



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.08.2019

№ 423-УГ

г. Екатеринбург

**Об утверждении Регламента Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области и положений об отдельных
структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области**

В соответствии со статьями 44, 46 и 49 Устава Свердловской области, статьями 20 и 42 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Регламент Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 2) Положение об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 3) Положение о Государственно-правовом департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 4) Положение о Департаменте государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 5) Положение о Департаменте по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 6) Положение о Департаменте протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 7) Положение об Экспертно-аналитическом департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 8) Положение об Управлении выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 9) Положение об Управлении документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 10) Положение об Управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);
 - 11) Положение об Управлении референтуры Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);

12) Положение об Управлении системного мониторинга Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);

13) Положение о Секретариате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области обеспечить исполнение настоящего указа.

3. Признать утратившими силу:

1) Указ Губернатора Свердловской области от 26.05.2004 № 300-УГ «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Свердловской области» («Областная газета», 2004, 2 июня, № 133–134) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 21.07.2004 № 514-УГ, от 27.12.2005 № 1076-УГ, от 14.08.2007 № 845-УГ, от 13.03.2009 № 230-УГ, от 28.01.2011 № 54-УГ, от 08.02.2013 № 57-УГ, от 20.11.2013 № 587-УГ, от 12.12.2013 № 648-УГ, от 29.07.2014 № 368-УГ, от 17.09.2014 № 446-УГ, от 14.09.2015 № 425-УГ, от 01.10.2015 № 444-УГ, от 13.07.2017 № 386-УГ и от 07.09.2018 № 429-УГ;

2) Указ Губернатора Свердловской области от 09.01.2017 № 1-УГ «О Регламенте Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 12 января, № 11087).

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области В.А. Чайникова.

5. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и положений
об отдельных структурных
подразделениях Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

РЕГЛАМЕНТ Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок планирования работы Правительства Свердловской области, порядок подготовки и проведения заседаний Правительства Свердловской области, а также порядок подготовки и принятия Правительством Свердловской области решений без созыва заседаний.

2. На заседаниях Правительства Свердловской области рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Правительства Свердловской области.

3. Исключительно на заседаниях Правительства Свердловской области принимаются решения по вопросам:

1) о проектах законов Свердловской области об областном бюджете, внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете, исполнении областного бюджета;

2) о проектах законов Свердловской области, субъектом права законодательной инициативы или разработчиком по которым выступает Правительство Свердловской области;

3) о рассмотрении отчетов об исполнении областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области;

4) об утверждении программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области, внесении в нее изменений;

5) о распределении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственными программами Свердловской области;

6) об утверждении распределения объемов субвенций из областного бюджета местным бюджетам;

7) о предоставлении государственных гарантий Свердловской области субъектам инвестиционной деятельности;

8) о стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области;

9) о государственных программах Свердловской области, комплексных программах Свердловской области, комплексных программах развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, внесении в них изменений;

10) об утверждении положений, предельных лимитов штатной численности и фондов по должностным окладам в месяц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, внесении в них изменений;

11) рассмотрение которых на заседании Правительства Свердловской области предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

4. Решения Правительства Свердловской области принимаются в форме постановлений или распоряжений Правительства Свердловской области.

Глава 2. Порядок планирования работы Правительства Свердловской области

5. В целях планирования работы Правительства Свердловской области формируются планы работы Правительства Свердловской области на календарный год и квартал, которые утверждаются Губернатором Свердловской области.

6. Предложения в проекты планов работы Правительства Свердловской области вносят Вице-губернатор Свердловской области, Первый Заместитель Губернатора Свердловской области, Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), заместители Губернатора Свердловской области, руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

Предложения вносятся:

1) в проект плана работы Правительства Свердловской области на календарный год – до 5 ноября текущего года;

2) в проект плана работы Правительства Свердловской области на квартал – до 1 числа последнего месяца текущего квартала.

7. В планы работы Правительства Свердловской области включаются:

1) вопросы социально-экономического развития Свердловской области (далее – основные вопросы), подлежащие рассмотрению на заседании Правительства Свердловской области, с указанием по каждому вопросу срока (месяца) его рассмотрения и ответственных за подготовку основного вопроса;

2) проекты правовых актов Правительства Свердловской области, принятие которых в соответствии с пунктом 3 настоящего регламента осуществляется исключительно на заседаниях Правительства Свердловской области;

3) заседания координационных и совещательных органов при Губернаторе Свердловской области и Правительстве Свердловской области;

4) выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия международного, федерального и регионального уровней, проводимые при участии и поддержке Губернатора Свердловской области и (или) Правительства Свердловской области.

8. Проекты планов работы Правительства Свердловской области на календарный год и квартал формируются Аппаратом и представляются на утверждение Губернатору Свердловской области:

1) проект плана работы Правительства Свердловской области на календарный год – до 25 декабря текущего года;

2) проект плана работы Правительства Свердловской области на квартал – до 25 числа последнего месяца текущего квартала.

9. Члены Правительства Свердловской области планируют свою работу с учетом участия в заседаниях Правительства Свердловской области, заседаниях координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, а также иных мероприятиях, проводимых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области.

10. Областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области планируют свою работу с учетом планов работы Правительства Свердловской области.

Планы работы областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области на календарный год и квартал утверждаются правовыми актами этих органов не позднее трех рабочих дней со дня утверждения Губернатором Свердловской области планов работы Правительства Свердловской области на соответствующие календарный год и квартал.

11. Руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области представляют в Аппарат информацию о выполнении планов работы Правительства Свердловской области на календарный год и квартал в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Информация о ходе выполнения планов работы Правительства Свердловской области на календарный год и квартал формируется Аппаратом и представляется Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Глава 3. Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства Свердловской области

13. Проект повестки заседания Правительства Свердловской области (далее – проект повестки) формируется Аппаратом и после согласования с Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата и

Первым Заместителем Губернатора Свердловской области представляется с соответствующими материалами Губернатору Свердловской области.

В проект повестки включаются основные вопросы и проекты правовых актов Правительства Свердловской области, принятие которых в соответствии с пунктом 3 настоящего регламента осуществляется исключительно на заседаниях Правительства Свердловской области.

По решению Губернатора Свердловской области в проект повестки могут включаться иные вопросы.

14. Члены Правительства Свердловской области, руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Правительства Свердловской области представляют в Аппарат информационные и презентационные материалы по основному вопросу, включенному в проект повестки:

- 1) информационную справку;
- 2) предложения в проект решения;
- 3) презентационные материалы к основному докладу и содокладам;
- 4) доклады основного докладчика и содокладчика.

Проекты правовых актов Правительства Свердловской области, включенные в проект повестки, должны быть согласованы в порядке, установленном Губернатором Свердловской области, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Правительства Свердловской области.

Проект повестки, проекты правовых актов Правительства Свердловской области, включенные в проект повестки, и пояснительные записки к указанным проектам правовых актов, а также информационные и презентационные материалы по основному вопросу не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Правительства Свердловской области размещаются Аппаратом на внутреннем портале Правительства Свердловской области.

15. Доступ к внутреннему portalу Правительства Свердловской области предоставляется Губернатору Свердловской области, Вице-губернатору Свердловской области, Первому Заместителю Губернатора Свердловской области, Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, заместителям Губернатора Свердловской области, руководителям областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, уполномоченным должностным лицам Законодательного Собрания Свердловской области, Аппарата, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, прокуратуры Свердловской области.

16. Проект повестки не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Правительства Свердловской области размещается Департаментом информационной политики Свердловской области на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.midural.ru).

17. Заседания Правительства Свердловской области проводятся, как правило, еженедельно по четвергам или в иной определенный Губернатором Свердловской области день недели.

Заседание Правительства Свердловской области считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного количества лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области.

18. Заседания Правительства Свердловской области проводятся под руководством Губернатора Свердловской области.

В случае временного отсутствия Губернатора Свердловской области заседание Правительства Свердловской области проводит Вице-губернатор Свердловской области или Первый Заместитель Губернатора Свердловской области по решению Губернатора Свердловской области.

19. На заседаниях Правительства Свердловской области вправе присутствовать депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, судьи Уставного Суда Свердловской области, Уполномоченный по правам человека в Свердловской области, Уполномоченный по правам ребенка в Свердловской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области, председатель, заместитель председателя и аудиторы Счетной палаты Свердловской области, главный федеральный инспектор по Свердловской области, представители прокуратуры Свердловской области, руководители областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иные лица, которым право участия в заседаниях Правительства Свердловской области предоставлено федеральными законами, законами Свердловской области или указами Губернатора Свердловской области.

Глава муниципального образования «город Екатеринбург» принимает участие в заседаниях Правительства Свердловской области с правом обсуждения рассматриваемых вопросов.

По решению Губернатора Свердловской области на заседаниях Правительства Свердловской области вправе присутствовать также иные лица.

20. Аппарат обеспечивает регистрацию лиц, участвующих в заседании Правительства Свердловской области, представляет Губернатору Свердловской области сведения о явке, осуществляет распределение мест в зале заседаний среди приглашенных на заседание лиц.

21. Представители средств массовой информации могут быть допущены в зал заседаний, а также в специально оборудованные помещения, где осуществляется трансляция заседания Правительства Свердловской области, для осуществления кино-, видео- и фотосъемки по согласованию с Департаментом информационной политики Свердловской области.

22. Повестка заседания Правительства Свердловской области утверждается непосредственно на заседании Правительства Свердловской области.

23. Время для доклада на заседании Правительства Свердловской области устанавливается Губернатором Свердловской области, как правило, не более десяти минут, для содоклада – не более пяти минут, для выступления в прениях – не более трех минут.

24. В начале заседания Правительства Свердловской области рассматриваются, как правило, основные вопросы.

С докладами по основным вопросам выступают, как правило, Вице-губернатор Свердловской области, Первый Заместитель Губернатора Свердловской области, Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата, заместители Губернатора Свердловской области и иные члены Правительства Свердловской области.

25. Правительство Свердловской области может рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

При проведении закрытых заседаний Правительства Свердловской области подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов заседаний осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности. Видео- и аудиозапись закрытых заседаний не производится.

26. Постановления Правительства Свердловской области принимаются большинством голосов от установленного числа лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области.

27. Итоги заседания Правительства Свердловской области оформляются протоколом заседания Правительства Свердловской области, подписываемым председательствующим на заседании.

28. Подготовку проекта протокола заседания Правительства Свердловской области осуществляет Аппарат в течение двух рабочих дней, следующих за днем заседания Правительства Свердловской области.

29. Проект протокола заседания Правительства Свердловской области согласовывается в порядке, установленном Губернатором Свердловской области.

30. Регистрацию и рассылку протокола заседания Правительства Свердловской области осуществляет Аппарат.

Постановку на контрольный учет поручений Губернатора Свердловской области по протоколу заседания Правительства Свердловской области осуществляет Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

31. После проведения заседания Правительства Свердловской области и подписания Губернатором Свердловской области правовых актов, принятых на заседании Правительства Свердловской области, Аппарат обеспечивает регистрацию принятых правовых актов и официальное опубликование (размещение) принятых нормативных правовых актов Правительства Свердловской области.

