



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2019

№ 138-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р, во исполнение Закона Свердловской области от 6 декабря 2018 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 27.02.2019 № 138-ПП  
«Об утверждении Положения  
об организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
лиц предпенсионного возраста»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации профессионального обучения и дополнительного**  
**профессионального образования лиц предпенсионного возраста**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р, Законом Свердловской области от 6 декабря 2018 года № 144-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста осуществляется в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

3. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в Свердловской области осуществляется в форме:

1) предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность на территории Свердловской области и реализующим в текущем финансовом году мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному

образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее – работодатели), субсидий из областного бюджета на реализацию указанных мероприятий.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста определен в главе 2 настоящего положения;

2) направления государственными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Порядок направления центрами занятости лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования определен в главе 3 настоящего положения.

4. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста финансируется за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, являются центры занятости.

6. Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста, учитываются на лицевых счетах, открытых Департаменту и центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

## **Глава 2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста**

7. Настоящая глава определяет цели, условия и механизм предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее – субсидия), порядок возврата

субсидии в случае нарушения условий и механизма предоставления субсидии, установленных при их предоставлении.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации работодателями мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста для сохранения их занятости.

8. Понятия, используемые в настоящей главе:

1) работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие в текущем финансовом году мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников из числа лиц предпенсионного возраста;

2) работники из числа лиц предпенсионного возраста – граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях с работодателями;

3) профессиональное обучение – обучение по программам переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

4) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

5) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии, проверки работников из числа лиц предпенсионного возраста на соответствие их категории лиц предпенсионного возраста, а также установления и проверки факта обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста;

6) образовательные организации – организации, реализующие программы профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

7) учебный центр – специализированное структурное образовательное подразделение работодателя, осуществляющее обучение по программам профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

9. Профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста осуществляется в образовательных организациях и/или учебных центрах работодателя.

10. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, представившим в центр занятости по месту своего нахождения заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

11. Субсидии предоставляются работодателям в размере, рассчитанном по формуле:

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$S$  – общий размер субсидии (рублей);

$S_{1,2, i\text{обуч}}$  – затраты на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста по  $i$ -той образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

$$S_{i\text{обуч}} = N_{ip} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N_{ip}$  – численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, планируемых к обучению, по  $i$ -той образовательной программе (человек);

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость обучения одного работника из числа лиц предпенсионного возраста по  $i$ -той образовательной программе (курсу), но не более 54 065 рублей за курс обучения.

12. Работодателям, организующим обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебном центре, размер субсидии рассчитывается исходя из размеров планируемых затрат, но не более рыночной стоимости образовательной программы (курса), определенной и обоснованной центром занятости, и не более 54 065 рублей за курс обучения.

Центр занятости определяет и обосновывает рыночную стоимость образовательной программы посредством применения методов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), и информирует работодателя.

Работодатель на основании полученной информации принимает решение о подаче заявки для участия в отборе работодателей в целях предоставления субсидии.

При определении стоимости образовательной программы центр занятости вправе использовать сведения об образовательных программах (курсах) учебного центра работодателя (наименование образовательной программы (курса), вид образования (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование)), а также о планируемой численности работников из числа лиц предпенсионного возраста.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации.

13. Работодатели, организующие обучение своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах, за счет средств субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

- 1) оплата труда лиц, осуществляющих обучение;
- 2) оплата труда членов аттестационной комиссии;
- 3) оплата стоимости приобретения и (или) изготовления учебных изданий (пособий), содержащих систематизированные сведения научного и/или прикладного характера, для изучения работниками из числа лиц предпенсионного возраста, обучающимися по образовательной программе (курсу);

4) оплата заказа на изготовление бланков документов о квалификации и об обучении по образцам, самостоятельно установленным работодателем для учебного центра и выданным работникам из числа лиц предпенсионного возраста по результатам прохождения итоговой аттестации;

5) аренда учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования у иного юридического лица (индивидуального предпринимателя) для проведения части учебно-практических занятий в рамках реализации учебным центром образовательной программы (курса).

