



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019

№ 784-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 07.11.2019 № 784-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета субъектам народных
художественных промыслов Свердловской области на поддержку
производства изделий народных художественных промыслов

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъекты НХП) на поддержку производства изделий народных художественных промыслов (далее – субсидии) в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года».

2. Для целей настоящего порядка субъектами НХП признаются:

1) организации народных художественных промыслов, к которым относятся организации (юридические лица) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, в объеме отгруженных (подлежащих реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) товаров собственного производства (работ, услуг, выполненных, оказанных своими силами) которых изделия народных художественных промыслов, по данным федерального государственного статистического наблюдения за предыдущий год, составляют не менее 50%, в том числе организации народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) мастера народных художественных промыслов, осуществляющие свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» (далее – Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 77-ОЗ «О народных художественных промыслах в Свердловской области».

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных субъектами НХП в I–III кварталах текущего календарного года, а также в IV квартале календарного года, предшествующего году подачи субъектами НХП документов для предоставления субсидии (далее – отчетный период).

6. Субсидии предоставляются по следующим направлениям расходов:

1) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на приобретение в отчетном периоде технологического оборудования (основных средств) (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемого для осуществления деятельности, связанной с производством изделий народных художественных промыслов.

Технологическое оборудование (основные средства), возмещение части затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии (далее – технологическое оборудование), включает оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Классификация основных средств).

Субсидия на приобретение технологического оборудования предоставляется при условии принятия субъектом НХП обязательства использовать технологическое оборудование для своей деятельности по производству изделий народных художественных промыслов в течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии и подтверждения субъектом НХП

постановки вновь приобретенного технологического оборудования на баланс субъекта НХП.

Субъектам НХП, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, субсидии на приобретение технологического оборудования предоставляются при условии ведения этими субъектами НХП бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

2) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на потребленные сырье и материалы, использованные при производстве изделий народных художественных промыслов и оплаченные в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость);

3) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на участие в выставках, ярмарках, фестивалях народных художественных промыслов, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом (аренда оборудованных выставочных площадей или аренда выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей);

4) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на оплату электрической энергии, потребленной на собственные промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов и оплаченной в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость);

5) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на оплату природного газа, потребленного на собственные промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов и оплаченного в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость);

6) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на оплату угля, потребленного на собственные промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов и оплаченного в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость);

7) на возмещение 50% затрат субъектов НХП на проведение работ по получению документов, удостоверяющих права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, и поддержанию в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания в отношении изделий народных художественных промыслов, на право пользования наименованием мест происхождения товаров в части уплаченных в отчетном периоде пошлин за:

получение или продление срока действия документов, удостоверяющих право на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, проведение экспертизы на право получения таких документов; регистрацию и принятие решения по результатам экспертизы;

выдачу свидетельств на объекты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, за исключением расходов на услуги сторонних организаций по организации и проведению таких работ.

7. Предоставление субсидий субъектам НХП осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, на основе результатов отбора по итогам проведения конкурса на право получения субсидий (далее – отбор).

8. Субъект НХП на первое число месяца подачи заявления на участие в отборе (далее – заявление) должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированным в налоговых органах и осуществлять свою деятельность на территории Свердловской области;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций либо иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для субъектов НХП, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка), не находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для субъектов НХП, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка);

5) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, для возмещения (финансового обеспечения) расходов субъекта НХП, понесенных в отчетный период;

6) иметь решение Свердловского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам об отнесении изделий, произведенных на территории Свердловской области, к изделиям народных художественных промыслов;

7) иметь отраслевую принадлежность по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов».

Субъект НХП, указанный в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, кроме соответствия требованиям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций

(оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) не получать средства из федерального бюджета по направлениям, указанным в подпунктах 2–7 пункта 6 настоящего порядка, в случае, если организация народных художественных промыслов включена в перечень организаций народных художественных промыслов, поддержка которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ, для возмещения (финансового обеспечения) расходов организации народных художественных промыслов, понесенных в отчетный период.