32. Аппарат также направляет (за исключением правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера):

1) электронные копии заверенных копий правовых актов, полученные путем сканирования, в течение двух рабочих дней со дня подписания – в соответствии с перечнем рассылки адресатам посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области;

2) заверенные копии правовых актов:

в течение пяти рабочих дней со дня подписания – в соответствии с перечнем рассылки адресатам, отсутствующим в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области;

в течение десяти дней со дня подписания – в Законодательное Собрание Свердловской области;

3) заверенные копии нормативных правовых актов в течение семи дней со дня официального опубликования – в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и прокуратуру Свердловской области.

Глава 4. Порядок подготовки и принятия Правительством Свердловской области решений без созыва заседания Правительства Свердловской области

33. Рассмотрение Правительством Свердловской области вопросов, отнесенных к его компетенции, за исключением вопросов, решения по которым в соответствии с пунктом 3 настоящего регламента принимаются исключительно на заседании Правительства Свердловской области, может осуществляться без созыва заседания Правительства Свердловской области путем заочного голосования лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области.

34. Перечень проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, формируется Аппаратом на основании предложений членов Правительства Свердловской области и руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и после согласования с Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области представляется на утверждение Губернатору Свердловской области.

В перечень проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, включаются проекты правовых актов Правительства Свердловской области, оформленные и согласованные в порядке, установленном Губернатором Свердловской области.

35. После утверждения Губернатором Свердловской области перечня проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, Аппарат размещает указанные проекты и прилагаемые к ним документы на внутреннем портале Правительства Свердловской области для проведения заочного голосования.

36. Перечень проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, размещается Департаментом информационной политики Свердловской области на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.midural.ru).

37. Члены Правительства Свердловской области в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения проектов правовых актов Правительства Свердловской области на внутреннем портале Правительства Свердловской области для проведения заочного голосования, представляют Губернатору

Свердловской области в письменной форме свои мнения по указанным проектам с выражением своего согласия или несогласия на принятие соответствующего проекта правового акта Правительства Свердловской области.

38. Непредставление членами Правительства Свердловской области в письменной форме своих мнений по проекту правового акта Правительства Свердловской области, вынесенному на заочное голосование, в срок, указанный в пункте 37 настоящего регламента, считается выражением согласия на принятие соответствующего проекта правового акта Правительства Свердловской области.

39. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов Правительства Свердловской области и определение итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования осуществляет Аппарат.

40. Проект постановления Правительства Свердловской области, рассмотрение которого осуществлялось путем заочного голосования, считается принятым при наличии согласия на его принятие большинства от установленного количества лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области.

41. После подписания Губернатором Свердловской области правовых актов Правительства Свердловской области, принятых без созыва заседания Правительства Свердловской области, Аппарат обеспечивает регистрацию принятых правовых актов и официальное опубликование (размещение) принятых нормативных правовых актов Правительства Свердловской области.

42. Аппарат также обеспечивает направление электронных копий заверенных копий правовых актов Правительства Свердловской области, полученных путем сканирования, и заверенных копий правовых актов Правительства Свердловской области в порядке, установленном в пункте 32 настоящего регламента.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и положений
об отдельных структурных
подразделениях Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат) является государственным органом Свердловской области, осуществляющим организационное, правовое и иное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также организацию контроля за исполнением решений, принятых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области.

2. Аппарат является уполномоченным государственным органом Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области и в сфере наград и почетных званий.

3. Аппарат образуется Губернатором Свердловской области.

4. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

5. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Законодательным Собранием Свердловской области, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными

государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями и гражданами.

6. Аппарат координирует и контролирует деятельность государственного казенного учреждения Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства».

7. Аппарат имеет печать и бланки со своим наименованием.

8. Местонахождение Аппарата: г. Екатеринбург ул. Горького, д. 21-23. Почтовый адрес Аппарата: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1.

Глава 2. Полномочия Аппарата

9. Аппарат осуществляет полномочия, направленные на обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, связанной с:

1) реализацией Губернатором Свердловской области полномочий по представлению Свердловской области в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти иностранных государств, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств и органами международных организаций;

2) управлением Губернатором Свердловской области системой исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) реализацией Губернатором Свердловской области полномочий по формированию Правительства Свердловской области, руководству Правительством Свердловской области и организации его деятельности;

4) управлением Губернатором Свердловской области государственной гражданской службой Свердловской области;

5) реализацией полномочий Губернатора Свердловской области по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и Законодательного Собрания Свердловской области, а также по присвоению почетных званий Свердловской области, награждению наградами Свердловской области и наградами Губернатора Свердловской области;

6) реализацией полномочий Губернатора Свердловской области по противодействию коррупции;

7) реализацией контрольных полномочий Губернатора Свердловской области.

10. Аппарат осуществляет полномочия, направленные на обеспечение деятельности Правительства Свердловской области, связанной с:

1) руководством Правительством Свердловской области деятельностью областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) реализацией полномочий Правительства Свердловской области по организации и ведению Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов;

3) подготовкой и проведением заседаний Правительства Свердловской области, организацией заочного голосования лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области, по проектам правовых актов Правительства Свердловской области, рассмотрение которых может осуществляться без созыва заседания Правительства Свердловской области;

4) реализацией полномочий Правительства Свердловской области по осуществлению контроля за деятельностью областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

11. Аппарат осуществляет иные полномочия, направленные на обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, связанной с:

1) осуществлением Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности на территории Свердловской области;

2) реализацией полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в правотворческой сфере;

3) представлением интересов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Верховном Суде Российской Федерации, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, Уставном Суде Свердловской области, органах прокуратуры, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, иных юрисдикционных органах;

4) обеспечением взаимодействия Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

5) экспертно-аналитическим обеспечением деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) реализацией полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в сфере мобилизационной подготовки, мобилизации и защиты государственной тайны;

7) рассмотрением поступивших в адрес Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области обращений граждан и организаций;

8) обнародованием законов Свердловской области, опубликованием правовых актов Свердловской области, соглашений об осуществлении Свердловской областью международных и внешнеэкономических связей;

9) осуществлением документационного обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

10) обеспечением специальной документальной связью Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

11) реализацией полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по кадровым вопросам;

12) реализацией полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и в сфере муниципальной службы;

13) реализацией иных полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

12. В целях реализации полномочий, указанных в пунктах 9–11 настоящего положения, Аппарат имеет право:

1) запрашивать и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, государственных учреждений Свердловской области сведения и документы, необходимые для осуществления полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) проводить контрольные мероприятия;

3) вносить Губернатору Свердловской области предложения по совершенствованию системы исполнительных органов государственной власти Свердловской области, участвовать в разработке проектов законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области;

4) осуществлять методическое руководство деятельностью областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в части обеспечения реализации полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5) создавать комиссии, рабочие и экспертные группы;

6) оказывать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, методическую помощь по вопросам их деятельности;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 3. Организация деятельности Аппарата

13. Структура Аппарата утверждается правовым актом Губернатора Свердловской области.

Основные задачи и функции, структура и организация деятельности структурных подразделений Аппарата определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми правовыми актами Губернатора Свердловской области.

14. Общее руководство Аппаратом осуществляет Губернатор Свердловской области.

15. Аппарат возглавляет Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), который организует деятельность по осуществлению полномочий Аппарата и несет ответственность за нее перед Губернатором Свердловской области.

16. Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата:

1) представляет Аппарат во взаимоотношениях с федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Законодательным Собранием Свердловской области, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями и гражданами;

2) организует разработку текущего плана мероприятий, в которых участвуют Губернатор Свердловской области и (или) по его поручению члены Правительства Свердловской области, плана работы Правительства Свердловской области и плана проведения оперативных совещаний Правительства Свердловской области, а также подготовку сводной информации о выполнении плана работы Правительства Свердловской области;

3) организует подготовку и проведение мероприятий под руководством или с участием Губернатора Свердловской области;

4) организует подготовку и проведение заседаний Правительства Свердловской области, оперативных совещаний Правительства Свердловской области;

5) представляет Губернатору Свердловской области и (или) по его поручению членам Правительства Свердловской области проекты повесток заседаний и совещаний, назначаемых Губернатором Свердловской области и (или) по его поручению членами Правительства Свердловской области, а также проекты перечней вопросов для обсуждения в ходе встреч и консультаций, проводимых Губернатором Свердловской области и (или) по его поручению членами Правительства Свердловской области;

6) представляет Губернатору Свердловской области для подписания проекты заключений по проектам законов Свердловской области, проекты законов Свердловской области для внесения их в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Свердловской области, поправки к проектам законов Свердловской области, проекты указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проекты постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, проекты иных документов, в том числе подготовленных для направления органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также законы Свердловской области, поступившие для подписания и обнародования Губернатором Свердловской области;

7) информирует Губернатора Свердловской области о проектах решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Правительства Свердловской области, представляет Губернатору Свердловской области проекты повесток заседаний Правительства Свердловской области, информационные и презентационные материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение Правительства Свердловской области, и к мероприятиям, проводимым под руководством или с участием Губернатора Свердловской области, а также перечень проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование;

8) осуществляет предварительное рассмотрение аналитических, прогнозно-аналитических материалов и рекомендаций, подготовленных структурными подразделениями Аппарата, докладывает о соответствующих материалах и рекомендациях Губернатору Свердловской области и (или) по его поручению членам Правительства Свердловской области;

9) направляет для исполнения поручения Губернатора Свердловской области руководителям областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, организует контроль за исполнением поручений Губернатора Свердловской области;

10) направляет Вице-губернатору Свердловской области, Первому Заместителю Губернатора Свердловской области документы, поступившие в адрес Губернатора Свердловской области и не требующие непосредственного рассмотрения Губернатором Свердловской области, для информации и (или) выдачи дальнейших поручений, а также выдает поручения заместителям Губернатора Свердловской области, руководителям областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, государственных учреждений Свердловской области и государственных унитарных предприятий Свердловской области, структурных подразделений Аппарата, главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по таким документам;

11) координирует мероприятия, осуществляемые Аппаратом совместно с аппаратом Законодательного Собрания Свердловской области, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в целях создания условий, необходимых для реализации Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области своих полномочий;

12) подготавливает Губернатору Свердловской области предложения о системе исполнительных органов государственной власти Свердловской области и структуре Аппарата;

13) представляет Губернатору Свердловской области кандидатуры для назначения на должность первых заместителей и заместителей руководителя Аппарата, руководителей структурных подразделений Аппарата;

14) организует формирование проектов планов работы Аппарата и контроль за выполнением планов работы Аппарата по основным направлениям его деятельности;

15) несет персональную ответственность за деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате;

16) назначает и проводит совещания с государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате, и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Аппарате;

17) подписывает распоряжения Аппарата и дает поручения по вопросам деятельности Аппарата, отнесенным к его компетенции, утверждает административный регламент, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Аппарата;

18) подписывает по поручению Губернатора Свердловской области ответы на обращения, поступившие на имя Губернатора Свердловской области или в адрес Правительства Свердловской области;

19) организует разработку проекта сметы расходов на обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и согласовывает его с Губернатором Свердловской области для последующего включения в смету Правительства Свердловской области;

20) информирует Губернатора Свердловской области о деятельности Аппарата;

21) рассматривает обращения членов Правительства Свердловской области по вопросам участия структурных подразделений Аппарата в проводимых ими мероприятиях;

22) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Аппарата, предусмотренные законодательством Свердловской области, за исключением полномочий, осуществляемых Губернатором Свердловской области.