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые работодателями, организующими обучение своих работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах, в целях осуществления расходов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, является согласие таких работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и механизма предоставления субсидий.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты.

14. Работодатели, организующие обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, заключают договоры с образовательными организациями на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста с указанием стоимости образовательной программы (курса), в которую не включаются иные услуги, предоставляемые образовательной организацией (проживание, питание, медицинские и иные услуги).

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в договоры с образовательными организациями, является согласие на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательными организациями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и механизма предоставления субсидий.

15. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 7 настоящего положения.

16. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие трудовых отношений с работниками из числа лиц предпенсионного возраста, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие локальных нормативных актов работодателя по планированию обучения персонала на определенный период с учетом потребности работодателя в работниках необходимой квалификации;

3) установление и проверка комиссией центра занятости факта обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста и продолжения работниками трудовой деятельности после прохождения обучения;

4) соответствие работников из числа лиц предпенсионного возраста категории лиц предпенсионного возраста, установленное по результатам проверки комиссией центра занятости;

5) отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

17. Состав комиссии центра занятости утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, участвующие в предоставлении субсидий.

18. Для участия в отборе для получения субсидии работодатели не позднее 15 октября текущего года подают в центр занятости по месту нахождения заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

19. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов работодателя;

2) справка российской кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом и подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости запрашивает указанный документ у налогового органа посредством межведомственного запроса;

4) список работников из числа лиц предпенсионного возраста для участия в мероприятии по обучению по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;

5) расчет планируемых расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста за счет средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

6) копии документов о планировании обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста на определенный период (год) с учетом требований к квалификации работников (план, проект, программа);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки работодателем.

В случае непредставления работодателем документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает указанный документ у налогового органа;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящей главой, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

20. В случае обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебном центре работодатель дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего положения, за исключением документа, указанного в подпункте 7 пункта 19 настоящего положения, представляет:



1) список работников из числа лиц предпенсионного возраста для направления на обучение в учебном центре;

2) копию лицензии, подтверждающей право осуществления в учебном центре образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам;

3) список образовательных (учебных) программ (курсов) учебного центра по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

21. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

22. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки либо отметка о возврате заявки.

23. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего положения;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в пункте 21 настоящего положения.

24. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки заявка подлежит возврату работодателю в день подачи заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

25. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, представить повторно заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 18 настоящего положения. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящей главой.

26. Заявки, представленные позднее срока, указанного в пункте 18 настоящего положения, не принимаются.

27. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего положения, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты представления заявки.

При рассмотрении заявки комиссия центра занятости устанавливает соответствие работников из числа лиц предпенсионного возраста категории лиц предпенсионного возраста путем направления соответствующих запросов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

28. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора.

29. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 15 и 16 настоящего положения;

2) представление работодателем документов, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего положения, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения.

30. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

31. В случае принятия комиссией центра занятости решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии центра занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) делается в журнале приема и регистрации заявок.

Работодатели в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

32. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости, в срок не более 30 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

33. В случае принятия комиссией центра занятости решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии центра занятости способом, обеспечивающим

подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем, с приложением проекта соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Условием заключения соглашения является решение о предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

34. Подписанное работодателем соглашение направляется в центр занятости способом, обеспечивающим подтверждение получения, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и проекта соглашения.

Центр занятости подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня получения от работодателя подписанного соглашения.

35. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости:

1) в размере 50% от планируемого размера средств субсидии – в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Работодатели, организующие обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в образовательных организациях, для заключения соглашения представляют копии договоров с образовательными организациями с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов, но не более 54 065 рублей за курс обучения – в течение 10 рабочих дней после представления работодателем следующих документов:

финансового отчета о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками из числа лиц предпенсионного возраста обучения, по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с образовательной организацией, за исключением работодателей, организующих обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

заверенных работодателем копий приказов о направлении работников из числа лиц предпенсионного возраста на обучение;

заверенной образовательной организацией и/или учебным центром копии табеля посещаемости учебных занятий работниками из числа лиц предпенсионного возраста, направленными на обучение;

списка работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации (или справок об обучении), содержащего сведения

о занятости указанных в данном списке работников из числа лиц предпенсионного возраста.

