



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018

№ 951-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Представительство Губернатора Свердловской области в органах государственной власти Российской Федерации»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Представительство Губернатора Свердловской области в органах государственной власти Российской Федерации» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 04.04.2013 № 429-ПП «Об оплате труда и утверждении предельной штатной численности работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Представительство Губернатора Свердловской области в органах государственной власти Российской Федерации» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 02.07.2013 № 815-ПП, от 16.12.2013 № 1535-ПП, от 23.04.2014 № 314-ПП, от 23.04.2015 № 292-ПП, от 13.01.2016 № 20-ПП, от 01.07.2016 № 473-ПП, от 21.07.2017 № 527-ПП, от 07.11.2017 № 835-ПП, от 07.12.2017 № 923-ПП и от 08.11.2018 № 792-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.Р. Салихова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Свердловской области

от 26.12.2018 № 951-пп

«Об утверждении Примерного  
положения об оплате труда работников  
государственного казенного  
учреждения Свердловской области  
«Представительство Губернатора  
Свердловской области в органах  
государственной власти Российской  
Федерации»

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников государственного казенного учреждения  
Свердловской области «Представительство Губернатора Свердловской  
области в органах государственной власти Российской Федерации»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области».

2. Настоящее примерное положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Свердловской области «Представительство Губернатора Свердловской области в органах государственной власти Российской Федерации» (далее – учреждение);

2) перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения;

3) порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения.

3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с вводимой системой

оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим примерным положением с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

4) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утверждаемых решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, разрабатываются на основании настоящего примерного положения и принимаются с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности работников учреждения, согласованные Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

## **Глава 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

7. Заработная плата работников учреждения состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», и приведены в таблице 1.

Таблица 1

Номер строки	Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) и квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
2.	1 квалификационный уровень	30 908
3.	2 квалификационный уровень	31 500
4.	3 квалификационный уровень	32 500
5.	4 квалификационный уровень	34 342
6.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
7.	1 квалификационный уровень	35 287
8.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
9.	1 квалификационный уровень	30 908

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по должностям, не отнесенным к ПКГ, для которых утверждены профессиональные стандарты, устанавливаются в зависимости от сложности труда и приведены в таблице 2.

Таблица 2

Номер строки	Наименование профессионального стандарта и должностей, не отнесенных к ПКГ	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Системный администратор информационно-коммуникационных систем:	
2.	Системный администратор	21 340
3.	Специалист	21 340
4.	Специалист в сфере закупок:	
5.	Контрактный управляющий	30 908
6.	Специалист по закупкам	30 908

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

определяются руководителем учреждения с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов), установленных в пунктах 8 и 9 настоящего примерного положения, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

11. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения.

### **Глава 3. Перечень, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения**

12. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, при наличии оснований для их выплаты.

13. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных).

14. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда.

15. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются работникам учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются работникам учреждения в соответствии со статьями 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **Глава 4. Перечень, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения**

17. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

18. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются на основании решения руководителя учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) работников учреждения не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

19. В целях стимулирования работников учреждения к качественным результатам труда, поощрения за выполненную работу и профессиональное мастерство могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за качество выполняемых работ;
- 2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – выслуга лет);
- 3) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 4) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- 5) премиальные выплаты по итогам работы (далее – премия).

20. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовленности работников учреждения.

Условиями для установления выплаты за качество выполняемых работ являются:

- 1) знание и использование в работе иностранного языка;
- 2) наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности, наличие почетного звания;
- 3) наличие в водительском удостоверении отметок о праве управления определенными категориями транспортных средств (классность).

21. Выплаты за выслугу лет устанавливаются с учетом времени работы в учреждении и (или) в органах (организациях), стаж работы в которых включается в стаж государственной гражданской службы.

22. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников учреждения.

Условиями для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

- 1) исполнение трудовых обязанностей работниками учреждения в условиях, отличающихся от нормальных, в связи со срочностью и сложностью работ;
- 2) привлечение работников учреждения к выполнению особо важных и

ответственных работ;

3) ответственное отношение работников учреждения к исполнению своих должностных обязанностей.

23. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовленности, уникальности умений и навыков, степени самостоятельности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности или профессии на повышающий коэффициент.

24. Премирование работников учреждения осуществляется на основании положения о премировании, являющегося составной частью положения об оплате труда работников учреждения. Премия работникам учреждения устанавливается по итогам работы за месяц, квартал, год.

Условиями для выплаты премии являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работниками учреждения своих должностных обязанностей;
- 2) инициативный и творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 4) организация и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) участие в выполнении важных и срочных работ.

## **Глава 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

25. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности, значимости учреждения.

26. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

27. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с положениями главы 3 настоящего примерного положения в пределах фонда

оплаты труда.

28. Перечень и размер выплат стимулирующего характера (за исключением премии) устанавливаются руководителю учреждения в трудовом договоре.

29. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, утверждаемыми приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Размеры и порядок премирования руководителя учреждения утверждаются приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

30. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с положениями главы 4 настоящего примерного положения в пределах фонда оплаты труда учреждения.

31. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда учреждения.

32. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представление указанными лицами данной информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в кратности от 1 до 8.