17. Вопросы внутренней организации деятельности Аппарата регулируются правовыми актами Губернатора Свердловской области, а также распоряжениями Аппарата.

18. Материально-техническое, финансовое и иное обеспечение Аппарата осуществляется Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и положений
об отдельных структурных
подразделениях Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственно-правовом департаменте Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

Положение о Департаменте утверждается указом Губернатора Свердловской области.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент использует два бланка со своим наименованием:

1) основной бланк;

2) бланк, используемый для подготовки заключений по результатам проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями Закона Свердловской области от 26 декабря

2008 года № 145-ОЗ «Об организации и ведении Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов».

5. Департамент обеспечивает координацию и контроль деятельности государственного казенного учреждения Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства».

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по правовым вопросам;

2) защита прав и законных интересов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Аппарата в Верховном Суде Российской Федерации, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, Уставном Суде Свердловской области, органах прокуратуры, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, иных юрисдикционных органах, а также организация представления интересов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата в судах, органах прокуратуры, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, иных юрисдикционных органах областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

3) правовое и организационное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области как субъектов права законодательной инициативы;

4) обеспечение взаимодействия Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области;

5) обеспечение реализации полномочий Правительства Свердловской области по организации и ведению Свердловского областного регистра муниципальных нормативных правовых актов (далее – областной регистр);

6) обеспечение реализации полномочий Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по осуществлению мониторинга законодательства Свердловской области и мониторинга практики его применения, а также организации деятельности по мониторингу правоприменения в Свердловской области и обобщению его результатов.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

- 1) правовая экспертиза проектов законов Свердловской области;
- 2) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата, а также антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Аппарата и их проектов;
- 3) правовая экспертиза проектов ненормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата;
- 4) правовая экспертиза проектов соглашений (договоров), заключаемых Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом;
- 5) разработка либо участие в разработке проектов соглашений (договоров) по поручению Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;
- 6) правовая экспертиза проектов поручений (перечней поручений) Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;
- 7) правовая экспертиза проектов протоколов заседаний координационных, совещательных и иных органов, проводимых с участием Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;
- 8) подготовка предложений о внесении изменений, приостановлении или признании утратившими силу правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;
- 9) подготовка по поручению Губернатора Свердловской области проектов правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области об отмене либо приостановлении действия правовых актов, принимаемых областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, или отдельных положений этих правовых актов;
- 10) подготовка в целях выполнения предусмотренных настоящим положением задач Департамента, а также по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата;
- 11) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской

области при подготовке ими проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата;

12) участие по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата в рассмотрении протестов и представлений прокурора Свердловской области на правовые акты Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата;

13) согласование по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата проектов ответов исполнительных органов государственной власти Свердловской области на экспертные заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, представления, протесты, требования прокурора Свердловской области, поступившие в Правительство Свердловской области и Аппарат.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) представление интересов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Аппарата в Верховном Суде Российской Федерации, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, Уставном Суде Свердловской области, органах прокуратуры, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, иных юрисдикционных органах;

2) координация деятельности представителей Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в Верховном Суде Российской Федерации, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, Уставном Суде Свердловской области, органах прокуратуры, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, иных юрисдикционных органах при рассмотрении дел, связанных с представлением интересов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) подготовка процессуальных документов, в том числе исковых заявлений, административных исков, возражений на них, ходатайств, жалоб;

4) анализ судебной практики применения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

5) обобщение и анализ судебной практики рассмотрения дел с участием Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) комплектование, хранение, учет и использование судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности Департамента;

7) участие в подготовке ответов на судебные запросы;

8) контроль эффективности и результативности ведения областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области судебных дел от имени Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) разработка проектов планов законопроектных работ Правительства Свердловской области, контроль их исполнения и подготовка информации о выполнении планов законопроектных работ Правительства Свердловской области;

2) организация деятельности по разработке и (или) разработка проектов законов Свердловской области, а также поправок к проектам законов Свердловской области, субъектом права законодательной инициативы по которым планируют выступить Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

3) взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области по вопросам, связанным с законопроектной деятельностью, координация и контроль законопроектной деятельности областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) подготовка заключений, содержащих замечания и (или) предложения, на проекты законов Свердловской области, проекты иных правовых актов, поступающих от Законодательного Собрания Свердловской области, подготовка поправок к проектам указанных актов по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

5) обеспечение направления в Законодательное Собрание Свердловской области проектов законов Свердловской области, субъектом права законодательной инициативы по которым выступают Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области;

6) обеспечение деятельности Правительства Свердловской области по представлению в Законодательное Собрание Свердловской области и Счетную палату Свердловской области предусмотренных частью первой статьи 13 Областного закона от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области» документов и материалов к проекту закона Свердловской области об областном бюджете;

7) обеспечение представления для утверждения в Законодательное Собрание Свердловской области отчета об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год и отчета об исполнении бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области за отчетный финансовый год, а также направления отчетов об исполнении областного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в Законодательное Собрание Свердловской области и Счетную палату Свердловской области, а также документов и материалов, предусмотренных в статьях 33-1 и 47 Областного закона от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области»;

8) обеспечение во взаимодействии с областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области и

иными государственными органами Свердловской области подготовки отзывов Правительства Свердловской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, а также по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата – на проекты иных федеральных законов;

9) взаимодействие с полномочным представителем Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, структурными подразделениями Аппарата, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным казенным учреждением Свердловской области «Уральский институт регионального законодательства» по вопросам разработки проектов законов Свердловской области, субъектом права законодательной инициативы по которым планируют выступить Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области, по вопросам подготовки заключений на проекты законов Свердловской области, а также с комитетами, комиссиями, рабочими группами и депутатами Законодательного Собрания Свердловской области.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) взаимодействие с Законодательным Собранием Свердловской области и областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам разработки и внесения Законодательным Собранием Свердловской области в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2) подготовка во взаимодействии с областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области проектов заключений Губернатора Свердловской области на проекты законов Свердловской области, когда представление таких заключений в Законодательное Собрание Свердловской области требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

3) информирование Губернатора Свердловской области и Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата о ходе рассмотрения Законодательным Собранием Свердловской области проектов законов Свердловской области;

4) подготовка по результатам проведения правовой экспертизы законов Свердловской области, принятых Законодательным Собранием Свердловской области и направленных Губернатору Свердловской области для подписания, заключения о возможности подписания законов Свердловской области или об отклонении законов Свердловской области;

5) обеспечение реализации права Губернатора Свердловской области требовать созыва внеочередного заседания Законодательного Собрания Свердловской области;

6) обеспечение реализации права Губернатора Свердловской области созывать вновь избранное Законодательное Собрание Свердловской области на первое заседание ранее срока, установленного для этого Законодательному Собранию Свердловской области Уставом Свердловской области;

7) подготовка по поручению Губернатора Свердловской области документов для его обращения в Законодательное Собрание Свердловской области с предложением рассматривать вносимые им в порядке законодательной инициативы законопроекты в первоочередном порядке;

8) обеспечение реализации права принятия Губернатором Свердловской области решения о досрочном прекращении полномочий Законодательного Собрания Свердловской области в случае принятия Устава Свердловской области и закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принятым по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и Свердловской области, Уставу Свердловской области, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Законодательное Собрание Свердловской области не устранило их в течение шести месяцев со дня вступления в силу судебного решения;

9) обеспечение реализации права принятия Губернатором Свердловской области решения о досрочном прекращении полномочий Законодательного Собрания Свердловской области в случае, если вступившим в силу решением соответствующего суда установлено, что Законодательное Собрание Свердловской области в течение трех месяцев со дня его избрания в правомочном составе не проводило заседание;

10) обеспечение не позднее чем на следующий день после подписания Губернатором Свердловской области закона Свердловской области направления его для официального опубликования;

11) участие представителей Департамента в заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области, заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп Законодательного Собрания Свердловской области.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) сбор и учет муниципальных нормативных правовых актов, принятых непосредственно населением муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные нормативные правовые акты), дополнительных документов и сведений, подлежащих включению в областной регистр;

2) включение в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных документов и сведений, подлежащих включению в областной регистр;

3) выборочная правовая экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, включенных в областной регистр;

4) подготовка заявлений об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области;

5) подготовка информационно-аналитических и методических материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при ведении областного регистра.

13. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 6 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение реализации полномочия Губернатора Свердловской области по организации исполнения Закона Свердловской области от 17 октября 2013 года № 84-ОЗ «О мониторинге законодательства Свердловской области и мониторинге практики его применения»;

2) осуществление мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Свердловской области, Аппаратом, организация осуществления мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Правительством Свердловской области, участие в осуществлении мониторинга практики применения законодательства Свердловской области;

3) подготовка заключений и предложений по приведению законов Свердловской области в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также заключений и предложений по приведению в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата;

4) обеспечение утверждения Губернатором Свердловской области плана осуществляемого областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области на соответствующий год и его направления в Совет по мониторингу законодательства Свердловской области и мониторингу практики его применения;

5) подготовка плана мониторинга практики применения нормативных правовых актов, принимаемых Аппаратом, и его направление в Совет по мониторингу законодательства Свердловской области и мониторингу практики его применения;

6) подготовка отчетов о результатах мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, Аппаратом, и мониторинга практики применения законодательства Свердловской области и их направление в Совет по мониторингу законодательства Свердловской области и мониторингу практики его применения;

7) обеспечение осуществления Губернатором Свердловской области полномочий по контролю за выполнением принятых им решений по результатам мониторинга нормативных правовых актов, принимаемых Губернатором Свердловской области, и мониторинга практики применения законодательства Свердловской области;

8) подготовка предложений:

к плану мероприятий по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

к докладу Президенту Российской Федерации о результатах работы по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации;

9) подготовка предложений к проекту плана мониторинга правоприменения в Российской Федерации с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, институтов гражданского общества и средств массовой информации о принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, поступивших в Аппарат;

10) подготовка докладов о результатах мониторинга правоприменения в Российской Федерации на территории Свердловской области, осуществленного исполнительными органами государственной власти Свердловской области в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации.