9. Для проведения отбора Министерство:

1) формирует конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав и положение о конкурсной комиссии приказом Министерства;

2) устанавливает дату начала и окончания приема заявлений;

3) публикует на официальном сайте Министерства (www.mir.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) извещение о проведении отбора с указанием даты, времени начала и окончания отбора, места приема заявлений, почтового адреса для направления заявлений и запросов о разъяснении порядка подготовки заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений;

4) обеспечивает прием заявлений;

5) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для получения субсидии в текущем финансовом году субъект НХП представляет в Министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

11. К заявлению субъект НХП, указанный в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, прилагает следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя субъекта НХП, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговыми органами (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), подтверждающую отсутствие на первое число месяца подачи заявления процедур реорганизации, ликвидации или банкротства субъекта НХП, а также подтверждающую отраслевую принадлежность по Общероссийскому классификатору видов экономической

деятельности 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

3) справку, выданную налоговыми органами, подтверждающую на первое число месяца подачи заявления отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП и подтверждающую, что субъект НХП не получал средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, для возмещения (финансового обеспечения) расходов субъекта НХП, понесенных в отчетном периоде;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую отсутствие у субъекта НХП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца подачи заявления;

6) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем субъекта НХП и подтверждающую, что субъект НХП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

7) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую объем отгруженных товаров собственного производства и долю изделий народных художественных промыслов в общем объеме производства, за год, предшествующий году подачи заявления;

8) копию выписки из протокола заседания Свердловского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам об отнесении произведенных изделий к изделиям народных художественных промыслов Свердловской области, заверенную руководителем субъекта НХП;

9) копию свидетельства о присвоении работникам субъекта НХП специального звания «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области» (при наличии);

10) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, о фактически понесенных затратах в отчетном периоде по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

11) копии сертификатов, дипломов и других наградных документов, подтверждающих участие в выставочной и конкурсной деятельности, за каждое мероприятие (при наличии);

12) документы, подтверждающие организацию и проведение субъектом НХП мастер-классов (выставок) (при наличии);

13) копии опубликованных в средствах массовой информации материалов о выпускаемых субъектом НХП изделиях народных художественных промыслов и (или) скриншоты страниц сайтов в сети Интернет, на которых опубликованы материалы о выпускаемых субъектом НХП изделиях народных художественных промыслов (при наличии);

14) копию выписки из общероссийского реестра зарегистрированных образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства (при наличии);

15) копию отчета о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при наличии);

16) документы, подтверждающие пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации субъектом НХП произведениями народных художественных промыслов (при наличии).

12. К заявлению субъект НХП, указанный в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка, прилагает следующие документы:

1) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговыми органами (или ее нотариально заверенную копию или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации), подтверждающую отсутствие на первое число месяца подачи заявления процедур реорганизации, ликвидации субъекта НХП, а также подтверждающую отраслевую принадлежность по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 32.99.8 «Производство изделий народных художественных промыслов»;

3) справку, выданную налоговыми органами, подтверждающую на первое число месяца подачи заявления отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП и подтверждающую, что субъект НХП не получал средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании

иных нормативных правовых актов по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, для возмещения (финансового обеспечения) расходов субъекта НХП, понесенных в отчетном периоде;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую отсутствие у субъекта НХП просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца подачи заявления;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта НХП, подтверждающую объем отгруженных товаров собственного производства и долю изделий народных художественных промыслов в общем объеме производства, за год, предшествующий году подачи заявления;

7) копию выписки из протокола заседания Свердловского областного художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам об отнесении произведенных изделий к изделиям народных художественных промыслов Свердловской области, заверенную руководителем субъекта НХП;

8) справку о фактически понесенных затратах в отчетном периоде по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

9) копию свидетельства о присвоении субъекту НХП специального звания «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области» (при наличии);