Работодатели представляют документы, указанные в подпункте 2 части первой настоящего пункта, не позднее 10 декабря текущего года.

36. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) численность работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, от общей численности работников из числа лиц предпенсионного возраста, установленной соглашением;

2) доля занятых в численности работников из числа лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85%.

37. За нецелевое использование средств субсидии и недостоверность представляемых в центр занятости документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом или органами государственного финансового контроля нарушения работодателем механизма, целей и условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

39. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, либо подложных документов, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

40. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

2) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;

3) в случае недостижения работодателем показателей, указанных в пункте 36 настоящего положения и установленных соглашением, – в размере средств пропорционально значениям недостигнутых показателей, исходя из размера субсидии в расчете на одного работника, определенного в соответствии с пунктами 11–13 настоящего положения.

41. При невозврате работодателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

42. Контроль за соблюдением условий, целей и механизма предоставления субсидий, а также обязательные проверки соблюдения условий, целей

и механизма предоставления субсидий осуществляют Департамент, центры занятости и органы государственного финансового контроля.

### **Глава 3. Порядок направления центрами занятости лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования**

43. Настоящая глава определяет процедуру и условия направления центрами занятости лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в установленном порядке в целях поиска подходящей работы, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

44. Понятия, используемые в настоящей главе:

1) лица предпенсионного возраста – лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) профессиональное обучение – обучение по программам переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) организации, осуществляющие образовательную деятельность, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

45. На профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование не направляются:

1) граждане, зарегистрированные в качестве безработных;

2) государственные и муниципальные служащие, за исключением государственных и муниципальных служащих, планирующих прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в целях, не связанных с осуществлением профессиональной деятельности в занимаемой должности государственной или муниципальной службы;

3) лица предпенсионного возраста, ранее прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование в соответствии с настоящей главой.

Обучение лиц предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

46. Перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центры занятости путем направления посредством межведомственного взаимодействия запросов в органы Пенсионного фонда Российской Федерации устанавливают факт отнесения лица к категории лиц предпенсионного возраста.

47. Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста осуществляется в целях продолжения или возобновления ими трудовой деятельности.

Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста осуществляется по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) в соответствии с имеющимися вакансиями рабочих мест, заявленными работодателями в органы службы занятости населения Свердловской области, перечнем наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Свердловской области для обучения граждан предпенсионного возраста, формируемым Департаментом, а также с учетом индивидуальных особенностей граждан этой категории.

Лицу предпенсионного возраста до направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование обеспечивается предоставление в установленном порядке государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профориентации), а также подбора соответствующей программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программы.

48. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста проводятся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

49. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Стоимость профессионального обучения или дополнительного профессионального образования одного лица предпенсионного возраста по образовательной программе (курсу обучения) не может превышать 54 065 рублей.

50. Отношения центров занятости и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регулируются государственными контрактами (договорами) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании граждан.

51. На время прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости незанятому лицу предпенсионного возраста выплачивается стипендия.

Стипендия выплачивается в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленном Федеральным законом от 19 июля 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

Период выплаты стипендии не может превышать период обучения.

Стипендия выплачивается на основании приказа центра занятости за фактическое количество дней обучения, определяемых по таблице

посещаемости лица предпенсионного возраста, представляемому образовательной организацией в центр занятости, но не реже одного раза в месяц.

Лицу предпенсионного возраста, являющемуся занятым в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», стипендия не выплачивается.

Центр занятости обеспечивает проверку факта наличия либо отсутствия занятости лица предпенсионного возраста, которому планируется выплата стипендии.

52. Профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, а также выплата стипендии осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста.