14. Департамент наряду с функциями, указанными в пунктах 8–13 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) согласование проектов служебных писем за подписью Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, направляемых в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы Российской Федерации (в том числе органы прокуратуры) и Законодательное Собрание Свердловской области, содержащих правовую оценку;

2) обеспечение деятельности комиссии по подготовке предложений в Устав Свердловской области при Губернаторе Свердловской области и других координационных, совещательных и иных органов по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

3) осуществление методического руководства деятельностью областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в части обеспечения реализации полномочий Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) участие в осуществлении контроля за соблюдением областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата;

5) взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области по вопросам назначения руководителей структурных подразделений этих органов, ответственных за правовую работу;

6) обеспечение участия в деятельности координационных, совещательных и иных органов представителей Департамента, входящих в их состав;

7) подготовка по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата аналитических материалов и заключений по правовым вопросам;

8) участие в формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации;

9) разработка предложений по совершенствованию правового регулирования организации местного самоуправления в Свердловской области;

10) взаимодействие с органами государственной власти, в том числе с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, прокуратурой Свердловской области, а также иными органами и организациями;

11) направление в прокуратуру Свердловской области проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, согласованных Департаментом;

12) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

13) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

14) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

15. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

16. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата или Заместителя Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директора

Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о представлении необходимой информации;

2) участвовать в подготовке предложений об изменении, приостановлении действия или признании утратившими силу правовых актов Свердловской области, осуществлять подготовку проектов правовых актов Свердловской области;

3) привлекать с согласия руководителей других структурных подразделений Аппарата, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, государственных учреждений Свердловской области их представителей для обеспечения представления интересов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Аппарата в Верховном Суде Российской Федерации, арбитражных судах и судах общей юрисдикции, Уставном Суде Свердловской области, органах прокуратуры, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, иных юрисдикционных органах, а также для подготовки проектов правовых актов, осуществления мероприятий, проводимых Департаментом;

4) вносить в установленном порядке предложения по разработке проектов законов Свердловской области, в том числе в целях реализации федеральных законов;

5) направлять областным и территориальным исполнительным органам государственной власти Свердловской области проекты федеральных законов, проекты законов Свердловской области для подготовки замечаний и предложений по ним;

6) привлекать с согласия руководителей других структурных подразделений Аппарата, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области их представителей к разработке проектов законов Свердловской области, представлению их при рассмотрении на заседаниях Законодательного Собрания Свердловской области;

7) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций.

Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента

17. Департамент непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

18. Структура Департамента определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

19. Департамент возглавляет Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

20. Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

21. Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента:

1) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

2) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Аппарата, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

22. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора

Свердловской области

от 27.08.2019 № 423-УГ

«Об утверждении Регламента

Правительства Свердловской области,

Положения об Аппарате Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области и положений

об отдельных структурных

подразделениях Аппарата Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о Департаменте государственной службы, кадров и наград
Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк, печати и штампы со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) участие в обеспечении деятельности, связанной с управлением Губернатором Свердловской области системой исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) участие в обеспечении деятельности, связанной с реализацией Губернатором Свердловской области полномочий по формированию Правительства Свердловской области, руководству Правительством Свердловской области и организации его деятельности;

3) обеспечение деятельности, связанной с управлением Губернатором Свердловской области государственной гражданской службой Свердловской области;

4) обеспечение деятельности, связанной с реализацией полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по кадровым вопросам;

5) обеспечение деятельности, связанной с реализацией полномочий Губернатора Свердловской области по представлению к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и Законодательного Собрания Свердловской области, а также по присвоению почетных званий Свердловской области, награждению наградами Свердловской области и наградами Губернатора Свердловской области;

6) обеспечение деятельности Аппарата как уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области;

7) обеспечение деятельности Аппарата как уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере наград и почетных званий;

8) обеспечение деятельности, связанной с реализацией полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и в сфере муниципальной службы.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области об определении структуры исполнительных органов государственной власти Свердловской области, создании, реорганизации и ликвидации областных

и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) осуществление мероприятий, направленных на обеспечение принятия решений Губернатором Свердловской области о назначении на должность и освобождении от должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) участие в осуществлении мероприятий, направленных на обеспечение внесения в Законодательное Собрание Свердловской области предложения по кандидатуре на должность Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, представления Законодательному Собранию Свердловской области кандидатур для получения согласия на назначение на должности руководителей уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сферах финансов и социальной защиты населения, основного органа по управлению государственным имуществом Свердловской области;

2) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области по вопросам назначения на должности Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, заместителей Губернатора Свердловской области и иных членов Правительства Свердловской области, отставки Правительства Свердловской области, освобождения от должности членов Правительства Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области по организации и развитию государственной гражданской службы Свердловской области;

2) координация деятельности государственных органов Свердловской области по вопросам реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной гражданской службе;

3) мониторинг развития государственной гражданской службы Свердловской области, а также кадровой ситуации в государственных органах Свердловской области;

4) разработка предложений по вопросам реализации в государственных органах Свердловской области положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной гражданской службе;

5) участие в подготовке проектов правовых актов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы Свердловской области;

6) подготовка предложений Губернатору Свердловской области по вопросам организации государственной гражданской службы Свердловской области.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, связанной с реализацией полномочий по кадровым вопросам, в сферах государственной гражданской службы Свердловской области и трудовых отношений;

2) обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области по определению и реализации им основных направлений кадровой политики;

3) взаимодействие с областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области по вопросам подбора и назначения кадров в системе исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) участие в подготовке предложений Губернатору Свердловской области по кандидатам на должности, назначение на которые производится Губернатором Свердловской области или по согласованию с ним;

5) подготовка аналитических и информационных материалов по кадровым вопросам;

6) планирование и организация мероприятий, направленных на реализацию областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной гражданской службе, оказание этим органам содействия в организации кадровой работы.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) рассмотрение ходатайств по вопросам представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и Законодательного Собрания Свердловской области;

2) предварительное рассмотрение представлений о награждении знаками отличия Свердловской области и представлений о присвоении почетных званий Свердловской области, внесенных Губернатору Свердловской области;

3) предварительное рассмотрение ходатайств по вопросам награждения наградами Губернатора Свердловской области и наградами Правительства Свердловской области;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, по вопросам награждения;

5) организация работы по обеспечению проведения торжественных церемоний вручения государственных наград Российской Федерации, наград Президента Российской Федерации, наград федеральных органов государственной власти, наград Свердловской области, почетных званий Свердловской области и наград Губернатора Свердловской области;

6) обеспечение учета и хранения государственных наград Российской Федерации, наград Президента Российской Федерации, наград федеральных органов государственной власти, знаков отличия Свердловской области,

нагрудных знаков к почетным званиям Свердловской области, их дубликатов и муляжей, наград Губернатора Свердловской области, удостоверений к знакам отличия Свердловской области и почетным званиям Свердловской области;

7) обеспечение взаимодействия Губернатора Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам наградной деятельности;

8) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере наград и почетных званий, учреждению новых наград и почетных званий Свердловской области.

13. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 6 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) координация кадровой работы в государственных органах Свердловской области;

2) правовое и информационное обеспечение представителей нанимателя государственных гражданских служащих Свердловской области, подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, комиссий государственных органов Свердловской области по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, ее прохождением и прекращением;

3) приглашение представителей научных и образовательных организаций, других организаций по запросу представителей нанимателя для включения в состав конкурсной и аттестационной комиссий государственных органов Свердловской области;

4) обеспечение включения в состав конкурсной и аттестационной комиссий государственных органов Свердловской области государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, в качестве представителей уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области и участия их в деятельности указанных комиссий;

5) разработка и обеспечение утверждения примерных должностных регламентов государственных гражданских служащих Свердловской области;

6) координация подготовки кадров для государственной гражданской службы Свердловской области;

7) обеспечение организации и реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области;

8) обеспечение формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Свердловской области;

9) подготовка проектов правовых актов Свердловской области о включении государственных гражданских служащих Свердловской области (граждан) в кадровый резерв Свердловской области;

10) ведение Областного реестра государственных гражданских служащих Свердловской области;

11) обеспечение организации работы с кадровым резервом Свердловской области, его формирования и эффективного использования;

12) координация работы подразделений государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров, связанной с организацией подготовки кадров для государственной гражданской службы Свердловской области, в том числе с выбором образовательных организаций для подготовки кадров для государственной гражданской службы Свердловской области, заключением договоров о целевом обучении, прохождением гражданами, заключившими эти договоры, практики в государственных органах Свердловской области;

13) оказание содействия представителям нанимателя государственных гражданских служащих Свердловской области в проведении сокращения должностей государственной гражданской службы Свердловской области или упразднении государственного органа Свердловской области;

14) информирование представителей нанимателя государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих сокращаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области или должности государственной гражданской службы Свердловской области в упраздняемом государственном органе Свердловской области, о вакантных должностях государственной гражданской службы Свердловской области, имеющихся в других государственных органах Свердловской области, об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

15) организация деятельности в соответствии с порядком представления подразделениями государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров сведений о вакантных должностях государственной гражданской службы Свердловской области;

16) ведение учета сведений о формировании кадрового резерва государственных органов Свердловской области.

14. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 7 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) обеспечение надлежащего оформления и своевременного согласования документов по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, наградами федеральных органов государственной власти, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Законодательного Собрания Свердловской области, по присвоению почетных званий Свердловской области, награждению наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и наградами Правительства Свердловской области;

2) подготовка проектов правовых актов и (или) иных документов, необходимых для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском

федеральном округе и Законодательного Собрания Свердловской области, о присвоении почетных званий Свердловской области, о награждении наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и наградами Правительства Свердловской области;

3) оформление удостоверений к почетным званиям Свердловской области и знакам отличия Свердловской области;

4) оформление наград Губернатора Свердловской области и наград Правительства Свердловской области;

5) ведение и систематизация наградных материалов, учет лиц, которым присвоены почетные звания Свердловской области, награжденных наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и наградами Правительства Свердловской области, а также граждан, проживающих на территории Свердловской области, которые награждены государственными наградами Российской Федерации и наградами Президента Российской Федерации;

6) обеспечение хранения, учета и выдачи для вручения наградной продукции;

7) подготовка сводного отчета о вручении государственных наград Российской Федерации и наград Президента Российской Федерации, обеспечение его направления в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам;

8) формирование предложений для обеспечения заказа на изготовление наградной продукции;

9) оказание практической и методической помощи исполнительным органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, гражданам и организациям по вопросам представления граждан к наградам и оформления наградных документов;

10) прием и обеспечение рассмотрения заявлений о выдаче дубликата знака отличия Свердловской области и (или) удостоверения к знаку отличия Свердловской области, дубликата нагрудного знака к почетному званию Свердловской области и (или) удостоверения к почетному званию Свердловской области;

11) обеспечение полномочий Губернатора Свердловской области по установлению порядка рассмотрения заявлений о выдаче дубликатов знаков отличия Свердловской области и (или) удостоверений к знакам отличия Свердловской области, дубликатов нагрудных знаков к почетным званиям Свердловской области и (или) удостоверений к почетным званиям Свердловской области;

12) обеспечение хранения государственных наград СССР, которыми награждена Свердловская область, и исторического знамени Свердловской области.

15. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 8 пункта 6 настоящего положения, функциями Департамента являются:

1) участие в организации и обеспечении исполнения законов Свердловской области, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы;

2) формирование, а также организация и контроль исполнения государственной программы Свердловской области по развитию муниципальной службы;

3) организация получения дополнительного образования лицами, замещающими муниципальные должности в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области за счет средств областного бюджета;

4) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о муниципальной службе;

5) разработка для Губернатора Свердловской области предложений по вопросам реализации в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о муниципальной службе;

6) участие в формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации;

7) проведение методических мероприятий в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам кадровой работы, реализации трудового законодательства и законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о муниципальной службе;

8) ведение учета сведений о формировании кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

9) консультирование в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

16. Департамент наряду с функциями, указанными в пунктах 8–15 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) осуществление полномочий подразделения государственного органа Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров в Аппарате;

2) обеспечение реализации полномочий Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата по кадровым вопросам, в сферах государственной гражданской службы Свердловской области и трудовых отношений;

3) обеспечение деятельности комиссий по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате;

4) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области, а также на включение государственных гражданских служащих Свердловской области (граждан) в кадровый резерв в Аппарате;

5) подготовка проектов правовых актов Свердловской области, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должности государственной гражданской службы Свердловской области, прекращением государственной гражданской службы Свердловской области и оформлением соответствующих решений;

6) участие в организации выполнения на договорной основе научно-исследовательских и иных работ, необходимых для осуществления полномочий Аппарата;

7) организация и обеспечение проведения аттестации и квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате (далее – гражданские служащие Аппарата);

8) обеспечение формирования кадрового резерва Аппарата и работы с ним;

9) ведение трудовых книжек и личных дел;

10) ведение Реестра гражданских служащих Аппарата;

11) участие в организации проведения диспансеризации гражданских служащих Аппарата;

12) организация работы по охране труда в Аппарате;

13) обеспечение деятельности комиссии Аппарата по жилищным вопросам, ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, в Аппарате;

14) обеспечение соблюдения гражданскими служащими Аппарата, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

15) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими Аппарата;

16) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Аппарате;

17) оказание гражданским служащим Аппарата консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

18) участие в обеспечении соблюдения в Аппарате законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

19) обеспечение реализации гражданскими служащими Аппарата обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные

федеральные государственные органы, государственные органы Свердловской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

20) прием, анализ и хранение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21) проведение проверок:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Аппарата;

соблюдения гражданскими служащими Аппарата запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

22) участие в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Аппарата, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

23) подготовка для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, органы прокуратуры, иные федеральные органы государственной власти, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросов об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Аппарата, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента;

24) взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

25) проведение с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получение от них пояснений по представленным ими сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

26) контроль за расходами гражданских служащих Apparата, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

27) мониторинг соблюдения гражданскими служащими Apparата ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

28) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Apparате, и гражданскими служащими Apparата, сведений о соблюдении гражданскими служащими Apparата требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Apparате, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и гражданскими служащими Apparата с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных сведений, иной полученной информации;

29) организация антикоррупционного правового просвещения гражданских служащих Apparата;

30) формирование, организация и контроль за исполнением государственной программы Свердловской области по развитию государственной гражданской службы;

31) обеспечение деятельности комиссии по совершенствованию государственного управления и структуры исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

32) обеспечение деятельности комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области;

33) обеспечение деятельности комиссии, образуемой Губернатором Свердловской области, к полномочиям которой отнесено рассмотрение вопросов предоставления членам Правительства Свердловской области государственных гарантий в сфере обеспечения жильем;

34) обеспечение деятельности аттестационной комиссии при Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

35) организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области;

36) организация проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, служебных проверок;

37) обеспечение деятельности комиссии при Губернаторе Свердловской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Свердловской области;

38) обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров Свердловской области, определение потребности для замещения соответствующих управленческих должностей, анализ использования и прогнозирование развития резерва управленческих кадров Свердловской области;

39) формирование информационной базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров Свердловской области, на электронных и бумажных носителях;

40) организация работы с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в том числе в целях пополнения федерального резерва управленческих кадров, подготовки отчетности об использовании сервисов системы;

41) участие в координации деятельности совещательных, координационных и иных органов, создаваемых и возглавляемых Губернатором Свердловской области;

42) обеспечение участия в деятельности координационных, совещательных и иных органов представителей Департамента, входящих в их состав;

43) консультирование в пределах предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента государственных гражданских служащих Свердловской области;

44) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, по поручению Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

45) взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными

органами Свердловской области, другими структурными подразделениями Аппарата, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, организациями и учреждениями;

46) подготовка и согласование проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата в целях выполнения предусмотренных настоящим положением задач Департамента, а также по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, в том числе подготовка:

проектов правовых актов Свердловской области по вопросам, связанным с оформлением трудовых отношений, назначением граждан на должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, приемом на работу помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

проекта нормативного правового акта Губернатора Свердловской области, устанавливающего порядок представления подразделениями государственных органов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы и кадров сведений о вакантных должностях государственной гражданской службы Свердловской области в уполномоченный государственный орган Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области;

проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, устанавливающих максимальные размеры премий за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области на протяжении десяти, двадцати, тридцати, сорока или сорока пяти лет, единовременных поощрений, подлежащих выплате в соответствии с федеральным законом при объявлении благодарности государственным гражданским служащим Свердловской области или в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

проектов правовых актов Свердловской области по вопросам ведения резерва управленческих кадров Свердловской области;

проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, устанавливающих основания для применения к государственным гражданским служащим Свердловской области видов поощрений, указанных в пункте 1 статьи 32 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, устанавливающих другие, помимо предусмотренных Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», дополнительные государственные гарантии, которые могут предоставляться государственным гражданским

служащим Свердловской области и гражданам Российской Федерации, прекратившим государственную гражданскую службу Свердловской области в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

проектов нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области, утверждающих перечни отдельных должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители», относящихся к главной и ведущей группам должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, замещение которых осуществляется на условиях срочного служебного контракта, в отношении должностей государственной гражданской службы Свердловской области, учрежденных в областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области, Аппарате, уполномоченном государственном органе Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области;

47) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

48) подготовка предложений в планы работы Аппарата, Правительства Свердловской области;

49) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

50) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

17. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

18. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) подготавливать обращения (запросы) в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата или Заместителя Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директора Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента);

2) запрашивать документы, необходимые для выполнения предусмотренных настоящим положением задач и функций Департамента, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, государственных органов Свердловской области, других структурных подразделений Аппарата, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций и учреждений;

3) вносить предложения Руководителю Аппарата по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций;

4) участвовать во внедрении современных информационных технологий в кадровую работу и современных кадровых технологий;

5) участвовать в подготовке проектов законов Свердловской области по вопросам государственной гражданской службы Свердловской области и муниципальной службы в Свердловской области;

6) участвовать в подготовке проектов законов Свердловской области по вопросам награждения в Свердловской области;

7) проводить проверки и иные контрольные мероприятия в пределах компетенции Департамента и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

8) обеспечивать взаимодействие Губернатора Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам наградной деятельности.

Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента

19. Департамент непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

20. Структура Департамента определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

21. Департамент возглавляет Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

22. Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

23. Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента:

1) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Руководителя Аппарата;

2) организует взаимодействие Департамента с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной

власти, государственными органами Свердловской области, другими структурными подразделениями Аппарата, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, организациями и учреждениями;

3) вносит предложения Руководителю Аппарата по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Свердловской области, правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, Аппаратом, должностным регламентом.

24. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, другими структурными подразделениями Аппарата, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями и учреждениями.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора

Свердловской области

от 27.08.2019 № 423-УГ

«Об утверждении Регламента

Правительства Свердловской области,

Положения об Аппарате Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области и положений

об отдельных структурных

подразделениях Аппарата Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о Департаменте по местному самоуправлению Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение реализации полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) координация деятельности администраций управленческих округов Свердловской области.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Вице-губернатором Свердловской области и Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных объединений, научных и других организаций с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) координация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам реализации полномочий органов местного самоуправления;

3) обеспечение реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, касающейся организации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) обеспечение организационно-правовых условий развития местного самоуправления на территории Свердловской области;

5) информационно-методическая поддержка органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

6) взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также с депутатами представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) подготовка замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской

области в сфере правового регулирования вопросов организации местного самоуправления, направляемых в Аппарат;

8) подготовка информационных материалов об исполнении законов Свердловской области в сфере правового регулирования вопросов организации местного самоуправления в части мер, принимаемых Аппаратом для их реализации, по поручению Губернатора Свердловской области и Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

9) мониторинг организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

10) мониторинг социально-политической ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

11) подготовка предложений в план работы Аппарата;

12) организация и обеспечение в соответствии с поручениями Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата участия глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в совещаниях с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления под председательством заместителей Губернатора Свердловской области;

13) подготовка информационных материалов к проектам докладов, посланий и выступлений Губернатора Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по поручению Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

14) обеспечение участия глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в приемах Губернатором Свердловской области глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

15) содействие в сборе аналитической и статистической информации о ходе устранения нарушений, выявленных в результате проверок, проведенных уполномоченными органами в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

16) организация конкурса лучших муниципальных практик среди муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках проведения мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления;

17) мониторинг подготовки и проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, конкурсов по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования;

18) сбор паспортов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (ежегодно), и кратких характеристик

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (ежеквартально);

19) представление информации о ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

20) подготовка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, развитию межмуниципального сотрудничества, формированию межмуниципальных объединений и других межмуниципальных организаций, создаваемых в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, по поручению Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

21) согласование предложений по награждению и присвоению почетных званий главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

22) оказание консультационной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации их деятельности;

23) подготовка сводной информации о реализации законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления в Свердловской области по запросам федеральных органов государственной власти;

24) представление в Департамент протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области краткой характеристики муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, предложений по программе рабочей поездки Губернатора Свердловской области в муниципальное образование, расположенное на территории Свердловской области;

25) обеспечение взаимодействия Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с органами местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в ходе рабочей поездки Губернатора Свердловской области в муниципальное образование, расположенное на территории Свердловской области;

26) подготовка проекта перечня поручений Губернатора Свердловской области по итогам рабочей поездки в муниципальное образование, расположенное на территории Свердловской области;

27) взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области», межмуниципальными объединениями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и другими межмуниципальными организациями, созданными в соответствии с федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами, региональными отделениями Общероссийской общественной организации «Всероссийский совет местного самоуправления» и Единого общероссийского объединения муниципальных образований (Конгресса) (Общероссийского Конгресса муниципальных образований), иных объединений муниципальных образований, осуществляющих свою деятельность в Российской Федерации;

28) участие в подготовке заседаний Совета при Губернаторе Свердловской области по развитию местного самоуправления в Свердловской области;

29) организация участия глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в ежеквартальных совещаниях с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, под председательством Губернатора Свердловской области;

30) анализ взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, подготовка предложений по его совершенствованию;

31) координация проведения исполнительными органами государственной власти Свердловской области совещаний с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (в том числе в режиме видеоконференцсвязи);

32) оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, во взаимодействии с уполномоченным органом;

33) организация изучения общественного мнения по вопросу удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

34) обеспечение деятельности Комиссии по повышению эффективности муниципального управления;

35) осуществление мониторинга избирательных кампаний, референдумов и голосований в порядке референдума, проходящих на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, подготовка информационных материалов на основе указанного мониторинга.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) организационное и информационное взаимодействие с администрациями управленческих округов Свердловской области;

2) подготовка предложений по совершенствованию деятельности администраций управленческих округов Свердловской области по поручению

Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

3) подготовка предложений Вице-губернатору Свердловской области, Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по организации мероприятий с участием руководителей и сотрудников администраций управленческих округов Свердловской области, организуемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

4) взаимодействие с управляющими администрациями управленческих округов Свердловской области по вопросам реализации полномочий администраций управленческих округов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

5) взаимодействие с координационными и консультативными органами, создаваемыми при управляющих администрациях управленческих округов Свердловской области и администрациях управленческих округов Свердловской области;

6) согласование предложений администраций управленческих округов Свердловской области по проведению «Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области».

