических, официальных и других

мероприятиях местного, регионального, федерального или международного уровней.

Отечественный опыт представлен масштабными волонтерскими программами, такими как «Казань 2013» и «Сочи 2014», а также созданием Волонтерского корпуса 70-летия Победы. Проекты повысили внимание общественности к культуре волонтерства, выявили сформировавшуюся потребность молодых людей в общественном признании.

На территории Свердловской области реализуются региональные этапы нескольких федеральных проектов: Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы», общественное объединение «Волонтеры-медики», Всероссийская школа добровольцев, ежегодный Всероссийский форум добровольцев, Всероссийский конкурс «Доброволец России». В рамках чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в Екатеринбурге открыт Центр подготовки городских волонтеров.

Развитие добровольческого движения в России предполагает, что волонтерство должно стать неотъемлемой частью жизни каждого гражданина страны и выражаться в следующих ролях: помощники (7–14 лет), волонтеры – активисты (15–22 лет), корпоративные волонтеры (23–35 лет), волонтеры серебряного возраста (от 50 лет).

Основы государственной молодежной политики на период до 2025 года предусматривают, что формирование системы поддержки молодежного добровольчества выделяется в качестве одного из мероприятий, направленных на обеспечение условий для реализации потенциала молодых людей в социально-экономической сфере.

В Свердловской области в 2017 году насчитывается не менее 250 волонтерских организаций. Государственным автономным учреждением Свердловской области «Региональный центр патриотического воспитания» был создан реестр волонтерских организаций Свердловской области. Изучая практики волонтерских организаций, входящих в региональный реестр, можно сделать вывод о серьезном потенциале данных организаций.

Сфера управления ресурсами в сфере добровольчества в Свердловской области требует новых решений, формирования новых подходов, накопления и распространения успешных практик. Для развития добровольческого движения волонтерским организациям необходима качественная ресурсная, методическая, образовательная поддержка.

Для решения поставленных задач создан ресурсный центр добровольчества Свердловской области «Сила Урала» (далее – Ресурсный центр), который ведет работу по обучению добровольцев, оказанию образовательных услуг организациям, а также занимается выстраиванием их эффективной работы по взаимодействию с органами власти, бизнесом и средствами массовой информации. В 2017 году в рамках Года добровольчества в Свердловской области проведены обучающие семинары, мастер-классы в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, добровольцы приняли участие в спортивных, культурно-массовых, военно-патриотических мероприятиях регионального уровня.

Важным событием для Ресурсного центра и добровольцев Свердловской области стало подписание на международной промышленной выставке «Иннопром-2017» соглашения между Департаментом молодежной политики Свердловской области и Автономной некоммерческой организацией «Исполнительная дирекция XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске» о направлении волонтеров Свердловской области в городе Красноярске на XXIX Всемирную зимнюю универсиаду.

Цели подпрограммы 7:

1) создание механизмов продвижения и популяризации ценностей и практики добровольчества в обществе;

2) вовлечение молодежи в добровольческие мероприятия разного уровня через участие в программах данного направления.

Задачи подпрограммы 7:

1) развитие молодежного добровольчества, молодежных добровольческих программ в образовательных учреждениях и социуме;

2) организация мероприятий по вовлечению граждан в волонтерскую деятельность;

3) создание информационно-методического портала, объединяющего добровольцев региона;

4) формирование у молодых людей понимания добровольческих проектов и социальных технологий;

5) создание оптимальных условий для выражения авторских идей молодежи и оказание максимального содействия для воплощения этих идей;

6) сопровождение и оказание консультативной помощи добровольческим инициативам и социально значимым проектам;

7) проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших молодежных проектов в сфере добровольчества и информационно-методическое содействие их продвижению;

8) разработка и распространение информационно-методических материалов, направленных на развитие молодежных проектов в сфере добровольчества.

Создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданско-патриотического воспитания, включает в себя:

1) формирование у граждан, в том числе детей и молодежи, активной гражданской позиции, чувства сопричастности к процессам, происходящим в стране, истории и культуре России, путем вовлечения их в волонтерскую практику;

2) развитие системы взаимодействия между волонтерскими организациями, другими общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, государственными учреждениями и исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

3) создание условий для развития и поддержки инициатив институтов гражданского общества, волонтерских и других социально ориентированных

некоммерческих организаций, отдельных граждан и групп граждан, направленных на решение актуальных задач молодежной политики.

## **Раздел 2. Цели и задачи подпрограммы 7 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области»**

Цели, задачи и целевые показатели приведены в приложении № 1 к государственной программе.

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению подпрограммы 7 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области»**

План мероприятий приведен в приложении № 2 к государственной программе.

## **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

В рамках подпрограммы 7 межбюджетные трансферты не предоставляются.

**ПОДПРОГРАММА 8**

**«Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы 8 «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»**

1.	<p>Ответственный исполнитель подпрограммы 8 «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» государственной программы (далее – подпрограмма 8)</p>	<p>Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент)</p>
2.	<p>Сроки реализации подпрограммы 8</p>	<p>2018–2024 годы</p>
3.	<p>Цель и задачи подпрограммы 8</p>	<p>цель: руководство и управление в сфере установленных функций отрасли молодежной политики.          Задачи:          1) повышение качества оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере молодежной политики;          2) обеспечение эффективного и качественного управления сферой молодежной политики Свердловской области, государственными финансами и государственным имуществом в указанной сфере</p>



<p>4. Перечень основных целевых показателей подпрограммы 8</p>	<p>1) уровень выполнения целевых показателей государственной программы;</p> <p>2) мониторинг качества оказания государственных услуг;</p> <p>3) доля подведомственных государственных учреждений Свердловской области, выполнивших государственное задание в полном объеме, от общего количества подведомственных государственных учреждений Свердловской области;</p> <p>4) доля проведенных проверочных мероприятий подведомственных учреждений от количества запланированных;</p> <p>5) объем просроченной кредиторской задолженности по обязательствам областного бюджета;</p> <p>6) объем просроченной кредиторской задолженности по подведомственным Департаменту государственным автономным учреждениям Свердловской области;</p> <p>7) доля специалистов Департамента, повысивших квалификацию в соответствующем году, в общем количестве сотрудников Департамента;</p> <p>8) уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств</p>
<p>5. Объемы финансирования программы 8 по годам реализации</p>	<p>всего – 155 887,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 155 887,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2018 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 22 269,6 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 22 269,6 тыс. рублей</p>

6. Адрес размещения подпрограммы 8 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	dmp.midural.ru
---	----------------

**Раздел 1. Характеристика и анализ состояния сферы реализации подпрограммы 8 «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»**

Важнейшими условиями достижения цели и решения задач, предусмотренных подпрограммой 8, являются:

- 1) повышение эффективности государственного управления, качества и оперативности предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций;
- 2) развитие кадрового потенциала;
- 3) научно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение сферы молодежной политики.

Сферой реализации подпрограммы 8 является повышение эффективности управления развитием отрасли молодежной политики Свердловской области посредством реализации плана мероприятий государственной программы.

Подпрограммой 8 предусмотрены следующие мероприятия:

- 1) обеспечение деятельности государственных органов (центральный аппарат);
- 2) утверждение государственных заданий подведомственных учреждений и контроль за их выполнением;
- 3) организация и осуществление ведомственного финансового контроля за использованием средств областного бюджета и имущества, находящегося в областной собственности;
- 4) улучшение кадрового обеспечения сферы молодежной политики;
- 5) совершенствование системы оплаты труда работников учреждений, оказывающих услуги в сфере молодежной политики;
- 6) исполнение расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

Департамент осуществляет полномочия и функции в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области».

Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные государственные учреждения Свердловской области во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской

области (далее – органы местного самоуправления), общественными объединениями и организациями.

Департаментом осуществлены разработка и принятие нормативных правовых актов по установлению государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), по определению нормативов затрат на оказание государственных учреждениями услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам.

В ведении Департамента находятся два государственных учреждения Свердловской области. Финансирование деятельности государственных учреждений Свердловской области осуществляется в виде субсидий, объемы которых связаны с объемами оказываемых данными учреждениями государственных услуг (работ).

Осуществление внутриведомственного контроля проводится в соответствии с Административным регламентом по исполнению государственной функции по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту, утвержденным приказом Департамента.

Для повышения эффективности государственного управления особое значение приобретает развитие кадрового потенциала исполнительных органов государственной власти Свердловской области. Укомплектованность должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте составляет 100 процентов от предельного лимита штатной численности. Ежегодно не менее 20 процентов от фактической численности гражданских служащих Департамента повышают свою квалификацию.

Одним из основных критериев эффективности государственного управления является качество управления государственными финансами.

Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, а также исполнение бюджетных обязательств по расходам областного бюджета осуществляется Департаментом в целях достижения целей и решения задач развития молодежной политики Свердловской области.

Приложение № 1  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания граждан в  
Свердловской области до 2024 года»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
реализации государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»**

Номер строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей	
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	1.	Подпрограмма 1. «Развитие потенциала молодежи Свердловской области»										
2.	1.1	Цель 1. Создание условий для успешной интеграции молодежи в общество, эффективной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала для дальнейшего развития Свердловской области и Российской Федерации										
3.	1.1.1	Задача 1. Развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодежи в общественно-политическую жизнь										
4.	1.1.1.1	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет	процентов	29,3	34,1	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
5.	1.1.1.2	Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи	процентов	40	45	50	50	50	50	50	50	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
6.	1.1.1.3	Доля поддержанных молодежных инициатив, от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов	процентов	14	32	50	50	50	50	50	50	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.	1.1.1.4	Количество действующих органов молодежного самоуправления	единиц	70	100	140	140	140	140	140	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
8.	1.1.1.5	Доля проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, реализуемых при государственной поддержке	процентов	28	29	30	30	30	30	30	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
9.	1.1.2	Задача 2. Развитие организационно-содержательного и материально-технического обеспечения учреждений по работе с молодежью									
10.	1.1.2.1	Количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики	единиц	3	8	12	12	12	12	12	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
11.	1.1.2.2	Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры	единиц	32	40	49	49	50	50	50	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
12.	1.1.2.3	Количество действующих молодежных «коворкинг-центров»	единиц	7	13	21	21	21	21	21	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
13.	1.1.2.4	Количество мероприятий по работе с молодежью в Свердловской области	единиц	320	320	320	320	320	320	320	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
14.	1.1.3	Задача 3. Формирование культуры здорового образа жизни, популяризация культуры безопасности жизнедеятельности в молодежной среде, поддержка традиционных семейных ценностей и осознанного родительства									
15.	1.1.3.1	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет	процентов	15	17	20	20	20	20	20	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
16.	1.1.3.2	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет	процентов	25	30	35	40	43	43	43	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
17.	1.1.3.3	Количество внедренных в муниципальных образованиях методик работы и пилотных программ (проектов) по работе с молодежью	единиц	8	10	12	12	12	12	12	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.	2.	Подпрограмма 2. «Работа с одаренными детьми»									
19.	2.2	Цель 2: Выявление детей, проявивших выдающиеся способности посредством олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской) и творческой деятельности									
20.	2.2.1	Задача 1. Модернизация содержания образовательной среды для обеспечения выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике									
21.	2.2.1.1	Количество детей, прошедших обучение в проектных и академических сменах Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение»	единиц	800	1200	1600	2400	2400	2400	2400	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
22.	2.2.1.2	Доля педагогов, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным программам Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение», от количества привлеченных педагогов для проведения проектных и академических смен Фонда	процентов	25	50	75	100	100	100	100	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
23.	2.2.1.3	Доля детей, добившихся значимых результатов в проведении научно-исследовательских работ, разработке проектов, получивших поощрительные премии и награды, в рамках олимпиад, конкурсов, программ, фестивалей, спортивных состязаний, художественных и творческих программ Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение», от количества детей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам на проектных сменах	процентов	7	8	9	10	12	15	17	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
24.	2.2.1.4.	Количество проведенных научно – популярных и культурно-досуговых мероприятий, связанных с обучением	единиц	24	36	48	72	100	100	100	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		детей и молодежи, в рамках реализации образовательных программ Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение»									
25.	3.	Подпрограмма 3. «Поддержка молодежного предпринимательства и работающей молодежи»									
26.	3.3	Цель 3. Стимулирование активности молодежи в сфере предпринимательства путем реализации на территории Свердловской области системы мер, направленной на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность; создание условий для развития профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития									
27.	3.3.1	Задача 1. Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность									
28.	3.3.1.1	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий	единиц	101	107	113	113	113	113	113	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Стратегии развития молодежного предпринимательства в Российской Федерации на период до 2020 года, Программа «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность в субъекте Российской Федерации»
29.	3.3.1.2	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий	человек	2684	2700	2800	2800	2800	2800	2800	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Стратегии развития молодежного предпринимательства в Российской Федерации на

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											период до 2020 года, Программа «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность в субъекте Российской Федерации»
30.	3.3.1.3	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создание малых и средних предприятий	человек	1007	1010	1015	1015	1015	1015	1015	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Стратегии развития молодежного предпринимательства в Российской Федерации на период до 2020 года
31.	3.3.1.4	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	101	107	113	113	113	113	113	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Стратегии развития молодежного предпринимательства в Российской Федерации на период до 2020 год
32.	3.3.2	Задача 2. Создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества									
33.	3.3.2.1	Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий	единиц	1	2	3	3	3	3	3	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»,



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											Стратегии развития молодежного предпринимательства в Российской Федерации на период до 2020 года
34.	3.3.2.2	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий	человек	500	520	550	550	550	550	550	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Стратегии развития молодежного предпринимательства в Российской Федерации на период до 2020 года
35.	3.3.2.3	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создание малых и средних предприятий	человек	50	53	55	55	55	55	55	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Стратегии развития молодежного предпринимательства в Российской Федерации на период до 2020 года
36.	3.3.2.4	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	единиц	3	4	5	5	5	5	5	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Стратегии развития молодежного

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											предпринимательства в Российской Федерации на период до 2020 года
37.	3.3.3	Задача 3. Создание условий для эффективной социальной и экономической самореализации потенциала молодежи, занятой в трудовой деятельности									
38.	3.3.3.1	Доля молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах профессионального мастерства к общему числу молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет в Свердловской области	процентов	2,0	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»
39.	3.3.3.2	Количество действующих советов работающей молодежи на территории Свердловской области	единиц	31	40	40	45	50	50	60	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»
40.	3.3.3.3	Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда, в общем числе граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	процентов	3	3	3	4	5	5	5	Концепция поддержки работающей молодежи Свердловской области на период до 2020 года государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»
41.	4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей»									
42.	4.4	Цель 4. Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий									
43.	4.4.1	Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы – социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса									
44.	4.4.1.1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	единиц	320	330	340	350	360	360	360	ПП СО от 30.08.2016 № 595-ПП
45.	4.4.1.2	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение	процентов	4,4	4,5	4,7	4,9	4,9	4,9	4,9	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 600, Стратегия-2030

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года									
46.	4.4.2	Задача 2. Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка									
47.	4.4.2.1	Количество дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка	единиц	20	22	24	26	28	28	28	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 600
48.	5.	Подпрограмма 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий									
49.	5.5	Цель 5. Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий									
50.	5.5.1	Задача 1. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий									
51.	5.5.1.1	Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату	единиц	30	33	36	39	42	42	42	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 600, ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП
52.	5.5.2	Задача 2. Предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка									
53.	5.5.2.1	Количество молодых семей, получивших региональную дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) каждого ребенка	единиц	0	0	20	22	23	23	23	Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 600, ППСО от 30.08.2016 № 595-ПП
54.	6.	Подпрограмма 6. Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области									
55.	6.6	Цель 6. Комплексное развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан на территории Свердловской области, направленное на создание условий для повышения гражданской ответственности, повышения уровня консолидации общества для устойчивого развития Российской Федерации и воспитания граждан, имеющих активную жизненную позицию									
56.	6.6.1	Задача 1. Развитие организационно-содержательной и материально-технической базы организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания граждан в Свердловской области									
57.	6.6.1.1	Количество организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории Свердловской области, улучшивших материально-техническую базу	единиц	15	17	20	20	20	22	25	Стратегия-2030
58.	6.6.1.2	Доля граждан допризывного возраста (14–18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного	процентов	25	25	26	26	27	27	27	Стратегия-2030

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		возраста в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области									
59.	6.6.1.3	Количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при государственной поддержке	единиц	65	70	70	73	73	75	75	Стратегия-2030
60.	6.6.1.4	Количество подготовленных организаторов мероприятий и специалистов в сфере патриотического воспитания, в том числе специалистов военно-патриотических клубов и объединений	человек	100	125	150	175	195	210	230	ПП РФ от 30.12.2015 № 1493
61.	6.6.2	Задача 2. Расширение форм и внедрение современных программ, методик и технологий в деятельность по патриотическому воспитанию граждан на территории Свердловской области									
62.	6.6.2.1	Количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Свердловской области	единиц	320	320	320	320	320	320	320	Стратегия-2030
63.	6.6.2.2	Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, к общей численности населения Свердловской области	процентов	15	15	16	16	17	17	17	Стратегия-2030
64.	6.6.3	Задача 3. Реализация мер по формированию активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитанию уважения к представителям различных этносов, профилактике экстремизма, терроризма									
65.	6.6.3.1	Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма	единиц	100	100	102	103	104	104	104	ПП РФ от 17.11.2008 № 1662-р
66.	6.6.3.2	Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Свердловской области	процентов	15	15	16	16	17	17	17	ПП РФ от 29.12.2016 № 1532

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
67.	7.	Подпрограмма 7. «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области»									
68.	7.7	Цель 7. Комплексное развитие и совершенствование системы добровольчества (волонтерства) на территории Свердловской области									
69.	7.7.1	Задача 1. Развитие организационно-содержательной деятельности организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области									
70.	7.7.1.1	Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области	единиц	200	210	220	225	225	225	225	РП РФ от 17.11.2008 № 1662-р
71.	7.7.1.2	Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения Свердловской области	процентов	2	3	3	3	4	4	4	РП РФ от 17.11.2008 № 1662-р
72.	7.7.1.3	Количество подготовленных добровольцев (волонтеров), в том числе методом тьюторства, для обеспечения мероприятий Свердловской области по всем видам добровольческой (волонтерской) деятельности	человек	1000	3000	5000	6000	7000	8000	9000	РП РФ от 17.11.2008 № 1662-р
73.	7.7.1.4	Доля организаций и отрядов, охваченных мониторингом эффективности реализации программ и проектов добровольческой (волонтерской) направленности, к общему количеству организаций и отрядов, реализующих программы и проекты добровольческой (волонтерской) направленности	процентов	15	20	25	30	35	40	45	РП РФ от 17.11.2008 № 1662-р
74.	8.	Подпрограмма 8. «Обеспечение реализации государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»									
75.	8.8	Цель 8. Руководство и управление в сфере установленных функций отрасли молодежной политики									
76.	8.8.1	Задача 1. Повышение качества оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере молодежной политики									
77.	8.8.1.1	Уровень выполнения целевых показателей государственной программы	процентов	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	не менее 95	ПП СО от 20.01.2017 № 23-ПП Пункт 3 ПП СО от 08.02.2011 № 76-ПП
78.	8.8.1.2	Мониторинг качества оказания государственных услуг	периодичность	ежекв арталь но	ежекв арталь но	ежекв арталь но	ежекв арталь но	ежекв арталь но	ежекв арталь но	ежекв арталь но	ПП СО от 29.01.2013 № 100-ПП
79.	8.8.1.3	Доля подведомственных государственных учреждений Свердловской области, выполнивших государственное задание в полном	процентов	100	100	100	100	100	100	100	ПП СО от 20.01.2017 № 23-ПП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		объеме, от общего количества подведомственных государственных учреждений Свердловской области										
80.	8.8.1.4	Доля проведенных проверочных мероприятий подведомственных учреждений от количества запланированных	процентов	100	100	100	100	100	100	100	ПП СО от 20.01.2017 № 23-ПП	
81.	8.8.1.5	Объем просроченной кредиторской задолженности по обязательствам областного бюджета	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма № 0503387)	
82.	8.8.1.6	Объем просроченной кредиторской задолженности по подведомственным государственным автономным учреждениям Свердловской области	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма № 0503769, утвержденная приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н)	
83.	8.8.2	Задача 2. Обеспечение эффективного и качественного управления сферой молодежной политики Свердловской области, государственными финансами и государственным имуществом в указанной сфере										
84.	8.8.2.1	Доля специалистов Департамента, повысивших квалификацию в соответствующем году, в общем количестве сотрудников Департамента молодежной политики Свердловской области	процентов	не менее 33	не менее 33	не менее 33	не менее 33	не менее 33	не менее 33	не менее 33	не менее 33	ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ, ПП СО от 20.01.2017 № 23-ПП
85.	8.8.2.2	Уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств	баллов	не менее 85	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 95	Приказ Минфина РФ от 13.04.2009 № 34н, ПП СО от 20.01.2017 № 23-ПП









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
51.	областной бюджет	969 406,4	131 000,0	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	
52.	1. Прочие нужды									
53.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	969 406,4	131 000,0	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	
54.	областной бюджет	969 406,4	131 000,0	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	
55.	Мероприятие 10. Государственная поддержка «Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение» (приоритетный региональный проект «Доступное дополнительное образование для детей в Свердловской области»), всего, из них:	969 406,4	131 000,0	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	2.2.1.2, 2.2.1.1, 2.2.1.3, 2.2.1.4
56.	областной бюджет	969 406,4	131 000,0	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	139 734,4	
57.	Подпрограмма 3 «Поддержка молодежного предпринимательства и работающей молодежи»									
58.	Всего по подпрограмме 3, в том числе	36 238,8	19 038,8	2 845,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	
59.	федеральный бюджет	10 076,2	10 076,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
60.	областной бюджет	26 162,6	8 962,6	2 845,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	
61.	1. Прочие нужды									
62.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	36 238,8	19 038,8	2 845,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	
63.	федеральный бюджет	10 076,2	10 076,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
64.	областной бюджет	26 162,6	8 962,6	2 845,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	2 871,0	
65.	Мероприятие 11. Содействие развитию молодежного предпринимательства (вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность), всего, из них:	8 051,7	8 051,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.1, 3.3.1.2, 3.3.1.3, 3.3.1.4, 3.3.2.1, 3.3.2.2
66.	федеральный бюджет	5 394,6	5 394,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
67.	областной бюджет	2 657,1	2 657,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
68.	Мероприятие 12. Создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, всего, из них:	6 987,4	6 987,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.1, 3.3.2.3, 3.3.2.4





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
110.	в том числе субсидии местным бюджетам	21 237,0	3 000,0	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	
111.	местный бюджет	210 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	
112.	внебюджетные источники	540 000,0	70 000,0	70 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	
113.	Мероприятие 19. Предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, всего, из них:	771 237,0	103 000,0	103 039,5	113 039,5	113 039,5	113 039,5	113 039,5	113 039,5	5.5.1.1
114.	областной бюджет	21 237,0	3 000,0	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	
115.	в том числе субсидии местным бюджетам	21 237,0	3 000,0	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	3 039,5	
116.	местный бюджет	210 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	30 000,0	
117.	внебюджетные источники	540 000,0	70 000,0	70 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	
118.	Мероприятие 20. Предоставление региональных дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) каждого ребенка, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.5.2.1
119.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120.	Подпрограмма 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области»									
121.	Всего по подпрограмме 6, в том числе	82 760,8	62 666,3	4 047,3	4 047,2	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
122.	федеральный бюджет	3 100,8	1 006,3	1 047,3	1 047,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
123.	областной бюджет	78 760,0	60 760,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
124.	в том числе субсидии местным бюджетам	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
125.	местный бюджет	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
126.	1. Прочие нужды									
127.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	82 760,8	62 666,3	4 047,3	4 047,2	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
128.	федеральный бюджет	3 100,8	1 006,3	1 047,3	1 047,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
129.	областной бюджет	78 760,0	60 760,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
130.	в том числе субсидии местным бюджетам	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
131.	местный бюджет	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
132.	Мероприятие 21. Обеспечение деятельности ГАУ СО «Региональный центр патриотического воспитания», всего, из них:	41 760,0	41 760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.6.2.1, 6.6.2.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
133.	областной бюджет	41 760,0	41 760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
134.	Мероприятие 22. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Свердловской области, всего, из них:	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.6.2.1, 6.6.2.2, 6.6.1.4
135.	областной бюджет	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
136.	Мероприятие 23. Приобретение оборудования для организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории Свердловской области, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.6.1.1
137.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
138.	в том числе субсидии местным бюджетам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
139.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
140.	Мероприятие 24. Организация и проведение военно- спортивных игр, военно-спортивных мероприятий, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.6.1.2
141.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
142.	в том числе субсидии местным бюджетам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
143.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
144.	Мероприятие 25. Участие в областных оборонно- спортивных лагерях и военно- спортивных играх на территории Свердловской области, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.6.1.2
145.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
146.	в том числе субсидии местным бюджетам	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
147.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
148.	Мероприятие 26. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование	1 800,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.6.3.1, 6.6.3.2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма, всего, из них:									
149.	областной бюджет	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
150.	в том числе субсидии местным бюджетам	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
151.	местный бюджет	900,0	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152.	Мероприятие 27. Предоставление грантов социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов и мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, всего, из них:	24 200,8	4 106,3	4 047,3	4 047,2	3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	6.6.1.3
153.	федеральный бюджет	3 100,8	1 006,3	1 047,3	1 047,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
154.	областной бюджет	21 100,0	3 100,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
155.	Мероприятие 28. Проведение мониторинга эффективности реализации комплекса мероприятий в сфере патриотического воспитания граждан, всего, из них:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6.6.2.2
156.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
157.	Подпрограмма 7 «Развитие добровольческого (волонтерского) движения в Свердловской области»									
158.	Всего по подпрограмме 7, в том числе	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
159.	областной бюджет	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
160.	1. Прочие нужды									
161.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
162.	областной бюджет	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
163.	Мероприятие 29. Реализация мероприятий по развитию добровольческого (волонтерского) движения (приоритетный региональный	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7.7.1.1, 7.7.1.2, 7.7.1.4







Приложение № 3  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**отбора муниципальных образований, расположенных**  
**на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть**  
**предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью**  
**в муниципальных образованиях, расположенных на территории**  
**Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходов на:

- 1) укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью (далее – укрепление материально-технической базы);
- 2) развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью (далее – развитие сети УРМ);
- 3) создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»;
- 4) реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области (далее – реализация проектов).

