



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

№ 991-ПП

г. Екатеринбург

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года» Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 25.12.2019 № 991-ПП  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий,  
направленных на оказание  
содействия сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
в обеспечении квалифицированными  
специалистами»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных**  
**на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**в обеспечении квалифицированными специалистами**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидия), условия, цели и порядок предоставления субсидии, а также возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, за исключением муниципального образования «город Екатеринбург». Перечень сельских территорий определяется Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство);

2) ученический договор – договор на профессиональное обучение или на профессиональное переобучение без отрыва или с отрывом от работы с работником организации, заключаемый данной организацией.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2024 года», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим порядком, является Министерство.

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющие деятельность на сельских территориях Свердловской области (далее – получатель).

7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически понесенных получателем затрат в текущем финансовом году по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – работник), ученическим договорам.

Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии,

подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

В случае превышения сумм, заявленных получателями, над размером доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования) для предоставления субсидий в текущем финансовом году субсидии распределяются между всеми получателями пропорционально общей сумме заявленных средств по представленным заявкам.

Затраты получателя на проезд работника к месту нахождения образовательной организации, питание, найм жилого помещения на период обучения не возмещаются.

8. Субсидия предоставляется получателю на возмещение до 30% фактических затрат, понесенных получателем в текущем финансовом году по заключенным с работниками ученическим договорам.

Общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого работника не должен превышать 60 месяцев.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

1) наличие фактических затрат, понесенных получателем в текущем финансовом году по заключенным с работниками ученическим договорам;

2) наличие действующего трудового договора между получателем и работником.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в отношении получателя – индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства;

4) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка.

По состоянию на первое января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

11. Для реализации права на получение субсидии получатель в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) на соответствующей территории или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копию документа, удостоверяющего личность работника;

3) копию трудовой книжки работника;

4) копию трудового договора, заключенного между получателем и работником;

5) копию ученического договора, заключенного с работником;

6) копию платежного поручения или расходного кассового ордера об оплате получателем услуг по ученическому договору;

7) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации (при наличии);

8) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

9) справку-расчет о причитающейся субсидии по заключенным с работниками ученическим договорам (далее – справка-расчет), составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Копии документов, за исключением документа, указанного в подпункте 7 части первой настоящего пункта, должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

Срок рассмотрения документов получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать пять рабочих дней с даты окончания приема документов, указанной в абзаце первом части первой настоящего пункта.

Взаимодействие между получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

12. Получатель вправе по собственной инициативе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в дополнение к документам, указанным в части первой пункта 11 настоящего порядка, заверенные получателем копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее пяти календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) справки из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего порядка, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) получает указанный документ на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если получатель не представил документ, указанный в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении субсидии запрашивает указанный документ у территориального налогового органа.

В случае возникновения у Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка, представленном получателем по собственной инициативе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории)

либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии указанный документ у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной посредством межведомственного запроса справке территориального налогового органа информации о наличии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение трех рабочих дней с даты получения указанной справки письменно уведомляет получателя о выявленной задолженности.

Если получатель не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального налогового органа, он вправе в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство документы территориального налогового органа (уточненную справку), подтверждающие отсутствие у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. По результатам рассмотрения документов, представленных получателем в соответствии с пунктами 11–13 настоящего порядка, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 11 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной получателем информации;

3) несоответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 6 и 10 настоящего порядка;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 11 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

17. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем должно быть заключено соглашение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

19. Министерство на основании сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях по заключенным с работниками ученическим договорам, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), принятых для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по заключенным с работниками ученическим договорам по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее пятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а Министерством – на основании сводной справки-расчета, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, не позднее десятого рабочего дня с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю.

21. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение агропромышленного комплекса квалифицированными кадрами.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам.

22. Получатель представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам, – до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Управление представляет в Министерство сводный отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления



субсидии по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам, – до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

23. Документ, содержащий информацию об использовании средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств которых предоставляются субсидии, с приложением перечня получателей субсидий и отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, представляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации формам и в установленные Правительством Российской Федерации сроки.

24. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, указанный в пункте 21 настоящего порядка, Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии (части субсидии), подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле

$k = 1 - T/S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

25. Субсидия не подлежит возврату в случае прекращения трудового договора с работником в течение года со дня получения субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и (или) Управлением.

Министерство и (или) Управление после представления получателем отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением

о предоставлении субсидии, проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством и (или) Управлением нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю в течение пятнадцати рабочих дней со дня оформления акта проверки о выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части четвертой настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и получателем соглашением о предоставлении субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

28. Получатели в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, а также в случае неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

29. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий,  
направленных на оказание содействия  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в обеспечении  
квалифицированными специалистами

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии по заключенным с работниками, проходящими обучение  
в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования,  
подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации,  
ученическим договорам  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
ИНН получателя \_\_\_\_\_ ОКТМО получателя \_\_\_\_\_  
Вид деятельности получателя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес получателя \_\_\_\_\_

Номер строки	Ф.И.О. работника	Документы, подтверждающие затраты получателя		Сумма субсидии (рублей)	
		дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено):  
Управление (Министерство) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий,  
направленных на оказание содействия  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в обеспечении  
квалифицированными специалистами

Форма

### СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование получателя	Ф.И.О. работника	Документы, подтверждающие затраты получателя		Сумма субсидии (рублей)		Фактически выплачено субсидий с начала года (рублей)
			дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий,  
направленных на оказание содействия  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в обеспечении  
квалифицированными специалистами

Форма

**СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о причитающихся субсидиях по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Номер строки	Наименование Управления (получателя)	Ф.И.О. работника	Плановый объем субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)		Фактически выплачено субсидий в текущем финансовом году (рублей)
				всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии	
1	2	3	4	5	6	7

Министр агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий, направленных  
на оказание содействия сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в обеспечении  
квалифицированными специалистами

Форма

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам за 20\_\_ год**

Наименование получателя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ Вид деятельности получателя \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (процентов)
		установленный соглашением о предоставлении субсидии	по состоянию на 1 января отчетного финансового года	
1	2	3	4	5
1.	Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам			

Руководитель получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Работник кадровой службы  
получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий, направленных  
на оказание содействия сельскохозяйственным  
товаропроизводителям в обеспечении  
квалифицированными специалистами

Форма

### СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии  
по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования,  
подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам  
за 20\_\_ год

Наименование Управления \_\_\_\_\_

Номер строки	Наименование получателя	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии		Выполнение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии (процентов)
			установленный соглашением о предоставлении субсидии	по состоянию на 1 января отчетного финансового года	
1	2	3	4	5	6
1.		Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам			

Начальник Управления	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер Управления	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Работник кадровой службы Управления Дата, М.П.	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)