10. Департамент наряду с функциями, указанными в пунктах 8 и 9 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) участие в формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации;

2) оказание консультационной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при подготовке и проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, конкурса на замещение должности главы местной администрации, а также членам конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, членам конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности главы местной администрации;

3) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организациями;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области

и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

7) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

8) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

11. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Вице-губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

12. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Вице-губернатора Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата или Первого Заместителя Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директора Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Вице-губернатору Губернатора Свердловской области, Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по вопросам:

реализации возложенных на Департамент задач и функций;

совершенствования исполнительными органами государственной власти Свердловской области порядка информационного взаимодействия, в том числе направления запросов в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

повышения эффективности взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в том числе по организации мероприятий с участием руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организуемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

применения законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления в Свердловской области;

3) консультировать государственных гражданских служащих Аппарата, исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления и социально-политической ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в рамках взаимодействия Аппарата, исполнительных органов государственной власти Свердловской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) проводить по поручению Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата совещания и другие мероприятия с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) участвовать в совещаниях и заседаниях консультативных органов, организованных исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, на которых рассматриваются вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента

13. Департамент непосредственно подчиняется Первому Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области. Курирование работы Департамента осуществляет Вице-губернатор Свердловской области.

14. Структура Департамента определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

15. Департамент возглавляет Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

16. Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

17. Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента:

1) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

2) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Вице-губернатору Свердловской области, Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

18. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и положений
об отдельных структурных
подразделениях Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) обеспечение подготовки встреч Губернатора Свердловской области с Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, его заместителями, руководителями федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, председателями палат Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иными должностными лицами государственных органов Российской Федерации, разработка и представление Губернатору Свердловской области документов и материалов, необходимых для участия в этих встречах, а также для участия Губернатора Свердловской области в совещаниях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, созданными при них координационными и совещательными органами, организация взаимодействия Губернатора Свердловской области с Законодательным Собранием Свердловской области при подготовке и проведении встреч и совещаний, указанных в настоящем подпункте;

2) планирование мероприятий протокольного характера и обеспечение их выполнения совместно с исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

3) обеспечение подготовки и проведения заседаний Правительства Свердловской области, оперативных совещаний Правительства Свердловской области, подготовка проектов повесток и проектов протоколов заседания Правительства Свердловской области, оперативного совещания Правительства Свердловской области;

4) обеспечение подготовки и проведения заочного голосования лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области, по проектам правовых актов Правительства Свердловской области, рассмотрение которых осуществляется без созыва заседания Правительства Свердловской области, подготовка перечня проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, и проекта протокола итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования;

5) организация встреч Губернатора Свердловской области с высшими должностными лицами других субъектов Российской Федерации и (или) руководителями высших органов государственной власти других субъектов Российской Федерации.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) реализация мероприятий по подготовке встреч Губернатора Свердловской области с Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, его заместителями, руководителями федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, председателями палат Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, иными должностными лицами государственных органов Российской Федерации;

2) разработка и представление Губернатору Свердловской области документов и материалов, необходимых для участия во встречах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также для участия Губернатора Свердловской области в совещаниях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, созданными при них координационными и совещательными органами;

3) организация встреч Губернатора Свердловской области с руководителями органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций;

4) организационное обеспечение участия Губернатора Свердловской области в работе Законодательного Собрания Свердловской области с правом совещательного голоса;

5) подготовка документов для направления в федеральные органы государственной власти в пределах компетенции Департамента.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) планирование мероприятий протокольного характера с участием Губернатора Свердловской области, обеспечение их проведения;

2) формирование необходимых документов для участия Губернатора Свердловской области в запланированных мероприятиях;

3) организационное обеспечение подготовки и проведения совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, проводимых Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата;

4) организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, аппаратами глав регионов Российской Федерации, государственными корпорациями и организациями, бизнес-структурами по вопросам участия руководителей этих органов и организаций в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, проводимых в Свердловской области;

5) осуществление организационного обеспечения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий международного, федерального и регионального

уровней, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, а также публичных региональных массовых, общеполитических (торжественных, спортивных) мероприятий, в том числе связанных с празднованием памятных дат, знаменательных событий и профессиональных праздников;

6) формирование проектов планов работы Правительства Свердловской области на квартал, календарный год, проекта плана проведения оперативных совещаний Правительства Свердловской области на месяц, проектов планов работы Аппарата на квартал, календарный год;

7) анализ и подготовка информации о выполнении плана работы Правительства Свердловской области (ежеквартально и за год), плана работы Аппарата (ежеквартально и за год);

8) формирование перечня основных публичных массовых мероприятий, планируемых к проведению исполнительными органами государственной власти Свердловской области, для размещения на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В целях реализации задач, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) организационное обеспечение подготовки и проведения:

заседаний Правительства Свердловской области;

оперативных совещаний Правительства Свердловской области;

заочного голосования лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области, по проектам правовых актов Правительства Свердловской области;

2) формирование проекта повестки заседания Правительства Свердловской области и проекта перечня проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, для размещения на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение на внутреннем портале Правительства Свердловской области:

проекта повестки заседания Правительства Свердловской области, информационных и презентационных материалов по основному вопросу, вносимому для рассмотрения на заседании Правительства Свердловской области, проекта решения по основному вопросу, проектов постановлений Правительства Свердловской области и пояснительных записок к ним;

проекта повестки оперативного совещания Правительства Свердловской области, информационных и презентационных материалов к рассматриваемым вопросам, проектов решений по ним;

перечня проектов правовых актов Правительства Свердловской области, выносимых на заочное голосование, проектов правовых актов Правительства Свердловской области и пояснительных записок к ним;

4) обобщение поступивших письменных мнений членов Правительства Свердловской области и определение итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования;

5) подготовка проектов протоколов заседания Правительства Свердловской области, оперативного совещания Правительства Свердловской области, итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области путем заочного голосования.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) реализация мероприятий по подготовке встреч Губернатора Свердловской области с высшими должностными лицами других субъектов Российской Федерации и (или) руководителями высших органов государственной власти других субъектов Российской Федерации;

2) организация встреч Губернатора Свердловской области с высшими должностными лицами других субъектов Российской Федерации и (или) руководителями высших органов государственной власти других субъектов Российской Федерации.

12. Департамент наряду с функциями, указанными в пунктах 8–11 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) обеспечение взаимодействия Губернатора Свердловской области с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при решении комплексных вопросов социально-экономического развития Свердловской области, а также вопросов, связанных с утверждением (одобрением) и реализацией документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) обеспечение организации встреч Губернатора Свердловской области с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, формирование программ рабочих поездок Губернатора Свердловской области в муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области;

3) протокольное сопровождение Губернатора Свердловской области на торжественной церемонии вручения государственных наград Российской Федерации и наград Президента Российской Федерации, наград Свердловской области;

4) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Аппарата по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

7) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

9) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

13. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

14. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата или Заместителя Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директора Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций.

Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента

15. Департамент непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

16. Структура Департамента определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

17. Департамент возглавляет Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

18. Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

19. Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента:

1) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

2) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области, Аппаратом, должностным регламентом.

20. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора

Свердловской области

от 27.08.2019 № 423-УГ

«Об утверждении Регламента

Правительства Свердловской области,

Положения об Аппарате Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области и положений

об отдельных структурных

подразделениях Аппарата Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**об Экспертно-аналитическом департаменте Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Экспертно-аналитического департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

2. Департамент является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Департамент имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Департаменте утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) экспертно-аналитическое обеспечение реализации полномочий Губернатора Свердловской области по руководству Правительством Свердловской области;

2) экспертно-аналитическое обеспечение оперативных совещаний Правительства Свердловской области;

3) информационно-аналитическое и экспертное сопровождение мероприятий с участием Губернатора Свердловской области;

4) анализ и экспертная оценка отдельных направлений социально-экономического развития Свердловской области, в том числе по отраслям хозяйственного комплекса региона;

5) подготовка информационно-аналитических материалов для публичных выступлений Губернатора Свердловской области, в том числе в средствах массовой информации.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Департамент выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Департамента

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка экспертно-аналитических материалов для участия Губернатора Свердловской области или лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области, в заседаниях Правительства Свердловской области;

2) подготовка справочных и экспертно-аналитических материалов по вопросам текущей деятельности Правительства Свердловской области для Губернатора Свердловской области или лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области;

3) участие в пределах своей компетенции в подготовке проектов поручений по итогам заседаний Правительства Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка экспертно-аналитических материалов для проведения оперативных совещаний Правительства Свердловской области;

2) участие в пределах своей компетенции в подготовке проектов поручений по итогам оперативных совещаний Правительства Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка экспертных, аналитических и презентационных материалов для участия Губернатора Свердловской области в рабочих встречах и иных мероприятиях;

2) участие в подготовке проектов докладов и выступлений Губернатора Свердловской области для его участия в рабочих встречах и иных мероприятиях;

3) участие в пределах своей компетенции в подготовке проектов поручений по итогам рабочих встреч и иных мероприятий.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) анализ социально-экономических процессов, происходящих в Свердловской области, в том числе в отраслевом разрезе;

2) подготовка экспертных заключений, аналитических и иных материалов по основным направлениям социально-экономического развития Свердловской области;

3) подготовка экспертных заключений, аналитических и иных материалов по вопросам текущего состояния и развития отдельных отраслей хозяйственного комплекса Свердловской области;

4) анализ успешных практик других субъектов Российской Федерации в социально-экономической сфере;

5) участие в разработке и актуализации автоматизированной информационной системы по сопровождению реализации полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в сфере социально-экономического развития Свердловской области.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Департамента являются:

1) подготовка экспертных, аналитических и презентационных материалов для публичных выступлений Губернатора Свердловской области, в том числе в средствах массовой информации;

2) участие в подготовке проектов докладов и выступлений Губернатора Свердловской области, в том числе в средствах массовой информации.

13. Департамент наряду с функциями, указанными в пунктах 8–12 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата справочных и экспертно-аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

2) участие в оперативном и перспективном планировании деятельности Правительства Свердловской области и других мероприятий, проводимых с участием Губернатора Свердловской области и Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

3) организация взаимодействия Аппарата с российскими и зарубежными научно-исследовательскими, экспертно-аналитическими организациями и представителями этих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

7) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

8) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

14. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Департамент выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

15. Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

1) привлекать научные коллективы, ученых, специалистов, экспертов и представителей образовательных организаций к обсуждению и решению вопросов социально-экономического развития Свердловской области;

2) организовывать работу комиссий, рабочих групп с привлечением с согласия руководителей представителей других структурных подразделений Аппарата, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также иных государственных органов, юридических лиц и иных организаций (по согласованию с ними) по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата или Первого Заместителя Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директора Экспертно-аналитического департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

4) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по вопросам реализации возложенных на Департамент задач и функций.

Глава 4. Структура и организация деятельности Департамента

16. Департамент непосредственно подчиняется Первому Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

17. Структура Департамента определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

18. Департамент возглавляет Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

19. Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента несет ответственность за выполнение задач и функций Департамента.

20. Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента:

1) организует выполнение Департаментом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

2) организует взаимодействие Департамента с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата по совершенствованию организации деятельности Департамента;

4) организует ведение делопроизводства в Департаменте;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

21. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора

Свердловской области

от 27.08.2019 № 423-УГ

«Об утверждении Регламента

Правительства Свердловской области,

Положения об Аппарате Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области и положений

об отдельных структурных

подразделениях Аппарата Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**об Управлении выпуска правовых актов Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк и печати со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) обеспечение подготовки, подписания и выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата (далее – правовые акты Свердловской области), договоров и соглашений, заключаемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области (далее – договоры и соглашения), доверенностей, подготовленных от имени Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата (далее – доверенности), оформление их в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области;

2) обеспечение опубликования правовых актов Свердловской области в источниках официального опубликования, установленных законодательством Свердловской области;

3) обеспечение направления копий правовых актов Свердловской области в государственные органы и организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, договорами и соглашениями;

4) организация и обеспечение сохранности и использования правовых актов Свердловской области в текущем делопроизводстве;

5) обеспечение единого порядка подготовки проектов правовых актов Свердловской области, разработка и внедрение новых форм и методов работы по подготовке правовых актов Свердловской области с использованием передовых информационных технологий.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента), координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Управления

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) оформление и редактирование в установленном порядке в системе электронного документооборота и на бумажных носителях проектов правовых актов Свердловской области, в том числе содержащих информацию ограниченного распространения и сведения, составляющие государственную тайну;

2) контроль за соблюдением порядка подготовки проектов правовых актов Свердловской области, разрабатываемых структурными подразделениями Аппарата и исполнительными органами государственной власти Свердловской

области, согласование которых осуществляется в системе электронного документооборота и на бумажных носителях;

3) согласование в установленном порядке проектов правовых актов Свердловской области на предмет их соответствия требованиям законодательства Свердловской области, правилам и нормам русского языка;

4) участие в подготовке заседаний Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) обеспечение процесса подписания, регистрации, рассылки и текущего хранения правовых актов Свердловской области;

6) рассылка в установленном порядке в системе электронного документооборота полученных путем сканирования электронных копий заверенных копий правовых актов Свердловской области, в структурные подразделения Аппарата, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

7) редактирование, учет и регистрация проектов договоров и соглашений;

8) редактирование, учет и регистрация доверенностей;

9) учет официально опубликованных, измененных, содержащих информацию о коллегиальных органах правовых актов Свердловской области;

10) контроль за сроками прохождения проектов правовых актов Свердловской области, договоров и соглашений, доверенностей при их согласовании в системе электронного документооборота;

11) взаимодействие с организациями, предоставляющими Аппарату информационные ресурсы, по вопросу представления заверенных копий правовых актов.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) обеспечение направления законов Свердловской области для официального опубликования в «Областной газете», на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечение подготовки и направления правовых актов Свердловской области для официального опубликования в «Областной газете», на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), если такое опубликование предусмотрено этими актами;

3) обеспечение направления нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Свердловской области для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

4) контроль за сроками официального опубликования правовых актов Свердловской области в источниках официального опубликования;

5) взаимодействие с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» по вопросам официального опубликования правовых актов Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) направление в установленном порядке заверенных копий законов Свердловской области, нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в прокуратуру Свердловской области;

2) направление в установленном порядке заверенных копий правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательное Собрание Свердловской области;

3) направление в установленном порядке электронных копий законов Свердловской области, нормативных правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

4) направление электронных версий правовых актов Свердловской области в Парламентскую библиотеку Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

5) обеспечение в рамках информационного обмена направления правовых актов Свердловской области в организации, предоставляющие информационные ресурсы, в порядке, определяемом договорами между Правительством Свердловской области и организациями, предоставляющими информационные ресурсы;

6) предоставление на основании обращений заинтересованным организациям, должностным лицам и гражданам заверенных копий правовых актов Свердловской области, выписок из правовых актов Свердловской области по поручению Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) обеспечение учета, хранения и передачи в Законодательное Собрание Свердловской области по акту приема-передачи подлинников законов Свердловской области в пределах сроков, установленных законодательством Свердловской области;

2) организация и обеспечение учета и хранения правовых актов Свердловской области в пределах сроков, установленных законодательством Свердловской области;

3) организация и обеспечение учета, хранения и использования доверенностей, договоров и соглашений.

12. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 5 пункта 6 настоящего положения, Управление осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает информационно-справочные и методические материалы по вопросам создания, оформления, согласования, выпуска и официального опубликования правовых актов Свердловской области;

2) проводит методическую работу со специалистами структурных подразделений Аппарата, исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам подготовки и оформления проектов правовых актов Свердловской области, проектов договоров и соглашений, проектов доверенностей и официального опубликования правовых актов Свердловской области;

3) определяет формы работы с проектами правовых актов Свердловской области, проектами договоров и соглашений, проектами доверенностей с использованием новейших информационных технологий.

13. Управление наряду с функциями, указанными в пунктах 8–11 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка телефонных справочников органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, расположенных в городе Екатеринбурге, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) сбор информации по подписке на периодические издания для Аппарата;

3) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) подготовка справочно-информационных, аналитических и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) оказание методической помощи другим структурным подразделениям Аппарата, исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организациями;

7) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

9) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

14. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Заместителем Руководителя Аппарата – Директором Департамента, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

15. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, или Начальника Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Начальник Управления) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций.

Глава 4. Структура и организация деятельности Управления

16. Управление непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

17. Структура Управления определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

18. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

19. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

20. Начальник Управления:

1) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления;

2) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

21. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Губернатора

Свердловской области

от 27.08.2019 № 423-УГ

«Об утверждении Регламента

Правительства Свердловской области,

Положения об Аппарате Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области и положений

об отдельных структурных

подразделениях Аппарата Губернатора

Свердловской области и Правительства

Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ**об Управлении документационного обеспечения Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк и печати со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) организация документооборота, обеспечение единого порядка документирования управленческой деятельности в Аппарате;

2) совершенствование организационных основ документационного обеспечения, разработка и внедрение новых форм и методов работы с документами на основе передовых информационных технологий;

3) оптимизация документооборота в Аппарате;

4) организация работы с архивными документами, образующимися в процессе деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Аппарата, обеспечение сохранности указанных документов.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента), координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Управления

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) экспедиционная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции Аппарата;

2) разработка унифицированных бланков документов, используемых в Аппарате;

3) обеспечение учета и использования бланков документов с изображением герба Свердловской области в многоцветном варианте, используемых в Аппарате, изготовленных типографским способом;

4) регистрация документов, занесение информации по движению документов в автоматизированную систему документооборота, рассылка документов и учетно-справочная работа по документам в Аппарате;

5) прием, регистрация и передача информации по телетайпу, телефону и факсу в Аппарате;

6) организация работы по изготовлению и учету гербовой печати Губернатора Свердловской области, гербовой печати Аппарата и учету печатей структурных подразделений Аппарата;

7) организация работы по изготовлению, учету, хранению и использованию гербовой печати Правительства Свердловской области;

8) проверка проектов исходящих, внутренних и организационных документов за подписью Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, проектов организационных документов за подписью заместителей Губернатора Свердловской области на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, правилам и нормам русского языка;

9) организация учета и работы с документами Аппарата, содержащими информацию ограниченного распространения (кроме государственной тайны).

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) разработка информационно-справочных и методических материалов в целях организации документооборота, обеспечения единого порядка документирования управленческой деятельности в Аппарате, исполнительных органах государственной власти Свердловской области и органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

2) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по документированию управленческой деятельности Аппарата, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) формирование статистических отчетов по документообороту и исполнительской дисциплине, разработка новых форм отчетов;

2) использование новейших информационных технологий в процессах документирования и работе с документами.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) методическое руководство и контроль формирования и хранения дел структурными подразделениями Аппарата;

2) хранение, комплектование, учет и использование в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела архивных документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Аппарата, образовавшихся в процессе их деятельности.

12. Управление наряду с функциями, указанными в пунктах 8–11 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) оказание методической помощи другим структурным подразделениям Аппарата, исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организациями;

5) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

6) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

7) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Заместителем Руководителя Аппарата – Директором Департамента, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

14. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, или Начальника Управления документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Начальник Управления) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций.

Глава 4. Структура и организация деятельности Управления

15. Управление непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

16. Структура Управления определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

17. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

18. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

19. Начальник Управления:

1) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления;

2) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

20. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и положений
об отдельных структурных
подразделениях Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) организация работы по рассмотрению обращений и запросов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в адрес Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и в Аппарат (далее – обращения граждан);

2) обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, направленных в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и в Аппарат, а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан в Аппарате;

3) обеспечение личного приема граждан в Правительстве Свердловской области и в Аппарате;

4) обеспечение взаимодействия с приемной Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе и аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по вопросам рассмотрения обращений граждан.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента), координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Управления

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) прием и регистрация обращений граждан в системе «Обращения граждан»;

2) направление обращений граждан, содержащих вопросы, решение которых не входит в компетенцию Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, а также уведомление об этом заявителей;

3) анализ и обобщение информации о количестве обращений граждан, тематике вопросов, которые граждане ставят в обращениях, и результатах рассмотрения обращений граждан, составление соответствующих статистических и аналитических отчетов;

4) формирование и поддержание в актуальном состоянии дел по обращениям граждан.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) подготовка предложений по рассмотрению обращений граждан Губернатору Свердловской области, Вице-губернатору Свердловской области, Первому Заместителю Губернатора Свердловской области, Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, заместителям Губернатора Свердловской области, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления;

2) рассмотрение обращений граждан по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления (в том числе направление запросов о предоставлении необходимых для рассмотрения документов и информационных материалов в государственные органы Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическим лицам и в иные организации, в распоряжении которых они находятся, подготовка проектов ответов и направление ответов на данные обращения граждан);

3) рассмотрение обращений граждан (в том числе направление запросов о предоставлении необходимых для рассмотрения документов и информационных материалов в государственные органы Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, юридическим лицам и в иные организации, в распоряжении которых они находятся, подготовка проектов ответов и направление ответов на данные обращения граждан) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) контроль за обеспечением объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, принятие решений по которым входит в компетенцию Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и по которым выданы поручения соответствующих руководителей, а также за направлением ответов по существу поставленных в указанных обращениях вопросов.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) организация личных приемов граждан, проводимых Губернатором Свердловской области;

2) организация проведения Общероссийского дня приема граждан в Правительстве Свердловской области и Аппарате;

3) организация проведения на территории Свердловской области единых дней личного приема граждан в режиме видеоконференцсвязи;

4) организация работы приемной Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по приему граждан;

5) организация подготовки графика личного приема граждан членами Правительства Свердловской области в приемной Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по приему граждан;

6) запись на личный прием граждан членами Правительства Свердловской области в приемной Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по приему граждан.

11. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) участие в организации и проведении личных приемов граждан Губернатором Свердловской области в приемной Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

2) участие в обеспечении организации работы на территории Свердловской области мобильной приемной Президента Российской Федерации и передвижных комплексов мобильной приемной Президента Российской Федерации во взаимодействии с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе;

3) участие в организационных мероприятиях по подготовке личных приемов граждан уполномоченными лицами Администрации Президента Российской Федерации, проводимых по поручению Президента Российской Федерации;

4) взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе в части подготовки и представления информационно-аналитических материалов по вопросам рассмотрения обращений граждан.

12. Управление наряду с функциями, указанными в пунктах 8–11 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) проведение методической работы с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) осуществление контроля за реализацией исполнительными органами государственной власти Свердловской области, администрациями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в части своевременного и полного размещения информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям, на закрытом информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу ССТУ.РФ;

3) обеспечение исполнения решений рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций;

4) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) подготовка справочно-информационных, аналитических и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организациями;

7) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

9) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Заместителем Руководителя Аппарата – Директором Департамента, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

14. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, или Начальника Управления по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Начальник Управления) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) за подписью Начальника Управления или иного государственного гражданского служащего Управления, к должностным обязанностям которого отнесено осуществление соответствующих полномочий, направлять документы о переадресации обращений граждан на рассмотрение в органы и должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, уведомления гражданам о переадресации обращений, ответы на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций.

Глава 4. Структура и организация деятельности Управления

15. Управление непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

16. Структура Управления определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

17. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

18. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

19. Начальник Управления:

1) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления;

2) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

20. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской

области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и положений
об отдельных структурных
подразделениях Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении референтуры Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления референтуры Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Управления

6. Основной задачей Управления является подготовка проектов устных публичных выступлений Губернатора Свердловской области, его обращений,

приветствий, поздравлений, публикуемых в средствах массовой информации, поздравительных телеграмм, адресов, других текстовых материалов.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Первым Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Экспертно-аналитического департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента), координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Управления

8. В целях реализации задачи, указанной в пункте 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) сбор, анализ, обработка материалов, используемых для устных публичных выступлений Губернатора Свердловской области;

2) подготовка проектов персональных поздравительных и благодарственных телеграмм, приветствий, обращений Губернатора Свердловской области;

3) участие в подготовке и проведении официальных визитов, рабочих встреч и других мероприятий с участием Губернатора Свердловской области;

4) участие в оперативном и перспективном планировании мероприятий, проводимых с участием Губернатора Свердловской области, планировании мероприятий в рамках деятельности Аппарата;

5) направление запросов о представлении необходимых аналитических, информационных и справочных материалов от других структурных подразделений Аппарата, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, организаций и должностных лиц;

6) использование информационных баз и банков данных Аппарата, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также государственных, в том числе правительственных, систем связи и коммуникации.

9. Управление наряду с функциями, указанными в пункте 8 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области, органами местного

самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Первого Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

5) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

6) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

10. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Первым Заместителем Руководителя Аппарата – Директором Департамента, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

11. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Первого Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, или Начальника Управления референтуры Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Начальник Управления) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Первому Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Аппарата, структурных подразделений областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области представителей этих подразделений для оказания содействия в реализации задач и функций Управления.

Глава 4. Структура и организация деятельности Управления

12. Управление непосредственно подчиняется Первому Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

13. Структура Управления определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

14. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

15. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

16. Начальник Управления:

1) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Первого Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления;

2) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Первому Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

17. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и положений
об отдельных структурных
подразделениях Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении системного мониторинга Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Управления системного мониторинга Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) подготовка аналитических, презентационных и иных материалов, обеспечивающих взаимодействие Губернатора Свердловской области с Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации;

2) мониторинг ключевых тенденций и основных направлений внутренней политики Российской Федерации, определяемых Президентом Российской Федерации;

3) регулярный мониторинг социально-экономических, общественно-политических процессов и состояния общественного мнения в Свердловской области, а также выявление взаимосвязи между ними для Губернатора Свердловской области и Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата).

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Первым Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Экспертно-аналитического департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Первый Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента), координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Управления

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) подготовка аналитических, презентационных и иных материалов для рабочих встреч Губернатора Свердловской области с Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации;

2) подготовка аналитических, презентационных и иных материалов для участия Губернатора Свердловской области в мероприятиях и совещаниях, проводимых под председательством (руководством) Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) выявление ключевых тенденций и направлений внутренней политики Российской Федерации, включая мониторинг основных трендов социально-экономического и общественно-политического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

2) подготовка по результатам мониторинга социально-экономического и общественно-политического развития Российской Федерации рекомендаций и предложений по социально-экономическому и общественно-политическому

развитию Свердловской области для Губернатора Свердловской области и Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) мониторинг и анализ ситуации в социально-экономической, общественно-политической сферах Свердловской области, подготовка аналитических записок и иных информационно-аналитических материалов по результатам указанного мониторинга;

2) участие в подготовке и проведении совещаний по рассмотрению отдельных комплексных вопросов развития Свердловской области, оказывающих влияние на социально-экономическую, общественно-политическую ситуации или состояние общественного мнения в Свердловской области;

3) участие в осуществлении мониторинга и анализа общественного мнения о деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) участие в разработке технических заданий для проведения социологических исследований, в том числе по оценке эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, учреждений социальной сферы в разрезе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также качества государственных и муниципальных услуг, оказываемых населению Свердловской области.

11. Управление наряду с функциями, указанными в пунктах 8–10 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) участие в оперативном и перспективном планировании мероприятий, проводимых с участием Губернатора Свердловской области и Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

2) участие в оперативном и перспективном планировании деятельности Правительства Свердловской области;

3) организация взаимодействия Аппарата с российскими и зарубежными научно-исследовательскими, экспертно-аналитическими организациями и их представителями;

4) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области и организациями;

6) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора

Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Первого Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

7) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

8) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

12. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Первым Заместителем Руководителя Аппарата – Директором Департамента, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

13. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Первого Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления, или Начальника Управления системного мониторинга Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Начальник Управления) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Первому Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций.

Глава 4. Структура и организация деятельности Управления

14. Управление непосредственно подчиняется Первому Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

15. Структура Управления определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

16. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

17. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

18. Начальник Управления:

1) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Первого Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Управления;

2) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Первому Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

19. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской области,
Положения об Аппарате Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области и положений
об отдельных структурных
подразделениях Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Секретариате Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Секретариата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Секретариат).

2. Секретариат является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Секретариат имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение о Секретариате утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Секретариата

6. Основными задачами Секретариата являются:

1) организационно-контрольное, документационное и информационное обеспечение деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата;

2) обеспечение деятельности, связанной с реализацией Губернатором Свердловской области полномочий по представлению Свердловской области в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, органами государственной власти иностранных государств, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств и органами международных организаций, управлением Губернатором Свердловской области системой исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) участие в обеспечении деятельности координационных, совещательных и иных органов, создаваемых и возглавляемых Губернатором Свердловской области.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Руководителя Аппарата – Директор Департамента), координирующим деятельность Секретариата, Секретариат выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Секретариата

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Секретариата являются:

1) осуществление мероприятий по организационному, документационному и информационному обеспечению деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата;

2) участие в планировании деятельности Губернатора Свердловской области;

3) организация рассмотрения корреспонденции, поступающей в адрес Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата, подготовка проектов резолюций Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата;

4) контроль за подготовкой и оформлением документов, направляемых на рассмотрение Губернатору Свердловской области;

5) контроль за обеспечением единого порядка поступления, обработки и подготовки документов Губернатору Свердловской области;

6) организация работы приемной Губернатора Свердловской области;

7) организация работы с устными и письменными обращениями граждан и организаций, поступивших в адрес Губернатора Свердловской области.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Секретариата являются:

1) обеспечение взаимодействия Губернатора Свердловской области с федеральными органами государственной власти, законодательными и исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, Законодательным Собранием Свердловской области и исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, координационными, консультативными и совещательными органами при Губернаторе Свердловской области;

2) обеспечение подписания Губернатором Свердловской области закона Свердловской области в течение десяти дней после получения закона Свердловской области от Законодательного Собрания Свердловской области, а именно в течение десяти дней со дня регистрации закона Свердловской области, принятого Законодательным Собранием Свердловской области, в Аппарате;

3) обеспечение направления Губернатором Свердловской области поступивших предложений о вступлении в переговоры об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области для предварительного рассмотрения в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и в случае необходимости в иные областные и (или) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

4) обеспечение направления Губернатором Свердловской области поступивших от органов государственной власти субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств и (или) органов государственной власти иностранных государств проектов соглашений, в которых в качестве одной из сторон указана Свердловская область, для подготовки заключений в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и в случае необходимости в иные областные и (или) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

5) обеспечение направления Губернатором Свердловской области поступивших предложений о вступлении в переговоры об осуществлении межрегиональных связей Свердловской области для предварительного рассмотрения в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере осуществления межрегиональных связей и в случае необходимости в иные областные и (или) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

6) обеспечение направления Губернатором Свердловской области поступивших от органов государственной власти других субъектов Российской Федерации проектов соглашений, в которых в качестве одной из сторон указана Свердловская область, для подготовки заключений в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и в случае необходимости в иные областные и (или) территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

7) обеспечение подписания Губернатором Свердловской области судьям Уставного Суда Свердловской области удостоверений судей Уставного Суда Свердловской области в течение десяти дней со дня вступления в должности судей Уставного Суда Свердловской области;

8) обеспечение подписания Губернатором Свердловской области удостоверений Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, которые выдаются при вступлении в должность соответствующего лица.

10. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Секретариата являются:

1) участие в планировании, организации и проведении мероприятий под руководством Губернатора Свердловской области;

2) привлечение государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Секретариате и других структурных подразделениях Аппарата, исполнительных органах государственной власти Свердловской области, а также представителей научных, образовательных и иных организаций для подготовки информационно-аналитических материалов по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Секретариата.

11. Секретариат наряду с функциями, предусмотренными в пунктах 8–10 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Секретариата;

2) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Секретариата;

3) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организациями;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области –

Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Секретариата, дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

5) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

6) участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Секретариата.

12. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Заместителем Руководителя Аппарата – Директором Департамента, координирующим деятельность Секретариата, Секретариат выполняет иные функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

13. Для осуществления своих задач и функций Секретариат имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Секретариата, или Заведующего Секретариатом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заведующий Секретариатом) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации о предоставлении необходимой информации;

2) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Секретариата, по вопросам реализации возложенных на Секретариат задач и функций.

Глава 4. Структура и организация деятельности Секретариата

14. Секретариат непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Секретариата, в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

15. Структура Секретариата определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

16. Секретариат возглавляет Заведующий Секретариатом, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

17. Заведующий Секретариатом несет ответственность за выполнение задач и функций Секретариата.

18. Заведующий Секретариатом:

1) организует выполнение Секретариатом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата – Директора Департамента, координирующего деятельность Секретариата;

2) организует взаимодействие Секретариата с другими структурными подразделениями Аппарата, государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата – Директору Департамента, координирующему деятельность Секретариата, по совершенствованию организации деятельности Секретариата;

4) организует ведение делопроизводства в Секретариате;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Секретариате;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

19. Секретариат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.