3. Развитие сети УРМ включает в себя приобретение за счет средств субсидии оборудования для строительства молодежной площадки, предназначенной для массового посещения (спортивного комплекса, спортивной площадки, молодежного креативного пространства, творческой площадки, площадки для семейного отдыха), на земельном участке, принадлежащем на праве пользования муниципальному учреждению по работе с молодежью, а также оплату услуг по установке данного оборудования.

4. Укрепление материально-технической базы включает в себя приобретение за счет средств субсидии следующего оборудования, необходимого для организации мероприятий по работе с молодежью:

- 1) спортивное снаряжение, инвентарь и оборудование;
- 2) звуковое оборудование;
- 3) световое оборудование;
- 4) фото- и видеооборудование;

5) мебель для организации рабочих мест, игровых комнат, студий технического творчества, секций, кружков и иное;

6) оргтехника.

5. Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров» включает в себя приобретение за счет средств субсидии оборудования, необходимого для организации:

1) рабочих мест (столы, стулья, компьютеры, ноутбуки, офисная техника, оргтехника, программное обеспечение и иное);

2) конференц-зала, комнаты для переговоров (флипчарты, видеоборудование и иное);

3) зоны отдыха (мебель, световое оборудование, звуковое оборудование).

6. Перечень, описание и условия осуществления приоритетных молодежных проектов приведены в приложении № 1 к настоящему порядку.

7. Отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии (далее – отбор), проводится ежегодно среди всех муниципальных образований, изъявивших желание получить субсидию, в срок до 20 февраля года, в котором планируется предоставления субсидий.

8. Отбор проводит Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

9. Отношения, возникающие между Департаментом и органами местного самоуправления муниципальных образований, представившими заявки на участие в отборе (далее – участники), регулируются законодательством Российской Федерации и подпрограммой 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан Свердловской области до 2024 года».

10. В рамках отбора Департамент осуществляет следующие функции:

1) проводит рассылку извещений о проведении отбора;

2) осуществляет прием, учет и хранение поступивших от участников заявок;

3) создает комиссию по отбору муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставляться субсидии (далее – комиссия);

4) проверяет заявки на соответствие требованиям настоящего порядка;

5) проводит отбор;

6) принимает решение о результатах отбора;

7) доводит до сведения участников результаты отбора;

8) ежегодно заключает с муниципальными образованиями, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок перечисления субсидий, а также осуществляет контроль за расходованием и представлением отчетности об их использовании.

11. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям не позднее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок.

12. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора отбора;

2) место представления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований для участия в отборе;

3) перечень документов, входящих в заявку;

4) необходимую контактную информацию.

13. Для участия в отборе участники представляют в Департамент заявку, в которую входят:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) список документов, содержащихся в заявке, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) общая информационная карта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) информационная карта по направлениям предоставления субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

5) заверенная копия утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по работе с молодежью: развитие инфраструктуры, развитие сети УРМ, создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»;

6) смета расходов на одно или несколько из следующих направлений: развитие сети УРМ, укрепление материально-технической базы, создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров», реализация проектов с указанием суммы расходов за счет средств областного и местного бюджетов по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

7) выписка из нормативного правового акта о бюджете муниципального образования (гарантийное обязательство) о сумме средств местного бюджета, планируемого направить на софинансирование субсидий из областного бюджета на осуществление работы с молодежью;

8) заверенная копия устава муниципального учреждения по работе с молодежью;

9) заверенная копия положения о «коворкинг-центре» муниципального учреждения по работе с молодежью;

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право пользования муниципальным учреждением по работе с молодежью земельным участком.

14. Документы представляются на бумажном и электронном носителях. При наличии расхождений между бумажной и электронной версиями заявки приоритет отдается заявке, оформленной на бумажном носителе.

15. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 13 настоящего порядка, пронумерована и заверена печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

16. Участник отбора имеет право внести изменения в свою заявку или отозвать ее в пределах срока, установленного для подачи заявок.

17. Заявка подается органом местного самоуправления муниципального образования в Департамент в срок до 10 февраля года, в котором планируется предоставление субсидии.

18. Заявка муниципального образования, оформленная с нарушениями требований, установленных настоящим порядком, в отборе не участвует.

19. Муниципальные образования, представившие заявку на отбор после истечения срока, указанного в пункте 17 настоящего порядка, в отборе не участвуют.

20. Заявки, поступившие в Департамент, регистрируются в журнале регистраций заявлений муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на получение субсидии на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях (далее – журнал). После регистрации на первом листе заявки делается отметка, которая содержит дату приема заявки и ее номер записи в журнале.

21. Департамент:

1) в установленные настоящим порядком сроки ведет прием и регистрацию заявок;

2) запрашивает у участников отбора пояснения, дополнения и документы по вопросам, являющимся предметом отбора;

3) осуществляет проверку заявок в соответствии с критериями отбора и выносит решение о результатах отбора. Решение оформляется приказом Департамента;

4) в течение 10 рабочих дней после проведения отбора информирует участников о результатах отбора.

22. Критериями отбора являются:

1) наличие в муниципальной программе мероприятий, направленных на развитие сети УРМ, укрепление материально-технической базы, создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров», реализацию проектов с указанием суммы расходов за счет средств областного и местного бюджетов;

2) наличие в муниципальной программе, содержащей мероприятия, направленные на развитие сети УРМ, укрепление материально-технической базы, создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров», реализацию проектов с указанием суммы расходов за счет средств областного и местного бюджетов, средств местного бюджета на каждое мероприятие, указанное в заявке, в размере не менее запрашиваемого размера субсидии из областного бюджета на данное мероприятие;

3) наличие в смете только допустимых настоящим порядком направлений расходов областного бюджета.

23. Заявки оцениваются по балльной системе:

1) соответствие критерию – 1 балл;

2) несоответствие критерию – 0 баллов.

Муниципальные образования, заявки которых набрали 3 балла, считаются прошедшими отбор.

Приложение № 1  
к Порядку отбора  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам  
которых могут быть предоставлены  
субсидии на осуществление работы  
с молодежью в муниципальных  
образованиях, расположенных  
на территории Свердловской области

## **Перечень, описание и условия осуществления приоритетных молодежных проектов**

### **Проект «Банк молодежных инициатив»**

1. Основная цель проекта – развитие культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив молодых граждан.

2. Задачи проекта:

1) выявление и поддержка инициатив активных молодых граждан по направлениям: экономика, право, политика, журналистика, наука, инновации, информационные технологии, искусство, культура, добровольчество, здоровый образ жизни;

2) привлечение граждан в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории Свердловской области, к проектной деятельности;

3) увеличение числа молодых людей, обладающих набором важнейших компетенций: способностью генерировать инновации, наличием предпринимательских навыков, осознанным и ответственным социальным поведением, активным гражданским участием в общественной жизни, умением управлять проектами;

4) выстраивание диалога между органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и гражданами в возрасте от 14 до 30 лет в решении вопросов развития местного сообщества, региона, страны.

3. Механизм реализации проекта – Департамент молодежной политики Свердловской области предоставляет субсидии муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), на организацию грантового конкурса для физических лиц, проживающих на территории муниципального образования, на реализацию мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью (далее – грантовый конкурс). Муниципальное образование вправе определять

исполнителя грантового конкурса из числа учреждений по работе с молодежью муниципального образования или коммерческих и некоммерческих организации, выигравших конкурсные процедуры в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на реализацию проекта в муниципальном образовании (далее – исполнители). Исполнители обеспечивают на конкурсной основе организационную и финансовую поддержку общественно значимых инициатив молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет включительно (далее – молодежная инициатива), направленных на:

1) популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности;

2) воспитание активной, ответственной гражданской позиции, соблюдение законов Российской Федерации, развитие молодежного парламентаризма, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижности военной службы, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия;

3) организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов;

4) развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности;

5) укрепление традиционных семейных ценностей, подготовку молодежи к семейной жизни, повышение педагогических навыков родителей, укрепление детско-родительских отношений, поддержку клубов молодых семей;

6) интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общество, реализацию инклюзивных мероприятий;

7) реализацию мероприятий молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления;

8) реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных, современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений;

9) информирование молодежи о наиболее востребованных профессиях на территории Свердловской области, о появлении новых профессий, повышении престижности трудовых профессий, формировании молодежного кадрового резерва, формировании умений и компетенций, способствующих грамотному выбору профессии, курсах переподготовки для работающей молодежи;

10) развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и телевидения;

11) реализацию мероприятий по выявлению инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проекты, направленные на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи.

4. Основные требования к молодежным инициативам:

1) демонстрация прямого вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 30 лет в планирование и реализацию молодежной инициативы;

2) реалистичность и направленность на конкретный результат;

3) наличие четких критериев оценки эффективности реализации молодежной инициативы;

4) социальная значимость для молодежи, проживающей на территории Свердловской области;

5) наличие рационального и экономичного бюджета (сметы).

5. Поддержка инициатив должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

1) проектная форма выражения инициативы. Инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением уже начатой деятельности;

2) равенство прав молодых граждан на участие в конкурсе;

3) открытость информации о конкурсе, сроках и месте приема заявок, приоритетных направлениях, по которым проводится конкурс, максимально допустимом размере финансовой поддержки;

4) состязательность (организационная и финансовая поддержка предоставляются на конкурсной основе);

5) признание конкурса состоявшимся по каждому направлению при наличии не менее двух заявок, принятых на рассмотрение;

6) ограничение размера финансовой поддержки реализации одной молодежной инициативы (размер средств, направляемых на поддержку одной инициативы, не должен превышать 50% от общего объема средств, направляемых на проведение конкурса поддержки молодежных инициатив на территории муниципального образования);

7) запрет на финансирование расходов, предполагающих осуществление любой формы религиозной и политической деятельности, предпринимательской деятельности, а также деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;

8) социальная значимость молодежной инициативы. К участию не принимаются заявки на реализацию коммерческих и бизнес-проектов.



## Проект «Безопасность жизни»

1. Цель проекта «Безопасность жизни» (далее – проект) – обеспечить рост количества молодежи Свердловской области, охваченной профилактическими программами для молодежи и поддержки молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Задачи проекта:

1) совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия между органами управления и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий профилактической работы с несовершеннолетними с учетом эффективной практики Российской Федерации;

3) повышение уровня профессиональной компетенции специалистов органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Механизм реализации проекта – Департамент молодежной политики Свердловской области предоставляет субсидии муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на организацию и проведение профилактических мероприятий для молодежи и поддержки молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Доля средств местного бюджета, направленная муниципальным образованиям на софинансирование целей субсидии, должна составлять не менее 50% от общего объема расходов на эти цели.

5. Исполнителем проекта в муниципальных образованиях являются учреждения по работе с молодежью либо учреждения, в уставе которых одним из направлений деятельности является организация мероприятий по работе с молодежью.

6. Для обмена опытом между муниципальными образованиями в рамках реализации проекта будут организованы ежегодные конференции.

7. Основные направления проекта:

1) безопасность на дорогах – профилактика нарушений правил дорожного движения, правонарушений при перевозке детей, безопасное поведение при переходе проезжей части, поведение на железнодорожных путях;

2) безопасность в информационно-телекоммуникационной «сети Интернет» (далее – сеть Интернет) – пропаганда безопасного поведения в сети Интернет, информирование молодежи о социально опасных играх, видеороликах, распространении информации, несущей в себе негативные последствия для молодежи;

3) безопасность в экономике – мероприятия, направленные на информирование о мошенничестве в экономической среде;

4) безопасность в социуме – мероприятия, направленные на социализацию молодежи, пропаганду толерантного поведения в социуме, развитие активной гражданской позиции и социальной ответственности молодежи;

5) социально опасные заболевания – профилактика ВИЧ/СПИД;

6) профилактика экстремизма, терроризма в молодежной среде.

8. Основные требования к проектам и мероприятиям, заявленным муниципальными образованиями:

1) проект или мероприятие должно полностью охватывать одно или несколько направлений проекта;

2) при реализации проекта охват целевой аудитории должен составлять не менее 200 человек в возрасте от 14 до 30 лет;

3) сроки реализации проекта: апрель – ноябрь (ежегодно);

4) при реализации проекта обязательно учитывается межведомственное взаимодействие на территории муниципального образования;

5) обязательное использование новых технологий и форм в профилактических мероприятиях и в работе с молодежью в целом.

Приложение № 2  
к Порядку отбора  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам  
которых могут быть предоставлены  
субсидии на осуществление работы  
с молодежью в муниципальных  
образованиях, расположенных  
на территории Свердловской области

Форма

Директору Департамента молодежной  
политики Свердловской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на участие в отборе**

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, расположенного  
на территории Свердловской области)

для участия в отборе муниципальных образований, расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены  
из областного бюджета субсидии на осуществление работы с молодежью  
в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской  
области, в 20\_\_ году.

Глава администрации муниципального  
образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

Приложение № 3  
к Порядку отбора  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам  
которых могут быть предоставлены  
субсидии на осуществление работы  
с молодежью в муниципальных  
образованиях, расположенных  
на территории Свердловской области

Форма

**СПИСОК  
документов, содержащихся в заявке**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

**на участие в отборе муниципальных образований, расположенных  
на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть  
предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью  
в муниципальных образованиях, расположенных на территории  
Свердловской области, в 20\_\_ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.	Заявление на участие в отборе	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Общая информационная карта	
4.	Информационная карта по направлениям предоставления субсидий	
5.	Заверенная копия утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия по работе с молодежью	
6.	Смета расходов	
7.	Выписка из бюджета (гарантийное обязательство)	
8.	Заверенная копия устава муниципального учреждения по работе с молодежью	
9.	Заверенная копия положения о «коворкинг-центре» муниципального учреждения по работе с молодежью	
10.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право пользования муниципальным учреждением по работе с молодежью земельным участком	
11.	Электронная версия документов, содержащихся в заявке	

Приложение № 4  
к Порядку отбора  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам  
которых могут быть предоставлены  
субсидии на осуществление работы  
с молодежью в муниципальных  
образованиях, расположенных  
на территории Свердловской области

Форма

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

**к заявлению на участие в отборе муниципальных образований,  
расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых  
могут быть предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью  
в муниципальных образованиях, расположенных на территории  
Свердловской области, в 20\_\_ году**

1.	Наименование уполномоченного органа по работе с молодежью в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование)	
2.	Должностное лицо, ответственное за участие муниципального образования в отборе:	
	1) Ф.И.О.	
	2) должность	
	3) телефон	
	4) электронный адрес	
3.	Количество граждан в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории муниципального образования, человек	
4.	Количество муниципальных учреждений по работе с молодежью, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, единиц	
5.	Наименование муниципальной программы, содержащей мероприятия по работе с молодежью	
6.	Наименование и реквизиты документа, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по работе с молодежью	
7.	Общий объем средств в местном бюджете на 20__ год на реализацию муниципальной программы,	

	содержащей мероприятия по работе с молодежью, тыс. рублей	
8.	Перечень действующих инфраструктурных объектов для молодежи (специально оборудованных помещений, зданий, сооружений, используемых для работы с гражданами в возрасте от 14 до 30 лет), находящихся в ведении муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании	
9.	Доля граждан в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих в муниципальном образовании, охваченных мероприятиями муниципальной программы, содержащей мероприятия по работе с молодежью, процентов	

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 5  
к Порядку отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
к заявлению по направлениям предоставления субсидий**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

**на участие в отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в 20\_\_ году**

Номер строки	Наименование направления расходования субсидии (в соответствии с государственной программой)	Наименование мероприятия, предлагаемого к софинансированию	Объем запланированных средств в местном бюджете (тыс. рублей)	Объем средств, запрашиваемых из областного бюджета (тыс. рублей)	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, которые примут участие в мероприятии
1	2	3	4	5	6
1.	Укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью				
2.	Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью				

1	2	3	4	5	6
3.	Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»				
4.	Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области				
5.	Всего				

Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение № 6  
к Порядку отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
муниципального образования  
(Глава муниципального образования)  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Форма

### СМЕТА

**доходов и расходов средств областного бюджета и бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на осуществление работы с молодежью на 20\_\_ год**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Вид расходов	Обоснование (расчет)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Доходы, всего в том числе		
2.	Субсидия на осуществление работы с молодежью в рамках подпрограммы 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на 2018–2024 годы»		
3.	Муниципальная программа « _____ »		
4.	Расходы, всего в том числе:		

1	2	3	4
5.	Расходы областного бюджета, всего		
6.	Расходы местного бюджета, всего		
7.	Укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью		
8.	Расходы областного бюджета		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	Расходы местного бюджета		
11.	(наименование статьи расходов)		
12.	Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью		
13.	Расходы областного бюджета		
14.	(наименование статьи расходов)		
15.	Расходы местного бюджета		
16.	(наименование статьи расходов)		
17.	Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»		
18.	Расходы областного бюджета		
19.	(наименование статьи расходов)		
20.	Расходы местного бюджета		
21.	(наименование статьи расходов)		
22.	Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области		
23.	Расходы областного бюджета		
24.	(наименование статьи расходов)		
25.	Расходы местного бюджета		
26.	(наименование статьи расходов)		

Глава администрации муниципального  
образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

Приложение № 4  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидии**  
**на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях,**  
**расположенных на территории Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления и расходования из областного бюджета местным бюджетам субсидии на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях софинансирования расходов на укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью (далее – укрепление материально-технической базы), развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью и патриотическому воспитанию (далее – развитие сети УРМ), создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров», реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области (далее – реализация проектов).

3. Перечень приобретаемого за счет средств субсидии оборудования для осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью указан в пунктах 4–7 Порядка отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

4. Субсидии предоставляются местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), в установленном порядке прошедших отбор, проводимый Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Доля средств местного бюджета, направленная муниципальным образованиям на софинансирование целей субсидии, должна составлять не менее 50% от общего объема расходов на эти цели.

6. Субсидии подлежат зачислению в доходы местных бюджетов городских округов по ежегодно утверждаемому коду доходов и расходованию по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расхода.

7. Субсидии подлежат зачислению в доходы местных бюджетов сельских поселений по ежегодно утверждаемому коду доходов и расходованию по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расхода.

8. Объем субсидии местному бюджету определяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидии местным бюджетам на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, согласно приложению № 1 к настоящему порядку и не может превышать объем средств, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

9. Субсидия муниципальному образованию, прошедшему отбор, предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с органом местного самоуправления муниципального образования на соответствующий финансовый год (далее – соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. Для заключения соглашения орган местного самоуправления муниципального образования не позднее 1 мая соответствующего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) проект соглашения за подписью главы (главы администрации) муниципального образования в трех экземплярах;

2) выписку из бюджета муниципального образования с указанием объемов средств местного бюджета, запланированных на реализацию муниципальной программы, включающих софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы, развитие сети УРМ, создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров», реализацию проектов;

3) заверенную копию устава муниципального учреждения по работе с молодежью;

4) заверенную копию положения о «коворкинг-центре» муниципального учреждения по работе с молодежью;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право пользования муниципальным учреждением по работе с молодежью земельным участком.

11. В случае нарушения органами местного самоуправления муниципальных образований срока представления документов, необходимых для заключения соглашения, и условий предоставления субсидий из областного бюджета Департамент в срок не позднее 1 мая соответствующего финансового года готовит предложения и вносит в Правительство Свердловской области проект постановления Правительства Свердловской области о перераспределении субсидий из областного бюджета в соответствии с настоящим порядком.

12. Предоставление субсидий осуществляется в объеме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

13. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

14. В случае несоблюдения муниципальными образованиями порядка и условий предоставления субсидий Правительство Свердловской области вправе перераспределить объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, между муниципальными образованиями.

15. Предложения по перераспределению объемов бюджетных ассигнований Департамент вносит на рассмотрение Правительству Свердловской области в форме проекта постановления с приложением протокола комиссии Департамента по отбору, содержащего обоснование перераспределения.

16. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

17. Департамент обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных образований в пределах своей компетенции.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета местным  
бюджетам субсидии  
на осуществление работы  
с молодежью в муниципальных  
образованиях, расположенных  
на территории Свердловской области

## МЕТОДИКА

### расчета объема субсидии местным бюджетам на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области

1. Расчет объема субсидии местным бюджетам на осуществление работы с молодежью в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – субсидия), производится на основе заявленных объемов средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), прошедших отбор.

2. Объем субсидии делится пропорционально суммам запрашиваемых средств на соответствующие направления расходов в заявках муниципальных образований.

3. Определение объема средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) определяется сумма для конкретного муниципального образования на направление 1 «Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью» по следующей формуле:

$$C_{урм\ i} = \frac{СОБ_{урм} \times СМБ_{урм\ i}}{(СМБ_{урм\ит})}, \text{ где:}$$

$C_{урм\ i}$  – сумма денежных средств  $i$ -му муниципальному образованию на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью;

$СОБ_{урм}$  – общий размер средств, выделяемых из областного бюджета для предоставления социальных выплат на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью;

$СМБ_{урм\ i}$  – объем расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования, предусмотренный на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью;

$СМБ_{урм\ит}$  – общая сумма расходных обязательств всех муниципальных образований на развитие сети по работе с молодежью;

2) определяется сумма для конкретного муниципального образования на направление 2 «Укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью» по следующей формуле:

$$C_{\text{МТБ}} i = \frac{\text{СОБ}_{\text{МТБ}} \times \text{СМБ}_{\text{МТБ}} i}{(\text{СМБ}_{\text{МТБ}} m)}, \text{ где:}$$

$C_{\text{МТБ}} i$  – сумма денежных средств  $i$ -му муниципальному образованию на укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью;

$\text{СОБ}_{\text{МТБ}}$  – общий размер средств, выделяемых из областного бюджета для предоставления субсидии на укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью;

$\text{СМБ}_{\text{МТБ}} i$  – объем расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования, предусмотренный на укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью;

$\text{СМБ}_{\text{МТБ}} m$  – общая сумма расходных обязательств всех муниципальных образований на развитие укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью;

3) определяется сумма для конкретного муниципального образования на направление 3 «Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров» по следующей формуле:

$$C_{\text{кц}} i = \frac{\text{СОБ}_{\text{кц}} \times \text{СМБ}_{\text{кц}} i}{(\text{СМБ}_{\text{кц}m})}, \text{ где:}$$

$C_{\text{кц}i}$  – сумма денежных средств  $i$ -му муниципальному образованию на создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»;

$\text{СОБ}_{\text{кц}}$  – общий размер средств, выделяемых из областного бюджета для предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»;

$\text{СМБ}_{\text{кц}} i$  – объем расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования, предусмотренный на создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»;

$\text{СМБ}_{\text{кц}m}$  – общая сумма расходных обязательств всех муниципальных образований на создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»;

4) определяется сумма для конкретного муниципального образования на направление 3 «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области» по следующей формуле:

$$C_{\text{ПП } i} = \frac{\text{СОБ}_{\text{ПП}} \times \text{СМБ}_{\text{ПП } i}}{(\text{СМБ}_{\text{ПП } m})}, \quad (1), \text{ где:}$$

$C_{\text{ПП } i}$  – сумма денежных средств  $i$ -му муниципальному образованию на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области;

$\text{СОБ}_{\text{ПП}}$  – общий размер средств, выделяемых из областного бюджета для предоставления субсидии на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области;

$\text{СМБ}_{\text{ПП } i}$  – объем расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования, предусмотренный на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области;

$\text{СМБ}_{\text{ПП } m}$  – общая сумма расходных обязательств всех муниципальных образований на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области;

5) определяется общий размер субсидии муниципальному образованию на осуществление работы с молодежью:

$$C_i = C_{\text{ур}mi} + C_{\text{МТБ}i} + C_{\text{кц}i} + C_{\text{ПП } i}, \text{ где:}$$

$C_i$  – общий размер средств областного бюджета, предоставляемый  $i$ -му муниципальному образованию на осуществление работы с молодежью;

$C_{\text{ур}mi}$  – сумма денежных средств  $i$ -му муниципальному образованию на развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью;

$C_{\text{МТБ } i}$  – сумма денежных средств  $i$ -му муниципальному образованию на укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью;

$C_{\text{кц } i}$  – сумма денежных средств  $i$ -му муниципальному образованию на создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров».

$C_{\text{ПП } i}$  – сумма денежных средств  $i$ -му муниципальному образованию на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области.

Объем расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования, предусмотренных на реализацию подпрограммы 1 государственной программы, определяется на момент подачи заявки на отбор муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на осуществление работы с молодежью.

Объем расходных обязательств определяется на основании выписки из бюджета, выписки из среднесрочного финансового плана либо гарантийного письма с указанием планируемой суммы  $i$ -го муниципального образования.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета местным  
бюджетам субсидии  
на осуществление работы  
с молодежью в муниципальных  
образованиях, расположенных  
на территории Свердловской области

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования,**  
**расположенного на территории Свердловской области, в 20\_\_ году**  
**на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным**  
**направлениям работы с молодежью Свердловской области**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент молодежной политики Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице Директора Департамента молодежной политики Свердловской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области», с одной стороны, и муниципальное образование \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Департаментом в 20\_\_ году субсидии местному бюджету Муниципального образования на обеспечение осуществления мероприятий по работе с молодежью Свердловской области.

