



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.07.2021

№ 429-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 109-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 109-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» («Областная газета», 2013, 8 февраля, № 59–62) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 59-ПП, от 26.03.2015 № 206-ПП, от 16.09.2015 № 830-ПП, от 28.06.2017 № 465-ПП, от 19.04.2018 № 186-ПП, от 12.04.2019 № 226-ПП и от 29.08.2019 № 555-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 109-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных

предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 109-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении в собственность используемых
ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии), порядок проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидий, требования к отчетности, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа Свердловской области).

3. Право на получение субсидий имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с Порядком проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – получатель).

4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) получателя на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых им земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Свердловской области, в целях:

1) уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных получателю на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;

2) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих получателю на праве собственности;

3) образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории и схемой расположения земельного участка.

Право собственности на земельные участки и иные права, указанные в части первой настоящего пункта, должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в установленном порядке.

5. Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и государственной программе Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 4 настоящего порядка, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон

Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

Изменение соглашения или его расторжение осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения между Министерством и получателем дополнительного соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Изменение соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, установленного в соглашении;
- 4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон соглашения.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя;
- 2) нарушение получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;
- 3) недостижение получателем в полном объеме значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

9. В соглашение включается положение о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем по новым условиям соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

10. Для заключения соглашения получатель представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

3) справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в трех экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

11. Получатель по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом подпункта 1 части первой настоящего пункта, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 части первой настоящего пункта, либо возникновения у Управления или Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, Управление (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории либо отсутствия у Управления технической возможности) запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

К документам, указанным в пункте 10 и части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования:

1) все представляемые документы должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) получателя;

2) в документах должны отсутствовать подчистки и исправления.

12. Срок рассмотрения документов получателя с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства

не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

Взаимодействие между получателем, Министерством и (или) Управлением при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

13. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

На 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения документов, представленных получателем для заключения соглашения, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 15 настоящего порядка.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении получателю субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 3, частях первой и второй пункта 13 настоящего порядка;

2) несоблюдение получателем срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) получателем документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

4) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

5) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в части третьей пункта 11 настоящего порядка;

6) представление получателем документов, содержащих недостоверные сведения.

16. Копию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем соглашение в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

18. Субсидия предоставляется на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых получателем земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в размере не более 90% от суммы фактических затрат (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 968 рублей за один гектар земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформленных получателем в собственность.

19. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем в российской кредитной организации, осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, а Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) – на основании справки-расчета о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

20. Министерство на основании сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, полученных от управлений, и справок-расчетов о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принятых от получателей для предоставления субсидий, составляют сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими

земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

21. Результатом предоставления субсидии является проведение кадастровых работ крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, – площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оформленных в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, устанавливается в соглашении.

22. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнуты установленные в соглашении результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В этом случае требование о возврате соответствующего объема субсидии направляется Министерством получателю в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возврат соответствующего объема субсидии должен быть осуществлен получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части третьей настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в соглашении.

При невозврате получателем соответствующего объема субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств субсидии и неустойки в областной бюджет в судебном порядке.

23. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной в соглашении, представляется:

1) получателем – до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) Управлением – до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – в Министерство.

Министерство вправе в соглашении устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности.

24. Получатель дает согласие на осуществление в отношении него проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерством и

органами финансового контроля Свердловской области путем подписания соглашения.

25. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и (или) Управлением.

Министерство и (или) Управление после представления получателем отчета, указанного в абзаце первом пункта 23 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством и (или) Управлением нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения ответствующего требования о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

26. В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части четвертой пункта 25 настоящего порядка, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в соглашении.

27. При невозврате средств субсидии в срок, указанный в части четвертой пункта 25 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии и неустойки в судебном порядке.

28. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

29. Получатели в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Должностные лица управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении
в собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

ПОРЯДОК
проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая
индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидий
на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых
ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

1. Способом проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора), на право получения субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

2. Отбор осуществляется путем рассмотрения предложений (заявок) исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, и очередности поступления предложений (заявок).

3. Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) создает комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на участие в отборе на право получения субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал бюджетной системы) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема предложений (заявок) участников отбора.

Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели и результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

7) порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), внесения изменений в предложения (заявки);

8) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник (участники) отбора, прошедший (прошедшие) отбор, должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

11) условия признания участника (участников) отбора, прошедшего (прошедших) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника отбора прошедшим отбор.

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Свердловской области и признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки):

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в объявлении.

6. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в комиссию предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему порядку и следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию участника отбора в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

2) копию договора на проведение кадастровых работ в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

3) копию акта сдачи-приемки работ, выполненных по договору на проведение кадастровых работ;

4) копии платежных документов: платежных поручений, кассовых чеков, квитанций об оплате кадастровых работ;

5) копию документа, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на земельный участок;

6) копию сведений об итогах сева под урожай (форма № 1-фермер) текущего года;

7) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

Участник отбора по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи участником отбора предложения (заявки).

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, комиссия получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) справку из налогового органа об отсутствии у участника отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (заявки), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 части второй настоящего пункта, либо возникновения сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, комиссия запрашивает справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

Предложение (заявка) по форме согласно приложению к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия предложения (заявки) возвращается участнику отбора.

7. К предложению (заявке) и документам, указанным в части первой пункта 6 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) предложение (заявка) и документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первым должно быть подшито предложение (заявка);

2) все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

3) в документах должны отсутствовать подчистки и исправления.

