



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018

№ 102-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства в 2018 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства в 2018 году (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор

Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 07.03.2018 №102-ПП

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку
специалистов для сельского
хозяйства в 2018 году»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов
для сельского хозяйства в 2018 году**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства в 2018 году (далее – субсидии), условия, цели и порядок предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) дополнительное профессиональное образование – обучение специалистов на базе начального, среднего, высшего, послевузовского образования в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств либо для переквалификации;

2) повышение квалификации – обновление теоретических и практических знаний специалистов на базе среднего или высшего образования в целях совершенствования навыков;

3) профессиональная переподготовка – получение специалистами на базе среднего или высшего образования дополнительных знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации;

4) образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, или юридическое лицо,

осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Законе Свердловской области от 7 декабря 2017 года № 121-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее – получатель).

7. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных получателем затрат в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – специалист) посредством освоения специалистами дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Затраты получателя на проезд специалиста к месту нахождения образовательной организации, питание, найм жилого помещения на период обучения не возмещаются.

8. Субсидия, предоставляемая получателю, не должна превышать 90% фактических затрат получателя в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

1) наличие фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства;

2) наличие действующего трудового договора между получателем и специалистом;

3) соответствие специалиста следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации на дату подачи получателем заявления о предоставлении субсидии;

наличие документов, подтверждающих успешное освоение специалистом дополнительной профессиональной программы и прохождение итоговой аттестации в образовательной организации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

10. Для реализации права на получение субсидии получатель не позднее 10 ноября текущего финансового года представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

3) копию трудовой книжки специалиста;

4) копию трудового договора, заключенного между получателем и специалистом;

5) копию приказа о направлении специалиста на прохождение профессиональной переподготовки и (или) курсов повышения квалификации;

6) копию договора, заключенного с образовательной организацией, на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке и (или) повышению квалификации специалиста;

7) копию диплома о профессиональной переподготовке и (или) копию удостоверения или свидетельства о повышении квалификации специалиста;

8) копию платежного поручения или расходного кассового ордера об оплате курсов подготовки и (или) переподготовки специалиста;

9) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации (при наличии);

10) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

11) справку-расчет о причитающейся субсидии (далее – справка-расчет), составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Копии документов, за исключением документа, указанного в подпункте 9 части первой настоящего пункта, должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Взаимодействие между получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Получатель вправе по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в части первой пункта 10 настоящего порядка, заверенные получателем копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справки из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если получатель не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления запрашивает указанный документ у территориального налогового органа.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение трех рабочих дней с даты получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности.

Если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. По результатам рассмотрения документов, представленных получателем в соответствии с пунктами 10–12 настоящего порядка, Министерство принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 18 настоящего порядка;

2) несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 10 настоящего порядка;

3) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

4) непредставление получателем документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего порядка;

5) представление получателем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

16. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем должно быть заключено соглашение о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

18. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) получатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 7 настоящего порядка.

На 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

19. Министерство на основании сводных справок-расчетов, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по Министерству о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства в 2018 году по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а Министерством – на основании справки-расчета по форме согласно

приложению № 1 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий получателям в соответствующем году в полном объеме сумма субсидий сокращается для каждого получателя пропорционально проценту недостаточности лимитов бюджетных обязательств.

21. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании показателя результативности предоставления субсидии – наличие непрерывных трудовых отношений между получателем и специалистом.

22. Отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии представляется:

1) получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) – до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) Управлением в Министерство – до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

23. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 21 настоящего порядка, Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет получателю требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования.

24. Субсидия не подлежит возврату в случае прекращения трудового договора со специалистом в течение года со дня получения субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

25. Министерство, Управление и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю в течение пятнадцати рабочих дней с даты оформления акта проверки.

27. В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

28. Несоблюдение получателем срока возврата субсидии является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с получателя суммы

подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

29. Получатели в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидий, а также в случае неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

30. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку
специалистов для сельского
хозяйства в 2018 году

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственного товаропроизводителя на подготовку
и переподготовку специалистов для сельского хозяйства в 2018 году
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование получателя _____

ИНН получателя _____ ОКТМО получателя _____

Вид деятельности получателя _____

Юридический адрес получателя _____

Номер строки	Ф.И.О. специалиста	Плановый объем субсидии (рублей)	Перечислено образовательной организации на подготовку и (или) переподготовку специалиста		Сумма субсидии (рублей)	
			дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):
Управление (Министерство) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку специалистов
для сельского хозяйства в 2018 году

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов для сельского хозяйства в 2018 году
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование Управления _____

Номер строки	Наименование получателя	Ф.И.О. специалиста	Плановый объем субсидий (рублей)	Перечислено образовательной организации на подготовку и (или) переподготовку специалиста		Сумма субсидий (рублей)		Фактически выплачено субсидий с начала года (рублей)
				дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку специалистов
для сельского хозяйства в 2018 году

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов для сельского хозяйства
по Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в 2018 году
за _____ 20__ года
(месяц)

Номер строки	Наименование Управления, получателя	Ф.И.О. специалиста	Плановый объем субсидий (рублей)	Сумма субсидий (рублей)		Фактически выплачено субсидий с начала года (рублей)
				всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидий	
1	2	3	4	5	6	7

Министр агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области
Дата, М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку
специалистов для сельского
хозяйства в 2018 году

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателя результативности предоставления
субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного
товаропроизводителя на подготовку и переподготовку специалистов
для сельского хозяйства в 2018 году
за 20__ год**

Наименование получателя _____
ИНН _____ ОКТМО _____
Вид деятельности получателя _____

Ф.И.О. специалиста	Фактическое исполнение трудовых обязанностей специалистом	Фактическое выполнение к соответствующему периоду предыдущего года (да-100%; нет-0%)
	отчетный год (да/нет)	
1	2	3

Руководитель получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Работник кадровой службы
получателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку
специалистов для сельского
хозяйства в 2018 году

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов
для сельского хозяйства в 2018 году
за 20__ год

Наименование Управления _____

Номер строки	Наименование получателя	Ф.И.О. специалиста	Наличие непрерывных трудовых отношений между получателем и специалистом	Фактическое выполнение к соответствующему периоду предыдущего года (да-100%; нет-0%)
			отчетный год (да/нет)	
1	2	3	4	5

Начальник Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Работник кадровой службы
Управления _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.