1.2. Департамент в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и распределением субсидий, предоставляемых из областного бюджета на обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью Свердловской области, направляет субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в бюджет Муниципального образования, в том числе на софинансирование следующих приоритетных направлений:

- 1) укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- 2) развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью и патриотическому воспитанию, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- 3) создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров», в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- 4) реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Муниципальное образование обеспечивает направление средств местного бюджета на осуществление работы с молодежью на территории Свердловской области в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе на софинансирование следующих приоритетных направлений:

- 1) укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- 2) развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью и патриотическому воспитанию, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- 3) создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров», в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- 4) реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

1.4. Общий объем субсидии, предоставляемой местному бюджету по настоящему Соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в пределах доведенных Министерством финансов Свердловской области лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем средств, направляемых на софинансирование за счет средств местного бюджета по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.5. Перечисление субсидии осуществляется из областного бюджета на счета территориальных органов Управления Федерального казначейства по Свердловской области, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

1.6. Смета доходов и расходов средств областного и местного бюджетов на осуществление работы с молодежью в Муниципальном образовании на 20\_\_ год является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.7. К настоящему Соглашению прилагается перечень муниципальных учреждений по работе с молодежью, для которых приобретается оборудование (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

## 2. Полномочия и обязательства Сторон

### 2.1. Департамент:

1) осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счета территориальных органов Управления Федерального казначейства по Свердловской области, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета;

2) предоставляет субсидию при соблюдении следующих условий:  
направление средств местного бюджета на организацию работы с молодежью в объеме не менее планируемого из областного бюджета;

наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по работе с молодежью, принятой органом местного самоуправления Муниципального образования и реализуемой за счет средств местного бюджета;

3) ходатайствует перед Правительством Свердловской области о перераспределении объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в случаях несоблюдения Муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии;

4) вправе сократить объем субсидии, направляемой местному бюджету, в случае сокращения объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Департаменту для предоставления субсидии;

5) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, и исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

### 2.2. Муниципальное образование:

1) направляет средства субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по работе с молодежью в соответствии с настоящим Соглашением;

2) осуществляет за счет средств местного бюджета софинансирование мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области в соответствии с настоящим Соглашением;

3) представляет в Департамент выписку из решения представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий по работе с молодежью в соответствии с настоящим Соглашением;

4) в месячный срок после заключения настоящего Соглашения представляет в Департамент подтверждение о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись, предусматривающую увеличение на сумму предоставленных субсидий расходов местного бюджета;

5) не допускает уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области;

6) представляет в Департамент ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на осуществление работы с молодежью на территории Свердловской области, и бюджетов муниципальных районов (городских округов) в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

7) ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Департамент отчетность по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации».

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены копиями первичных учетных документов (платежными поручениями, договорами, актами об оказании услуг (выполнении работ), документами по начислению и выплате заработной платы, накладными на получение материальных ценностей, ведомостями на выдачу призов, подарков, мягкого инвентаря и иных материальных ценностей, а также иными документами, подтверждающими факт осуществления расходов);

8) в течение 30 календарных дней после реализации мероприятий по работе с молодежью на территории Свердловской области, но не позднее 20 декабря текущего года представляет информационный(ые) отчет(ы) по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Соглашению) и в письменном виде уведомляет Департамент о наличии неиспользованного остатка субсидии;

9) обеспечивает возврат в доход областного бюджета неиспользованного остатка субсидии в установленном бюджетным законодательством порядке;

10) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

11) письменно уведомляет Департамент о прекращении потребности в субсидии в течение 3 рабочих дней со дня соответствующих обстоятельств;

12) не позднее 7 рабочих дней со дня обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечисляет полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Департамента;

13) представляет по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Департаменту при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

14) выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Соглашением.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпизодии и иное), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за несвоевременное представление в Департамент отчетности, предусмотренной настоящим Соглашением.

3.4. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению Департамент вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

3.5. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случае:

- 1) нецелевого использования субсидии;
- 2) несоблюдения условий софинансирования;
- 3) непредставления Муниципальным образованием отчетности по формам, в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;
- 4) нарушения Муниципальным образованием иных условий настоящего Соглашения;
- 5) направления письменного уведомления Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии.

### **4. Порядок рассмотрения споров, внесение изменений в Соглашение**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при недостижении согласия между Сторонами споры решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Муниципального образования, два – для Департамента.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 6. Адрес местонахождения и банковские реквизиты Сторон

Департамент молодежной политики  
Свердловской области

Муниципальное образование

Адрес местонахождения

Адрес местонахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

## 7. Подписи Сторон

Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

Глава администрации муниципального  
образования (Глава муниципального  
образования)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение № 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального  
образования (Глава муниципального  
образования)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

**СМЕТА****доходов и расходов средств областного бюджета и бюджета муниципального  
образования, расположенного на территории Свердловской области,  
на осуществление работы с молодежью на 20\_\_ год**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Вид расходов	Обоснование (расчет)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Доходы, всего в том числе		
2.	Субсидия на осуществление работы с молодежью в рамках подпрограммы 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области на 2018–2024 годы»		
3.	Муниципальная программа «_____»		
4.	Расходы, всего в том числе:		
5.	Расходы областного бюджета, всего		
6.	Расходы местного бюджета, всего		
7.	Укрепление материально-технической базы учреждений по работе с молодежью		
8.	Расходы областного бюджета		

1	2	3	4
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	Расходы местного бюджета		
11.	(наименование статьи расходов)		
12.	Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью		
13.	Расходы областного бюджета		
14.	(наименование статьи расходов)		
15.	Расходы местного бюджета		
16.	(наименование статьи расходов)		
17.	Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»		
18.	Расходы областного бюджета		
19.	(наименование статьи расходов)		
20.	Расходы местного бюджета		
21.	(наименование статьи расходов)		
22.	Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области		
23.	Расходы областного бюджета		
24.	(наименование статьи расходов)		
25.	Расходы местного бюджета		
26.	(наименование статьи расходов)		

Глава администрации муниципального  
образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста



Приложение № 2  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных учреждений по работе с молодежью, для которых**  
**приобретается оборудование**  
**(в том числе на создание «коворкинг-центров»)**

**В** \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Полное наименование муниципального учреждения	Тип (вид) учреждения, ведомственная принадлежность	Юридический и фактический адреса учреждения	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, пользующихся услугами муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, необходимое для реализации мероприятий по работе с молодежью (человек)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Всего				

Приложение: заверенные копии учредительных документов муниципальных учреждений (устав, положение).

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью											
3.	Создание и обеспечение деятельности молодежных «коворкинг-центров»											
4.	Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области											

Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ  
об осуществлении работы с молодежью Свердловской области**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

1.	Приоритетное направление в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения	
2.	Название мероприятия	
3.	Сроки реализации мероприятия	
4.	Цели и задачи мероприятия	
5.	Основные целевые группы и количество участников мероприятия	
6.	Краткое описание результатов реализации мероприятия	
7.	Достигнутые показатели результативности мероприятия, включая целевые показатели и индикаторы подпрограммы 1 «Развитие потенциала молодежи Свердловской области»	
8.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (5–10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600x800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

Приложение № 5  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее – некоммерческие организации), на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – субсидия), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» и от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели по результатам конкурсного отбора.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе полученных за счет субсидии из федерального бюджета, на реализацию проектов по работе с молодежью, предусмотренных для предоставления субсидий, является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, признанные победителями конкурса.

Участие в конкурсе могут принять некоммерческие организации, отвечающие следующим требованиям:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Свердловской области;

3) осуществляющие деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на день подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью, проводимом Департаментом (далее – конкурс);

4) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами.

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целями их предоставления (далее – финансовое обеспечение затрат) на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – проекты) по следующим приоритетным направлениям:

реализация мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества;

поддержка молодежных общественных инициатив, развитие молодежного самоуправления, поддержка некоммерческих организаций.

Направление «Реализация мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества» включает в себя следующие темы:

1) профилактика употребления психоактивных веществ, профилактика ВИЧ и других социально значимых заболеваний, проведение реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;

2) реализация мероприятий в области поддержки работающей молодежи;

3) привлечение молодых граждан к инновационной и научной деятельности, техническому творчеству и моделированию;

4) выявление одаренных и талантливых детей и молодых граждан, развитие их творческого потенциала.

Направление «Поддержка молодежных общественных инициатив, развитие молодежного самоуправления, поддержка некоммерческих организаций» включает в себя следующие темы:

1) подготовка молодых граждан к семейной жизни, формирование ценностей института семьи, материнства, детства;

2) формирование у детей и молодых граждан ценностных установок на здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом;

3) формирование у детей и молодых граждан культуры безопасного поведения, социализация и вовлечение в общественную деятельность молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде.

7. Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов предоставляются организациям по результатам конкурса.

Для проведения конкурса Департамент:

1) создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) и организует ее работу;  
2) утверждает перечень тем приоритетных направлений, по которым проводится конкурс, максимальное количество проектов по каждой из тем приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка (далее – темы приоритетных направлений);

3) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждой из тем приоритетных направлений исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

5) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений на участие в конкурсе (далее – заявление) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема документов;

6) обеспечивает прием документов некоммерческих организаций на бумажном носителе и в электронном виде;

7) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) определяет перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим порядком (далее – участники конкурса), а также перечень некоммерческих организаций, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) направляет письменные уведомления победителям конкурса.

Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из представителей федеральных органов государственной власти, Законодательного Собрания Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, средств массовой информации, органов молодежного самоуправления, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, ученых.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявление на участие в конкурсе.

Председателем комиссии является Директор Департамента или по его решению Заместитель директора Департамента.

Состав комиссии публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Департамент заявление и необходимые документы согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности некоммерческой организации и содержанию направляемых на конкурс проектов.

Все проекты некоммерческой организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении. Некоммерческая организация вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждую тему приоритетных направлений.

Некоммерческая организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной некоммерческой организации рассмотрению подлежит заявление, зарегистрированное последним.

Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.

Заявления, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявлений, установленного Департаментом (в том числе посредством организации почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения некоммерческой организации с соответствующим заявлением.

9. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Департамента. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Департаментом.

10. Департамент в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания некоммерческой организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Департамента и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основанием для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурса является несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 5 настоящего порядка.

11. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о признании некоммерческих организаций участниками конкурса организует свою работу по рассмотрению документов некоммерческих организаций, признанных участниками конкурса, и принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в четыре этапа:



1) заочное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для заочного рассмотрения;

2) очная защита проектов, допущенных ко второму этапу при заочном рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Департаментом;

3) утверждение сводных результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса;

4) оценка эффективности реализации проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Департаментом.

12. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждой из тем приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение комиссии в течение 1 рабочего дня передается в Департамент на утверждение.

13. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку, на бумажном носителе и в электронном виде;

2) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии на отдельные проекты, превышающего максимальный размер субсидии, утвержденный для соответствующей темы приоритетного направления.

14. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 7 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий

из областного бюджета некоммерческим организациям, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

Некоммерческие организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Размер субсидии для перечисления определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета доходов и расходов, финансовый отчет об использовании субсидии и информационный отчет о реализации проекта, составленные по формам согласно приложениям № 3, 4 и 5 к настоящему порядку.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 дней со дня поступления в некоммерческую организацию подписанного со стороны Департамента соглашения. В случае нарушения сроков подписания соглашения со стороны некоммерческой организации, отказа некоммерческой организации от использования выделенных средств, неисполнения обязательств за предыдущие периоды в указанные сроки Департамент перераспределяет средства, выделенные некоммерческой организации, другой некоммерческой организации на следующие в рейтинге очной защиты проекты.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и должна быть направлена на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по указанным в пункте 6 настоящего порядка темам приоритетных направлений в соответствии с заключенным соглашением. Срок использования субсидии некоммерческой организацией устанавливается в соглашении и не может быть меньше 12 месяцев со дня получения субсидии некоммерческой организацией.

Некоммерческая организация представляет информационный и финансовый отчеты в Департамент по форме и в сроки, предусмотренные настоящим порядком и соглашением. Некоммерческая организация представляет презентацию итогов реализации проекта (проектов) в Департамент в порядке, утверждаемом Департаментом.

16. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом на основании показателей результативности, установленных в соглашении.

В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит

возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней из расчета один процент за каждое недостигнутое значение показателей результативности.

17. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

Субсидия может быть использована только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов.

Запрещается осуществлять за счет субсидии следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на уплату штрафов.

18. Департамент ведет реестр некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий.

Департамент подает сведения о некоммерческих организациях, допустивших нарушения, в том числе нецелевое использование средств, в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки в Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 565-ПП «Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области».

19. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета, привлечении дополнительных средств федерального бюджета в текущем финансовом году Департамент проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

20. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

В случае если срок реализации проекта составляет не менее 12 месяцев, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря года, соответствующего году окончания реализации проекта.

При наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии некоммерческая организация направляет в Департамент информацию в письменном виде с указанием общей суммы потребности в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной

бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

Форма

Директору Департамента  
молодежной политики  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе**

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20\_\_ году.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, указанным в пункте 5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

Приложение № 1 – список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 2 – информационная карта организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 3 – информационная(ые) карта(ы) проекта(ов) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
(в случае запроса субсидии на финансирование нескольких проектов по работе с молодежью к каждому заявляемому проекту прилагается отдельная информационная карта).

Приложение № 4 – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 – копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 – копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 – документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 – документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 – документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма

**СПИСОК  
документов, содержащихся в заявке**

---

(наименование организации)

**на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления  
субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20\_\_ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (информационные карты проектов)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	

Должность руководителя  
организации

М.П.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Форма

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы согласно свидетельству о государственной регистрации некоммерческой организации	
2.	Наименование заявленного проекта (перечень проектов)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (если имеется)	
8.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, место нахождения каждого)	
9.	Адрес места нахождения юридического лица (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
10.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
11.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
12.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
13.	Адрес электронной почты организации	
14.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	
15.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка,	



1	2	3
	местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
16.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
17.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
18.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
19.	Количество членов (участников) организации (если имеются, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физические лица	
	юридические лица	
20.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
21.	Количество молодых людей, принявших участие в реализованных организацией проектах за предыдущий календарный год	
22.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (если таковые имеются)	
	физические лица	
	юридические лица	
23.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства областного бюджета	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими	

1	2	3
	и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
26.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Тема приоритетного направления работы с молодежью, в рамках которого будет проводиться заявленный проект	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Описание применяемых для реализации проекта подходов, методов, инструментов, технологий. Оценка возможности тиражирования и повторного применения проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятиях проекта	
9.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта. Заявленные значения показателей результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»; 2) целевой показатель «количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности»;	

1	2	3
	3) целевой показатель «количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением № 2 к информационной карте запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области) собственные средства привлеченные средства (гранты, средства организаций, взносы и иное)	
11.	Сроки проведения проекта дата начала проведения проекта дата окончания проведения проекта	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Форма

**ПЛАН  
мероприятий по реализации проекта**

Номер строки	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.	Организационный этап			
2.				
3.				
4.				
5.	Информационный этап			
6.				
7.				
8.				
9.	Основной этап			
10.				
11.				
12.				
13.	Заключительный этап (подведение итогов проекта)			
14.				
15.				
16.				

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Форма

**СМЕТА**  
**доходов и расходов**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
2.	субсидия из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов в том числе:		
6.	субсидия из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

**МЕТОДИКА**  
**определения объема средств, предоставляемых некоммерческим**  
**организациям, не являющимся государственными и муниципальными**  
**учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью**

1. Каждый член конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении, поданном на конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – конкурс), выставя баллы по критериям оценки проектов, указанным в таблице, в соответствии с пунктом 2 настоящей методики:

Таблица

Номер строки	Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3	4
1.	Критерии заочного этапа		
2.	1	Значимость результатов проекта, уровень соответствия целей и задач проекта выбранной теме приоритетного направления (с учетом достижения целевых индикаторов государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»)	0–50
3.	2	Уровень охвата целевой аудитории мероприятиями проекта, степень распространения результатов проекта в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	0–20
4.	3	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0–15

1	2	3	4
5.	4	Уровень освещения результатов деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0–9
6.	5	Уровень обеспеченности участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базой	0–12
7.	6	Уровень взаимодействия участника конкурса при реализации социальных проектов с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0–4
8.	Максимальная сумма баллов заочного этапа		110
9.	Критерии очного этапа		
10.	7	Последовательность и взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов проекта	0–30
11.	8	Эффективность выбранных методов и инструментов для решения задач проекта	0–20
12.	9	Уровень знаний, умений и навыков организаторов проекта, необходимых для осуществления проекта	0–20
13.	10	Возможность повторной реализации проекта за счет собственных и привлеченных средств	0–20
14.	11	Эффективность расходования бюджетных средств на заявленные цели проекта	3–10
15.	Максимальная сумма баллов очного этапа		100

2. Оценка проекта производится каждым членом комиссии по шкале оценки критерия, где от 0 до 50 процентов от максимального количества баллов по критерию соответствует минимальному уровню проработанности проекта по критерию, а от 51 до 100 процентов от максимального количества баллов по критерию соответствует максимальному уровню проработанности проекта по критерию.

Член комиссии самостоятельно определяет количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

3. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на заочном этапе ( $B_{\text{максзаоч}}$ ) вычисляется по формуле

$$B_{\text{максзаоч}} = 110 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч – общее количество членов комиссии;

110 – максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам заочного этапа.

Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на очном этапе ( $B_{\text{максоч}}$ ) вычисляется по формуле



$$B_{\text{максоч}} = 100 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч – общее количество членов комиссии;

100 – максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам очного этапа.

4. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–6, комиссия в каждом направлении конкурса формирует рейтинг проектов.

Расчет среднего значения баллов, выставленных проектам, для каждого направления конкурса ( $B_{\text{ср } n}$ ) производится по формуле

$$B_{\text{ср } n} = (B_{\text{заоч}1} + B_{\text{заоч}2} + \dots + B_{\text{заоч } i}) / i, \text{ где:}$$

$B_{\text{заоч } i}$  – сумма баллов всех членов комиссии, выставленных  $i$ -му проекту.

К очному этапу конкурса допускаются первые в рейтинге проекты в количестве не более двух от максимального количества проектов, утвержденного Департаментом молодежной политики Свердловской области по каждой теме приоритетного направления (далее – максимальное количество проектов), для которых соблюдается условие

$$B_{\text{заоч } i} \geq B_{\text{ср } n}.$$

5. Очный этап конкурса проводится в форме открытой презентации проектов. Участникам предоставляется компьютерное и мультимедийное оборудование с возможностью демонстрации аудио-, фото-, видеопрезентаций. Время и место проведения очного этапа конкурса, очередность выступления участников конкурса устанавливаются Департаментом молодежной политики Свердловской области и доводятся до сведения участников в письменной форме.

Во время очного этапа конкурса каждым членом комиссии может быть выставлено от 3 до 100 баллов по критериям № 7–11.

6. По итогам очного этапа конкурса формируется единый итоговый рейтинг проектов на основании суммы баллов очного этапа конкурса. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается проекту той организации, заявление на участие в конкурсе которой имеет более раннее время регистрации.

7. На основании суммы баллов по критерию № 11 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию  $i$ -го проекта ( $K_{i \text{ обоснованности расходов}}$ ) по формуле

$$K_{i \text{ обоснованности расходов}} [0,3 - 1] = 0,1 \times B_{11i} / Ч, \text{ где:}$$

$B_{11i}$  – сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 11 для  $i$ -го проекта;

Ч – общее количество членов комиссии;

0,1 – нормирующий коэффициент, применяемый для приведения максимального значения  $K_i$  обоснованности расходов к единице.

8. Расчетный размер субсидии, выделяемой на  $i$ -й проект ( $C_i$ ), комиссия рассчитывает по формуле

$$C_i = C_{i \text{ заявки}} \times K_i \text{ обоснованности расходов, где:}$$

$C_{i \text{ заявки}}$  – размер запрашиваемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта.

9. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Количество проектов, финансируемых в каждой теме приоритетного направления, не может превышать максимальное количество проектов. В случае если профинансировано максимальное количество проектов, распределение субсидий на проекты данного направления, стоящие ниже в рейтинге, не производится.

Субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Распределение субсидий участникам завершается при распределении средств на все проекты в пределах максимального количества проектов или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

10. Комиссия определяет общий размер субсидии  $C_q$  для каждого  $q$ -го участника конкурса по формуле

$$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qN}, \text{ где:}$$

$C$  – расчетный размер субсидии на реализацию  $i$ -го проекта  $q$ -го участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 8 настоящей методики;

$N$  – количество проектов, на которые были распределены субсидии.

Приложение № 3  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

**СМЕТА**  
**доходов и расходов**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Всего доходов в том числе		
2.	субсидия областного (федерального) бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов в том числе		
6.	субсидия из областного (федерального) бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

Бухгалтер организации

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Должность руководителя  
организации

М.П.

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон исполнителя

Приложение № 4  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

Форма

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей на реализацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Номер строки	Вид расходов, связанный с организацией и реализацией проекта	Объем субсидии (тыс. рублей)	Объем средств, использованных на выполнение проектов (тыс. рублей)		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату услуг связи					
2.	Расходы на аренду помещений, оборудования, транспортных средств					
3.	Расходы на оплату проживания и питания лиц, участвующих в реализации проекта					

1	2	3	4	5	6	7
4.	Расходы на приобретение инвентаря, формы, медикаментов, канцелярских товаров и других расходных материалов, приобретение (изготовление) наградной, рекламной, сувенирной продукции					
5.	Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта					
6.	Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта					
7.	Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта					
8.	Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды					
9.	Итого					

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон исполнителя

Приложение № 5  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

Форма

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**  
**о реализации** \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

за 20\_\_ год

Номер строки	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Наименование организации – исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Тема приоритетного направления работы с молодежью, по которому реализован проект	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в проекте	
9.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»;	

1	2	3
	2) целевой показатель «число граждан, участвующих в добровольческой деятельности»; 3) целевой показатель «число информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	
11.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при реализации проекта	
12.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600x800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон исполнителя



Приложение № 6  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий**  
**физическим лицам на реализацию проектов по работе с молодежью**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – физические (физическое) лица (лицо)) на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – Гранты), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области» и от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области».

3. Предоставление Грантов осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления Грантов, является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Гранты предоставляются физическим лицам в форме субсидий на безвозмездной основе на реализацию проектов по работе с молодежью по следующим направлениям:

1) пропаганда традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей, популяризация института семьи;

2) развитие и поддержка органов молодежного самоуправления при законодательных и исполнительных органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и образовательных организаций (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения);

3) профилактика правонарушений, противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, развитие межнациональных отношений,

предупреждение алкогольных, наркотических и иных видов зависимости молодежи;

4) профориентация, самоопределение молодежи, построение эффективной траектории профессионального развития, поддержка молодых специалистов;

5) развитие студенческих (молодежных) отрядов;

6) содействие развитию молодежного предпринимательства;

7) развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;

8) пропаганда здорового образа жизни и питания, повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

9) развитие и поддержка патриотического воспитания молодежи;

10) организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6. Целью предоставления Грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат физических лиц, связанных с реализацией проектов по работе с молодежью.

7. Право на получение Грантов имеют физические лица:

1) зарегистрированные на территории Свердловской области;

2) не находящиеся в процессе банкротства;

3) не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Гранты предоставляются физическим лицам по результатам конкурса, проводимого Департаментом (далее – конкурс). В течение года Департамент вправе провести несколько конкурсов.

9. Основным принципом проведения отбора проектов для предоставления Грантов в форме субсидий является создание равных условий для всех участников конкурса.

10. Для проведения конкурса Департамент:

1) создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) и организует ее работу;

2) утверждает перечень направлений, по которым проводится конкурс, максимальное количество проектов по каждому направлению, указанному в пункте 5 настоящего порядка (далее – направление);

3) утверждает максимальный размер Гранта на один проект по каждому направлению исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов и размещает информацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений на участие в конкурсе;

5) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам

подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявлений на участие в конкурсе;

6) обеспечивает прием заявлений для участия в конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде;

7) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) определяет перечень физических лиц, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим порядком (далее – участники конкурса), а также перечень физических лиц, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) направляет письменные уведомления победителям конкурса.

11. Для получения Гранта в форме субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году физическое лицо представляет в Департамент заявление на участие в конкурсе и документы согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошитое, пронумерованное, подписанное физическим лицом.

Физические лица вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности физического лица и содержанию направляемых на конкурс проектов.

12. Все проекты физического лица, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении. Физическое лицо вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждое направление.

13. Заявления, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявлений, установленного Департаментом (в том числе по почте), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения физического лица соответствующим заявлением.

14. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Департамента. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Департаментом.

15. Департамент в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания физических лиц участниками конкурса, результат которого оформляется приказом Департамента и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Основаниями для отказа в признании физического лица участником конкурса являются:

1) несоответствие физического лица требованиям пункта 7 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных физическим лицом документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку, на бумажном носителе и в электронном виде;

3) недостоверность представленной физическим лицом информации;

4) указание в заявлении запрашиваемого размера Гранта на отдельные проекты, превышающего максимальный размер Гранта, утвержденный для соответствующего направления.

17. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, органов молодежного самоуправления, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики и патриотического воспитания, ученых.

В состав комиссии не может входить физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе.

Председателем конкурсной комиссии является Директор Департамента или по его решению Заместитель директора Департамента.

Состав комиссии подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

18. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о признании физических лиц участниками конкурса организует свою работу в четыре этапа в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку:

1) заочное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для заочного рассмотрения;

2) очная защита проектов, допущенных ко второму этапу при заочном рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Департаментом;

3) утверждение сводных результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса;

4) оценка эффективности реализации проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Департаментом.

19. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому направлению, указанных в пункте 5 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение в течение 1 рабочего дня передается в Департамент на утверждение.

20. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 7 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса.

21. Грант в форме субсидии предоставляется на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – соглашение), заключаемого между Департаментом и физическим лицом в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку.

Размер субсидии для перечисления определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых физическим лицом за счет Гранта, финансовый отчет и информационный отчет об использовании Гранта.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления физическому лицу подписанного со стороны Департамента соглашения. Департамент вправе приостановить заключение соглашения с физическим лицом, у которого не исполнены обязательства перед Департаментом за предоставленные Гранты в предыдущие периоды (далее – обязательства за предыдущие периоды), до момента исполнения данных обязательств физическим лицом, но не более чем на 3 месяца. В случае нарушения сроков подписания соглашения со стороны физического лица, отказа от использования выделенных средств, неисполнения обязательств за предыдущие периоды в указанные сроки Департамент перераспределяет средства, выделенные физическому лицу, другому физическому лицу на следующие в рейтинге очной защиты проекты.

22. Грант подлежит перечислению на лицевой счет физического лица в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и должен быть направлен на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по указанным в пункте 5 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением. Срок использования Гранта физическим лицом устанавливается в соглашении и не может быть меньше 12 месяцев со дня получения Гранта физическим лицом.

Физическое лицо представляет информационный и финансовый отчеты в Департамент по форме и в сроки, предусмотренные настоящим порядком и соглашением.

23. Физические лица несут ответственность за нецелевое использование Гранта.

Грант может быть использован только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов по работе с молодежью.

24. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем финансовом году Департамент проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

25. Не использованный в текущем финансовом году остаток Гранта подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

В случае если срок реализации проекта составляет не менее 12 месяцев, неиспользованный остаток Гранта подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря года, соответствующего году окончания реализации проекта.

При наличии потребности в неиспользованных остатках Гранта физическое лицо направляет в Департамент информацию в письменном виде с указанием общей суммы потребности в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Гранта.

26. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии.

При выявлении Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии Грант подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате Гранта в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий физическим лицам  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

Форма

Директору Департамента  
молодежной политики  
Свердловской области  
И.О. Фамилия

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе**

Прошу Вас рассмотреть мою заявку на участие в конкурсе для предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по работе с молодежью.

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям пункта 7 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по работе с молодежью, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

Приложение № 1 – список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 2 – информационная карта физического лица на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 3 – информационная (информационные) карта (карты) проекта (проектов) на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (в случае запроса гранта на финансирование нескольких проектов по работе с молодежью к каждому проекту прикладывается отдельная информационная карта).

Приложение № 4 – копия всех страниц документа, удостоверяющего личность физического лица.

Приложение № 5 – документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к заявлению на участие в конкурсе

Форма

**СПИСОК**  
**документов, содержащихся в заявке**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**на участие в конкурсе для предоставления из областного бюджета грантов  
в форме субсидий на реализацию проектов по работе с молодежью**

Номер строки	Наименование документа	Количество страниц
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта физического лица	
4.	Информационная карта проекта (информационные карты проектов)	
5.	Копия всех страниц документа, удостоверяющего личность физического лица	
6.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к заявлению на участие в конкурсе

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Номер строки	Информация о физическом лице	Описание информации
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан	
3.	Адрес регистрации	
4.	ИНН	
5.	Городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Номер лицевого счета	
8.	Наименование банка	
	БИК	
9.	Краткое описание не более трех успешно реализованных проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
10.	Наличие опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
11.	Наличие информации о деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Форма

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Направление проекта по работе с молодежью, (в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов по работе с молодежью, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»)	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
4.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта	
5.	Цели и задачи проекта	
6.	Описание применяемых для реализации проекта подходов, методов, инструментов, технологий. Оценка возможности тиражирования и повторного применения проекта в соответствии с приложением № 1 к информационной карте	
7.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятиях проекта	
8.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта	
9.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением № 2 к информационной карте	
	запрашиваемая сумма гранта в форме субсидии из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)	
	собственные средства	

1	2	3
	привлеченные средства (гранты, средства организаций, взносы и иное)	
10.	Сроки проведения проекта	
	дата начала проведения проекта	
	дата окончания проведения проекта	

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Форма

**ПЛАН  
мероприятий по реализации проекта**

Номер строки	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.	Организационный этап			
2.				
3.				
4.				
5.	Информационный этап			
6.				
7.				
8.				
9.	Основной этап			
10.				
11.				
12.				
13.	Заключительный этап (подведение итогов проекта)			
14.				
15.				
16.				

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к информационной карте проекта

Форма

**СМЕТА**  
**доходов и расходов**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Всего доходов, в том числе		
2.	грант из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов, в том числе		
6.	грант из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий физическим лицам  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

**МЕТОДИКА**  
**определения объема средств, предоставляемых физическим лицам**  
**на реализацию проектов по работе с молодежью**

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее – комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении на участие в конкурсе, по результатам которого физическим лицам предоставляются субсидии на реализацию проектов (далее – конкурс), выставяя баллы по следующим критериям оценки проектов:

Номер строки	Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3	4
1.	Критерии заочного этапа		
2.	1	Значимость результатов проекта, уровень соответствия целей и задач проекта выбранному направлению (с учетом достижения целевых индикаторов государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»)	0–50
3.	2	Уровень охвата целевой аудитории мероприятиями проекта, степень распространения результатов проекта в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	0–20
4.	3	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0–15
5.	4	Уровень освещения результатов деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0–9
6.	5	Уровень обеспеченности участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базой	0–12
7.	6	Уровень взаимодействия участника конкурса при реализации социальных проектов с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления	0–4

1	2	3	4
		муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
8.		Максимальная сумма баллов заочного этапа	110
9.		Критерии очного этапа	
10.	7	Последовательность и взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов проекта	0–30
11.	8	Эффективность выбранных методов и инструментов для решения задач проекта	0–20
12.	9	Уровень знаний, умений и навыков организаторов проекта, необходимых для осуществления проекта	0–20
13.	10	Возможность повторной реализации проекта за счет собственных и привлеченных средств	0–20
14.	11	Эффективность расходования бюджетных средств на заявленные цели проекта	3–10
15.		Максимальная сумма баллов очного этапа	100

2. Оценка проектов производится по шкале оценки критерия, где наименьшее значение оценки в баллах соответствует минимальному уровню проработанности проекта по критерию, а наибольшее значение оценки в баллах соответствует максимальному уровню проработанности проекта по критерию.

3. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на заочном этапе ( $B_{\text{максзаоч}}$ ) равна:

$$B_{\text{максзаоч}} = 110 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч – общее количество членов комиссии;

110 – максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам заочного этапа.

Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на очном этапе ( $B_{\text{максоч}}$ ) равна:

$$B_{\text{максоч}} = 100 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч – общее количество членов комиссии;

100 – максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам очного этапа.

4. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–6, комиссия в каждом направлении конкурса формирует рейтинг проектов.

Производится расчет среднего значения баллов, выставленных проектам, для каждого направления конкурса ( $B_{\text{ср } n}$ ):

$$B_{\text{ср } n} = (B_{\text{заоч}1} + B_{\text{заоч}2} + \dots + B_{\text{заоч } i}) / i, \text{ где:}$$

Бзаоч  $i$  – сумма баллов всех членов комиссии, выставленных  $i$ -му проекту.

К очному этапу конкурса допускаются первые в рейтинге проекты в количестве не более двух от максимального количества проектов, утвержденного Департаментом молодежной политики Свердловской области по каждому направлению (далее – максимальное количество проектов), для которых соблюдается условие

$$\text{Бзаоч}i \geq \text{Бср}n.$$

5. Очный этап конкурса проводится в форме открытой презентации проектов. Участникам предоставляется компьютерное и мультимедийное оборудование с возможностью демонстрации аудио-, фото- и видеопрезентаций. Время и место проведения очного этапа конкурса, очередность выступления участников конкурса устанавливаются Департаментом молодежной политики Свердловской области и доводятся до сведения участников в письменной форме.

Во время очного этапа конкурса каждым членом комиссии может быть выставлено от 3 до 100 баллов по критериям № 7–11.

6. По итогам очного этапа конкурса формируется единый итоговый рейтинг проектов на основании суммы баллов очного этапа конкурса. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается проекту того физического лица, заявление на участие в конкурсе которого имеет более раннее время регистрации.

7. На основании суммы баллов по критерию № 11 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию  $i$ -го проекта ( $K_i$  обоснованности расходов) по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов} [0,3 - 1] = 0,1 \times \text{Б}_{11i} / \text{Ч}, \text{ где:}$$

$\text{Б}_{11i}$  – сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 11 для  $i$ -го проекта;

$\text{Ч}$  – общее количество членов комиссии;

0,1 – нормирующий коэффициент, применяемый для приведения максимального значения  $K_i$  обоснованности расходов к единице.

8. Расчетный размер гранта, выделяемого на  $i$ -й проект ( $C_i$ ), комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_{i \text{ заявки}} \times K_i \text{ обоснованности расходов}, \text{ где:}$$

$C_{i \text{ заявки}}$  – размер запрашиваемого гранта на реализацию  $i$ -го проекта.

9. Комиссия производит распределение грантов в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Количество проектов, финансируемых в каждом направлении, не может превышать максимальное количество проектов. В случае если профинансировано максимальное количество проектов, распределение



грантов на проекты данного направления, стоящие ниже в рейтинге, не производится.

Грант на проект, финансируемый в последнюю очередь, равен остатку суммы средств.

Распределение грантов участникам завершается при распределении средств на все проекты в пределах максимального количества проектов или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

10. Комиссия определяет общий размер гранта  $C_q$  для каждого  $q$ -го участника конкурса по формуле:

$$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qN}, \text{ где:}$$

$C$  – расчетный размер гранта на реализацию  $i$ -го проекта  $q$ -го участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 8 настоящей методики;

$N$  – количество проектов, на которые были распределены гранты.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий физическим лицам  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

**СМЕТА**  
**доходов и расходов**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Всего доходов, в том числе		
2.	грант из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов, в том числе		
6.	грант из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий физическим лицам  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

Форма

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года об использовании гранта в форме субсидии из областного бюджета  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей на реализацию \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Номер строки	Вид расходов, связанный с организацией и реализацией проекта	Объем гранта (тыс. рублей)	Объем средств, использованных на выполнение проектов (тыс. рублей)		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1.						
2.						
3.						
4.						

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета грантов  
в форме субсидий физическим лицам  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью

Форма

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**  
**о реализации** \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

за 20\_\_ год

Номер строки	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Направления проекта по работе с молодежью (в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов по работе с молодежью, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»)	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в проекте	
9.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
10.	Достигнутые результаты проекта	
11.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при реализации проекта	

1	2	3
12.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600x800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

---

(дата)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета субсидий Фонду поддержки**  
**талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр**  
**«Золотое сечение» на реализацию мероприятий, направленных на выявление**  
**и поддержку детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из областного бюджета субсидий Фонду поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение» (далее – Фонд) на реализацию мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, оказание содействия в получении такими лицами образования, в том числе в области искусств, естественнонаучного образования, а также образования в области физической культуры и спорта, включая организацию и осуществление спортивной подготовки (далее – субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 02.03.2017 № 126-УГ «О создании Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение», государственной программой Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», ответственным исполнителем которой является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете

на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах, утвержденных Департаменту бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Департамент.

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат Фонда с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целями их предоставления (далее – финансовое обеспечение затрат).

6. Субсидия предоставляется Фонду в целях:

1) реализации мероприятий, связанных с подготовкой детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области искусств, естественнонаучного образования и физической культуры, и спорта (далее – дети и молодежь), по дополнительным общеобразовательным программам;

2) реализации мероприятий, связанных с подготовкой детей и молодежи по основным общеобразовательным программам;

3) организации и проведения тренировочных мероприятий, связанных со спортивной подготовкой детей и молодежи;

4) организации содержания, в том числе присмотра и ухода, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

5) организации перевозки детей и молодежи воздушным, наземным и водным видами транспорта, а также сопровождающих их лиц;

6) обеспечения деятельности Фонда, направленной на выполнение уставных целей и задач Фонда.

7. Субсидия предоставляется Фонду при соблюдении следующих условий:

1) заключение с Департаментом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие Фонда на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) представление Департаменту:

заявки о предоставлении субсидии, подписанной руководителем Фонда и заверенной печатью Фонда, с указанием целей, объема и сроков расходования субсидии, при этом объем субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному в текущем финансовом году на государственную поддержку Фонда, в государственной программе

Свердловской области, ответственным исполнителем которой является Департамент;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства, выданной налоговыми органами, или ее нотариально заверенной копии;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения).

8. Документы, предусмотренные в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка, рассматриваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

9. Соглашение заключается на один финансовый год в срок до 1 марта текущего года в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

10. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Фондом информации;

3) несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным в подпункте 2 пункта 7 настоящего порядка.

11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

12. Фонд ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет Департаменту отчет об использовании субсидии по формам, определяемым соглашением.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

13. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом на основании показателей результативности, установленных в соглашении.

14. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

При наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии Фонд направляет Департаменту информацию в письменном виде с указанием общей



суммы потребности в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

Приложение № 8  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**отбора муниципальных образований, расположенных на территории**  
**Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены**  
**субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям**  
**на приобретение (строительство) жилья**

1. Настоящий порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Предметом отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – отбор), является определение муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3. Отбор проводится ежегодно среди всех муниципальных образований, изъявивших желание получить субсидию на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому.

4. Отбор проводит Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Отношения, возникающие между Департаментом и органами местного самоуправления муниципальных образований, представившими заявки на участие в отборе (далее – участники), регулируются законодательством Российской Федерации и подпрограммой 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» (далее – подпрограмма 4).

6. В рамках отбора Департамент осуществляет следующие функции:

1) проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок на участие в отборе (далее – заявка);

2) создает комиссию по отбору муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – комиссия);

3) осуществляет прием заявок;

4) проводит отбор;

5) осуществляет допуск заявок на отбор;

6) проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего порядка;

7) формирует и ведет реестр муниципальных образований – участников подпрограммы 4 в соответствии с порядком формирования и ведения реестра муниципальных образований. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных образований утверждается приказом Департамента;

8) принимает решение о результатах отбора;

9) доводит результаты отбора до сведения участников;

10) ежегодно заключает с муниципальными образованиями, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок предоставления субсидий, в соответствии с которым будут предоставляться социальные выплаты молодым семьям, а также осуществляет контроль за расходованием и представлением отчетности об их использовании.

7. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям не позднее чем за 20 дней до окончания приема заявок на отбор.

Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора отбора;

2) место представления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований для участия в отборе;

3) перечень документов, входящих в заявку;

4) необходимую контактную информацию.

8. Для участия в отборе участники представляют в Департамент заявку, в которую входят:

1) заявление на участие в отборе, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) информационная карта, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) утвержденная муниципальная программа (подпрограмма) по обеспечению жильем молодых семей на период, соответствующий году отбора;

4) заверенная копия нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления) об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории муниципального образования, определенной органом местного самоуправления, действующей на момент подачи заявки;

5) заверенная копия нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования об установлении учетной нормы

и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования, действующего на момент подачи заявки на отбор;

6) прошитый, утвержденный и подписанный главой муниципального образования список молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию (далее – список молодых семей – участников подпрограммы) по форме согласно приложению № 1 к приложению № 1 к подпрограмме 4;

7) выписка из бюджета муниципального образования о наличии запланированных средств местного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, подписанная главой муниципального образования и руководителем финансового органа муниципального образования, заверенная печатью муниципального образования и печатью финансового органа муниципального образования. В случае если в муниципальном образовании бюджет принят сроком на один год, то представляется выписка из среднесрочного финансового плана муниципального образования о наличии запланированных средств на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, подписанная главой муниципального образования и руководителем финансового органа муниципального образования, заверенная печатью муниципального образования и печатью финансового органа муниципального образования;

8) гарантийное обязательство о том, что в случае получения субсидии из областного бюджета на софинансирование социальных выплат при нехватке средств местного бюджета на софинансирование социальных выплат муниципальное образование обязуется увеличить средства местного бюджета до минимального достаточного объема для софинансирования социальных выплат;

9) гарантийное обязательство о том, что в случае наличия остатка средств бюджета муниципального образования, сложившегося после обеспечения условия софинансирования социальных выплат в пределах предоставленной из областного бюджета субсидии, муниципальное образование гарантирует увеличение средств местного бюджета до полной социальной выплаты;

10) гарантийное обязательство о том, что в случае получения субсидии из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья средства местного бюджета, заявленные на отбор и с учетом которых произведено распределение субсидии, будут направлены в полном объеме на исполнение расходных обязательств по выданным молодым семьям свидетельствам о праве на получение социальной выплаты в конкретном финансовом году, а в случае если в пределах финансового года обязательства по выданным свидетельствам не исполнены, обязательства местного бюджета переносятся на следующий финансовый год до окончания обязательственного срока (окончания срока действия последнего выданного молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома).

9. Утвержденный список молодых семей – участников подпрограммы представляется в составе заявки на бумажном и электронном носителях, все другие документы, входящие в заявку, представляются только на бумажных носителях.

10. В случае неисполнения одного из гарантийных обязательств, указанных в пунктах 8–10 пункта 8 настоящего порядка, Департамент исключает муниципальное образование из реестра муниципальных образований – участников подпрограммы 4.

11. Заявка должна быть сброшюрована в две папки. В первой папке должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью муниципального образования документы, указанные в подпунктах 1–5, 7–10 пункта 8 настоящего порядка. Во второй папке должен быть прошитый, пронумерованный и заверенный печатью список молодых семей – участников подпрограммы. Во вторую папку также вшивается диск с электронной версией списка молодых семей – участников подпрограммы.

12. Заявка муниципального образования, оформленная с нарушениями требований, установленных настоящим порядком, в отборе не участвует.

13. Заявка подается органом местного самоуправления в Департамент в срок до 10 октября года, предшествующего планируемому.

14. Муниципальные образования, представившие заявку на отбор после истечения срока, указанного в пункте 12 настоящего порядка, в отборе не участвуют.

15. Участник отбора имеет право отозвать заявку для внесения в нее изменений в пределах срока, установленного для подачи заявки.

16. Заявки, поступившие в Департамент, регистрируются в журнале. После регистрации заявки на ее первом листе делается отметка, которая содержит дату приема заявки и ее номер записи в журнале.

17. Департамент:

1) в установленные настоящим порядком сроки ведет прием и регистрацию заявок;

2) запрашивает у участников отбора пояснения, дополнения и документы по вопросам, являющимся предметом отбора;

3) осуществляет проверку заявок в соответствии с критериями отбора и выносит решение о результатах отбора. Решение оформляется приказом Департамента;

4) в течение 10 рабочих дней после проведения отбора информирует участников о результатах отбора и формирует реестр муниципальных образований – участников подпрограммы 4;

5) информирует участников о причинах не прохождения отбора.

18. Заявки муниципальных образований, представленные на отбор, оцениваются по критериям, указанным в приложении № 3 к настоящему порядку.

Муниципальные образования, заявки которых набрали 47 и более баллов, считаются прошедшими отбор, заявки, набравшие менее 47 баллов, считаются не прошедшими отбор.

Решение о прохождении муниципальным образованием отбора принимается комиссией.

Решения, принимаемые комиссией, утверждаются приказом Департамента на основании протокола заседания комиссии.

Положение и состав комиссии утверждаются приказом Департамента.

Приложение № 1  
к Порядку, срокам и критериям  
отбора муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам  
которых могут быть предоставлены  
субсидии на предоставление  
социальных выплат молодым семьям  
на приобретение (строительство)  
жилья

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в \_\_\_\_\_ году.

Заявляем, что средства местного бюджета в объеме \_\_\_\_\_ рублей будут направлены на обеспечение расходных обязательств перед молодыми семьями, получившими свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в 20\_\_ году.

С Порядком и условиями предоставления и расходования из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья ознакомлены.

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 2  
к Порядку, срокам и критериям  
отбора муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам  
которых могут быть предоставлены  
субсидии на предоставление  
социальных выплат молодым семьям  
на приобретение (строительство)  
жилья

Форма

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Справочная информация	Информация муниципального образования
1	2	3
1.	Полное наименование структурного подразделения, уполномоченного на взаимодействие с Департаментом молодежной политики Свердловской области по вопросам обеспечения жильем молодых семей	
2.	Индекс, почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя, в полномочия которого входят вопросы обеспечения жильем молодых семей	
5.	Должность	
6.	Контактный телефон	
7.	Факс	
8.	Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	
9.	Должность	
10.	Контактный телефон	
11.	Факс	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Информация об участии в предыдущих отборах (да/нет)	
14.	Объем бюджетных средств, выделяемых в _____ году на финансирование подпрограммы 4	
15.	Объем внебюджетных средств, предполагаемых для привлечения финансирования подпрограммы 4 в _____ году	



1	2	3
16.	Общее количество молодых семей – участников подпрограммы 4	
17.	Общая сумма потребности в бюджетных средствах на весь список молодых семей – участников подпрограммы 4, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья (тыс. рублей), в том числе:	
	объем субсидии из областного бюджета	
	средства местного бюджета	
18.	Доля средств местного бюджета, запланированных на реализацию подпрограммы 4 в ____ году, от общей потребности средств местного бюджета	

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 3  
к Порядку, срокам и критериям  
отбора муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам  
которых могут быть предоставлены  
субсидии на предоставление  
социальных выплат молодым семьям  
на приобретение (строительство)  
жилья

### ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА

Номер строки	Наименование критерия	Оценочный балл
1	2	3
1.	Наличие муниципальной программы (подпрограммы), соответствующей действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области, в том числе:	
1.1.	наличие в муниципальной программе (подпрограмме) механизма по увеличению объема средств местного бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств из областного бюджета	5
1.2.	наличие в муниципальной программе (подпрограмме) механизма по увеличению объема средств местного бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям, в случае выделения средств из федерального бюджета	5
1.3.	наличие в муниципальной программе (подпрограмме) механизма по увеличению объема средств местного бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, до полной социальной выплаты в случае нехватки средств бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, для исполнения гарантийных обязательств, данных муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области, исполнителю подпрограммы 4 при прохождении отбора муниципальных образований,	5

1	2	3
	расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, который применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье муниципального образования, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области	
1.4.	наличие приоритетного права включения в список молодых семей – участников подпрограммы для многодетных семей	5
1.5.	наличие приоритетного права включения в список молодых семей – участников подпрограммы для молодых семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилье до 01.03.2005	5
1.6.	наличие права молодых семей, один из супругов в которых не является гражданином Российской Федерации, участвовать в подпрограмме	5
1.7.	наличие возможности приобретения жилого помещения на территории Свердловской области	5
1.8.	наличие определения общей площади приобретаемого жилого помещения молодой семьей в месте приобретения жилья	5
2.	Наличие списка молодых семей – участников подпрограммы, соответствующего требованиям:	
2.1.	утвержден муниципальным актом в период с 1 сентября до момента сдачи заявки на отбор	1
2.2.	сформирован в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи с учетом приоритетного права молодых семей	5
2.3.	соответствует утвержденной форме	1
2.4.	правильность и полнота заполнения данных	1
3.	Полнота и правильность заполнения информационной карты	1

Приложение № 9  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления и расходования из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской**  
**области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям**  
**на приобретение (строительство) жилья**

1. Настоящие порядок и условия определяют условия предоставления и расходования из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья).

2. Предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья осуществляется за счет средств областного бюджета и при наличии средств федерального бюджета главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий.

3. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), прошедших отбор в порядке, установленном приложением № 8 к государственной программе.

4. В 2018 году субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья предоставляются прошедшим отбор муниципальным образованиям, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2018 году.

5. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с методикой расчета размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 10 к государственной программе).

6. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья направляются на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

7. Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) заключает с органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления) соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья после принятия решения о распределении субсидий из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации в текущем финансовом году.

8. В случае наличия решения о выделении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области соглашения заключаются не позднее 30 календарных дней после принятия решения Правительством Свердловской области о перераспределении между местными бюджетами муниципальных образований субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году.

9. В случае отсутствия решения о выделении субсидий из федерального бюджета бюджету Свердловской области соглашения заключаются не позднее 30 календарных дней после принятия решения о распределении субсидий из федерального бюджета между бюджетами субъектов Российской Федерации в текущем финансовом году.

10. Органы местного самоуправления для заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее – соглашение) представляют в Департамент не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения Правительством Свердловской области о перераспределении между местными бюджетами муниципальных образований субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году проект соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящим порядку и условиям за подписью главы (главы администрации) муниципального образования и выписку из бюджета муниципального образования об объеме средств местного бюджета, запланированных на софинансирование социальных выплат. Основанием для перераспределения объемов бюджетных ассигнований в данном случае является поступление средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели.

11. В случае неисполнения органами местного самоуправления срока представления документов, необходимых для заключения соглашения, и условий предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья заказчик подпрограммы 4 в срок не более 60 календарных дней с даты направления администрации муниципального образования уведомления о необходимости заключения соглашения готовит предложения и вносит в Правительство Свердловской области проект постановления Правительства Свердловской области о перераспределении

субсидий из областного бюджета. Основанием для перераспределения субсидий из областного бюджета в данном случае является несоблюдение порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на софинансирование социальных выплат.

12. Предоставление субсидий осуществляется в объеме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

13. Департамент ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов муниципальных образований представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и условиям.

14. В случае несоблюдения муниципальными образованиями настоящего порядка и условий Правительство Свердловской области перераспределяет объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, между бюджетами муниципальных образований, прошедших отбор в установленном порядке. Перераспределение осуществляется в соответствии с методикой расчета размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (приложение № 10 к государственной программе).

15. Под несоблюдением муниципальными образованиями настоящего порядка и условий понимается в том числе неисполнение гарантийных обязательств, предусмотренных пунктами 8–10 приложения № 8 к государственной программе.

16. Субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

17. Департамент обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

18. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, в пределах своей компетенции.

19. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения муниципальным образованием условий соглашения субсидия в очередном финансовом году не предоставляется.

21. Субсидия из областного бюджета расходуется в следующем порядке:

1) в случае выделения средств из федерального бюджета сначала используются средства федерального и местного бюджетов, затем – областного и местного бюджетов, затем – средства местного бюджета;

2) в случае неполучения средств из федерального бюджета сначала используются средства областного и местного бюджетов, затем – средства местного бюджета.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления и расходования  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, субсидий  
на предоставление социальных выплат  
молодым семьям на приобретение  
(строительство) жилья

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении в 20\_\_ году местному бюджету муниципального образования**

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

**субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент молодежной политики Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице Директора Департамента

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и дата принятия документа, подтверждающего полномочия лица подписывать Соглашение от имени органа местного самоуправления)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

Департамент в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, предоставляет в 20\_\_ году средства областного бюджета и, при наличии, федерального бюджета на софинансирование социальных выплат

---

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

обеспечивает предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Департамент:

1) по итогам отбора в 20\_\_ году распределяет средства областного и, при наличии, федерального бюджетов, предусмотренные на софинансирование социальных выплат;

2) осуществляет предоставление субсидии бюджету

---

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

путем перечисления средств областного бюджета в объеме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается числом и прописью)

по разделу \_\_\_\_\_, подразделу \_\_\_\_\_, целевой статье \_\_\_\_\_, виду расходов \_\_\_\_\_, КОСГУ \_\_\_\_\_, средств федерального бюджета в объеме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается числом и прописью)

по разделу \_\_\_\_\_, подразделу \_\_\_\_\_, целевой статье \_\_\_\_\_, виду расходов \_\_\_\_\_, КОСГУ \_\_\_\_\_;

3) обеспечивает контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления социальных выплат, установленных подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее – федеральная подпрограмма), подпрограммой 4 государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области» (далее – подпрограмма 4) и настоящим Соглашением;

4) запрашивает у муниципального образования отчетную информацию об использовании средств областного и, при наличии, федерального бюджетов;

5) обеспечивает освещение цели и задач федеральной подпрограммы и подпрограммы 4 в региональных средствах массовой информации;

6) формирует базу данных молодых семей – участников федеральной подпрограммы по Свердловской области.



