



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2018

№ 443-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1604-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Администрации Западного управленческого округа Свердловской области»

В соответствии со статьями 52 и 54 Устава Свердловской области, областными законами от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об Администрации Западного управленческого округа Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1604-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Администрации Западного управленческого округа Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2010, № 11-3, ст. 1856) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 13.10.2011 № 1378-ПП, от 24.07.2013 № 952-ПП, от 27.05.2015 № 426-ПП, от 08.09.2016 № 625-ПП и от 22.11.2017 № 872-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1604-ПП), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в структуру Администрации Западного управленческого округа Свердловской области, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1604-ПП, изменения, изложив ее в новой редакции (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.07.2018 № 443-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ **об Администрации Западного управленческого округа** **Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовой статус, полномочия, функции, права Администрации Западного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация), порядок руководства Администрацией, формирования имущества и финансов, организации деятельности, реорганизации и ликвидации Администрации.

2. Администрация является территориальным межотраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области и осуществляющим межотраслевое государственное управление.

3. Администрация участвует в выработке мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития Свердловской области, координации деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществлению анализа и прогноза социально-экономического развития Свердловской области на территориях административно-территориальных единиц Свердловской области, указанных в пункте 5 настоящего положения.

4. Администрация координирует и (или) руководит деятельностью территориальных управлений Свердловской области, территориальных отделов Свердловской области, территориальных комиссий Свердловской области и иных территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, создание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, на территориях административно-территориальных единиц Свердловской области, указанных в пункте 5 настоящего положения.

5. Администрация осуществляет деятельность на территориях следующих административно-территориальных единиц Свердловской области: Артинский район, Ачитский район, Красноуфимский район, Нижнесергинский район, Шалинский район, город Верхняя Пышма, город Красноуфимск, город Первоуральск, город Полевской и город Ревда (далее – административно-территориальные единицы).

6. Место нахождения Администрации: 623100, Российская Федерация, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, д. 19.

7. Администрация обладает правами юридического лица, имеет бланк с изображением герба Свердловской области, печать с изображением герба Свердловской области и своим наименованием, иные печати и штампы установленного образца, счета в органах Федерального казначейства и финансовом органе Свердловской области.

8. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, настоящим положением.

9. Администрация взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в ее компетенцию.

10. При осуществлении своей деятельности Администрация обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

11. Правовыми актами Администрации являются распоряжения, которые подписываются Управляющим администрацией Западного управленческого округа Свердловской области (далее – Управляющий).

Глава 2. Полномочия, функции и права Администрации

12. В сфере межотраслевого государственного управления Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) руководство и (или) координация деятельности территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территориях административно-территориальных единиц;

2) содействие развитию местного самоуправления, обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территориях административно-территориальных единиц (далее – органы местного самоуправления административно-территориальных единиц), и исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) обеспечение реализации программ социально-экономического развития Свердловской области;

4) организация исполнения на территориях административно-территориальных единиц законодательства Российской Федерации, и законодательства Свердловской области.

13. В сфере государственного управления Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Администрации как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

14. Администрация в соответствии со своими полномочиями осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего положения:

обеспечивает реализацию мер по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защиту их прав и законных интересов на территориях административно-территориальных единиц;

участвует в реализации мер по обеспечению общественного порядка, профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территориях административно-территориальных единиц;

рассматривает предложения территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области о совершенствовании государственного управления на территориях административно-территориальных единиц;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего положения:

участвует в обеспечении реализации мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления административно-территориальных единиц;

осуществляет взаимодействие с общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации;

организует проведение мероприятий с участием органов местного самоуправления административно-территориальных единиц и исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

способствует реализации мер по развитию жилищного строительства, строительства объектов социальной сферы, коммунального хозяйства и производственной инфраструктуры;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего положения:

анализирует социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц;

осуществляет первичную информационно-аналитическую подготовку проектов решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам комплексного социально-экономического развития административно-территориальных единиц;

организует в пределах своих полномочий участие организаций в комплексном социально-экономическом развитии административно-территориальных единиц;

участвует в проведении государственной политики на территориях административно-территориальных единиц по развитию малого и среднего предпринимательства;

участвует в разработке и реализации мер по развитию социальной сферы, росту благосостояния, охране труда и здоровья населения на территориях административно-территориальных единиц;

содействует реализации государственных программ Свердловской области;

взаимодействует с органами местного самоуправления административно-территориальных единиц по реализации региональных программ, получает от них информацию по вопросам, связанным с реализацией указанных программ;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего положения:

содействует исполнению федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, осуществляет контроль за их исполнением;

участвует в работе по реализации государственной политики в сферах здравоохранения, образования, социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, патриотического воспитания, энергетики, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, торгового и бытового обслуживания населения и его занятости на территориях административно-территориальных единиц;

содействует реализации государственной политики в сфере охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего положения:

осуществляет разработку, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

издает правовые акты (распоряжения) по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

вносит в Правительство Свердловской области предложения по совершенствованию законов и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, участвует в разработке проектов

законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

осуществляет мониторинг законодательства Свердловской области и практики его применения в установленной сфере деятельности;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов и проектов правовых актов Администрации;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации;

организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации и территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территориях административно-территориальных единиц;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Администрации;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

