



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2018

№ 311-пп

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Свердловской области**

В соответствии с частями 20–24 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 октября 2007 года № 100-ОЗ «О документах территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 17.05.2018 № 311-ПП  
«Об утверждении Порядка  
деятельности комиссии  
по определению границ населенных  
пунктов, образуемых из лесных  
поселков или военных городков,  
а также определения местоположения  
границ земельных участков,  
на которых расположены объекты  
недвижимого имущества, на которые  
возникли права граждан  
и юридических лиц, в целях  
их перевода из земель лесного фонда  
в земли населенных пунктов  
при подготовке проекта генерального  
плана поселения или городского  
округа, расположенных  
на территории Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа, расположенных на территории Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Понятия «лесные поселки», «военные городки», используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных частью 11 статьи 15 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) лесные поселки – вахтовые и иные временные поселки, созданные до 1 января 2007 года в границах земель лесного фонда для заготовки древесины;

2) военные городки – военные городки, созданные в границах лесничеств, лесопарков на землях лесного фонда или землях обороны и безопасности для размещения впоследствии упраздненных воинских частей (подразделений), соединений, военных образовательных организаций высшего образования, иных организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов государственной охраны.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим порядком.

## **Глава 2. Полномочия Комиссии**

4. Полномочия Комиссии определяются в соответствии с частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Комиссия вправе запрашивать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемым вопросам от соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования).

6. Комиссия вправе приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований.

## **Глава 3. Состав и порядок деятельности Комиссии**

7. Состав Комиссии определяется в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Глава поселения или городского округа, расположенного на территории Свердловской области (далее – глава поселения или городского округа), направляет запросы об участии в деятельности Комиссии в органы государственной власти, указанные в пунктах 2–5 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Общественную палату Свердловской области, которые в соответствии с частью 21 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязаны представить кандидатуры представителей для участия в деятельности Комиссии в срок не позднее пятнадцати дней со дня поступления запроса.

9. В течение 5 рабочих дней с даты представления кандидатур представителей органов государственной власти, указанных в пунктах 2–5 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

Общественной палаты Свердловской области глава поселения или городского округа принимает решение о создании Комиссии, определяет персональный состав Комиссии, назначает председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии из числа членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

12. Председатель Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии, которая содержит перечень вопросов, выносимых на заседание Комиссии, дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Комиссии.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседания Комиссии, ведение документации, а также хранение протоколов заседания Комиссии.

14. Секретарь Комиссии направляет членам Комиссии извещение о проведении заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения повестки заседания Комиссии. Извещение о проведении заседания Комиссии должно содержать сведения о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии. К извещению прилагаются повестка заседания Комиссии, а также материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии.

15. Присутствие на заседании Комиссии членов Комиссии обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае если присутствие члена Комиссии на заседании невозможно, он обязан заблаговременно в письменной форме известить об этом председателя Комиссии и направить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

16. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

17. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается с учетом требований части 26 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии

в Правительство Свердловской области для утверждения и последующего направления главе поселения или городского округа для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения или городского округа.

22. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется соответствующим органом местного самоуправления поселения или городского округа, создавшим Комиссию.