## 2.2. Администрация:

1) обеспечивает полное освоение бюджетных средств в размере социальных выплат, предусмотренных подпрограммой 4, на основании выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в планируемом году, полученной от Департамента;

2) обеспечивает исполнение гарантийных обязательств, представленных на отбор;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент сведения о расходовании средств федерального бюджета, предоставленных на реализацию федеральной подпрограммы в 20\_\_ году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, сведения о привлеченных внебюджетных источниках финансирования мероприятий федеральной подпрограммы, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об использовании средств федерального, областного и местного бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат молодым семьям в рамках реализации федеральной подпрограммы, государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года» и муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей (нарастающим итогом), а также о достижении значений показателей результативности использования субсидий в 20\_\_ году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, и отчет об использовании субсидии, предоставленной местному бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 20\_\_ году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4) отражает в доходной части бюджета муниципального образования вышеуказанные бюджетные средства по коду доходов получателя средств \_\_\_\_\_;

5) осуществляет контроль целевого использования средств, выделяемых в рамках настоящего Соглашения, а также обеспечивает результативность и адресность использования предоставляемых бюджетных средств;

6) в случае необходимости осуществления возврата остатка целевых средств, полученных в текущем финансовом году и отраженных в доходах местного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации, предназначенному для их учета, возврат средств осуществляется в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 19 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (приложение № 5 к федеральной подпрограмме);

7) в случае наличия потребности в неиспользованных остатках средств направляет в Департамент информацию в письменном виде с указанием общей суммы потребности, в том числе по бюджетам, и данные по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению в срок до 20 января;

8) несет ответственность за недостоверность документов и сведений;

9) в случае внесения изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат направляет в Департамент в письменной форме уведомление о производимой замене и пояснения о причине производимой замены;

10) информирует население и в первую очередь граждан в возрасте до 35 лет об условиях и порядке предоставления социальных выплат молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, и вариантах улучшения жилищных условий;

11) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

12) контролирует реализацию свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

13) устанавливает среднерыночную стоимость 1 кв. метра жилого помещения на территории муниципального образования;

14) формирует базу данных молодых семей – участников федеральной подпрограммы по муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области;

15) обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

количество молодых семей, которым выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет средств социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

3.3. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам, не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.4. В случае нарушения (ненадлежащего исполнения) Администрацией условий настоящего Соглашения, в том числе в части непредставления (несвоевременного представления) отчетной и иной документации, предусмотренной настоящим Соглашением, Департамент вправе потребовать бесспорного возврата в доход областного бюджета перечисленной субсидии, а также расторгнуть в одностороннем порядке настоящее Соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а в части бюджетного финансирования – до 31 декабря 20\_\_ года.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Отчетная информация представляется в Департамент Администрацией на бумажном носителе и в электронном виде в файле с расширением в формате \*.doc, \*.rtf, \*.xls.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра – Департаменту, один экземпляр – Администрации.

#### **6. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон**

Департамент молодежной политики  
Свердловской области

Муниципальное образование

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

**7. Подписи Сторон**

Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

Глава администрации муниципального  
образования  
(Глава муниципального образования)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24										
Итого																																	
из них за счет средств федерального бюджета, рублей																																	
из них за счет средств областного бюджета, рублей																																	
из них за счет средств местного бюджета, рублей																																	

В случае соответствия данных графе в соответствующей ячейке ставится знак «1» для каждой молодой семьи, улучшившей жилищные условия указанным способом.

Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа муниципального  
образования

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста



Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник финансового органа муниципального  
образования

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста



Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о привлеченных внебюджетных источниках финансирования мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»**  
**федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы**  
**(с начала года нарастающим итогом)**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Запланировано за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований (рублей)	Запланировано к привлечению по внебюджетным источникам (рублей)	Фактические расходы в 20__ году по внебюджетным источникам		Объем дополнительных внебюджетных финансовых средств					Количество молодых семей, привлекших дополнительные финансовые средства	
		рублей	процентов	всего по внебюджетным источникам, в том числе (рублей)	объем собственных средств молодых семей (рублей)	объем средств кредитных организаций других организаций, предоставляющих кредиты и займы (рублей)	объем дополнительных средств иных организаций, участвующих в подпрограмме (рублей)	средства материнского капитала (рублей)	единиц	процентов от общего количества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник финансового органа муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

Форма

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии, предоставленной местному бюджету**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

**на предоставление социальных выплат молодым семьям  
на приобретение (строительство) жилья в 20 \_\_\_\_ году**

Номер строки	Реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (номер, дата выдачи, срок действия, срок для предъявления в банк)	Данные о владельце свидетельства (Ф.И.О., возраст, состав семьи)	Общий размер социальной выплаты (рублей)	Размер социальной выплаты (рублей), за счет			Дата перечисления средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения	Характеристика жилого помещения (общая площадь, стоимость, адрес)	Способ приобретения жилого помещения (покупка жилья с привлечением собственных средств, строительство индивидуального жилого дома, покупка жилья с привлечением средств ипотечного жилищного кредита)
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

Приложение № 5  
к Соглашению

Форма

**ДАННЫЕ**  
**о молодых семьях – участниках подпрограммы, не реализовавших социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в \_\_\_\_ году**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Данные о владельце свидетельства (Ф.И.О., состав семьи)	Реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Общий размер социальной выплаты (рублей)	Размер социальной выплаты (рублей), за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

Приложение № 2  
к Порядку и условиям  
предоставления и расходования  
из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области,  
субсидий на предоставление  
социальных выплат молодым семьям  
на приобретение (строительство) жилья

Форма

### ОТЧЕТ

**об использовании субсидий на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, предоставленных местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

Номер строки	Реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (номер, дата выдачи, срок действия, срок для предъявления в банк)	Данные о владельце свидетельства (Ф.И.О., возраст, состав семьи)	Общий размер социальной выплаты (рублей)	Размер социальной выплаты (рублей) за счет			Дата перечисления средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения	Характеристика жилого помещения (общая площадь, стоимость, адрес)	Способ приобретения жилого помещения (покупка жилья с привлечением собственных средств, строительство индивидуального жилого дома, покупка жилья с привлечением средств ипотечного жилищного кредита)
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области до  
2024 года»

## МЕТОДИКА

**расчета размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

### **Глава 1. Расчет размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

1. Расчет размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, выделяемых бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), осуществляется на основе выписок из среднесрочных финансовых планов, выписок из бюджетов или гарантийных писем с указанием суммы, планируемой на реализацию подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы (далее – подпрограмма 4) по муниципальным образованиям, поданных муниципальными образованиями для прохождения отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Определение объема средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) производится расчет потребности в финансировании одной социальной выплаты молодой семье, стоящей в списке под номером один, за счет средств областного бюджета каждому муниципальному образованию исходя из размера социальных выплат, указанных в списках молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по каждому муниципальному образованию (далее – списки), по формуле:

$$C_{\text{потр}} = (H \times P_{\text{ж}}) \times Д, \text{ где:}$$

$C_{\text{потр}}$  – необходимый размер финансирования за счет средств областного бюджета одной социальной выплаты для молодой семьи – участницы подпрограммы 4, стоящей первой в списке  $i$ -го муниципального образования;

$N$  – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, установленный органом местного самоуправления  $i$ -го муниципального образования, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

$P_{\text{ж}}$  – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с подпрограммой 4;

$D$  – доля софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, при этом  $D = 0,25$  – для расчета социальных выплат молодым семьям без детей,  $D = 0,30$  – для расчета социальных выплат молодым семьям с детьми;

2) определяется сумма средств областного бюджета каждому муниципальному образованию для предоставления одной социальной выплаты молодой семье, стоящей первой в списке;

3) производится расчет остатка средств областного бюджета по формуле:

$$C_{\text{ост}} = C_{\text{об}} - C_{\text{расп}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ост}}$  – нераспределенный остаток средств областного бюджета;

$C_{\text{об}}$  – средства областного бюджета, запланированные на предоставление субсидий муниципальным образованиям для предоставления социальных выплат молодым семьям в текущем году;

$C_{\text{расп}}$  – сумма распределенных средств областного бюджета;

4) производится определение средств бюджета каждого муниципального образования для предоставления одной социальной выплаты молодой семье, стоящей первой в списке, по формуле:

$$C_{\text{мб1}} = (N \times P_{\text{ж}}) \times D, \text{ где:}$$

$C_{\text{мб1}}$  – необходимый размер финансирования за счет средств местного бюджета социальной выплаты молодой семье, стоящей первой по списку;

$N$  – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, установленный органом местного самоуправления  $i$ -го муниципального образования, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

$P_{\text{ж}}$  – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с подпрограммой 4;

Д – доля софинансирования расходного обязательства областного бюджета, при этом  $D = 0,1$ ;

5) производится определение муниципальных образований, которые запланировали средства местного бюджета на предоставление одной социальной выплаты, по формуле:

$$M_{остi} = MB_i - MB_1, \text{ где:}$$

$M_{остi}$  – остаток средств местного бюджета  $i$ -го муниципального образования после определения объема средств местного бюджета, необходимого для предоставления социальной выплаты молодой семье, стоящей первой по списку;

$MB_i$  – объем средств местного бюджета  $i$ -го муниципального образования;

$MB_1$  – необходимый размер финансирования за счет средств местного бюджета социальной выплаты молодой семье, стоящей первой по списку.

Запланировавшими средства на предоставление одной социальной выплаты признаются муниципальные образования, у которых  $M_{остi}$  равен 0 или меньше чем 100 процентов от объема средств, необходимых для предоставления социальной выплаты стоящей второй по списку молодой семье. Муниципальные образования, запланировавшие средства на предоставление одной социальной выплаты стоящей первой по списку молодой семье, к распределению остатка средств областного бюджета не допускаются;

б) остаток средств областного бюджета распределяется между муниципальными образованиями, которые запланировали средства местных бюджетов на две и более социальные выплаты, пропорционально запланированным средствам местных бюджетов на предоставление социальных выплат стоящим второй и последующим молодым семьям в списке согласно очередности от общего количества средств остатка областного бюджета и общего количества средств местных бюджетов на предоставление социальных выплат второй и последующим семьям в каждом муниципальном образовании в текущем году и рассчитывается по формуле:

$$C_{2i} = \frac{C_{ост} \times M_{остi}}{(M_{остi1} + M_{остi2} + \dots + M_{остim})}, \text{ где:}$$

$C_{2i}$  – размер средств областного бюджета, предоставляемый бюджету конкретного муниципального образования на предоставление социальных выплат второй и последующим молодым семьям, стоящим в списке;

$C_{ост}$  – нераспределенный остаток средств областного бюджета;

$M_{остi}$  – остаток средств местного бюджета  $i$ -го муниципального образования после определения объема средств местного бюджета, необходимого для предоставления социальной выплаты молодой семье, стоящей первой по списку;

$m$  – количество муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат второй и последующим молодым семьям согласно списку на приобретение (строительство) жилья из остатка областного бюджета;

7) общий размер субсидии из областного бюджета муниципальному образованию на предоставление социальных выплат молодым семьям рассчитывается как сумма средств из областного бюджета на предоставление социальной выплаты молодой семье, стоящей первой по списку, и средств из областного бюджета на предоставление социальных выплат второй и последующим семьям по списку и рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{потр}} + C_{2i}, \text{ где:}$$

$C_i$  – общий размер субсидии из областного бюджета муниципальному образованию на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

$C_{\text{потр}}$  – необходимый размер финансирования за счет средств областного бюджета одной социальной выплаты для молодой семьи – участницы подпрограммы 4, стоящей первой в списке  $i$ -го муниципального образования;

$C_{2i}$  – размер средств областного бюджета, предоставляемых бюджету конкретного муниципального образования на предоставление социальных выплат второй и последующим молодым семьям, стоящим в списке;

8) в случае наличия остатка средств областного бюджета после распределения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящей методики, оставшиеся средства распределяются в порядке очередности муниципальных образований на основании сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, построенного по наиболее ранней дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, молодой семье, следующей после молодой семьи, обеспеченной средствами областного бюджета;

9) средства областного бюджета, предоставленные в качестве субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, используются в полном объеме в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до  $i$ -го муниципального образования.

3. В случае если после фактического начисления социальных выплат в бюджете  $i$ -го муниципального образования имеется остаток средств областного бюджета, недостаточный для обеспечения условия софинансирования социальной выплаты стоящей следующей по списку молодой семье в размере, определенном подпрограммой 4, то указанный остаток в полном объеме направляется на обеспечение социальной выплаты данной молодой семье. При этом недостающие средства, необходимые для обеспечения условия софинансирования социальной выплаты, дополняются за счет средств местного бюджета.

4. Распределение сумм субсидий осуществляется в тысячах рублей. Округление суммы субсидии осуществляется до десятичного знака после запятой. Если при распределении сумма субсидии получилась с сотенным знаком после



запятой, то полученная сумма субсидии округляется до десятичного знака после запятой в сторону увеличения.

5. В случае увеличения объемов финансирования из областного бюджета на софинансирование расходов на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья осуществляется перераспределение средств областного бюджета и вносятся изменения в постановление Правительства Свердловской области о распределении субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в соответствии с изменениями в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

## **Глава 2. Расчет размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств областного бюджета при поступлении субсидии из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

6. Расчет размера субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, выделяемых местным бюджетам муниципальных образований, осуществляется на основе выписок из среднесрочных финансовых планов, выписок из бюджетов или гарантийных писем с указанием суммы, планируемой на реализацию подпрограммы 4 по муниципальным образованиям, поданных муниципальными образованиями для прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Определение объема средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) определяется размер субсидий за счет средств федерального бюджета конкретного муниципального образования по следующей формуле:

$$СФБ_i = \frac{СФБ \times СМБ_i}{СМБ_1 + СМБ_2 + \dots + СМБ_m}, \text{ где:}$$

СФБ  $i$  – размер субсидий за счет средств федерального бюджета  $i$ -му муниципальному образованию, при этом значение показателя округляется до целого числа в сторону увеличения;

СФБ – общий размер средств, выделяемых из федерального бюджета для предоставления социальных выплат;

СМБ $i$  – объем расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования, предусмотренный на реализацию подпрограммы 4;

$m$  – количество муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены субсидии из федерального бюджета на софинансирование социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

2) по каждому муниципальному образованию производится расчет  $C_{1i}$  – размера потребности за счет средств федерального бюджета, исходя из размера социальных выплат, достаточный для обеспечения софинансирования социальной выплаты молодой семье, стоящей под номером 1 в списках молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату по  $i$ -му муниципальному образованию, по формуле:

$$C = N \times P_{ж} \times D, \text{ где:}$$

$C$  – необходимый размер финансирования за счет средств федерального бюджета молодых семей – участников подпрограммы 4  $i$ -го муниципального образования;

$N$  – норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, установленный органом местного самоуправления  $i$ -го муниципального образования, но не более средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

$P_{ж}$  – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с подпрограммой 4;

$D$  – доля софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования, при этом  $D = 0,25$  – для расчета социальных выплат молодым семьям без детей,  $D = 0,30$  – для расчета социальных выплат молодым семьям с детьми;

3) сравниваются получившиеся значения в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящей методики, при этом:

в случае, когда  $C_{1i} > \text{СФБ } i$ , то есть муниципальным образованиям недостаточно размера субсидии из федерального бюджета для обеспечения условия софинансирования на молодую семью – участницу подпрограммы 4, стоящую под номером один в списке, определяется размер средств, дополняемый из областного бюджета путем добавления недостающей суммы средств, но не более чем до полного размера социальной выплаты на данную семью, по формуле:

$$\text{СОБ1 } i = C_{1i} - \text{СФБ } i, \text{ где}$$

$\text{СОБ1 } i$  – размер средств, дополняемый из областного бюджета путем добавления недостающей суммы средств;

в случае, когда  $C_{1i} < \text{СФБ } i$ , то есть муниципальным образованиям достаточно размера субсидий из федерального бюджета для обеспечения условия

софинансирования на одну или несколько молодых семей – участников подпрограммы 4, определяется СФБ распр  $i$ , по формуле:

$$\text{СФБ распр } i = \sum_{k=1}^{k=p} Cki = C1i + C2i + \dots + Cpi, \text{ где:}$$

СФБ распр  $i$  – размер субсидий за счет средств федерального бюджета исходя из размера социальных выплат, достаточный для обеспечения софинансирования социальных выплат;

$p$  – количество целых социальных выплат, на которые достаточно размера субсидий из федерального бюджета.

Определяется остаток размера субсидий за счет средств федерального бюджета, получившийся расчетным путем, недостаточный для обеспечения условия софинансирования одной социальной выплаты, по формуле:

$$\text{СФБ ост } i = \text{СФБ } i - \text{СФБ распр } i, \text{ где:}$$

СФБ ост  $i$  – остаток размера субсидий за счет средств федерального бюджета, получившийся расчетным путем, недостаточный для обеспечения условия софинансирования одной социальной выплаты.

Определяется необходимая сумма средств из областного бюджета, достаточная для обеспечения условия софинансирования социальной выплаты молодой семье, стоящей под порядковым номером  $p+1$  в списке по  $i$ -му муниципальному образованию, по формуле:

$$\text{СОБ } (p+1)i = C(p+1)i - \text{СФБ ост } i;$$

4) определяется остаток средств областного бюджета, образовавшийся после распределения для обеспечения условия софинансирования с федеральным бюджетом, по формуле:

$$\text{ОСОБ} = \text{СОБ} - \sum_{i=1}^{i=m} \text{СОБ}i - \sum_{i=1}^{i=m} \text{СОБ}(p+1)i, \text{ где:}$$

ОСОБ – остаток средств областного бюджета, образовавшийся после распределения для обеспечения условия софинансирования с федеральным бюджетом;

СОБ – общий размер средств областного бюджета, выделяемый для предоставления социальных выплат;

5) определяется объем субсидий по каждому муниципальному образованию, рассчитанный за счет средств федерального бюджета и добавленных при недостаточности средств областного бюджета, по формулам:

$$C_{распр i} = CФБ_i + СОБ1_i \quad (1)$$

$$C_{распр i} = CФБ_i + СОБ(p + 1)_i \quad (2), \text{ где:}$$

Сраспр  $i$  – объем субсидий по  $i$ -му муниципальному образованию за счет средств федерального бюджета и добавленных при недостаточности средств областного бюджета.

При этом по формуле (1) рассчитывается объем субсидий муниципальным образованиям, определенным в подпункте 1 пункта 6 настоящей методики, а по формуле (2) рассчитывается объем субсидий муниципальным образованиям, определенным в подпункте 2 пункта 6 настоящей методики;

6) определяется достаточный размер средств местного бюджета по каждому муниципальному образованию, бюджетам которых будут предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета и добавленных при недостаточности средств областного бюджета, по формуле:

$$СМБ ФБ i = \frac{0,1 \times C_{распр i}}{Д}, \text{ где}$$

СМБ ФБ  $i$  – достаточный размер средств местного бюджета  $i$ -го муниципального образования;

7) определяются муниципальные образования, в которых остался остаток средств в местных бюджетах после выполнения условия софинансирования социальных выплат за счет средств федерального бюджета и добавленных при недостаточности средств областного бюджета, то есть выполняется неравенство  $СМБ_i > СМБ ФБ i$ ;

8) остаток средств областного бюджета  $ОСОБ$  распределяется между бюджетами муниципальных образований, определенных в подпункте 7 пункта 6 настоящей методики, по формуле:

$$СОБ_i = \frac{ОСОБ \times СМБ_i}{(СМБ_1 + СМБ_2 + \dots + СМБ_d)} \quad (3), \text{ где:}$$

СОБ  $i$  – расчетный размер субсидий за счет средств областного бюджета  $i$ -го муниципального образования;

по каждому муниципальному образованию производится расчет СОБ распр  $i$  – размера потребности за счет средств областного бюджета исходя из размера социальных выплат, достаточного для обеспечения софинансирования социальной выплаты, где значения  $Сk_i$  каждой социальной выплаты рассчитываются по формуле:

$$СОБ распр i = \sum_{k=1}^{k=r} Ck_i = C1_i + C2_i + \dots + Cn_i \quad (4), \text{ где:}$$

СОБ распр  $i$  – размер потребности за счет средств областного бюджета исходя из размера социальных выплат;

$г$  – количество целых социальных выплат, на которые достаточно размера субсидий из областного бюджета, для выполнения условия софинансирования:

в зависимости от доли  $Д$ ;

в случае, когда СОБ распр  $i > СОБ i$ , то есть муниципальным образованиям недостаточно расчетного размера субсидий из областного бюджета для обеспечения условия софинансирования на одну социальную выплату в размере, определенном подпрограммой 4, недостающие средства, необходимые для обеспечения условия софинансирования социальной выплаты, дополняются за счет средств областного бюджета, но не более чем на одну социальную выплату;

в случае, когда СОБ распр  $i < СОБ i$ , то есть муниципальным образованиям достаточно расчетного размера субсидий из областного бюджета для обеспечения условия софинансирования на одну или несколько молодых семей – участников подпрограммы, средства областного бюджета рассчитываются по формуле 4, приведенной в подпункте 8 пункта 6 настоящей методики;

9) определяется остаток средств областного бюджета по формуле:

$$СОБ_{ост} = SUM (СОБ_{i=1}^{i=a} - СОБ_{распр} );$$

10) остаток средств, определенный в подпункте 9 пункта 6 настоящей методики, распределяется в порядке очередности муниципальных образований на основании сводного списка молодых семей – участников подпрограммы 4, построенного по наиболее ранней дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, следующей после молодой семьи, обеспеченной средствами областного бюджета;

11) средства федерального и областного бюджетов, предоставленные в качестве субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, используются в полном объеме в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до  $i$ -го муниципального образования;

12) распределение сумм субсидий осуществляется в тысячах рублей. Округление суммы субсидии осуществляется до десятичного знака после запятой. Если при распределении сумма субсидии получилась с сотенным знаком после запятой, то полученная сумма субсидии округляется до десятичного знака после запятой в сторону увеличения.

Приложение № 11  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК,  
сроки и критерии отбора муниципальных образований, расположенных  
на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть  
предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных  
выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий**

1. Настоящий порядок определяет цели и условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – отбор).

2. Предметом отбора является определение муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

3. Отбор проводится ежегодно среди всех муниципальных образований, изъявивших желание получить субсидию на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, в срок до 1 марта года, в котором будут предоставляться субсидии.

4. Отбор проводит Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Отношения, возникающие между Департаментом и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), представившими заявки на участие в отборе (далее – участники), регулируются законодательством Российской Федерации и подпрограммой 5.

6. В рамках отбора Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок;
- 2) осуществляет прием заявок;
- 3) проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего порядка;
- 4) осуществляет допуск заявок на отбор;
- 5) проводит отбор;

б) формирует и ведет реестр муниципальных образований – участников подпрограммы 5 в соответствии с порядком формирования и ведения реестра муниципальных образований. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных образований утверждается приказом Департамента;

7) принимает решение о результатах отбора;

8) доводит до сведения участников результаты отбора;

9) ежегодно заключает с муниципальными образованиями, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок предоставления субсидий, в котором будут предоставляться региональные социальные выплаты, а также осуществляет контроль за расходованием и представлением отчетности об их использовании.

7. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям не позднее чем за 20 дней до окончания приема заявок на отбор.

8. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора отбора;

2) место представления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований для участия в отборе;

3) перечень документов, входящих в заявку;

4) необходимую контактную информацию.

9. Для участия в отборе участники представляют в Департамент заявку, в которую входят:

1) заявление на участие в отборе;

2) список документов, содержащихся в заявке, с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

3) утвержденная муниципальная программа по предоставлению региональных социальных выплат на период, соответствующий году отбора;

4) документ об утверждении муниципальной программы по предоставлению региональных социальных выплат;

5) нормативный правовой акт органа местного самоуправления об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории муниципального образования, определенной органом местного самоуправления в установленном порядке, в соответствии с Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области»;

6) нормативный правовой акт органа местного самоуправления об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования;

7) список молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по муниципальному образованию, сформированный в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи приняты на учет нуждающихся в улучшении жилищных

условий, подписанный главой (главой администрации) муниципального образования;

8) выписку из бюджета муниципального образования о наличии запланированных средств местного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат, подписанную главой муниципального образования (главой администрации) и руководителем финансового органа муниципального образования, заверенную печатью муниципального образования и печатью финансового органа муниципального образования;

9) гарантийное обязательство о том, что в случае получения средств областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат, при нехватке средств местного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат муниципальное образование обязуется увеличить средства местного бюджета до минимального достаточного объема для софинансирования региональных социальных выплат;

10) гарантийное обязательство о том, что в случае наличия остатка средств местного бюджета муниципального образования, сложившегося после обеспечения условия софинансирования региональных социальных выплат в пределах предоставленной из областного бюджета субсидии, муниципальное образование гарантирует увеличение средств местного бюджета до полной региональной социальной выплаты.

10. Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 7 пункта 9 настоящего порядка, представляются на бумажном и электронном носителях, документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6, 8 пункта 9 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе.

11. В случае неисполнения гарантийных обязательств Департамент исключает муниципальное образование из реестра муниципальных образований – участников подпрограммы 5.

12. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 9 настоящего порядка, пронумерована и заверена печатью муниципального образования.

13. Заявка ежегодно подается органом местного самоуправления в Департамент в срок до 10 февраля.

14. Муниципальные образования, представившие заявку, не соответствующую требованиям настоящего Порядка, к участию в отборе не допускаются.

15. Условиями допуска к отбору являются:

- 1) представление заявки на отбор в установленный срок;
- 2) наличие в заявке полного перечня документов на бумажном и электронном носителях, указанных в пункте 9 настоящего порядка;
- 3) соблюдение требований к оформлению заявки.

16. Участник отбора имеет право внести изменения в свою заявку или отозвать ее в пределах срока, установленного для подачи заявок.

17. Участник отбора имеет право устранить замечания к заявке в пределах срока, установленного для подачи заявок.

18. Заявки на допуск к отбору оцениваются по балльной системе:



- 1) соответствие критерию – 1 балл;
- 2) несоответствие критерию – 0 баллов.