10) копии сертификатов, дипломов и других наградных документов, подтверждающих участие в выставочной и конкурсной деятельности, за каждое мероприятие (при наличии);

11) документы, подтверждающие организацию и проведение субъектом НХП мастер-классов (выставок) (при наличии);

12) копии опубликованных в средствах массовой информации материалов о выпускаемых субъектом НХП изделиях народных художественных промыслов и (или) скриншоты страниц сайтов в сети Интернет, на которых опубликованы материалы о выпускаемых субъектом НХП изделиях народных художественных промыслов (при наличии);

13) копию выписки из общероссийского реестра зарегистрированных образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства (при наличии);

14) копию отчета о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (при наличии);

15) документы, подтверждающие пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации субъектом НХП произведениями народных художественных промыслов (при наличии).

13. В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП дополнительно

к указанным в пунктах 11 и 12 настоящего порядка документам представляет в Министерство:

1) копии договоров на приобретение в собственность технологического оборудования, товарных накладных, счетов, счетов-фактур организаций, являющихся продавцами технологического оборудования, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем технологического оборудования;

2) копии выписок по расчетному счету в банке, платежных поручений с указанием реквизитов договоров на приобретение технологического оборудования, счетов, счетов-фактур с отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного технологического оборудования, заверенные подписью главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) документ, подтверждающий отнесение технологического оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5) документ, содержащий обязательство использовать технологическое оборудование, возмещение части затрат на приобретение которого осуществляется за счет субсидии, для своей деятельности по производству изделий народных художественных промыслов в течение срока, установленного в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка.

В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 2 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, представляет в Министерство:

1) копии договоров на приобретение сырья и материалов, товарных накладных, счетов, универсальных передаточных документов, счетов-фактур организаций, являющихся продавцами сырья и материалов, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося покупателем сырья и материалов;

2) справку об объеме и стоимости оплаты сырья и материалов, использованных для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов в отчетном периоде (без учета налога на добавленную стоимость), заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) копии выписок по расчетному счету в банке, а также платежных поручений с указанием реквизитов договоров на приобретение сырья и материалов, оплаченных в отчетном периоде счетов, счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) акты списания сырья и материалов на производство изделий народных художественных промыслов с указанием наименования и количества выпущенных изделий народных художественных промыслов, норм расхода сырья и материалов на единицу изделий и общей суммы затрат на объем выпущенных изделий за отчетный период, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 3 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, представляет в Министерство:

1) копии договоров аренды оборудованных выставочных площадей или аренды выставочных площадей и дополнительного оборудования, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) копии платежных поручений и выписок по расчетному счету в банке, подтверждающих оплату аренды оборудованных выставочных площадей или аренды выставочных площадей и дополнительного оборудования, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) копии универсального передаточного документа или актов приема-передачи аренды оборудованных выставочных площадей или аренды выставочных площадей и дополнительного оборудования, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 4 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, представляет в Министерство:

1) копии универсального передаточного документа или счетов-фактур энергоснабжающих организаций, являющихся продавцами электроэнергии, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем электроэнергии;

2) справку об объеме и стоимости оплаты электроэнергии, использованной для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) и оплаченной в отчетном периоде, заверенную

подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

3) копии выписки по расчетному счету в банке, а также платежных поручений с указанием реквизитов оплаченных счетов (счетов-фактур) и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копию договора с энергоснабжающей организацией, заверенную энергоснабжающей организацией.

В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 5 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, представляет в Министерство:

1) копии универсального передаточного документа или счетов-фактур организаций, являющихся продавцами природного газа, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем природного газа;

2) справку об объеме и стоимости оплаты природного газа, использованного для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) и оплаченного в отчетном периоде, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

3) копии выписки по расчетному счету в банке, а также платежных поручений с указанием реквизитов оплаченных счетов (счетов-фактур) и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копию договора с организацией, являющейся продавцом природного газа, заверенную организацией, являющейся продавцом природного газа.

