



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019

№ 425-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 16.07.2019 № 425-ПП  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на подготовку  
и переподготовку специалистов для  
сельского хозяйства»

**ПОРЯДОК****предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов  
для сельского хозяйства**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – субсидии), условия, цели и порядок предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3) программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

4) организация, осуществляющая образовательную деятельность – образовательная организация, а также организация, осуществляющая обучение (далее – образовательная организация).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком, является Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее – получатель).

7. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически понесенных получателем затрат без учета налога на добавленную стоимость в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – специалист) посредством освоения специалистами дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Затраты получателя на проезд специалиста к месту нахождения образовательной организации, питание, найм жилого помещения на период обучения не возмещаются.

8. Субсидия предоставляется получателю в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов в размере до 90% фактических затрат получателя (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 30 тыс. рублей.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

1) наличие фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость, произведенных получателем в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов;

2) наличие действующего трудового договора между получателем и специалистом;

3) соответствие специалиста следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации на дату подачи получателем заявления о предоставлении субсидии;

наличие документов, подтверждающих успешное освоение специалистом дополнительной профессиональной программы и прохождение итоговой аттестации в образовательной организации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).

10. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) получатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 7 настоящего порядка.

11. На 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, у получателя должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Для реализации права на получение субсидии получатель в срок до 5 числа текущего месяца, но не позднее 25 ноября текущего финансового года представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;
- 3) копию трудовой книжки специалиста;
- 4) копию трудового договора, заключенного между получателем и специалистом;
- 5) копию документа о наличии у специалиста среднего профессионального и (или) высшего образования или документа, подтверждающего получение специалистом среднего профессионального и (или) высшего образования;
- 6) копию приказа о направлении специалиста на обучение;
- 7) копию договора на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключенного с образовательной организацией;
- 8) копию документа, подтверждающего успешное освоение специалистом дополнительной профессиональной программы;
- 9) копию платежного поручения или расходного кассового ордера об оплате получателем услуг по договору на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- 10) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации (при наличии);
- 11) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;
- 12) справку-расчет о причитающейся субсидии (далее – справка-расчет), составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Копии документов, за исключением документа, указанного в подпункте 9 части первой настоящего пункта, должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Взаимодействие между получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

13. Получатель вправе по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления

на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в части второй пункта 11 настоящего порядка, заверенные получателем копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справки из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если получатель не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 13 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления запрашивает указанный документ у территориального налогового органа.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 13 настоящего порядка, представленном получателем по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение трех рабочих дней со дня получения заявления указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение трех рабочих дней с даты получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности.

Если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. По результатам рассмотрения документов, представленных получателем в соответствии с пунктами 12–14 настоящего порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 12 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной получателем информации;

3) несоответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 6, 10 и 11 настоящего порядка;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в части первой пункта 12 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

18. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем должно быть заключено соглашение о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

20. Министерство на основании сводных справок-расчетов, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), принятых для предоставления субсидий,

составляет сводную справку-расчет по Министерству по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

21. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, а Министерством – на основании справки-расчета, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

22. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, на основании показателя результативности использования субсидии – наличие непрерывных трудовых отношений между получателем и специалистом в течение календарного года со дня получения документа, подтверждающего успешное освоение дополнительной профессиональной программы.

23. Отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии представляется:

1) получателем в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) – до 5 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2) Управлением в Министерство – до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

24. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнут показатель результативности использования субсидии, указанный в пункте 21 настоящего порядка, Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования.

25. Субсидия не подлежит возврату в случае прекращения трудового договора со специалистом в течение года со дня получения субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Министерство, Управление и органы государственного финансового контроля Свердловской области осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

27. В случае выявления Министерством, Управлением или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной



бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю в течение пятнадцати рабочих дней с даты оформления акта проверки.

28. В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

29. Несоблюдение получателем срока возврата субсидии является основанием для принятия Министерством мер по взысканию с получателя суммы подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

30. Получатели в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком для предоставления субсидий, а также в случае неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

31. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на подготовку и  
переподготовку специалистов для  
сельского хозяйства

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку**  
**и переподготовку специалистов для сельского хозяйства**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование получателя	Ф.И.О. специалиста	Плановый объем субсидий (рублей)	Документы, подтверждающие затраты получателя		Сумма субсидий (рублей)		Фактически выплачено субсидий с начала года (рублей)
				дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей на подготовку  
и переподготовку специалистов для  
сельского хозяйства

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей**  
**на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства**  
**по Министерству агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Номер строки	Наименование Управления, получателя	Ф.И.О. специалиста	Плановый объем субсидий (рублей)	Сумма субсидий (рублей)		Фактически выплачено субсидий с начала года (рублей)
				всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидий	
1	2	3	4	5	6	7

Министр агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
на подготовку и переподготовку  
специалистов для сельского  
хозяйства

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающейся субсидии на возмещение части затрат**  
**сельскохозяйственного товаропроизводителя на подготовку**  
**и переподготовку специалистов для сельского хозяйства**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование получателя \_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_ ОКТМО получателя \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя \_\_\_\_\_

Юридический адрес получателя \_\_\_\_\_

Номер строки	Ф.И.О. специалиста	Плановый объем субсидии (рублей)	Документы, подтверждающие затраты получателя		Сумма субсидии (рублей)	
			дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):  
Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
на подготовку и переподготовку  
специалистов для сельского  
хозяйства

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателя результативности использования**  
**субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного**  
**товаропроизводителя на подготовку и переподготовку специалистов**  
**для сельского хозяйства**  
**за 20\_\_ год**

Наименование получателя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя \_\_\_\_\_

Номер строки	Ф.И.О. специалиста	Наличие трудовых отношений между получателем и специалистом в отчетном финансовом году (да – 100%; нет – 0%)
1	2	3

Руководитель получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Работник кадровой службы  
получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
сельскохозяйственных  
товаропроизводителей  
на подготовку и переподготовку  
специалистов для сельского  
хозяйства

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности использования**  
**субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов**  
**для сельского хозяйства**  
**за 20\_\_ год**

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование получателя	Ф.И.О. специалиста	Наличие трудовых отношений между получателем и специалистом в отчетном финансовом году (да – 100%; нет – 0%)
1	2	3	4

Начальник Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Работник кадровой службы  
Управления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.