19. Муниципальные образования, заявки которых набрали менее 3 баллов, считаются не допущенными к отбору.

20. Датой получения заявки считается дата ее поступления в Департамент, о чем делается отметка на первой странице заявки.

21. Департамент при проведении отбора:

- 1) в установленные настоящим порядком сроки ведет прием и регистрацию заявок;

- 2) в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема заявок осуществляет допуск заявок на отбор в соответствии с критериями допуска, проверку заявок в соответствии с критериями отбора и выносит решение о результатах отбора. Решение оформляется приказом Департамента;

- 3) в течение 10 рабочих дней после проверки заявок информирует участников о результатах отбора и формирует реестр муниципальных образований – участников подпрограммы 5;

- 4) информирует участников о причинах недопуска к отбору или о причинах непрохождения отбора.

22. Департамент имеет право запросить у участников отбора пояснения по вопросам, являющимся предметом отбора.

Приложение № 12  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных**  
**образований, расположенных на территории Свердловской области,**  
**субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым**  
**семьям на улучшение жилищных условий**

1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), прошедшим отбор в порядке, установленном подпрограммой 5.

3. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с методикой расчета размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Субсидии направляются на финансирование региональных социальных выплат.

5. Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) заключает в соответствующем году с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), соглашения о предоставлении местным бюджетам муниципальных образований субсидий в течение 30 рабочих дней со дня принятия Правительством Свердловской области нормативного правового акта об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в рамках подпрограммой 5 (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

6. Органы местного самоуправления для заключения соглашения о предоставлении субсидии представляют в Департамент в течение 15 рабочих дней проект соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно

приложению № 1 к настоящему порядку за подписью главы муниципального образования (главы администрации) и выписку из бюджета муниципального образования об объеме средств местного бюджета, запланированных на софинансирование региональных социальных выплат молодым семьям.

7. В случае несоблюдения органами местного самоуправления срока представления документов, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, и условий предоставления субсидий из областного бюджета, в срок не более 60 календарных дней с даты направления администрации муниципального образования уведомления о необходимости заключения соглашения заказчик подпрограммы 5 готовит предложения и вносит в Правительство Свердловской области проект постановления Правительства Свердловской области о перераспределении субсидий из областного бюджета. Основанием для перераспределения субсидий из областного бюджета является несоблюдение порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

8. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью.

9. Департамент ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетов муниципальных образований представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании субсидий на софинансирование региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, предоставленных местным бюджетам муниципальных образований по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. В случае несоблюдения муниципальными образованиями порядка и условий предоставления субсидий местным бюджетам Правительство Свердловской области вправе перераспределить объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, между муниципальными образованиями, прошедшими отбор в установленном порядке.

Под несоблюдением муниципальными образованиями порядка и условий предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных образований понимается недостаточность запланированных в местном бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на обеспечение условия софинансирования подпрограммы 5.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Департамент обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в пределах своей компетенции.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления из областного  
бюджета бюджетам муниципальных  
образований, расположенных  
на территории Свердловской  
области, субсидий на предоставление  
региональных социальных выплат  
молодым семьям на улучшение  
жилищных условий

Форма

## СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении в \_\_\_\_ году субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Департамент молодежной политики Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице Директора Департамента молодежной политики Свердловской области \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

именуемый в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и дата принятия документа, подтверждающего полномочия лица подписывать Соглашение от имени органа местного самоуправления)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

Департамент в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением, предоставляет в \_\_\_\_\_ году средства областного бюджета на софинансирование региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, а Муниципальное образование обеспечивает

предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Департамент:

1) по итогам отбора в 20 \_\_ году распределяет средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование региональных социальных выплат на улучшение жилищных условий;

2) осуществляет предоставление субсидии бюджету \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области) путем перечисления средств областного бюджета в объеме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма указывается числом и прописью)

по разделу \_\_\_\_\_, подразделу \_\_\_\_\_, целевой статье \_\_\_\_\_, виду расходов \_\_\_\_\_, КОСГУ \_\_\_\_\_;

3) обеспечивает контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления социальных выплат, установленных подпрограммой 5 и настоящим соглашением;

4) запрашивает у муниципального образования отчетную информацию об использовании средств областного бюджета;

5) обеспечивает освещение цели и задач подпрограммы 5 в региональных средствах массовой информации;

6) формирует базу данных молодых семей – участников подпрограммы 5 по Свердловской области.

### 2.2. Муниципальное образование:

1) обеспечивает полное освоение бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в размере социальных выплат, предусмотренных подпрограммой 5, предоставляемых молодым семьям, на основании выписки из списка молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области, полученной от Департамента;

2) ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий по форме согласно приложению к настоящему соглашению;

3) отражает в доходной части бюджета муниципального образования поступающие бюджетные средства;

4) осуществляет контроль целевого использования средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения, а также обеспечивает результативность и адресность использования предоставляемых бюджетных средств;

5) в случае необходимости осуществляет возврат остатка целевых средств, полученных в текущем финансовом году, и отражает данное обстоятельство

в доходах местного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации, предназначенному для их учета, на основании заявки на возврат;

6) в случае наличия потребности в неиспользованных остатках средств направляет в Департамент информацию в письменном виде с указанием общей суммы потребности, в том числе по бюджетам, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

7) несет ответственность за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в Департамент в рамках настоящего соглашения иных документов и сведений;

8) в случае необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей – получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области направляет в Департамент уведомление о производимой замене и пояснения о причине производимой замены в письменной форме;

9) информирует молодые семьи о порядке предоставления региональных социальных выплат;

10) устанавливает среднерыночную стоимость 1 кв. метра жилого помещения в муниципальном образовании;

11) формирует базу данных молодых семей – участников подпрограммы 5 по муниципальному образованию.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

3.3. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.4. В случае нарушения (ненадлежащего исполнения) Муниципальным образованием условий настоящего соглашения, в том числе в части непредставления (несвоевременного представления) отчетной и иной документации, предусмотренной настоящим соглашением, Департамент вправе потребовать бесспорного возврата в доход областного бюджета перечисленной субсидии, а также расторгнуть в одностороннем порядке настоящее соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а в части бюджетного финансирования – до 31 декабря 20\_\_ года.

#### 5. Прочие условия

5.1. Отчетная информация представляется в Департамент Муниципальным образованием на бумажном носителе и в электронном виде в формате rtf, Word 95/97/2000, Excel 95/97/2000.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра – Департаменту, один экземпляр – Администрации.

#### 6. Адрес местонахождения и банковские реквизиты Сторон

Департамент молодежной политики Свердловской области	Муниципальное образование
---	---------------------------

Адрес местонахождения	Адрес местонахождения
-----------------------	-----------------------

Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
----------------------	----------------------

#### 7. Подписи Сторон

Директор Департамента молодежной политики Свердловской области	Глава администрации муниципального образования (Глава муниципального образования)
---	---

_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия
--------------------	--------------------

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
в \_\_\_\_ году субсидии  
на предоставлении региональных  
социальных выплат молодым семьям  
на улучшение жилищных условий  
бюджету муниципального  
образования, расположенного  
на территории Свердловской области

Форма

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на предоставление региональных социальных  
выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Но- мер стро- ки	Ф.И.О., возраст, состав семьи	Общий размер социальной выплаты (рублей)	Размер социальной выплаты (рублей) за счет:		Дата перечисления средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения	Характерист ика жилого помещения (общая площадь, стоимость, адрес)
			област- ного бюджета	местного бюджета		
1.						
2.						

Глава администрации муниципального  
образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



Приложение № 2  
к Порядку и условиям  
предоставления из областного  
бюджета бюджетам муниципальных  
образований, расположенных  
на территории Свердловской  
области, субсидий на предоставление  
региональных социальных выплат  
на улучшение жилищных условий

Форма

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидий на предоставление региональных социальных  
выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий,  
предоставленных местным бюджетам муниципальных образований,  
расположенных на территории Свердловской области**

Но- мер стро- ки	Ф.И.О., возраст, состав семьи	Общий размер социальной выплаты (рублей)	Размер социальной выплаты (рублей) за счет:		Дата перечисления средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения	Характерис- тика жилого помещения (общая площадь, стоимость, адрес)
			областного бюджета	местного бюджета		
1.						
2.						

Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку и условиям  
предоставления из областного  
бюджета бюджетам муниципальных  
образований, расположенных  
на территории Свердловской  
области, субсидий на предоставление  
региональных социальных выплат  
на улучшение жилищных условий

## МЕТОДИКА

### **расчета размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

Расчет размера субсидий на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), осуществляется на основе списков молодых семей – участников подпрограммы 5, изъявивших желание получить региональную социальную выплату (далее – списки), поданных муниципальными образованиями, прошедшими отбор муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее – субсидии), в следующем порядке:

1) определяется доля молодых семей – участников подпрограммы 5 по всем муниципальным образованиям, прошедшим отбор, по следующей формуле:

$$D_i = K_i / K_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$D_i$  – доля молодых семей – участников подпрограммы 5 в общем количестве молодых семей – участников подпрограммы 5 по всем муниципальным образованиям, прошедшим отбор;

$K_i$  – количество молодых семей – участников подпрограммы 5 в конкретном муниципальном образовании, прошедшем отбор;

$K_{\text{общ}}$  – общее количество молодых семей – участников подпрограммы 5 по всем муниципальным образованиям, прошедшим отбор.

Количество молодых семей – участников подпрограммы 5 определяется на дату расчета распределения средств областного бюджета, выделяемых

на софинансирование региональных социальных выплат, между бюджетами муниципальных образований;

2) определяется промежуточная сумма с учетом доли молодых семей – участников подпрограммы 5 конкретного муниципального образования по следующей формуле:

$$C_{ip} = D_i \times O, \text{ где:}$$

$C_{ip}$  – промежуточная сумма денежных средств с учетом доли молодых семей – участников подпрограммы 5 конкретного муниципального образования;

$O$  – общий размер средств, выделяемых из бюджета Свердловской области для предоставления региональных социальных выплат;

3) производится расчет потребности в финансировании за счет средств областного бюджета молодых семей – участников подпрограммы 5 конкретного муниципального образования в пределах суммы, указанной в подпункте 2 настоящей методики, по следующей формуле:

$$C_{in} = S_1 + S_2 + S_3 \dots S_n, \text{ где:}$$

$C_{in}$  – необходимая сумма финансирования за счет средств областного бюджета молодых семей – участников подпрограммы 5 конкретного муниципального образования в пределах суммы, указанной в подпункте 2 настоящей методики. При этом указанное  $C_{in} < C_{ip}$  не применяется к случаю, указанному в подпункте 5 настоящей методики;

$S_1, S_2, S_3, S_n$  – размер региональной социальной выплаты за счет средств областного бюджета, определяемый в соответствии с подпрограммой 5 по отдельному муниципальному образованию для молодых семей, включенных в списки по муниципальному образованию в конкретном году, на который производится распределение субсидий;

$n$  – количество молодых семей – участников подпрограммы 5, обеспеченных в полном размере социальной выплатой за счет средств областного бюджета в пределах суммы, указанной в подпункте 2 настоящей методики;

4) производится расчет остатка средств между суммой, указанной в подпунктах 2 и 3 настоящей методики, по следующей формуле:

$$C_{ост} = C_{ip} - C_{in}, \text{ где:}$$

$C_{ост}$  – сумма остатка средств по муниципальному образованию;

5) сумма остатка средств распределяется между местными бюджетами муниципальных образований, которым недостаточно средств областного бюджета на молодую семью – участницу подпрограммы 5, стоящую под номером один в списке путем добавления недостающей суммы средств, но не более чем до полного размера региональной социальной выплаты на данную семью.

Порядок очередности муниципальных образований, которым будут перераспределены остатки средств, определяется по наиболее ранней дате постановки молодой семьи – участницы подпрограммы 5 на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий;

6) в случае наличия остатка средств после распределения в соответствии с подпунктом 5 настоящей методики или отсутствия муниципальных образований, указанных в подпункте 5 настоящей методики, оставшиеся средства распределяются в порядке очередности муниципальных образований, построенной по наиболее ранней дате постановки молодой семьи – участницы подпрограммы 5 на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, следующей после обеспеченной средствами областного бюджета;

7) в случае высвобождения средств на софинансирование региональных социальных выплат распределение осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 6 настоящей методики;

8) распределение сумм субсидий осуществляется в тысячах рублей. Округление суммы субсидии осуществляется до десятичного знака после запятой. Если при распределении сумма субсидии получилась с сотенным знаком после запятой, то полученная сумма субсидии округляется до десятичного знака после запятой в сторону увеличения.

Приложение № 13  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

**ПОРЯДОК**  
**отбора муниципальных образований, расположенных на территории**  
**Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены**  
**субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе**

1. Настоящий порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе (далее – субсидии).

2. Предметом отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии (далее – отбор), является определение муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставлены субсидии.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования следующих расходов:

1) приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе в муниципальных образованиях:

наглядные пособия (комплекты цветных плакатов, иллюстрированные альбомы, топографические карты, справочники, книги, брошюры, аудио- и видеозаписи, учебные пособия на электронных носителях) по направлениям: общегражданское, военно-историческое, военно-прикладное, основы безопасности жизнедеятельности;

оборудование для проведения мероприятий патриотического воспитания (мультимедийные проекторы, экраны для проекторов, звукоусиливающая аппаратура);

оборудование для занятий по видам спорта с использованием авиационной и иной техники и прикладным видам спорта (спортивные конструкции уличного применения, картинги, конусы разметочные, парашюты, маты гимнастические, шлемы защиты, перчатки, лапы, защитные накладки, мешки боксерские);

оборудование для организации и проведения военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей (палатки, тенты, шатры, мешки спальные, коврики туристические, рюкзаки, котлы, катамараны спортивные, байдарки, весла, спасательные жилеты, веревки, страховочные системы, каски альпинистские, карабины альпинистские, зажимы альпинистские, спусковые

устройства, комплекты защиты для пейнтбола, пейнтбольные маркеры, оружие для игры в страйкбол, массогабаритные макеты автомата Калашникова, пневматические винтовки, гранаты учебные, мины учебные, лопаты саперные, противогазы, костюмы химической защиты, металлоискатели, тир электронные, навигаторы, радиостанции (рации), военная форма);

2) организация и проведение военно-спортивных игр (оплата питания и проживания участников, оплата транспортных услуг, приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации игр);

3) оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 18 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области (оплата питания, проживания участников, транспортных услуг (в том числе за счет приобретения туристических путевок для участия в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях), приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей);

4) организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере (приобретение, изготовление формы с логотипом, изготовление и (или) приобретение продукции для наглядной агитации, канцелярских товаров, наградной продукции).

4. Отбор проводится ежегодно среди муниципальных образований, изъявивших желание получить субсидию, в срок до 1 октября года, предшествующего году, в котором планируется предоставление субсидии.

5. Отбор проводит Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

6. Отношения, возникающие между Департаментом и органами местного самоуправления муниципальных образований, представившими заявки на участие в отборе (далее – участники), регулируются законодательством Российской Федерации и подпрограммой 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

7. В рамках отбора Департамент осуществляет следующие функции:

1) проводит рассылку извещений о проведении отбора;

2) осуществляет прием, учет и хранение поступивших от участников заявок;

3) создает комиссию по отбору муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставляться субсидии (далее – Комиссия);

4) доводит до сведения участников результаты отбора;

5) ежегодно заключает с муниципальными образованиями, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок перечисления субсидий, а также осуществляет контроль за расходованием и представлением отчетности об их использовании.

8. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям и публикуется на официальном сайте Департамента не позднее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок.

9. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес организатора отбора;
- 2) место представления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований для участия в отборе;
- 3) перечень документов, входящих в заявку;
- 4) необходимую контактную информацию.

10. Для участия в отборе участники представляют в Департамент заявку, в которую входят:

- 1) заявление на участие в отборе (приложение № 1 к настоящему порядку);
- 2) заверенная копия утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию.

11. Документы представляются на бумажном и электронном носителях. При наличии расхождений между бумажной и электронной версиями заявки приоритет отдается заявке, оформленной в бумажном варианте.

12. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 10 настоящего порядка, пронумерована и заверена печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

13. Участник отбора имеет право внести изменения в свою заявку или отозвать ее в пределах срока, установленного для подачи заявок.

14. Муниципальные образования, представившие заявку, не соответствующую требованиям настоящего порядка, к участию в отборе не допускаются.

15. Датой получения заявки считается дата ее поступления в Департамент, о чем делается отметка на первой странице заявки.

16. Заявки не допускаются к отбору в случае их получения Департаментом после даты окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

17. Департамент:

1) в установленные настоящим порядком сроки ведет прием и регистрацию заявок;

2) в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок организует работу Комиссии по проверке заявок на соответствие требованиям настоящего порядка и выносит решение о результатах отбора, которое оформляется приказом Департамента;

3) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о результатах отбора информирует участников о результатах отбора, в том числе о причинах недопуска к отбору или о причинах непрохождения отбора.

18. Департамент имеет право запросить у участников отбора пояснения по вопросам, являющимся предметом отбора.

19. Критериями отбора являются:

1) наличие в муниципальной программе, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, мероприятий, указанных в заявке муниципального образования;

2) наличие в муниципальной программе, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, сведений о средствах местного бюджета на каждое мероприятие, указанное в заявке, в размере не менее запрашиваемого размера субсидии из областного бюджета на данное мероприятие;

3) соответствие планируемых в сметах видов расходов за счет субсидии из областного бюджета, видам расходов, определенных пунктом 3 настоящего порядка.

20. Заявки оцениваются по балльной системе:

1) соответствие критерию – 1 балл;

2) несоответствие критерию – 0 баллов.

21. Муниципальные образования, заявки которых набрали 3 балла, считаются прошедшими отбор.



Приложение № 1  
к Порядку отбора  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, бюджетам  
которых могут быть предоставлены  
субсидии на подготовку молодых  
граждан к военной службе

Директору Департамента  
молодежной политики  
Свердловской области

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в отборе**

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования,  
расположенного на территории Свердловской области)

для участия в отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены из областного бюджета субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе в 20 \_\_ году.

Приложение № 1 – список документов, содержащихся в заявке на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 2 – общая информационная карта к заявлению на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 3 – информационная карта к заявлению по направлениям предоставления субсидий на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 4 – заверенная копия утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию граждан на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 5 – смета расходов средств областного бюджета и местного бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на подготовку молодых граждан к военной службе на 20 \_\_ год на \_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 6 – перечень организаций, для которых планируется приобретение оборудования, с приложением заверенных копий учредительных документов организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан на \_\_ л. в 1 экз.

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 1  
к Заявлению  
на участие в отборе

**СПИСОК  
документов, содержащихся в заявке**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

**на участие в отборе муниципальных образований, расположенных  
на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть  
предоставлены субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе  
в 20 \_\_ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Общая информационная карта к заявлению	
4.	Информационная карта к заявлению по направлениям предоставления субсидий	
5.	Заверенная копия утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	
6.	Смета расходов средств областного бюджета и местного бюджета муниципального образования на подготовку молодых граждан к военной службе	
7.	Перечень организаций, для которых планируется приобретение оборудования, с приложением заверенных копий учредительных документов организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан	
8.	Электронная версия документов, содержащихся в заявке	CD-диск

Приложение № 2  
к Заявлению  
на участие в отборе

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
к заявлению**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

**на участие в отборе муниципальных образований, расположенных  
на территории Свердловской области, бюджетам которых могут быть  
предоставлены субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе  
в 20 \_\_ году**

Номер строки	Справочная информация	Информация муниципального образования
1	2	3
1.	Наименование уполномоченного органа по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области	
2.	Должностное лицо, ответственное за участие муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в отборе:	
3.	1) Ф.И.О	
4.	2) должность	
5.	3) телефон	
6.	4) e-mail	
7.	Наименование муниципальной программы, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, принятой органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, и реализуемой за счет средств местного бюджета	
8.	Наименование и реквизиты документа, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	

1	2	3
9.	Общий объем средств в местном бюджете на финансирование мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, тыс. рублей	
10.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, человек	
11.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, человек	
12.	Количество и перечень действующих организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и подготовкой граждан к военной службе в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, единиц	
13.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, проживающих на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, пользующихся услугами действующих организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и подготовкой граждан к военной службе, человек	
14.	Количество молодых граждан в возрасте от 14 до 18 лет, пользующихся услугами действующих организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и подготовкой граждан к военной службе, человек	
15.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, расположенного на территории	

1	2	3
	Свердловской области, пользующихся услугами действующих организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и подготовкой граждан к военной службе в муниципальном образовании, процентов	
16.	Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, охваченных мероприятиями муниципальной программы, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, процентов	

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 3  
к Заявлению  
на участие в отборе

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
к заявлению по направлениям предоставления субсидий**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

**на участие в отборе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,  
бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии  
на подготовку молодых граждан к военной службе в 20 \_\_ году**

Номер строки	Наименование направления расходования субсидии из областного бюджета	Объем запрашиваемых средств из областного бюджета (тыс. рублей)	Объем запланированных средств в местном бюджете (тыс. рублей)	Планируемое количество молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет – участников мероприятий муниципальной программы (человек)	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, пользующихся услугами организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и подготовкой граждан к военной службе (человек)
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе				
2.	Организация и проведение военно-спортивных игр				

1	2	3	4	5	6
3.	Оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 18 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области				
4.	Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере				
5.	Всего				

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Заявлению  
на участие в отборе

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования  
(Глава муниципального образования)  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
**средств областного бюджета и бюджета**  
**муниципального образования, расположенного на территории**  
**Свердловской области, на подготовку молодых граждан к военной службе**  
**на 20 \_\_ год**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Вид расходов	Обоснование (расчет)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Доходы, всего в том числе:		
2.	Субсидия на подготовку молодых граждан к военной службе в рамках подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»		
3.	Муниципальная программа «_____»		
4.	Расходы, всего в том числе:		
5.	Расходы областного бюджета		
6.	Расходы местного бюджета		
7.	Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе		
8.	Расходы областного бюджета		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	Расходы местного бюджета		
11.	(наименование статьи расходов)		



1	2	3	4
12.	Организация и проведение военно-спортивных игр		
13.	Расходы областного бюджета		
14.	(наименование статьи расходов)		
15.	Расходы местного бюджета		
16.	(наименование статьи расходов)		
17.	Оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 18 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области		
18.	Расходы областного бюджета		
19.	(наименование статьи расходов)		
20.	Расходы местного бюджета		
21.	(наименование статьи расходов)		
22.	Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере		
23.	Расходы областного бюджета		
24.	(наименование статьи расходов)		
25.	Расходы местного бюджета		
26.	(наименование статьи расходов)		

Глава администрации муниципального  
образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

Приложение № 5  
к Заявлению  
на участие в отборе

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организаций, для которых планируется приобретение оборудования**

Полное наименование организации, занимающейся патриотическим воспитанием граждан	Тип (вид) организации, ведомственная принадлежность	Юридический и фактический адрес организации	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, пользующихся услугами организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и подготовкой граждан к военной службе (человек)
Всего			

Приложение: заверенные копии учредительных документов организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан (устав, положение).

Глава администрации муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 14  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе**

1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на подготовку молодых граждан к военной службе (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования следующих расходов:

1) приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе в муниципальных образованиях:

наглядные пособия (комплекты цветных плакатов, иллюстрированные альбомы, топографические карты, справочники, книги, брошюры, аудио- и видеозаписи, учебные пособия на электронных носителях) по направлениям: общегражданское, военно-историческое, военно-прикладное, основы безопасности жизнедеятельности;

оборудование для проведения мероприятий патриотического воспитания (мультимедийные проекторы, экраны для проекторов, звукоусиливающая аппаратура);

оборудование для занятий по видам спорта с использованием авиационной и иной техники и прикладным видам спорта (спортивные конструкции уличного применения, картинги, конусы разметочные, парашюты, маты гимнастические, шлемы защиты, перчатки, лапы, защитные накладки, мешки боксерские);

оборудование для организации и проведения военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей (палатки, тенты, шатры, мешки спальные, коврики туристические, рюкзаки, котлы, катамараны спортивные, байдарки, весла, спасательные жилеты, веревки, страховочные системы, каски альпинистские, карабины альпинистские, зажимы альпинистские, спусковые устройства, комплекты защиты для пейнтбола, пейнтбольные маркеры, оружие для игры в страйкбол, массогабаритные макеты автомата Калашникова, пневматические винтовки, гранаты учебные, мины учебные, лопаты саперные,

противогазы, костюмы химической защиты, металлоискатели, тиры электронные, навигаторы, радиостанции (рации), военная форма);

2) организация и проведение военно-спортивных игр (оплата питания и проживания участников, транспортных услуг, приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации сборов);

3) оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 18 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области (оплата питания, проживания участников, транспортных услуг (в том числе за счет приобретения туристических путевок для участия в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях), приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей);

4) организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере (приобретение, изготовление формы с логотипом, изготовление и (или) приобретение продукции для наглядной агитации, канцелярских товаров, наградной продукции).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, в установленном порядке прошедшим отбор, проводимый Департаментом молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

4. Доля средств местного бюджета, направленная муниципальным образованием на софинансирование целей субсидии, должна составлять не менее 50 процентов от общего объема расходов на эти цели.

5. Объем субсидии бюджету муниципального образования определяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на подготовку молодых граждан к военной службе согласно приложению № 1 к настоящему порядку и не может превышать объем средств, предусмотренных Законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Субсидия муниципальному образованию, прошедшему отбор, предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемом Департаментом с органом местного самоуправления муниципального образования, на соответствующий финансовый год (далее – соглашение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

7. Для заключения соглашения орган местного самоуправления муниципального образования не позднее 1 марта соответствующего финансового года предоставляет в Департамент следующие документы:

1) проект соглашения за подписью главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования) в двух экземплярах;

2) выписку из бюджета муниципального образования об объеме средств местного бюджета, запланированных на мероприятия по подготовке молодых граждан к военной службе;

3) перечень организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе, для которых планируется приобретение оборудования и инвентаря (с указанием организационно-правовой формы, наименования, юридического и фактического адреса, банковских реквизитов, сведений о руководителе);

4) смету средств областного бюджета и бюджета муниципального образования на подготовку молодых граждан к военной службе с указанием видов расходов, на которые может направляться субсидия.