В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 6 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, представляет в Министерство:

1) копии универсального передаточного документа или счетов-фактур и (или) товарных накладных организаций, являющихся продавцами угля, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющегося потребителем угля;

2) справку, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального

предпринимателя), об объеме и стоимости оплаты угля, использованного для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) и оплаченного в отчетном периоде, по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

3) копии выписки по расчетному счету в банке, а также платежного поручения с указанием реквизитов оплаченных счетов (счетов-фактур) и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В случае если субсидия предоставляется на направление, указанное в подпункте 7 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП дополнительно к документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, представляет в Министерство:

1) копии патентов и (или) документов о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации субъекта НХП и выпускаемых им изделий народных художественных промыслов (патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания, на право пользования наименованием мест происхождения товаров), заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) копии платежных поручений, подтверждающих использование средств на направление, указанное в подпункте 7 пункта 6 настоящего порядка, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) копию выписки по расчетному счету в банке с отметкой банка о дате списания средств на направление, указанное в подпункте 7 пункта 6 настоящего порядка, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя).

14. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем субъекта НХП либо лицом, действующим по доверенности от имени субъекта НХП, и заверенные печатью субъекта НХП (при наличии).

К заявлению и прилагаемым к ним документам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) оформление на русском языке;
- 2) отсутствие помарок, подчисток, исправлений.

Заявление, поступившее в Министерство, регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства.

Заявления, поступившие в Министерство (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного Министерством, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения субъекта НХП с соответствующим заявлением.

Заявления и прилагаемые к ним документы не возвращаются и хранятся в Министерстве.

15. Субъект НХП несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и их соответствие требованиям настоящего порядка.

16. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов субъектов НХП в целях определения их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и производит оценку заявлений в соответствии с методикой оценки заявлений субъектов народных художественных промыслов Свердловской области на право получения субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

По итогам оценки заявлений каждому участнику отбора присваивается определенный порядковый номер в зависимости от итоговой суммы набранных баллов. Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, получившему максимальное количество баллов. Последующие порядковые номера присваиваются участникам отбора в порядке убывания итоговой суммы набранных баллов.

В случае если два или более участника отбора набрали равное количество баллов, первоочередной порядковый номер присваивается тому участнику отбора, заявление которого было зарегистрировано раньше.

Конкурсная комиссия распределяет объем субсидии между участниками отбора, начиная с участника отбора, получившего первый порядковый номер, в порядке убывания суммы набранных баллов, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на направления, указанные в пункте 6 настоящего порядка.

17. Субъект НХП вправе представить заявление на конкурс по нескольким направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, при этом общий размер субсидии (по всем выбранным направлениям), предоставляемой одному участнику отбора в соответствии с настоящим порядком, не может превышать 1 000 000 рублей в течение текущего финансового года.

В случае представления заявления по нескольким направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, представляется одно заявление с приложением документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, и дополнительных

документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, по каждому выбранному направлению.

18. При исчерпании суммы средств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, в результате удовлетворения заявлений участников отбора, которым присвоены первый и последующие порядковые номера в соответствии с критериями оценки, конкурсная комиссия отказывает оставшимся участникам отбора в предоставлении субсидии.

19. По результатам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии субъекту НХП;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии субъекту НХП.

20. Основаниями для отказа субъекту НХП в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта НХП требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 10–13 настоящего порядка, или несоответствие представленных субъектом НХП документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего порядка;

3) указание в заявлении расходов, не соответствующих направлениям предоставления субсидии, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

4) недостоверность представленной субъектом НХП информации;

5) исчерпание суммы средств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год по направлениям, установленным в пункте 6 настоящего порядка.

Решение конкурсной комиссии о результатах отбора с указанием суммы набранных баллов субъектами НХП в порядке убывания оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Министерства (www.mir.midural.ru) в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии.

21. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и субъектом НХП в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

22. В течение 10 рабочих дней с даты размещения информации об итогах отбора на официальном сайте Министерства (www.mir.midural.ru) в сети Интернет Министерство в письменной форме уведомляет субъект НХП о принятом решении и направляет ему на подписание проект соглашения.

23. В соглашении предусматриваются обязательства субъекта НХП по достижению показателя результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка, представлению субъектом НХП отчета о достижении значения показателя результативности использования средств субсидии из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов в порядке и сроки, указанные в пунктах 27 и 28 настоящего порядка, по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

24. В соглашении устанавливается показатель результативности использования субсидии, значение которого не может быть менее 70% объема отгруженных изделий народных художественных промыслов, произведенных собственными силами субъекта НХП в году, предшествующем году подачи субъектом НХП заявления, в фактических ценах.

25. Министерство в соответствии с соглашением осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения на расчетный счет субъекта НХП, открытый в кредитной организации.

26. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

27. Субъект НХП обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении значения показателя результативности использования средств субсидии из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

В случае если субъектом НХП по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательства по выполнению показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, субъект НХП обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета в течение первых 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаемого соглашением, с учетом указанного в пункте 24 настоящего порядка базового значения показателя результативности использования субсидии и рассчитывается по формуле

$$V = (S \times kv / 100\%) \times 0,1, \text{ где:}$$

V – размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

S – размер субсидии, выданной субъекту НХП;

kv – процент возврата субсидии, который определяется по формуле

$$kv = 100\% - k, \text{ где:}$$

k – процент фактически достигнутого значения показателя результативности использования средств субсидии от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности использования средств субсидии от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

28. Субъект НХП обязан ежегодно в течение срока, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка, начиная с года, следующего за годом получения субсидии на приобретение технологического оборудования в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 настоящего порядка, представлять в Министерство в срок не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года по форме, установленной соглашением, отчет о фактическом использовании указанного технологического оборудования в соответствии с направлением, указанным в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка. Отчет представляется субъектом НХП с приложением заверенных подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии) субъекта НХП – юридического лица (индивидуального предпринимателя) копий бухгалтерских документов, подтверждающих нахождение указанного технологического оборудования на балансе субъекта НХП.

В случае непредставления в Министерство отчета, предусмотренного частью первой настоящего пункта, либо выбытия технологического оборудования из собственности субъекта НХП (в том числе списания субъектом НХП технологического оборудования в отсутствие основания, установленного частью третьей настоящего пункта) до истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего порядка, субъект НХП обеспечивает возврат субсидии на приобретение технологического оборудования в доход областного бюджета в течение первых 20 рабочих дней текущего финансового года.

Списание технологического оборудования осуществляется субъектом НХП по причине его непригодности для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа (при наличии).

В случае списания технологического оборудования по основанию, предусмотренному частью третьей настоящего пункта, субъект НХП представляет в Министерство вместе с отчетом, указанным в части первой настоящего пункта, акт на списание технологического оборудования, оформленный в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н

«Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».

Начисленная амортизация в размере 100% стоимости технологического оборудования, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания технологического оборудования по причине полной амортизации.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

29. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета и (или) увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем финансовом году Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим порядком.

30. Контроль за соблюдением субъектом НХП условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления субъектом НХП отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения субъектом НХП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату субъектом НХП в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством субъекту НХП в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

31. Контроль за соблюдением субъектом НХП целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам народных
художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов

Форма

Министру инвестиций и развития
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета
субъектам народных художественных промыслов Свердловской области
на поддержку производства изделий народных художественных промыслов**

Просим Вас рассмотреть заявление _____

(наименование субъекта народных художественных
промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП))

на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета субъектам народных
художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий
народных художественных промыслов (далее – субсидия) в 20 ____ году.