участвует в пределах своей компетенции в осуществлении государственного управления охраной труда на межотраслевом уровне во взаимодействии с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области и отраслевыми объединениями профсоюзов;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи в соответствии с возложенными на Администрацию полномочиями и функциями;

осуществляет работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Администрации;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Администрации как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Администрации на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Администрации;

осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета при Администрации и обеспечивает участие в его работе Общественной палаты Свердловской области;

участвует в работе межведомственных советов и комиссий;

осуществляет подготовку документов по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов исполнительной власти и наградами Свердловской области;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Администрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает участие представителей Администрации в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика при размещении заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

б) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего положения:

осуществляет установленные бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного администратора (администратора) доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов областного бюджета;

осуществляет установленные бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации;

осуществляет установленные бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета по расходам на содержание и обеспечение деятельности территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территориях административно-территориальных единиц;

7) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего положения:

осуществляет разработку и реализацию мер в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе физическими и юридическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Администрации;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Администрации в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

15. Администрация для осуществления возложенных на нее полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления административно-территориальных единиц и организаций любой формы собственности материалы и информацию, необходимые для выполнения Администрацией возложенных на нее полномочий и функций;

2) участвовать в подготовке и обсуждении проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

3) создавать общественные советы руководителей органов местного самоуправления административно-территориальных единиц, руководителей организаций, утверждать их составы и положения о них;

4) осуществлять в установленном порядке контроль за деятельностью курируемых территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также за использованием переданного им имущества;

5) запрашивать отчеты территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территориях административно-территориальных единиц, об их деятельности и направлять предложения по результатам отчетов в Правительство Свердловской области;

6) приглашать в установленном порядке руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов

местного самоуправления административно-территориальных единиц и организаций для участия в мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

7) готовить информационные материалы для публикации в печатных изданиях;

8) заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям, входящим в компетенцию Администрации, в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на эти цели;

9) осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления административно-территориальных единиц, государственными унитарными предприятиями Свердловской области и государственными учреждениями Свердловской области, иными организациями, их должностными лицами по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

10) представлять Правительству Свердловской области в установленном порядке кандидатов для назначения на должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, расположенных на территориях административно-территориальных единиц.

Глава 3. Имущество и финансы Администрации

16. Имущество, используемое Администрацией при осуществлении возложенных на нее полномочий и функций, является государственной собственностью Свердловской области.

17. За Администрацией в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

18. Администрация не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств областного бюджета, без получения согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, определенного Правительством Свердловской области.

19. Имущество, приобретенное Администрацией по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Администрации в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

20. Для осуществления предусмотренных настоящим положением полномочий Администрация обеспечивается необходимыми помещениями, средствами связи, транспортом, оргтехникой и другими материально-техническими ресурсами.

21. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Администрации осуществляется из областного бюджета по бюджетной смете в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

22. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

23. Оплата труда работников Администрации производится на условиях и в порядке, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 4. Организация деятельности Администрации

24. Положение, структура, предельный лимит штатной численности и фонд по должностным окладам в месяц Администрации утверждаются Правительством Свердловской области.

25. Администрацию возглавляет Управляющий, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области.

Управляющий несет персональную ответственность за исполнение поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также за исполнение возложенных на Администрацию полномочий и функций.

26. Управляющий имеет заместителей, один из которых в случае отсутствия Управляющего исполняет его обязанности.

27. Управляющий в пределах своей компетенции:

1) руководит деятельностью Администрации и обеспечивает реализацию возложенных на Администрацию полномочий и функций;

2) определяет финансовую, кадровую, структурную и информационную политику Администрации;

3) без доверенности представляет Администрацию во всех государственных органах и организациях, включая судебные;

4) вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;

5) подписывает правовые акты в форме распоряжений в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

6) подписывает договоры (контракты), исковые заявления, доверенности и иные документы, образующиеся по основной деятельности Администрации;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Администрации, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, утверждает должностные регламенты, устанавливает оклады и надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

8) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Администрации, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, устанавливает оклады и надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

9) утверждает в пределах установленного Правительством Свердловской области фонда по должностным окладам в месяц и предельного лимита штатной численности штатное расписание Администрации, а также бюджетную смету на содержание и обеспечение деятельности Администрации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;

11) утверждает регламент Администрации;

12) устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Администрации;

13) организует работу по защите информации в Администрации;

14) несет совместно с начальником бухгалтерско-финансового отдела Администрации ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области за соблюдение порядка ведения и достоверность бухгалтерского учета и отчетности, организацию, оформление и хранение финансовых документов, наличных денежных средств;

15) представляет Губернатору Свердловской области в установленном порядке кандидатуры для назначения и предложения об освобождении от должности председателей территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территориях административно-территориальных единиц;

16) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции в Администрации;

17) имеет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. Контроль за деятельностью Администрации осуществляет Правительство Свердловской области.

29. Администрация обеспечивает ведение собственного официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Администрации

30. Реорганизация и ликвидация Администрации проводятся на основании решений Губернатора Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

31. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляются только после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

32. При ликвидации и реорганизации Администрации работникам Администрации гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

33. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются правопреемнику.

34. При ликвидации Администрации документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Администрации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Администрации в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.07.2018 № 443-ПП

СТРУКТУРА
Администрации Западного управленческого округа Свердловской области