8. Предоставление субсидий осуществляется в объеме, предусмотренном сводной бюджетной росписью.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

10. В случае несоблюдения муниципальными образованиями порядка и условий предоставления субсидий Правительство Свердловской области вправе перераспределить объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, между муниципальными образованиями.

11. Предложения по перераспределению объемов бюджетных ассигнований на рассмотрение Правительства Свердловской области вносит Департамент в форме проекта постановления с приложением протокола комиссии Департамента по отбору, содержащим обоснование перераспределения.

12. Неиспользованные остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

13. Департамент обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных образований в пределах своей компетенции.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, субсидий  
на подготовку молодых граждан  
к военной службе

## МЕТОДИКА

**расчета объема субсидий на подготовку молодых граждан к военной службе, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

1. Расчет объема субсидий на подготовку молодых граждан к военной службе осуществляется на основе заявленных объемов средств, предусмотренных на эти цели в бюджетах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, прошедших отбор.

2. Объем средств субсидий на подготовку молодых граждан к военной службе делится пропорционально суммам запрашиваемых средств на соответствующие направления расходов в заявках муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

$$C_{об} = C \times M_{об} / (M_{об} + M_{вси} + M_{лаг} + M_{п});$$

$$C_{вси} = C \times M_{вси} / (M_{об} + M_{вси} + M_{лаг} + M_{п});$$

$$C_{лаг} = C \times M_{лаг} / (M_{об} + M_{вси} + M_{лаг} + M_{п});$$

$$C_{п} = C \times M_{п} / (M_{об} + M_{вси} + M_{лаг} + M_{п}), \text{ где:}$$

$C_{об}$  – объем средств областного бюджета на приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе;

$C_{вси}$  – объем средств областного бюджета на организацию и проведение военно-спортивных игр;

$C_{лаг}$  – объем средств областного бюджета на оплату расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 18 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях;

$C_{п}$  – объем средств областного бюджета на организацию и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде;

$C$  – объем средств областного бюджета в виде субсидий на подготовку молодых граждан к военной службе на территории Свердловской области;

$M_{об}$ ,  $M_{вси}$ ,  $M_{лаг}$ ,  $M_{п}$  – общие объемы средств по приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 настоящего порядка, запрашиваемые из областного бюджета в качестве субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе, в заявках муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, прошедших отбор.

3. Объем предоставляемых субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на подготовку молодых граждан к военной службе определяется по формуле:

$$C_i = (C_{об} \times M_{обi} / M_{об}) + (C_{вси} \times M_{всиi} / M_{вси}) + (C_{лаг} \times M_{лагi} / M_{лаг}) + (C_{п} \times M_{пи} / M_{п}), \text{ где:}$$

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета  $i$ -му муниципальному образованию, расположенному на территории Свердловской области, на подготовку молодых граждан к военной службе;

$M_{об i}$ ,  $M_{вси i}$ ,  $M_{лаг i}$ ,  $M_{п i}$  – объемы средств, запрашиваемые из областного бюджета в качестве субсидии по приоритетным направлениям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» государственной программы, в заявке  $i$ -го муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области.

4. Распределение сумм субсидий осуществляется в тысячах рублей. Округление суммы субсидии осуществляется до десятичного знака после запятой.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, субсидий  
на подготовку молодых граждан  
к военной службе

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования,**  
**расположенного на территории Свердловской области,**  
**в 20\_\_ году на подготовку молодых граждан к военной службе**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Департамент молодежной политики Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице Директора Департамента молодежной политики Свердловской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области», с одной стороны, и муниципальное образование \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Департаментом в 20\_\_ году субсидии местному бюджету Муниципального образования на подготовку молодых граждан к военной службе.

1.2. Департамент в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и распределением субсидий, предоставляемых из областного бюджета на подготовку молодых граждан к военной службе,



направляет субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в бюджет \_\_\_\_\_, в том числе на софинансирования следующих приоритетных направлений:

1) приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе в Муниципальном образовании, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

2) организация и проведение военно-спортивных игр в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

3) оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 18 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

4) организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Муниципальное образование обеспечивает направление средств бюджета на подготовку молодых граждан к военной службе в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе на софинансирование следующих приоритетных направлений:

1) приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе в Муниципальном образовании, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

2) организация и проведение военно-спортивных игр в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

3) оплата расходов, связанных с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

4) организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.4. Общий объем субсидии, предоставляемой местному бюджету по Соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в пределах доведенных Министерством финансов Свердловской области лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем средств, направляемых на софинансирование за счет средств местного бюджета по Соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.5. Перечисление субсидии осуществляется из областного бюджета на счета территориальных органов Управления Федерального казначейства по Свердловской области, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

1.6. Смета доходов и расходов средств областного и местного бюджетов на подготовку молодых граждан к военной службе на 20\_\_ год является неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 1 к настоящему соглашению).

1.7. К Соглашению прилагается Перечень организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе, для которых приобретается оборудование (приложение № 2 к настоящему соглашению).

## 2. Полномочия и обязательства Сторон

### 2.1. Департамент:

1) осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счета территориальных органов Управления Федерального казначейства по Свердловской области, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета;

2) предоставляет субсидию при соблюдении следующих условий:

направление средств местного бюджета на подготовку молодых граждан к военной службе в объеме не менее планируемого из областного бюджета;

наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, приоритетные направления, указанные в пункте 1.2 Соглашения, принятой органом местного самоуправления Муниципального образования и реализуемой за счет средств местного бюджета;

3) вправе ходатайствовать перед Правительством Свердловской области о перераспределении объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в случаях несоблюдения Муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии;

4) вправе сократить объем субсидии, направляемой местному бюджету, в случае сокращения объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Департаменту для предоставления субсидии;

5) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках Соглашения, и исполнением Муниципальным образованием условий Соглашения.

### 2.2. Муниципальное образование:

1) направляет средства субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение софинансирования подготовки граждан к военной службе в соответствии с Соглашением;

2) осуществляет за счет средств местного бюджета софинансирование подготовки граждан к военной службе в соответствии с Соглашением;

3) представляет в Департамент выписку из решения представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета, предусматривающую бюджетные ассигнования на финансирование подготовки граждан к военной службе в соответствии с Соглашением;

4) в месячный срок после заключения Соглашения представляет в Департамент подтверждение о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись, предусматривающую увеличение на сумму предоставленных субсидий расходов местного бюджета;

5) не допускает уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансирование подготовки граждан к военной службе;

6) представляет в Департамент ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на подготовку граждан к военной службе, и бюджетов муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, по форме, приведенной в приложении № 3 к Соглашению;

7) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Департамент отчетность по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации».

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены копиями первичных учетных документов (платежными поручениями, договорами, актами об оказании услуг (выполнении работ), документами по начислению и выплате заработной платы, накладными на получение материальных ценностей, ведомостями на выдачу призов, подарков, мягкого инвентаря и иных материальных ценностей, а также иными документами, подтверждающими факт осуществления расходов;

8) в течение 30 календарных дней после реализации мероприятий по подготовке молодых граждан к военной службе, но не позднее 20 декабря текущего года представляет информационный(ые) отчет(ы) по установленной форме (приложение № 4 к Соглашению) и в письменном виде уведомляет Департамент о наличии неиспользованного остатка субсидии;

9) обеспечивает возврат в доход областного бюджета области неиспользованного остатка субсидии в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке;

10) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

11) письменно уведомляет Департамент о прекращении потребности в субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств;

12) не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечисляет полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Департамента;

13) представляет по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения или иных контрольных

мероприятий, а также оказывает содействие Департаменту при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

14) выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и (или) Соглашением.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпизотории и иное), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за несвоевременное представление в Департамент отчетности, предусмотренной Соглашением.

3.4. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Департамент вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

3.5. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случае:

- 1) нецелевого использования субсидии;
- 2) несоблюдения условий софинансирования;
- 3) непредставления Муниципальным образованием отчетности по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением;
- 4) нарушения Муниципальным образованием иных условий Соглашения;
- 5) направления письменного уведомления Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии.

### **4. Порядок рассмотрения споров, внесение изменений в Соглашение**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при недостижении согласия между Сторонами споры решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

## 5. Заключительные положения

5.1. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Муниципального образования, два – для Департамента.

5.2. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

## 6. Адрес местонахождения и банковские реквизиты Сторон

Департамент молодежной политики Свердловской области	Муниципальное образование
---	---------------------------

Адрес местонахождения	Адрес местонахождения
-----------------------	-----------------------

Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
----------------------	----------------------

## 7. Подписи Сторон

Директор Департамента молодежной политики Свердловской области	Глава администрации муниципального образования (Глава муниципального образования)
---	---

_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия
--------------------	--------------------

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии бюджету муниципального  
образования, расположенного  
на территории Свердловской  
области, в \_\_\_\_ году на подготовку  
молодых граждан к военной службе

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального  
образования  
(Глава муниципального образования)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П. М.П.

**СМЕТА**

**доходов и расходов средств областного и местного бюджетов  
на подготовку молодых граждан к военной службе на 20 \_\_ год**

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Номер строки	Вид расходов	Обоснование (расчет)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Доходы, всего в том числе:		
2.	Субсидия на подготовку молодых граждан к военной службе в рамках подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»		
3.	Муниципальная программа «_____»		
4.	Расходы, всего в том числе:		
5.	Расходы областного бюджета		
6.	Расходы местного бюджета		
7.	Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе		
8.	Расходы областного бюджета		

1	2	3	4
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	Расходы местного бюджета		
11.	(наименование статьи расходов)		
12.	Организация и проведение военно-спортивных игр		
13.	Расходы областного бюджета		
14.	(наименование статьи расходов)		
15.	Расходы местного бюджета		
16.	(наименование статьи расходов)		
17.	Оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 18 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области		
18.	Расходы областного бюджета		
19.	(наименование статьи расходов)		
20.	Расходы местного бюджета		
21.	(наименование статьи расходов)		
22.	Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере		
23.	Расходы областного бюджета		
24.	(наименование статьи расходов)		
25.	Расходы местного бюджета		
26.	(наименование статьи расходов)		

Имя, отчество, фамилия,  
 телефон специалиста

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии бюджету муниципального  
образования, расположенного  
на территории Свердловской  
области, в \_\_\_\_ году на подготовку  
молодых граждан к военной службе

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**организаций, для которых планируется приобретение**  
**оборудования и инвентаря**

Полное наименование организации, занимающейся патриотическим воспитанием граждан	Тип (вид) организации, ведомственная принадлежность	Юридический и фактический адрес организации	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, пользующихся услугами организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и подготовкой граждан к военной службе (человек)
Всего			

Приложение: заверенные копии учредительных документов организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан (устав, положение).

Глава администрации  
муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	подготовкой молодежи к военной службе											
2.	Организация и проведение военно-спортивных игр											
3.	Оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 18 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области											
4.	Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной сфере											
5.	Всего											

Глава администрации муниципального образования

(Глава муниципального образования)

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии бюджету муниципального  
образования, расположенного  
на территории Свердловской  
области, в \_\_\_\_ году на подготовку  
молодых граждан к военной службе

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ о подготовке молодых граждан к военной службе

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

Приоритетное направление в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения	
Название мероприятия	
Сроки реализации мероприятия	
Цели и задачи мероприятия	
Основные целевые группы и количество участников мероприятия	
Краткое описание результатов реализации мероприятия	
Достигнутые показатели результативности мероприятия, включая целевые показатели и индикатор подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»	
Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (5–10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600x800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Глава администрации  
муниципального образования  
(Глава муниципального образования)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон специалиста

Приложение № 15  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

## **ПОРЯДОК**

### **определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области (далее – субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области» и от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели по результатам конкурсного отбора.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе полученных за счет субсидии из федерального бюджета на реализацию проектов по работе с молодежью, предусмотренных для предоставления субсидий, является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее – организации) и признанные победителями конкурса.

Участие в конкурсе могут принять организации, отвечающие следующим требованиям:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Свердловской области;

3) осуществляющие деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

4) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами.

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целями их предоставления (далее – финансовое обеспечение затрат) на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области (далее – проекты) по следующим приоритетным направлениям:

реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Свердловской области;

реализация мероприятий по патриотическому воспитанию, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России.

Направление «Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Свердловской области» включает в себя следующие темы:

1) формирование уникального образа Свердловской области, продвижение промышленного имиджа путем создания и распространения медиа- (интернет-, аудио-, видео-, печатной) продукции патриотической направленности;

2) развитие у молодежи гражданской осознанности своих прав, свобод и обязанностей, формирование у молодежи нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, популяризация государственных символов Российской Федерации и Свердловской области;

3) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, мемориальная работа;

4) поддержка и развитие казачества в Свердловской области;

5) организация гражданско-патриотических мероприятий, формирование правовой культуры;

6) повышение информационной грамотности молодежи, создание кибердружин, реализация проектов, направленных на безопасное использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде;

8) развитие добровольчества (волонтерства) в сфере гражданско-патриотического воспитания молодежи.

Направление «Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России» включает в себя следующие темы:

1) изучение культуры, обычаев и традиций народов Урала, гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений, формирование у молодежи российской идентичности (россияне);

2) формирование исторической памяти, сохранение историко-культурного наследия Урала, уважения к историческому прошлому и памятным датам России, развитие исторической реконструкции.

7. Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов предоставляются организациям по результатам конкурса, проводимого Департаментом (далее – конкурс).

Для проведения конкурса Департамент:

1) создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) и организует ее работу;

2) утверждает перечень тем приоритетных направлений, по которым проводится конкурс, максимальное количество проектов по каждой теме приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка (далее – темы приоритетных направлений);

3) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждой темы приоритетных направлений исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

5) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений на участие в конкурсе (далее – заявление) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема документов;

6) обеспечивает прием документов организаций на бумажном носителе и в электронном виде;

7) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим порядком (далее – участники конкурса, а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) направляет письменные уведомления победителям конкурса.

Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из представителей федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, средств массовой информации, органов молодежного самоуправления, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, ученых.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление на участие в конкурсе.

Председателем комиссии является Директор Департамента или по его решению Заместитель директора Департамента.

Состав комиссии публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Департамент заявление и необходимые документы согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержанию направляемых на конкурс проектов.

Все проекты организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении. Организация вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждую тему приоритетных направлений.

Организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной организации рассмотрению подлежит заявление, зарегистрированное последним.

Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Заявления, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявлений, установленного Департаментом (в том числе посредством организации почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

9. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Департамента. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Департаментом.

10. Департамент в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Департамента и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основанием для отказа в признании организации участником конкурса является несоответствие организации требованиям пункта 5 настоящего порядка.

11. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о признании организаций участниками конкурса организует свою работу по рассмотрению документов организаций, признанных участниками конкурса, и принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в четыре этапа в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку:

1) заочное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для заочного рассмотрения;

2) очная защита проектов, допущенных ко второму этапу при заочном рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Департаментом;

3) утверждение сводных результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса;

4) оценка эффективности реализации проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Департаментом.

12. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждой из тем приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение в течение 1 рабочего дня передается в Департамент на утверждение.

13. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку, на бумажном носителе и в электронном виде;

2) недостоверность представленной организацией информации;

3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии на отдельные проекты, превышающего максимальный размер субсидии, утвержденный для соответствующей темы приоритетного направления.

14. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте



в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 7 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и организацией, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

Организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Размер субсидии для перечисления определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета доходов и расходов, финансовый отчет об использовании субсидии и информационный отчет о реализации проекта, составленные по формам согласно приложениям № 3, 4 и 5 к настоящему порядку.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 дней со дня поступления в организацию подписанного со стороны Департамента соглашения. В случае нарушения сроков подписания соглашения со стороны организации, отказа организации от использования выделенных средств, неисполнения обязательств за предыдущие периоды в указанные сроки Департамент перераспределяет средства, выделенные организации, другой организации на следующие в рейтинге очной защиты проекты.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и должна быть направлена на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по указанным в пункте 6 настоящего порядка темам приоритетных направлений в соответствии с заключенным соглашением. Срок использования субсидии организацией устанавливается в соглашении и не может быть меньше 12 месяцев со дня получения субсидии организацией.

Организация представляет информационный и финансовый отчеты в Департамент по форме и в сроки, предусмотренные настоящим порядком

и соглашением. Организация представляет презентацию итогов реализации проекта (проектов) в Департамент в порядке, утверждаемом Департаментом.

16. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом на основании показателей результативности, установленных в соглашении.

В случае если организацией не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней из расчета один процент за каждое недостигнутое значение показателей результативности.

17. Организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

Субсидия может быть использована только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов.

Запрещается осуществлять за счет субсидии следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на поддержку политических партий и кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на фундаментальные научные исследования;

5) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) на уплату штрафов.

18. Департамент ведет реестр организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий.

Департамент подает сведения об организациях, допустивших нарушения, в том числе нецелевое использование средств, в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки в Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 565-ПП «Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области».

19. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета, привлечении дополнительных средств федерального бюджета в текущем финансовом году Департамент проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

20. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

В случае если срок реализации проекта составляет не менее 12 месяцев, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря года, соответствующего году окончания реализации проекта.

При наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии организация направляет в Департамент информацию в письменном виде с указанием общей суммы потребности в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов  
по патриотическому воспитанию  
молодых граждан в Свердловской  
области

Форма

Директору Департамента  
молодежной политики  
Свердловской области  
И.О. Фамилия

### **ЗАЯВЛЕНИЕ** на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области в 20\_\_ году.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям пункта 5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области.

Приложение № 1 – список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
Приложение № 2 – информационная карта организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.  
Приложение № 3 – информационная (информационные) карта (карты) проекта (проектов) на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких проектов по патриотическому воспитанию молодых граждан в Свердловской области к каждому проекту прикладывается отдельная информационная карта).

Приложение № 4 – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 – копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 – копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 – документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 – документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 – документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма

**СПИСОК  
документов, содержащихся в заявке**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления  
субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодых  
граждан в Свердловской области в 20\_\_ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (информационные карты проектов)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды	

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к заявлению на участие в конкурсе

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ**

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы согласно свидетельству о государственной регистрации некоммерческой организации	
2.	Наименование заявленного проекта (перечень проектов)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (при наличии)	
8.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
9.	Адрес места нахождения юридического лица (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
10.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
11.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
12.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
13.	Адрес электронной почты организации	
14.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	
15.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	

1	2	3
	корреспондентский счет БИК дополнительные сведения	
16.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
17.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
18.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
19.	Количество членов (участников) организации (при наличии, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физические лица	
	юридические лица	
20.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
21.	Количество молодых людей, принявших участие в реализованных организацией проектах за предыдущий календарный год	
22.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (при наличии)	
	физические лица	
	юридические лица	
23.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства областного бюджета	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими	



1	2	3
	и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
26.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к заявлению на участие в конкурсе

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА**

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Тема приоритетного направления патриотического воспитания молодых граждан в Свердловской области, в рамках которой будет проводиться заявленный проект	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Описание применяемых для реализации проекта подходов, методов, инструментов, технологий. Оценка возможности тиражирования и повторного применения проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятиях проекта	
9.	Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта. Заявленные значения показателей результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы 6 «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»; 2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности»; 3) целевой показатель «Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	

1	2	3
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте	
	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)	
	собственные средства	
	привлеченные средства (гранты, средства организаций, взносы и иное)	
11.	Сроки проведения проекта	
	дата начала проведения проекта	
	дата окончания проведения проекта	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к информационной карте проекта

Форма

**ПЛАН  
мероприятий по реализации проекта**

Номер строки	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.	Организационный этап			
2.				
3.				
4.				
5.	Информационный этап			
6.				
7.				
8.				
9.	Основной этап			
10.				
11.				
12.				
13.	Заключительный этап (подведение итогов проекта)			
14.				
15.				
16.				

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к информационной карте проекта

Форма

**СМЕТА**  
**доходов и расходов**

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
2.	субсидия из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов в том числе:		
6.	субсидия из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность руководителя  
организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов  
по патриотическому воспитанию  
молодых граждан в Свердловской  
области

**МЕТОДИКА**  
**определения объема средств, предоставляемых некоммерческим**  
**организациям, не являющимся государственными и муниципальными**  
**учреждениями, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию**  
**молодых граждан в Свердловской области**

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее – комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении, поданном на конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на реализацию проектов (далее – конкурс), выставляя баллы по следующим критериям оценки проектов:

Номер строки	Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3	4
1.	Критерии заочного этапа		
2.	1	Значимость результатов проекта, уровень соответствия целей и задач проекта выбранной теме приоритетного направления (с учетом достижения целевых индикаторов государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»)	0–50
3.	2	Уровень охвата целевой аудитории мероприятиями проекта, степень распространения результатов проекта в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	0–20
4.	3	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0–15
5.	4	Уровень освещения результатов деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0–9

1	2	3	4
6.	5	Уровень обеспеченности участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базой	0–12
7.	6	Уровень взаимодействия участника конкурса при реализации социальных проектов с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0–4
8.	Максимальная сумма баллов заочного этапа		110
9.	Критерии очного этапа		
10.	7	Последовательность и взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов проекта	0–30
11.	8	Эффективность выбранных методов и инструментов для решения задач проекта	0–20
12.	9	Уровень знаний, умений и навыков организаторов проекта, необходимых для осуществления проекта	0–20
13.	10	Возможность повторной реализации проекта за счет собственных и привлеченных средств	0–20
14.	11	Эффективность расходования бюджетных средств на заявленные цели проекта	3–10
15.	Максимальная сумма баллов очного этапа		100

2. Оценка проектов производится по шкале оценки критерия, где наименьшее значение оценки в баллах соответствует минимальному уровню проработанности проекта по критерию, а наибольшее значение оценки в баллах соответствует максимальному уровню проработанности проекта по критерию.

3. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на заочном этапе ( $B_{\text{максзаоч}}$ ) равна:

$$B_{\text{максзаоч}} = 110 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч – общее количество членов комиссии;

110 – максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам заочного этапа.

Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на очном этапе ( $B_{\text{максоч}}$ ) равна:

$$B_{\text{максоч}} = 100 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч – общее количество членов комиссии;

100 – максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам очного этапа.

4. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–6, комиссия в каждом направлении конкурса формирует рейтинг проектов.

Производится расчет среднего значения баллов, выставленных проектам, для каждого направления конкурса ( $B_{cp\ n}$ ):

$$B_{cp\ n} = (B_{заоч1} + B_{заоч2} + \dots + B_{заоч\ i}) / i, \text{ где:}$$

$B_{заоч\ i}$  – сумма баллов всех членов комиссии, выставленных  $i$ -му проекту.

К очному этапу конкурса допускаются первые в рейтинге проекты в количестве не более двух от максимального количества проектов, утвержденного Департаментом молодежной политики Свердловской области по каждой теме приоритетного направления (далее – максимальное количество проектов), для которых соблюдается условие

$$B_{заоч\ i} \geq B_{cp\ n}.$$

5. Очный этап конкурса проводится в форме открытой презентации проектов. Участникам предоставляется компьютерное и мультимедийное оборудование с возможностью демонстрации аудио-, фото- и видеопрезентаций. Время и место проведения очного этапа конкурса, очередность выступления участников конкурса устанавливаются Департаментом молодежной политики Свердловской области и доводятся до сведения участников в письменной форме.

Во время очного этапа конкурса каждым членом комиссии может быть выставлено от 3 до 100 баллов по критериям № 7–11.

6. По итогам очного этапа конкурса формируется единый итоговый рейтинг проектов на основании суммы баллов очного этапа конкурса. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на который имеет более раннее время регистрации.

7. На основании суммы баллов по критерию № 11 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию  $i$ -го проекта ( $K_i$  обоснованности расходов) по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов } [0,3 - 1] = 0,1 \times B_{11i} / Ч, \text{ где:}$$

$B_{11i}$  – сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 11 для  $i$ -го проекта;

Ч – общее количество членов комиссии;

0,1 – нормирующий коэффициент, применяемый для приведения максимального значения  $K_i$  обоснованности расходов к единице.

8. Расчетный размер субсидии, выделяемой на  $i$ -й проект ( $C_i$ ), комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_i \text{ заявки} \times K_i \text{ обоснованности расходов, где:}$$



$C_{i \text{ заявки}}$  – размер запрашиваемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта.

9. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Количество проектов, финансируемых в каждой теме приоритетных направлений, не может превышать максимальное количество проектов. В случае если профинансировано максимальное количество проектов, распределение субсидий на проекты данного направления, стоящие ниже в рейтинге, не производится.

Субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Распределение субсидий участникам завершается при распределении средств на все проекты в пределах максимального количества проектов или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

10. Комиссия определяет общий размер субсидии  $C_q$  для каждого  $q$ -го участника конкурса по формуле:

$$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qN}, \text{ где:}$$

$C$  – расчетный размер субсидии на реализацию  $i$ -го проекта  $q$ -го участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 8 настоящей методики;

$N$  – количество проектов, на которые были распределены субсидии.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов  
по патриотическому воспитанию  
молодых граждан в Свердловской  
области

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента молодежной  
политики Свердловской области

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.

**СМЕТА**  
**доходов и расходов**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
2.	субсидия из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов в том числе:		
6.	субсидия из областного бюджета (Департамент молодежной политики Свердловской области)		
7.	(наименование статьи расходов)		
8.	собственные средства		
9.	(наименование статьи расходов)		
10.	привлеченные средства		
11.	(наименование статьи расходов)		

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Должность руководителя организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Имя Отчество Фамилия исполнителя  
Контактный телефон

Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
из областного бюджета некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными и муниципальными  
учреждениями, на реализацию проектов  
по патриотическому воспитанию  
молодых граждан в Свердловской  
области

Форма

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей на реализацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Номер строки	Вид расходов, связанный с организацией и реализацией проекта	Объем субсидии (тыс. рублей)	Объем средств, использованных на выполнение проектов (тыс. рублей)		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату услуг связи					
2.	Расходы на аренду помещений, оборудования, транспортных средств					
3.	Расходы на оплату проживания и питания лиц, участвующих в реализации проекта					

1	2	3	4	5	6	7
4.	Расходы на приобретение инвентаря, формы, медикаментов, канцелярских товаров и других расходных материалов, приобретение (изготовление) наградной, рекламной, сувенирной продукции					
5.	Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта					
6.	Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта					
7.	Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта					
8.	Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды					
9.	Итого					

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Должность руководителя организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Имя, отчество, фамилия,  
телефон исполнителя

Приложение № 5  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов  
по патриотическому воспитанию  
молодых граждан в Свердловской  
области

Форма

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ о реализации \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

за 20\_\_ год

Номер строки	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Наименование организации – исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Тема приоритетного направления патриотического воспитания молодых граждан в Свердловской области, в рамках которой будет проводиться заявленный проект	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в проекте	
9.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»; 2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности»;	

1	2	3
	3) целевой показатель «Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	
11.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при реализации проекта	
12.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Должность руководителя организации

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Имя Отчество Фамилия исполнителя

Контактный телефон

Приложение № 16  
к государственной программе  
Свердловской области  
«Реализация молодежной политики  
и патриотического воспитания  
граждан в Свердловской области  
до 2024 года»

## МЕТОДИКА

### **расчета целевых показателей государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года»**

Методика расчета целевых показателей государственной программы определяет порядок расчета целевых показателей государственной программы, приведенных в приложении № 1 к государственной программе.