53. Для направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование лицо предпенсионного возраста, стремящееся продолжить или возобновить трудовую деятельность, лично обращается в центр занятости и предъявляет следующие документы:

1) письменное заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование для продолжения трудовой деятельности (далее – заявление) по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

4) документ об образовании и (или) квалификации;

5) заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования), в случае, если лицом предпенсионного возраста выбрана профессия (специальность), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования);

6) трудовую книжку либо документ, ее заменяющий, или выписку из трудовой книжки с приложением копии последней записи (для лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

54. Центр занятости ведет регистрацию заявлений лиц предпенсионного возраста, обратившихся для направления на профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование, в журнале учета заявлений.

Центр занятости отказывает в приеме заявления в случае представления неполного перечня документов, указанных в пункте 53 настоящего положения.

55. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня обращения лица предпенсионного возраста с заявлением принимает решение о направлении лица предпенсионного возраста на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с учетом результата предоставления государственной услуги по профориентации.

56. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование являются:

1) прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящей главой;

2) неподтверждение органами Пенсионного фонда Российской Федерации факта отнесения лица предпенсионного возраста к категории граждан предпенсионного возраста;

3) завершение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования после наступления возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно, по указанной в заявлении лицом предпенсионного возраста образовательной программе (курсу обучения).

57. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает лицу предпенсионного возраста о принятом решении по одному из выбранных и согласованных с ним способов информирования.

Отметка о способе информирования лица предпенсионного возраста фиксируется в журнале учета заявлений.

В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости направляет соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

Лица предпенсионного возраста имеют право на повторную подачу заявления в случае изменения обстоятельств, указанных в подпункте 2 и 3 пункта 56 настоящего положения.

58. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование центр занятости:

1) определяет образовательную программу по профессии (специальности), направлению обучения, востребованным на рынке труда Свердловской области, для организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования лица предпенсионного возраста с учетом:

сведений об образовании, профессиональной квалификации лица предпенсионного возраста;

рекомендаций, выданных лицу предпенсионного возраста по итогам предоставления государственной услуги по профориентации;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Свердловской области для обучения граждан предпенсионного возраста, формируемом Департаментом;



требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, иных документах о квалификациях;

сведений об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья;

2) производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения лицом предпенсионного возраста профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

В случае если на дату обращения лица предпенсионного возраста центром занятости не определена организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая образовательную программу по определенной по согласованию с лицом предпенсионного возраста профессии (специальности), виду деятельности, центр занятости проводит мероприятия по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

3) оформляет и выдает лицу предпенсионного возраста направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения и/или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 7 к настоящему положению.

Центр занятости информирует лицо предпенсионного возраста о содержании и сроках реализации образовательной программы, месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов, необходимости представления сведений о трудовой занятости (трудоустройстве);

4) приобщает к личному делу лица предпенсионного возраста, сформированному центром занятости при регистрации его в целях поиска подходящей работы, следующие документы (копии документов):

указанные в пункте 53 настоящего положения;

о направлении на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

о прохождении обучения в образовательной организации;

о выплате стипендии;

о квалификации;

о возобновлении им трудовой деятельности (при наличии);

5) осуществляет фиксирование результатов работы с лицом предпенсионного возраста в регистре получателей государственных услуг.

59. Центры занятости направляют в Департамент отчетную информацию о направлении на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста по форме и в сроки, утверждаемые Департаментом.

60. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

61. Контроль за выполнением центрами занятости требований настоящей главы и целевым использованием средств осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

62. Центры занятости обеспечивают размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» информации о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с настоящей главой, а также получение и использование информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения при назначении указанных мер социальной поддержки.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
профессионального обучения  
и дополнительного  
профессионального образования  
лиц предпенсионного возраста

Форма

На бланке организации,  
индивидуального предпринимателя

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии на обучение работников**  
**из числа лиц предпенсионного возраста**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на обучение работников из числа лиц предпенсионного возраста в количестве \_\_\_\_\_.  
(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат по обучению работников из числа лиц предпенсионного возраста.

Подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и механизма предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат по обучению работников из числа лиц предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 2  
к Положению об организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования лиц предпенсионного возраста

Форма

### СПИСОК РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

**планируемых к участию в мероприятии по обучению работников из числа лиц предпенсионного возраста**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	Дата рождения работника, планируемого к участию в мероприятии	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Наименование профессии/квалификации или дополнительной образовательной программы для обучения	Планируемое место работы после прохождения обучения (индивидуальный предприниматель / организация, участок, цех, линия и иное)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 3  
к Положению об организации  
профессионального обучения  
и дополнительного  
профессионального образования лиц  
предпенсионного возраста

Форма

**РАСЧЕТ**  
**планируемых затрат на профессиональное обучение**  
**и дополнительное профессиональное образование работников**  
**из числа лиц предпенсионного возраста за счет средств субсидии**

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

Номер строки	Наименование образовательной программы (профессии, курса повышения квалификации)	Тип образовательной программы (повышение квалификации – ПК, переподготовка – П)	Численность работников для направления на обучение (человек)	Планируемая стоимость обучения 1 работника (рублей)	Общие планируемые затраты по образовательной программе (профессии, курсу) (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 4  
к Положению об организации  
профессионального обучения  
и дополнительного  
профессионального образования лиц  
предпенсионного возраста

Форма

**СПИСОК  
образовательных (учебных) программ (курсов), реализуемых  
в специализированном структурном образовательном подразделении**

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
**для обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста**

Номер строки	Наименование образовательной программы (курса)	Объем образовательной программы (курса) (часов)	Численность работников для направления на обучение (человек)	Стоимость образовательной программы (курса) (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 5  
к Положению об организации  
профессионального обучения  
и дополнительного  
профессионального образования лиц  
предпенсионного возраста

Форма

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)  
**о понесенных расходах, связанных с организацией обучения  
работников из числа лиц предпенсионного возраста, в 20\_\_ году**

Номер строки	Вид расходов*	Численность работников в связи с прохождением обучения (человек)	Сумма фактических затрат (рублей)
1	2	3	4

\* Виды расходов группируются по наименованию образовательных программ (курсов) с подведением итогов по каждой образовательной программе (курсу) и по всем образовательным программам (курсам). При организации обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста в учебных центрах в графу 2 вносятся наименования фактически произведенных расходов, соответствующих видам расходов, указанных в пункте 13 Положения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия, телефон)



Приложение № 6  
к Положению об организации  
профессионального обучения  
и дополнительного  
профессионального образования лиц  
предпенсионного возраста

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ\***

**о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование для продолжения трудовой деятельности**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата и год рождения)

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

цель прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

(трудоустройство, продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте/ новом рабочем месте, ведение предпринимательской деятельности, иное)

сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы: \_\_\_\_\_

желаемая профессия (специальность), образовательная программа (курс обучения) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования: \_\_\_\_\_

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию здоровья \_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

\* Заявление заполняется на русском языке от руки или машинописным способом и удостоверяется подписью гражданина. Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Приложение № 7  
к Положению об организации  
профессионального обучения  
и дополнительного  
профессионального образования  
лиц предпенсионного возраста

Форма

На бланке  
государственного казенного  
учреждения службы занятости  
населения Свердловской области

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, номер контактного телефона)

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области)  
направляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина предпенсионного возраста)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование  
(нужное подчеркнуть)  
по профессии (специальности), образовательной программе (курсу обучения)

\_\_\_\_\_ (наименование профессии (специальности), образовательной программы (курса обучения))

Срок обучения \_\_\_\_\_

Должность работника  
государственного казенного  
учреждения службы занятости  
населения Свердловской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ линия отреза

### Уведомление о зачислении на обучение

в образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

В соответствии с договором о профессиональном обучении  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

гражданин (гражданка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

зачислен (зачислена) на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности)

\_\_\_\_\_ (наименование профессии (специальности))

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.