Полное наименование субъекта НХП	
Сокращенное наименование субъекта НХП*	
Организационно-правовая форма субъекта НХП*	
Юридический адрес субъекта НХП	
Фактический адрес субъекта НХП	
Руководитель субъекта НХП	
Главный бухгалтер субъекта НХП (при наличии)	
Телефон, адрес электронной почты субъекта НХП, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Банковские реквизиты субъекта НХП	
Основной вид экономической деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	
Номенклатура выпускаемой продукции (укрупненно), объемы производства, тыс. рублей	
Объем отгруженных изделий народных художественных промыслов, произведенных собственными силами субъекта НХП в год, предшествующий году подачи субъектом НХП заявления, тыс. рублей	
Фактический объем понесенных затрат за отчетный период, тыс. рублей	

*Для субъектов НХП, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов

Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов» (далее – Порядок).

Размер запрашиваемой субсидии, но не более 1 000 000 рублей,

(указывается период, в течение которого произведены затраты, подлежащие возмещению)
составляет _____ рублей.
(сумма прописью)

Субсидия запрашивается на возмещение части затрат субъекта НХП по следующим направлениям расходов:

Номер строки	Направление расходов	Размер запрашиваемых средств субсидии (тыс. рублей)
1	2	3

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на _____ 20__ года**

(наименование субъекта НХП)
соответствует требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Субъект НХП _____
(наименование субъекта НХП)

несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в приложенных к настоящему заявлению документах.

Руководитель субъекта НХП –
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер субъекта НХП
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

**Указывается первое число месяца подачи заявления.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов

Форма

СПРАВКА
о фактически понесенных затратах субъекта
народных художественных промыслов Свердловской области

По представленным документам объем затрат, фактически понесенных субъектом народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП)

_____ (наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде _____ 20 ____ года,
(указывается период, в течение которого произведены затраты,
подлежащие возмещению)

составляет (с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих понесенные затраты) _____

_____ рублей (итог по графе 6).

(сумма прописью)

Номер строки	Поставщик/ подрядчик	Дата и номер договора (соглашения)	Дата и номер накладной, акта приемки выполненных работ	Дата и номер счета-фактуры, платежного поручения	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель субъекта НХП –
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер субъекта НХП
(при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов

Форма

СПРАВКА

**об объеме и стоимости оплаты сырья и материалов, использованных
для собственных промышленно-производственных нужд
для производства изделий народных художественных промыслов
(без учета налога на добавленную стоимость)**

Субъект народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП) _____
(наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде _____ 20 ____ года
(указывается период, в течение которого произведены
затраты, подлежащие возмещению)

понес следующие затраты по оплате сырья и материалов, использованных
для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий
народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость):

Номер строки	Наименование документа, подтверждающего приобретение сырья и материалов	Потреблено и оплачено сырья и материалов (без учета НДС) (рублей)	Из них потреблено и оплачено для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС) (рублей)
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель субъекта НХП –
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер субъекта НХП
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов

Форма

СПРАВКА

**об объеме и стоимости оплаты электроэнергии, использованной
для собственных промышленно-производственных нужд для производства
изделий народных художественных промыслов
(без учета налога на добавленную стоимость)**

Субъект народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП) _____

(наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде _____ 20 ____ года

(указывается период, в течение которого произведены
затраты, подлежащие возмещению)

понес следующие затраты по оплате электроэнергии, использованной для собственных
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость):

Номер строки	Всего потреблено электрической энергии (киловатт-часов)	Оплачено за электрическую энергию (без учета НДС) (рублей)	Потреблено электрической энергии на промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (киловатт-часов)	Оплачено за электрическую энергию, потребленную на промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС) (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель субъекта НХП –
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер субъекта НХП
(при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов

Форма

СПРАВКА

**об объеме и стоимости оплаты природного газа, использованного
для собственных промышленно-производственных нужд для производства
изделий народных художественных промыслов
(без учета налога на добавленную стоимость)**

Субъект народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП) _____
(наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде _____ 20 ____ года
(указывается период, в течение которого произведены
затраты, подлежащие возмещению)

понес следующие затраты по оплате природного газа, использованного для собственных
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость):

Номер строки	Всего потреблено природного газа (куб. метров)	Оплачено за природный газ (без учета НДС) (рублей)	Потреблено природного газа на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (куб. метров)	Оплачено за природный газ, потребленный на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС) (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель субъекта НХП –
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер субъекта НХП
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов

Форма

СПРАВКА

**об объеме и стоимости оплаты угля, использованного
для собственных промышленно-производственных нужд для производства
изделий народных художественных промыслов
(без учета налога на добавленную стоимость)**

Субъект народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП) _____

(наименование субъекта НХП)

в отчетном периоде _____ 20 ____ года

(указывается период, в течение которого произведены
затраты, подлежащие возмещению)

понес следующие затраты по оплате угля, использованного для собственных
промышленно-производственных нужд для производства изделий народных
художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость):

Номер строки	Всего потреблено угля (куб. метров)	Оплачено за уголь (без учета НДС) (рублей)	Потреблено угля на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (куб. метров)	Оплачено за уголь, потребленный на промышленно- производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов (без учета НДС) (рублей)
1	2	3	4	5

Руководитель субъекта НХП –
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер субъекта НХП
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам народных
художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов

МЕТОДИКА
оценки заявлений субъектов народных художественных промыслов
Свердловской области на право получения субсидий из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов Свердловской области
на поддержку производства изделий народных художественных промыслов

Настоящая методика устанавливает порядок оценки заявлений субъектов народных художественных промыслов Свердловской области на право получения субсидий из областного бюджета субъектам народных художественных промыслов Свердловской области на поддержку производства изделий народных художественных промыслов.

Номер строки	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1.	Популяризация изделий народно-художественных промыслов, в том числе участие в выставках, ярмарках, фестивалях, организация и проведение мастер-классов (выставок) по видам промыслов	отсутствие – 0 баллов; 1–2 мероприятия – 2 балла; 3–4 мероприятия – 4 балла; 5–6 мероприятий – 6 баллов; 7–9 мероприятий – 8 баллов; свыше 10 мероприятий – 10 баллов
2.	Пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации произведениями народных художественных промыслов по заявкам музеев Российской Федерации	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
3.	Включение мест бытования в туристские маршруты	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
4.	Продвижение народных художественных промыслов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	отсутствие – 0 баллов; от 1 до 3 материалов – 1 балл; от 3 до 6 материалов – 2 балла; от 6 до 9 материалов – 3 балла; свыше 10 материалов – 5 баллов
5.	Срок осуществления деятельности по производству изделий народных художественных промыслов	до 1 года – 5 баллов; от 1 до 5 лет – 10 баллов; свыше 6 лет – 15 баллов
6.	Наличие кадровых ресурсов, необходимых для осуществления деятельности субъекта народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП)	отсутствие – 0 баллов; 1–3 сотрудника – 2 балла; 4–7 сотрудников – 4 балла; свыше 8 сотрудников – 6 баллов
7.	Наличие свидетельства о присвоении субъекту НХП специального звания «Мастер народных художественных промыслов Свердловской области»	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов
8.	Подтверждение производства субъектом НХП изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства	отсутствие – 0 баллов; наличие – 5 баллов

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
народных художественных промыслов
Свердловской области на поддержку
производства изделий народных
художественных промыслов

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значения показателя результативности
использования средств субсидии из областного бюджета
субъектам народных художественных промыслов Свердловской области
на поддержку производства изделий народных художественных промыслов
за _____ год

Номер строки	Наименование показателя результативности использования субсидии	Единица измерения	План	Факт	Процент достижения значения показателя результативности использования субсидии
1.	Объем отгруженных изделий народных художественных промыслов, произведенных собственными силами субъекта народных художественных промыслов Свердловской области (далее – субъект НХП)	тыс. рублей			

Руководитель субъекта НХП –
юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер субъекта НХП
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года
М.П.