8. Участник отбора вправе представить в комиссию недостающие документы до окончания срока приема предложений (заявок), указанного в объявлении.

9. Предложения (заявки) регистрируются Министерством в журнале регистрации предложений (заявок) (далее – журнал) в порядке их поступления.

Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) до даты окончания срока подачи предложений (заявок), направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, о чем в журнал вносится соответствующая запись.

Предложения (заявки), поступившие в Министерство после окончания срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении, не принимаются и не регистрируются.

10. Срок рассмотрения комиссией предложений (заявок) и приложенных к ним документов составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок), указанной в объявлении.

11. Комиссия в порядке очередности регистрации предложений (заявок) в журнале рассматривает и оценивает предложения (заявки) и документы, представленные участниками отбора, на соответствие их требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

12. По результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов, представленных участниками отбора, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора прошедшим отбор;

2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об итогах отбора в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания комиссии.

15. Комиссия в течение 3 рабочих дней после даты подписания протокола заседания комиссии по итогам отбора направляет его в Министерство.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии принимает правовой акт об итогах отбора и уведомляет участников отбора о результатах отбора.

17. В течение 3 рабочих дней после принятия правового акта Министерства об итогах отбора информация об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства.

Информация об итогах отбора включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименования участников отбора, прошедших отбор.

18. В случае если по результатам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, комиссия объявляет дополнительный отбор, который проводится с учетом условий и требований настоящего порядка.

19. Распределение средств областного бюджета на предоставление субсидий осуществляется на основании решения комиссии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидий.

20. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены в течение года со дня подачи предложения (заявки). Невостребованные документы подлежат уничтожению.

Предложения (заявки) и документы участников отбора, прошедших отбор, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения субсидий.

Приложение
к Порядку проведения отбора
крестьянских (фермерских) хозяйств,
включая индивидуальных
предпринимателей, на право
получения субсидий
на возмещение части затрат
при оформлении в собственность
используемых ими земельных
участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

**на участие в отборе крестьянских (фермерских) хозяйств, включая
индивидуальных предпринимателей, на право получения субсидии
на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых
ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

настоящим предложением (заявкой) извещает о принятии решения об участии
в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат при
оформлении в собственность используемых земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения (далее – отбор).

Представляю следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес _____
3. ИНН _____ ОГРН/ОГРНИП _____ ОКТМО _____
4. Номер контактного телефона (факс) _____
5. Адрес электронной почты _____
6. Расчетная потребность в субсидии:

Площадь используемых земельных участков на 1 января текущего финансового года (гектаров)	Площадь земельных участков, оформленных в собственность на отчетную дату (гектаров)	Фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение кадастровых работ (рублей)	Оплата кадастровых работ (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей)	Размер субсидии (рублей)
1	2	3	4	5

7. Подтверждаю соответствие предъявляемым к участникам отбора требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего предложения (заявки) участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых мною земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения не получал (не получаю);

2) на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего предложения (заявки) участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. К настоящему предложению (заявке) прилагаю следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество страниц
1	2	3

9. Гарантирую достоверность сведений, указанных в представленных документах, и даю согласие комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, на участие в отборе на право получения субсидий на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

10. Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, настоящем предложении (заявке) и иной информации, связанной с отбором.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств, включая
индивидуальных предпринимателей,
при оформлении в собственность
используемых ими земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за _____ 20__ года

Наименование получателя _____
ИНН _____ ОКТМО _____

Номер строки	Площадь земельных участков, используемых получателем, на 1 января текущего финансового года (гектаров)	Площадь земельных участков, используемых получателем, оформленных в собственность на отчетную дату (гектаров)	Размер субсидии на один гектар (рублей)	Фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Оплата кадастровых работ (без учета налога на добавленную стоимость) при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Сумма субсидии (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7	8

*Заполняется Управлением (Министерством).

Получатель _____
Дата, М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Управление (Министерство) _____
Дата, М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств, включая
индивидуальных предпринимателей,
при оформлении в собственность
используемых ими земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
за _____ 20__ года

Наименование Управления _____

Номер строки	Наименование получателя	ИНН получателя	ОКТМО	Площадь земельных участков, используемых получателем, на 1 января текущего финансового года (гектаров)	Площадь земельных участков, используемых получателем, оформленных в собственность на отчетную дату (гектаров)	Размер субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Оплата кадастровых работ (без учета налога на добавленную стоимость) при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Объем субсидии (рублей)		Предусмотрены средства на год (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)*	Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)
		всего с начала года	в том числе за текущий месяц			
8	9	10	11	12	13	14

*Заполняется Министерством.

Начальник Управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Принято (возвращено): Министерство _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат крестьянских
(фермерских) хозяйств, включая
индивидуальных предпринимателей,
при оформлении в собственность
используемых ими земельных участков
из земель сельскохозяйственного назначения

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
за _____ 20__ года

Номер строки	Наименование Управления, получателя	ИНН получателя	ОКТМО	Площадь земельных участков, используемых получателем, на 1 января текущего финансового года (гектаров)	Площадь земельных участков, используемых получателем, оформленных в собственность на отчетную дату (гектаров)	Размер субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Продолжение таблицы

Фактические затраты (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Оплата кадастровых работ (без учета налога на добавленную стоимость) при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Объем субсидии (рублей)		Предусмотрены средства на год (рублей)	Принято к субсидированию (рублей)	Фактически выплачено субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)
		всего с начала года	в том числе за текущий месяц			
8	9	10	11	12	13	14

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.