



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018

№ 754-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.10.2018 № 754-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг на выполнение охранных
обязательств собственников или иных
законных владельцев объектов
культурного наследия»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на выполнение охранных обязательств
собственников или иных законных владельцев объектов культурного
наследия**

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия (далее – субсидии), является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на выполнение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия, связанных с проведением работ по сохранению объекта культурного наследия в текущем финансовом году,

с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целями их предоставления.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов:

- 1) на проведение обследования технического состояния несущих и ограждающих конструкций объекта культурного наследия;
- 2) на разработку проектной и (или) научно-проектной документации по выполнению противоаварийных работ на объекте культурного наследия;
- 3) на разработку проектной и (или) научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление объекта для современного использования);
- 4) на выполнение противоаварийных работ на объекте культурного наследия.

4. Предоставление субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия (далее – организации) на соответствующий финансовый год осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, по результатам конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета организациям (далее – конкурс).

5. Организация на первое число месяца подачи заявления на участие в конкурсе (далее – заявление) должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) быть зарегистрированной и осуществлять свою деятельность на территории Свердловской области;
- 2) владеть на праве собственности или ином законном основании объектом культурного наследия федерального или регионального значения, расположенным на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 3) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций либо иной просроченной задолженности;
- 5) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 6) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

7) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

6. Для проведения конкурса Министерство:

- 1) создает конкурсную комиссию и организует ее работу;
- 2) устанавливает дату начала и окончания приема заявлений;
- 3) публикует на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mir.midural.ru) извещение о проведении конкурса с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений, почтового адреса для направления заявлений и запросов о разъяснении порядка подготовки заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений;
- 4) обеспечивает прием заявлений;
- 5) утверждает результаты рассмотрения заявлений;
- 6) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для получения субсидии в текущем финансовом году организация представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговыми органами (или ее нотариально заверенная копия, или копия, полученная в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), подтверждающая отсутствие на первое число месяца подачи заявления процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления, выданная налоговым органом;
- 4) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности или иного законного права на объект культурного наследия;
- 5) копия охранного обязательства, утвержденного исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;
- 6) копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, выданного исполнительным органом

государственной власти Свердловской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

7) письма туристических операторов Свердловской области, подтверждающие включение объекта культурного наследия в экскурсионные маршруты (при наличии).

В случае если субсидия предоставляется на проведение обследования технического состояния несущих и ограждающих конструкций объекта культурного наследия, к заявлению дополнительно прилагается копия договора на проведение обследования технического состояния несущих и ограждающих конструкций объекта культурного наследия.

В случае если субсидия предоставляется на разработку проектной и (или) научно-проектной документации по выполнению противоаварийных работ на объекте культурного наследия, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) копия акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) копия договора на разработку проектной и (или) научно-проектной документации по выполнению противоаварийных работ на объекте культурного наследия.

В случае если субсидия предоставляется на разработку проектной и (или) научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление объекта для современного использования), к заявлению дополнительно прилагается копия договора на разработку проектной и (или) научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление объекта для современного использования).

В случае если субсидия предоставляется на выполнение противоаварийных работ на объекте культурного наследия, к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) копия проектной и (или) научно-проектной документации по проведению противоаварийных работ на объекте культурного наследия;

2) копия договора на выполнение противоаварийных работ на объекте культурного наследия;

3) копия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, выданная исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные

руководителем организации либо лицом, действующим по доверенности от имени организации, и заверенные печатью организации.

Заявление регистрируется в день поступления в Министерство.

Заявления, поступившие в Министерство (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного Министерством, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

9. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и документов организаций и оценивает их в соответствии с оценкой значимости критериев на предоставление субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. По результатам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии организации;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии организации.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, или несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

3) указание в заявлении расходов, не соответствующих целям и направлениям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего порядка;

4) недостоверность представленной организацией информации.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения Министерство издает приказ об итогах конкурса.

13. Количество и размер субсидий в текущем финансовом году определяются исходя из объема запрашиваемых организациями средств и доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и организацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

15. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об итогах конкурса Министерство в письменной форме уведомляет организацию о принятом решении и направляет проект соглашения.

16. Установление показателей результативности, а также форма и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности предусматриваются соглашением.

17. Перечисление средств субсидии производится с лицевого счета Министерства на лицевой счет, открытый организацией в Министерстве финансов Свердловской области.

18. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. В случае если организацией по состоянию на 1 января текущего финансового года допущено нарушение обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, организация обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Размер средств субсидии, подлежащей возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии и рассчитывается в порядке, установленном соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

20. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

На основании ходатайства организации, направленного в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, Министерство принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности организации в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году. Решение о наличии потребности организации в остатке субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов Свердловской области.

21. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета или увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем

финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг на выполнение
охранных обязательств
собственников или иных законных
владельцев объектов культурного
наследия

Форма

На бланке организации

Министру инвестиций и развития
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявление _____
(наименование организации)

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета
юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение
охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов
культурного наследия в 20__ году.

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Руководитель организации	
Главный бухгалтер организации	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон, адрес электронной почты организации, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Банковские реквизиты организации	

Размер субсидии составляет _____ (_____)
рублей. (сумма прописью)

Расходование средств субсидии:

Номер строки	Направление	Объем запрашиваемых средств субсидии
1	2	3

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование организации)

соответствует требованиям пункта 5 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на выполнение охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Главный бухгалтер организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета юридическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг на выполнение
охранных обязательств
собственников или иных законных
владельцев объектов культурного
наследия

ОЦЕНКА ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ

на предоставление субсидий юридическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на выполнение охранных обязательств собственников или иных
законных владельцев объектов культурного наследия

Номер строки	Критерий	Значение критерия	Значимость критерия	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Общая площадь объекта культурного наследия	1) свыше 7 500 кв. метров – 60 баллов; 2) от 5 500 до 7 500 кв. метров – 50 баллов; 3) от 4 500 до 5 499 кв. метров – 40 баллов; 4) от 3 500 до 4 499 кв. метров – 30 баллов; 5) от 2 500 до 3 499 кв. метров – 20 баллов	60%	копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности или иного законного права на объект культурного наследия
2.	Категория историко-культурного значения объекта культурного наследия	1) федеральное значение – 20 баллов; 2) региональное значение – 10 баллов	20%	копия охранного обязательства на объект культурного наследия
3.	Включение туристическими операторами Свердловской	1) свыше 4 писем – 20 баллов; 2) от 3 до 4 писем – 10 баллов;	20%	письма туристических операторов Свердловской

1	2	3	4	5
	области объекта культурного наследия в экскурсионные маршруты	3) от 1 до 2 писем – 5 баллов; 4) отсутствие писем – 0 баллов		области, подтверждающие включение объекта культурного наследия в экскурсионные маршруты

Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию, умноженных на значимость соответствующего критерия. При равенстве итоговых оценок предпочтение отдается заявлению, получившему наибольшее количество баллов по первому критерию, а в случае равенства баллов по первому критерию предпочтение отдается заявлению, получившему наибольшее количество баллов по второму критерию.