Значения целевых показателей государственной программы рассчитываются в соответствии со следующим порядком.

Показатель 1.1.1.1 «Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, регулярно участвующих в деятельности общественных объединений, различных формах общественного самоуправления, от общей численности молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет»

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), некоммерческих организаций, реализующих проекты по работе с молодежью, как соотношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, за прошедший год к общему числу молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в Свердловской области, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления;



$n_1$  – число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в Свердловской области, участвующих в деятельности общественных объединений, различных форм общественного самоуправления, за прошедший год;

$n_2$  – общее число молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальных образованиях.

Показатель 1.1.1.2 «Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, от общего количества молодежи»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по приоритетным направлениям молодежной политики, как соотношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, за прошедший год к общему числу молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальных образованиях, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в Свердловской области, участвующих в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики;

$n_1$  – число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в Свердловской области, участвующих в мероприятиях по приоритетным направлениям молодежной политики, за прошедший год;

$n_2$  – общее число молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальных образованиях.

Показатель 1.1.1.3 «Доля поддержанных молодежных инициатив, от общего количества молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления как соотношение поддержанных молодежных инициатив к общему количеству инициатив по результатам грантовых конкурсов за счет средств государственной программы.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$E$  – доля поддержанных молодежных инициатив по результатам грантовых конкурсов;

$n_1$  – количество поддержанных проектов;

$n_2$  – общее количество молодежных инициатив, заявленных для участия в конкурсе.

Показатель 1.1.1.4 «Количество действующих органов молодежного самоуправления»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления как суммарное количество действующих органов молодежного самоуправления на текущий финансовый год.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – количество действующих органов молодежного самоуправления;

$n_1, n_2$  – органы молодежного самоуправления.

Показатель 1.1.1.5 «Доля проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, реализуемых при государственной поддержке»

Значение показателя рассчитывается на основе информации некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по приоритетным направлениям молодежной политики, как соотношение количества поддержанных проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, к общему количеству проектов, заявленных для участия в конкурсах в текущем финансовом году, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{n_1}{n_2} \times 100\% , \text{ где:}$$

$E$  – доля проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, реализуемых при государственной поддержке;

$n_1$  – количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, реализуемых при государственной поддержке;

$n_2$  – суммарное количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу с молодежью, реализуемых при государственной поддержке.

Показатель 1.1.2.1 «Количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления как суммарное количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – суммарное количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики в текущем финансовом году;

$n_1, n_2$  – количество созданных элементов инфраструктуры молодежной политики в текущем финансовом году в муниципальных образованиях.

Показатель 1.1.2.2 «Количество муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления как суммарное количество учреждений, обеспеченных объектами инфраструктуры, в том числе за счет средств государственной программы.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – количество муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления по работе с молодежью, обеспеченных объектами инфраструктуры;

$n_1, n_2$  – количество учреждений в отдельном муниципальном образовании, обеспеченных объектами инфраструктуры, в том числе за счет средств государственной программы.

Показатель 1.1.2.3 «Количество действующих молодежных «коворкинг-центров»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления как суммарное количество действующих молодежных «коворкинг-центров» на текущий финансовый год.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – количество действующих молодежных «коворкинг-центров»;

$n_1, n_2$  – «коворкинг-центры».

Показатель 1.1.2.4 «Количество мероприятий по работе с молодежью в Свердловской области»

Значение показателя формируется на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по приоритетным направлениям молодежной политики, как суммарное количество мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – общее количество мероприятий;

$n_1, n_2$  – мероприятия по приоритетным направлениям молодежной политики.

Показатель 1.1.3.1 «Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию в молодежной среде осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, реализующих проекты по работе с молодежью, как соотношение числа граждан в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия по формированию ценностей семейного образа жизни, к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальных образованиях, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в Свердловской области, вовлеченных в мероприятия по формированию ценностей семейного образа жизни;

$n_1$  – число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в Свердловской области, вовлеченных в мероприятия по формированию ценностей семейного образа жизни;

$n_2$  – общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальных образованиях.

Показатель 1.1.3.2 «Доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности, от общего числа молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, реализующих проекты по работе с молодежью, как соотношение числа граждан в возрасте

от 14 до 30 лет, участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и культуры безопасности жизнедеятельности, к общему числу граждан в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальных образованиях, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет в Свердловской области – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, культуры безопасности жизнедеятельности;

$n_1$  – число граждан в возрасте от 14 до 30 лет – участников проектов и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и культуры безопасности жизнедеятельности;

$n_2$  – общее число граждан в возрасте от 14 до 30 лет в муниципальных образованиях.

Показатель 1.1.3.3 «Количество внедренных в муниципальных образованиях методик работы и пилотных программ (проектов) по работе с молодежью»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, реализующих проекты по работе с молодежью, как суммарное количество внедренных методик и пилотных программ (проектов) по работе с молодежью в муниципальных образованиях.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – суммарное количество внедренных методик и пилотных программ (проектов) по работе с молодежью в муниципальных образованиях;

$n_1, n_2$  – 1 методика и пилотная программа (проект) по работе с молодежью.

Показатель 2.2.1.1 «Количество детей, прошедших обучение в проектных и академических сменах Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение»»

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых Фондом поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение»».

Значение показателя рассчитывается как суммарное количество детей и молодежи Свердловской области, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам в проектных и академических сменах Фонда.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – количество детей за все смены года;  
 $n_1, n_2$  – количество детей в смену, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам в проектных и академических сменах Фонда.

Показатель 2.2.1.2 «Доля педагогов, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным программам Фонда, от количества привлеченных педагогов для проведения проектных и академических смен Фонда»

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых Фондом поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение».

Значение показателя рассчитывается как соотношение числа прошедших обучение педагогов от количества привлеченных педагогов для проведения проектных и академических смен Фонда.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{K_{non}}{K_n} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля педагогов, прошедших обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

$K_{non}$  – количество прошедших обучение педагогов;

$K_n$  – количество привлеченных педагогов.

Показатель 2.2.1.3 «Доля детей, добившихся значимых результатов в проведении научно-исследовательских работ, разработке проектов, получивших поощрительные премии и награды, в рамках олимпиад, конкурсов, программ, фестивалей, спортивных состязаний, художественных и творческих программ Фонда, от количества детей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам на проектных сменах»

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых Фондом поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение».

Значение показателя рассчитывается как соотношение числа количества детей, добившихся значимых результатов, от количества детей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам на проектных сменах за текущий год.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{K_{\text{ддзр}}}{K_{\text{дпроект}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля детей, добившихся значимых результатов в проведении научно-исследовательских работ, разработке проектов, получивших поощрительные премии и награды, в рамках олимпиад, конкурсов, программ, фестивалей, спортивных состязаний, художественных и творческих программ Фонда;

$K_{ддзр}$  – количество детей, добившихся значимых результатов;

$K_{дпроект}$  – количество детей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам на проектных сменах за текущий год.

Показатель 2.2.1.4 «Количество проведенных научно-популярных и культурно-досуговых мероприятий, связанных с обучением детей и молодежи, в рамках реализации образовательных программ Фонда»

Значение показателя рассчитывается на основе данных, представляемых Фондом поддержки талантливых детей и молодежи «Уральский образовательный центр «Золотое сечение».

Значение показателя рассчитывается как суммарное количество мероприятий, проведенных во время проектных и академических смен Фонда, в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – общее количество проведенных мероприятий во время проведения проектных и академических смен Фонда;

$n_1, n_2$  – количество проведенных мероприятий во время проектных и академических смен Фонда в текущем финансовом году.

Показатель 3.3.1.1 «Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий»

Значение показателя рассчитывается исходя из суммарного количества субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно) – участников мероприятий.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$KC_{m} = c_1 + c_2 + c_3 \dots + c_m, \text{ где:}$$

$KC_{m}$  – общее количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно) – участников мероприятий, в текущем финансовом году;

$c_1, c_2, c_3 + \dots + c_m$  – количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), принявших участие в мероприятиях.

Показатель 3.3.1.2 «Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий»

Значение показателя рассчитывается на основе информации организаций, определенных в качестве исполнителей мероприятий, исходя из суммарного количества физических лиц, вовлеченных в реализацию мероприятий по развитию молодежного предпринимательства.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{флм} = c_1 + c_2 + c_3 + \dots + c_m, \text{ где:}$$

$K_{флм}$  – общее количество физических лиц, вовлеченных в реализацию мероприятий в текущем финансовом году;

$c_1, c_2, c_3 + \dots + c_m$  – количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – участников мероприятий по развитию молодежного предпринимательства в текущем финансовом году.

Показатель 3.3.1.3 «Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создание малых и средних предприятий»

Значение показателя рассчитывается как суммарное количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создание малых и средних предприятий.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{фл} = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_{фл}$  – общее количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), прошедших обучение в текущем финансовом году;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение по конкретной образовательной программе.

Показатель 3.3.1.4 «Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку»

Значение показателя рассчитывается как суммарное количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{рм} = 1_{рм} + 2_{рм} + 3_{рм} + \dots +_{рм}, \text{ где:}$$



$K_{pm}$  – общее количество вновь созданных рабочих мест в текущем финансовом году;

$1_{pm} + 2_{pm} + 3_{pm} + \dots + p_{pm}$  – отчетные данные исполнителей мероприятий.

Показатель 3.3.2.1 «Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий»

Значение показателя рассчитывается исходя из суммарного количества созданных центров молодежного инновационного творчества, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно) – участников мероприятий, в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{C_{см}} = c_1 + c_2 + c_3 + \dots + c_m, \text{ где:}$$

$K_{C_{см}}$  – общее количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий, в текущем финансовом году;

$c_1, c_2, c_3 + \dots + c_m$  – субъекты малого предпринимательства.

Показатель 3.3.2.2 «Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий»

Значение показателя рассчитывается исходя из суммарного количества физических лиц, вовлеченных в реализацию мероприятий, направленных на развитие научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы), проводимых на базе центров молодежного инновационного творчества.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{фцмлт} = c_1 + c_2 + c_3 + \dots + c_m, \text{ где:}$$

$K_{фцмлт}$  – общее количество физических лиц, вовлеченных в реализацию мероприятий в текущем финансовом году;

$c_1, c_2, c_3 + \dots + c_m$  – физические лица в возрасте до 30 лет (включительно) – участники мероприятий по развитию молодежного предпринимательства в текущем финансовом году, проводимых на базе центров молодежного инновационного творчества.

Показатель 3.3.2.3 «Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создание малых и средних предприятий»

Значение показателя рассчитывается как суммарное количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучающие курсы на базе центров молодежного инновационного творчества.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{кфл}} = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_{\text{кфл}}$  – общее количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), прошедших обучающие курсы на базе центров молодежного инновационного творчества в текущем финансовом году;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – физические лица, в возрасте до 30 лет (включительно), завершившие курсы по конкретной образовательной программе.

Показатель 3.3.2.4 «Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку»

Значение показателя рассчитывается как суммарное количество вновь созданных рабочих мест в центрах молодежного инновационного творчества.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{цмитрм}} = 1_{\text{рм}} + 2_{\text{рм}} + 3_{\text{рм}} + \dots +_{\text{рм}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{цмитрм}}$  – общее количество вновь созданных рабочих мест в текущем финансовом году;

$1_{\text{рм}} + 2_{\text{рм}} + 3_{\text{рм}} + \dots +_{\text{рм}}$  – созданные рабочие места в текущем финансовом году.

Показатель 3.3.3.1 «Доля молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах профессионального мастерства к общему числу молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет в Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается по результатам проведения региональных и областных конкурсов профессионального мастерства как соотношение числа граждан в возрасте от 18 до 30 лет, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах профессионального мастерства, в текущем финансовом году к общему числу граждан в возрасте от 18 до 30 лет в Свердловской области, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Z = \frac{X}{C} \times 100\%, \text{ где:}$$

$Z$  – доля молодых граждан в возрасте от 18 до 30 лет, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах профессионального мастерства в текущем финансовом году;

$X$  – количество граждан, принявших участие в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах профессионального мастерства в текущем финансовом году;

$C$  – численность молодых граждан Свердловской области в возрасте от 18 до 30 лет по состоянию на начало отчетного периода.

Показатель 3.3.3.2 «Количество действующих советов работающей молодежи на территории Свердловской области»

Значение показателя составляет суммарное количество советов работающей молодежи, организованных на предприятиях различных форм собственности, расположенных на территории Свердловской области, в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{срм}} = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_{\text{срм}}$  – общее количество действующих советов работающей молодежи в текущем финансовом году;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – советы работающей молодежи в текущем финансовом году.

Показатель 3.3.3.3 «Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда, в общем числе граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления как соотношение числа несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда в текущем финансовом году, к общему числу граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в муниципальных образованиях, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$Z = \frac{X}{C} \times 100\%, \text{ где:}$$

$Z$  – доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда, в текущем финансовом году;

$X$  – количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных через молодежные биржи труда, в текущем финансовом году;

$C$  – численность молодых граждан Свердловской области в возрасте от 14 до 18 лет по состоянию на начало отчетного периода.

Показатель 4.4.1.1 «Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения»

Значение показателя определяется на основе данных Департамента молодежной политики Свердловской области о количестве молодых семей, которым выданы свидетельства на получение социальной выплаты в порядке,

определенном подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = c_1 + c_2 + c_3 + \dots + c_m, \text{ где:}$$

$E$  – количество молодых семей, получивших социальную выплату в Свердловской области;

$c_1, c_2, c_3$  – молодые семьи, получившие социальную выплату в отдельном муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Показатель 4.4.1.2 «Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 1 января 2015 года»

Значение показателя определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$DM = \frac{MC}{MU} \times 100\%, \text{ где:}$$

$DM$  – доля молодых семей, получивших социальную выплату, от численности молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.01.2015;

$MC$  – количество молодых семей, получивших свидетельство на получение социальной выплаты;

$MU$  – количество молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в жилье по состоянию на 01.01.2015 по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области.

Показатель 4.4.2.1 «Количество дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка»

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$KDV = \frac{OB}{CpPДB} \times 100\%, \text{ где:}$$

$KDV$  – количество дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка;

$OB$  – объем средств областного бюджета, предусмотренный на предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка;

СрРДВ – средний размер дополнительной социальной выплаты, который составляет 133,3 тыс. рублей.

Показатель 5.5.1.1 «Количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату»

Значение показателя определяется на основе данных Департамента молодежной политики Свердловской области о количестве молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты в порядке, определенном подпрограммой 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года».

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату;

$n_1, n_2$  – количество молодых семей, получивших региональную социальную выплату в отдельном муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Показатель 5.5.2.1 «Количество молодых семей, получивших региональную дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) каждого ребенка»

Значение показателя определяется на основе данных Департамента молодежной политики Свердловской области о количестве молодых семей, которым в порядке, определенном подпрограммой 5 «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», перечислены региональные дополнительные социальные выплаты при рождении (усыновлении) каждого ребенка.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – количество молодых семей, получивших региональную дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) каждого ребенка;

$n_1, n_2$  – количество молодых семей, получивших региональную дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) каждого ребенка в отдельном муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области.

Показатель 6.6.1.1 «Количество организаций и учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание граждан на территории Свердловской области, улучшивших материально-техническую базу»

Значение показателя рассчитывается на основе информации государственных учреждений, органов местного самоуправления, о количестве учреждений, осуществляющих патриотическое воспитание молодежи на территории Свердловской области, улучшивших материально-техническую базу за счет средств государственной программы в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$E = n_1 + n_2 + \dots + n_m, \text{ где:}$$

$E$  – количество государственных и муниципальных учреждений, расположенных на территории Свердловской области, подведомственных органам по делам молодежи, осуществляющих патриотическое воспитание молодежи на территории Свердловской области, улучшивших материально-техническую базу;

$n_1, n_2$  – количество учреждений в отдельном муниципальном образовании, улучшивших материально-техническую базу за счет средств государственной программы.

Показатель 6.6.1.2 «Доля граждан допризывного возраста (14–18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, от общего числа граждан допризывного возраста в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, реализующих проекты по патриотическому воспитанию граждан, как соотношение числа граждан допризывного возраста, прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях, к общему числу граждан допризывного возраста в муниципальных образованиях, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля граждан допризывного возраста (14–18 лет), прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях в муниципальных образованиях;

$n_1$  – число граждан допризывного возраста, прошедших подготовку в оборонно-спортивных лагерях, принявших участие в военно-спортивных мероприятиях за прошедший год;

$n_2$  – общее число граждан допризывного возраста в муниципальных образованиях.

Показатель 6.6.1.3 «Количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при государственной поддержке»

Значение показателя формируется на основе данных, представляемых некоммерческими организациями, реализующими проекты по патриотическому воспитанию граждан, и составляет суммарное количество проектов некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при государственной поддержке в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{пнп}} = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_{\text{пнп}}$  – общее количество проектов;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – проекты некоммерческих организаций, осуществляющих работу по патриотическому воспитанию граждан, реализуемых при государственной поддержке, в текущем финансовом году.

Показатель 6.6.1.4 «Количество подготовленных организаторов мероприятий и специалистов в сфере патриотического воспитания, в том числе специалистов военно-патриотических клубов и объединений»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, и составляет суммарное количество подготовленных организаторов мероприятий и специалистов в сфере патриотического воспитания в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_c = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_c$  – общее количество организаторов мероприятий и специалистов;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – организаторы мероприятий и специалисты в сфере патриотического воспитания, в том числе специалисты военно-патриотических клубов и объединений, прошедшие обучение в текущем финансовом году.

Показатель 6.6.2.1 «Количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Свердловской области».

Значение показателя формируется на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, реализующих мероприятиях по патриотическому воспитанию граждан, и составляет суммарное количество мероприятий по патриотическому воспитанию граждан в Свердловской области в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_M = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_M$  – общее количество мероприятий;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – мероприятия по патриотическому воспитанию граждан в Свердловской области.

Показатель 6.6.2.2 «Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, к общей численности населения Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, реализующих проекты по патриотическому воспитанию граждан, как соотношение числа граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, к общему числу населения Свердловской области за текущий финансовый год, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля граждан Свердловской области, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию;

$n_1$  – число граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию, за текущий финансовый год;

$n_2$  – общее число граждан Свердловской области.

Показатель 6.6.3.1 «Количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма»

Значение показателя формируется на основе данных, представляемых органами местного самоуправления, и составляет суммарное количество мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_{срм} = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_{срм}$  – общее количество мероприятий;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – мероприятие, направленное на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание



уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма, терроризма в текущем финансовом году.

Показатель 6.6.3.2 «Доля участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, реализующих проекты по патриотическому воспитанию граждан, как соотношение числа граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, к общему количеству населения Свердловской области, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

D – доля граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России;

$n_1$  – число граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов России, за текущий финансовый год;

$n_2$  – общее количество населения Свердловской области.

Показатель 7.7.1.1 «Количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области»

Значение показателя формируется на основе данных, представляемых органами местного самоуправления и составляет суммарное количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области в текущем финансовом году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_o = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_o$  – общее количество организаций и отрядов, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – организации и отряды, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Свердловской области в текущем финансовом году.

Показатель 7.7.1.2 «Доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности к общему количеству населения Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, как соотношение числа граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему количеству населения Свердловской области, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

$n_1$  – число граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;

$n_2$  – общее количество населения Свердловской области.

Показатель 7.7.1.3 «Количество подготовленных добровольцев (волонтеров), в том числе методом тьюторства, для обеспечения мероприятий Свердловской области по всем видам добровольческой (волонтерской) деятельности»

Значение показателя формируется на основе данных, представляемых органами местного самоуправления, и составляет суммарное количество подготовленных добровольцев (волонтеров), в том числе методом тьюторства, для обеспечения мероприятий Свердловской области по всем видам добровольческой (волонтерской) деятельности.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$K_b = 1s + 2s + 3s + \dots + s, \text{ где:}$$

$K_b$  – общее количество подготовленных добровольцев (волонтеров), в том числе методом тьюторства;

$1s + 2s + 3s + \dots + s$  – волонтеры для обеспечения мероприятий Свердловской области по всем видам волонтерской деятельности.

Показатель 7.7.1.4 «Доля организаций и отрядов, охваченных мониторингом эффективности реализации программ и проектов добровольческой (волонтерской) направленности, к общему количеству организаций и отрядов, реализующих программы и проекты добровольческой (волонтерской) направленности»

Значение показателя рассчитывается на основе информации органов местного самоуправления, как соотношение числа организаций и отрядов, охваченных мониторингом эффективности реализации программ и проектов добровольческой (волонтерской) направленности, к общему количеству

организаций и отрядов, реализующих программы и проекты добровольческой (волонтерской) направленности, умноженное на 100%.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{n_1}{n_2} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D$  – доля организаций и отрядов, охваченных мониторингом эффективности реализации программ и проектов добровольческой (волонтерской) направленности;

$n_1$  – число организаций и отрядов, охваченных мониторингом эффективности реализации программ и проектов добровольческой (волонтерской) направленности;

$n_2$  – общее количество организаций и отрядов, реализующих программы и проекты добровольческой (волонтерской) направленности.

Показатель 8.8.1.1 «Уровень выполнения целевых показателей государственной программы»

Значение показателя рассчитывается как соотношение выполненных целевых показателей государственной программы к общему количеству всех целевых показателей государственной программы.

Показатель за отчетный квартал (отчетный период) считается исполненным, если выполнение составило 100% к плановому показателю отчетного квартала (отчетного периода).

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$U_v = \frac{n_1}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

$U_v$  – уровень выполнения целевых показателей государственной программы;

$n_1$  – количество выполненных целевых показателей государственной программы;

$n$  – общее количество всех целевых показателей государственной программы.

Показатель 8.8.1.2 «Мониторинг качества оказания государственных услуг»

Значение показателя определяется в соответствии с Порядком проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области».

Мониторинг качества оказания государственных услуг проводится ежеквартально в соответствии с представленными отчетами подведомственных

государственных учреждений о выполнении государственного задания за отчетный период.

Показатель за отчетный квартал считается выполненным при наличии отчета о проведении мониторинга качества оказания государственных услуг за отчетный период.

Показатель 8.8.1.3 «Доля подведомственных государственных учреждений Свердловской области, выполнивших государственное задание в полном объеме, от общего количества подведомственных государственных учреждений Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается как соотношение количества учреждений, выполнивших государственное задание в полном объеме за отчетный период, от общего количества учреждений, которым утверждено государственное задание, умноженное на 100%.

Данные о количестве учреждений, выполнивших государственное задание в полном объеме в отчетном периоде, определяются по результатам отчета о проведении мониторинга качества оказания государственных услуг за отчетный период.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D_u = \frac{n_1}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_u$  – доля подведомственных государственных учреждений, выполнивших государственное задание в полном объеме;

$n_1$  – количество учреждений, выполнивших государственное задание в полном объеме в отчетном периоде;

$n$  – общее количество подведомственных государственных учреждений, которым утверждено государственное задание на отчетный период.

Показатель 8.8.1.4 «Доля проведенных проверочных мероприятий подведомственных учреждений от количества запланированных»

Значение показателя определяется как соотношение количества проведенных проверочных мероприятий подведомственных учреждений за отчетный период, к количеству запланированных проверочных мероприятий за отчетный период в отношении подведомственных государственных учреждений в соответствии с планом проверочных мероприятий. Показатель измеряется в процентах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D_u = \frac{n_1}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_u$  – доля проведенных проверочных мероприятий подведомственных учреждений;

$n_1$  – количество проведенных проверочных мероприятий подведомственных учреждений за отчетный период;

$n$  – количество запланированных проверочных мероприятий в отчетном периоде в отношении подведомственных государственных учреждений в соответствии с планом проверочных мероприятий.

Показатель 8.8.1.5 «Объем просроченной кредиторской задолженности по обязательствам областного бюджета»

Значение показателя формируется в соответствии с порядком заполнения справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

Показатель 8.8.1.6 «Объем просроченной кредиторской задолженности по подведомственным государственным автономным учреждениям Свердловской области»

Значение показателя формируется в соответствии с порядком заполнения справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503769), установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Показатель 8.8.2.1 «Доля специалистов Департамента, повысивших квалификацию в соответствующем году, в общем количестве сотрудников Департамента молодежной политики Свердловской области»

Значение показателя рассчитывается как соотношение специалистов Департамента, повысивших квалификацию в текущем отчетном периоде, к общему количеству специалистов Департамента, включенных в план повышения квалификации (на основании отчетов). Показатель измеряется в процентах.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$D_s = \frac{n_1}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

$D_s$  – доля специалистов Департамента, повысивших квалификацию в соответствующем году;

$n_1$  – количество специалистов Департамента, повысивших квалификацию в соответствующем отчетном периоде, на основании отчетов о повышении квалификации;

$n$  – общее количество специалистов Департамента, включенных в план повышения квалификации (на основании отчетов).

Показатель 8.8.2.2 «Уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем бюджетных средств»

Значение показателя рассчитывается по итогам проведения мониторинга качества финансового менеджмента, проводимого в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 20.09.2012 № 1837-РП «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета», согласно следующей формуле:

$$E = \sum_i A_i \times K, \text{ где:}$$

$E$  – итоговая оценка по главному распорядителю средств областного бюджета;

$A_i$  – оценка по  $i$ -му показателю оценки качества финансового менеджмента;

$K$  – коэффициент сложности управления финансами, определяемый в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 20.09.2012 № 1837-РП «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета».