



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2018

№ 657-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в положения о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Алапаевском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 1, ст. 52) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 09.07.2009 № 818-ПП, от 17.05.2010 № 780-ПП, от 11.10.2010 № 1501-ПП, от 12.04.2012 № 370-ПП, от 12.07.2012 № 784-ПП, от 15.07.2015 № 606-ПП и от 18.10.2016 № 738-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Артинском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

3. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Байкаловском

утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 9).

10. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Красноуфимском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 10).

11. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Пригородном управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 11).

12. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Режевском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 12).

13. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Сысертском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 13).

14. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 14).

15. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Туринском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области

от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 15).

16. Внести в Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Шалинском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2009 № 15-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 16).

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

18. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области

А.В. Орлов



Приложение № 1
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Алапаевском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Алапаевское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Муниципального образования город Алапаевск, Муниципального образования Алапаевское, Махнёвского муниципального образования (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Алапаевское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Алапаевское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 624600, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Веры Шляпиной, д. 1.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам

государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Артинском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Артинское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Артинского городского округа, Бисертского городского округа, Нижнесергинского муниципального района (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Артинское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Артинское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623340, Свердловская область, п.г.т. Арти, ул. Ленина, 76а.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам

государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Байкаловском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Байкаловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Байкаловского муниципального района, Слободо-Туринского муниципального района (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Байкаловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Байкаловское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623870, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Революции, д. 25.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам

государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;
- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Белоярском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Белоярское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Белоярского городского округа, Асбестовского городского округа, городского округа Заречный, городского округа Верхнее Дуброво, Малышевского городского округа, городского округа Рефтинский (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Белоярское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Белоярское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 624030, Свердловская область, п.г.т. Белоярский, ул. Ленина, д. 261.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам

государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Богдановичском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории городского округа Богданович, городского округа Сухой Лог (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Богдановичское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Богдановичское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 15.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам

государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Верхотурском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории городского округа Верхотурский, Качканарского городского округа, «Городского округа «Город Лесной», Нижнетуринского городского округа, Новолялинского городского округа, Волчанского городского округа, Гаринского городского округа, Ивдельского городского округа, городского округа Краснотурьинск, городского округа Карпинск, Североуральского городского округа, Серовского городского округа, Сосьвинского городского округа, городского округа Пелым (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Верхотурское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Верхотурское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области,

постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Военская, д. 2.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения

доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;
- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Ирбитском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Ирбитское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Ирбитского муниципального образования, Муниципального образования город Ирбит (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Ирбитское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Ирбитское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623850, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, д. 38.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых

(торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному

страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;
- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 8
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Каменском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Каменское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории города Каменска-Уральского, Каменского городского округа (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Каменское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Каменское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Зои Космодемьянской, д. 12.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых

(торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному

страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) представляет интересы Управления без доверенности;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;

5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Камышловском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Камышловского городского округа, Камышловского муниципального района, Пышминского городского округа (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Камышловское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Камышловское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Гагарина, д. 1а.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам

государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 10
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Красноуфимском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Красноуфимское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории городского округа Красноуфимск, Муниципального образования Красноуфимский округ, Ачитского городского округа (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Красноуфимское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Красноуфимское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, д. 18.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам

государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 11
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Пригородном управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Пригородное управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Верхнесалдинского городского округа, Городского округа Верхняя Тура, городского округа Верхний Тагил, городского округа Верх-Нейвинский, Горноуральского городского округа, Кушвинского городского округа, Кировградского городского округа, городского округа Красноуральск, Невьянского городского округа, городского округа Нижняя Салда, города Нижний Тагил, Новоуральского городского округа, городского округа ЗАТО Свободный (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Пригородное управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Пригородное управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области,

приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 42.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения

доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом

которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим

и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 12
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Режевском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Режевское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Артемовского городского округа, Режевского городского округа (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Режевское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Режевское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Трудовая, д. 2.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых

(торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному

страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;

- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 13
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Сысертском управлении
агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Арамильского городского округа, Сысертского городского округа (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Сысертское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Сысертское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых

(торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному

страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;

- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

- б) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 14
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Талицком управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Талицкое управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Талицкого городского округа, Тугулымского городского округа (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Талицкое управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Талицкое управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Пушкина, д. 1а.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых

(торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному

страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;
- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;
- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 15
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Туринском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Туринское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории Туринского городского округа, Таборинского муниципального района, Тавдинского городского округа (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Туринское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Туринское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Гагарина, д. 62.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых

(торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному

страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;

- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 16
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 04.10.2018 № 657-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Шалинском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Шалинское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и осуществляющим свои полномочия на территории городского округа Староуткинск, Шалинского городского округа (далее – территория).

2. Полное наименование – территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Шалинское управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

Сокращенное наименование – Шалинское управление АПКиП.

3. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печати, штампы и бланки.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, а также настоящим положением.

При осуществлении своей деятельности Управление обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории Свердловской области.

5. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Управления осуществляет Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

7. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 623030, Свердловская область, п.г.т. Шаля, ул. Свердлова, д. 52.

Глава 2. Полномочия, функции и права Управления

8. В сфере агропромышленного комплекса Управление осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение реализации государственной аграрной политики на территории;

2) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории.

9. В сфере государственного управления Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным источникам доходов, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) противодействие терроризму.

10. Управление осуществляет следующие функции:

1) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего положения:

участвует в выполнении мероприятий государственной аграрной политики;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы устойчивого развития сельских территорий;

участвует в выполнении мероприятий государственной программы в сфере развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

участвует в предоставлении государственной поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов;

осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий за счет субсидий из федерального бюджета и средств областного бюджета;

осуществляет прием и рассмотрение заявлений юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, о предоставлении субсидий;

принимает заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Свердловской области, которым планируется предоставление из областного бюджета субсидий;

формирует отчетность об использовании средств федерального бюджета и областного бюджета получателями субсидий, а также ведомственную бухгалтерскую отчетность по организациям и индивидуальным предпринимателям агропромышленного комплекса в разрезе отраслей с представлением в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области;

участвует в ведении реестра юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки;

участвует в мероприятиях по сбору и обработке данных по хозяйственно полезным и племенным качествам животных от сельскохозяйственных предприятий;

участвует в реализации территориальных программ в области обеспечения, восполнения, повышения и эффективного использования почвенного плодородия земель сельскохозяйственных угодий;

осуществляет информационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и других участников рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также предоставление им консультационной помощи;

оказывает поддержку в создании крестьянских (фермерских) хозяйств и формировании экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа крестьянских (фермерских) хозяйств к финансовым, материальным, информационным и иным ресурсам;

оказывает поддержку в формировании инфраструктуры обслуживания и обеспечении деятельности личных подсобных хозяйств, создании сбытовых

(торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

осуществляет комплексный анализ производственно-финансовой деятельности организаций агропромышленного комплекса;

направляет в Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предложения об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

участвует в ведении реестра хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса Свердловской области;

участвует в реализации мероприятий по охране труда на предприятиях агропромышленного комплекса, социальной защите работников агропромышленного комплекса;

осуществляет сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда в организациях агропромышленного комплекса;

оказывает информационно-методическую помощь по вопросам охраны труда организациям агропромышленного комплекса;

2) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего положения:

проводит проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

привлекает по согласованию с руководителями организаций специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования и других функций государственного технического надзора;

запрещает эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

дает обязательные предписания (постановления, представления) должностным, юридическим и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора;

осуществляет рассмотрение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Свердловской области об административных правонарушениях;

направляет подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов государственного технического надзора и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений;

запрашивает и получает от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных органам государственного технического надзора машин и оборудования, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному

страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию;

3) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего положения:

издает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления; осуществляет внутреннюю экспертизу правовых актов Управления и проектов правовых актов Управления;

организует работу и осуществляет меры по реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы, правового положения государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении;

осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Управление полномочиями и функциями;

проводит работу по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Управлении;

осуществляет прием граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатную юридическую помощь по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществляет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления в установленной сфере деятельности;

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в Управлении как в мирное, так и в военное время;

разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Управления на работу в условиях военного времени;

организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Управлении;

обеспечивает участие представителей Управления в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции, необходимые для реализации полномочий Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

4) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего положения:

осуществляет функции администратора доходов областного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, по закрепленным за Управлением источникам доходов областного бюджета;

осуществляет функции получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) в целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего положения:

разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие структурных подразделений Управления в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

11. Управлению для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов в Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) выступать стороной в суде, арбитражном суде по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) заключать государственные контракты и гражданско-правовые договоры (далее – договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на эти цели;

4) принимать решения о списании движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Управления

12. Имущество Управления является государственной собственностью Свердловской области.

13. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления, в отношении которого Управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с бюджетной сметой.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением, возникает у Управления с даты передачи имущества или с даты, указанной в решении.

16. Имущество, приобретенное Управлением по договорам, государственным контрактам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

17. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах средств на содержание Управления, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления

19. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Свердловской области.

20. Начальник Управления осуществляет оперативное руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за организацию исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, осуществление возложенных на Управление полномочий и функций.

21. В случае временного отсутствия начальника Управления осуществление его полномочий возлагается на заместителя.

22. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) представляет интересы Управления без доверенности;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 4) осуществляет формирование кадрового состава государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – государственные гражданские служащие), подбор и расстановку кадров;

- 5) организует работу и осуществляет меры по реализации в Управлении законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации и прохождения государственной гражданской службы Свердловской области, правового положения государственных гражданских служащих;

- 6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, распределяет обязанности, утверждает должностные регламенты, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 7) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

- 8) организует закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключает государственные контракты, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;

9) заключает договоры, открывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Свердловской области и Управлении Федерального казначейства по Свердловской области;

10) подписывает приказы Управления и дает поручения, подлежащие обязательному исполнению государственными гражданскими служащими и работниками Управления;

11) обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении;

13) обеспечивает проведение в Управлении мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции;

14) осуществляет при необходимости делегирование отдельных предоставленных ему полномочий подчиненным должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

16) имеет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

23. Структура и численность Управления устанавливаются исходя из необходимости осуществления возложенных на Управление полномочий и функций и в соответствии с нормативами штатной численности исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. Решения и действия (бездействие) начальника Управления, его заместителя, других должностных лиц Управления могут быть обжалованы в суде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления

25. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления производятся на основании решения Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Управления осуществляются после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

27. При реорганизации и ликвидации (прекращении деятельности) Управления увольняемым государственным гражданским служащим и работникам Управления, не являющимся государственными гражданскими служащими, гарантируется соблюдение их прав в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

28. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

29. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.