



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.08.2021

№ 498-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.05.2019 № 280-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 -ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 14.05.2019 № 280-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 14 мая, № 21200) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.08.2019 № 555-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 14.05.2019 № 280-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах,

утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.05.2019 № 280-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 12.08.2021 № 498-ПП

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой
на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в
сельской местности и работающим в организациях агропромышленного
комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – субсидия), порядок проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

Под сельскими местностями Свердловской области в настоящем порядке понимаются:

1) сельские поселения или сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района (далее – сельские местности);

2) сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»);

3) рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

4) рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»).

Перечень сельских местностей Свердловской области устанавливается Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

3. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах, приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку (далее – получатель).

6. Субсидия предоставляется получателю в целях возмещения части фактически понесенных получателем затрат в текущем финансовом году

на выплату на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – молодой специалист).

Под молодым специалистом в настоящем порядке понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи им заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) до 35 лет, получивший в текущем финансовом году среднее профессиональное или высшее образование, принятый на работу по трудовому договору в организации агропромышленного комплекса, крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией и проживающий в сельской местности.

Размер субсидии на одного молодого специалиста, имеющего высшее образование, составляет 200 (двести) тысяч рублей, среднее профессиональное образование, – 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей.

Субсидия, предоставляемая получателю, не должна превышать 90% фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году на выплату на обзаведение хозяйством молодому специалисту.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

8. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение).

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения между Министерством и получателем дополнительного соглашения к Соглашению, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;

2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;

3) изменение размера субсидии, установленного в Соглашении;

4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя;
- 2) нарушение получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) недостижение получателем в полном объеме значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

9. В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении.

10. Для заключения Соглашения получатель представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 5 рабочих дней со дня опубликования результатов проведения отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), но не позднее 10 ноября текущего финансового года, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной правовым актом Министерства;

2) копию платежного поручения или расходного кассового ордера о перечислении (выплате) получателем денежных средств молодому специалисту на выплату на обзаведение хозяйством;

3) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

4) справку-расчет о причитающейся субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – справка-расчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

5) копию трудовой книжки молодого специалиста, заверенную надлежащим образом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, и (или) сведения о трудовой деятельности молодого специалиста.

11. Получатель по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в указанном документе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

12. Срок рассмотрения документов, представленных получателем, с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

Взаимодействие между получателем и Министерством при рассмотрении представленных получателем документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

13. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства;

3) в реестре дисквалифицированных лиц у получателя – юридического лица отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем;

4) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для заключения Соглашения.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении получателю субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в части первой пункта 13 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной получателем информации;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

17. Министерство на основании сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – сводная справка-расчет), составленных по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей субсидии (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), составляет сводную

справку-расчет по форме согласно приложению № 4 настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее пятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

18. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления, составленной по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, а Министерством – на основании сводной справки-расчета, составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения между Министерством и получателем.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами. Результат предоставления субсидии оценивается ежегодно в течение 3 лет с года получения субсидии. Ежегодной датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие непрерывных трудовых отношений между получателем и молодым специалистом в течение 3 лет с года получения субсидии.

20. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении (далее – отчет), представляется:

1) получателем – до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) Управлением – до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в Министерство.

Получатель представляет отчет с приложением копии трудовой книжки молодого специалиста, заверенной в установленном порядке получателем. Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии.

21. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, указанный в части второй пункта 19 настоящего порядка, Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю требование о возврате субсидии.

22. Субсидия не подлежит возврату в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трехлетнего срока с даты получения субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением получателями целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателем отчета, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части четвертой настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в Соглашении.

24. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

25. Получатель в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае неправомерного получения субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

26. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения затрат,
связанных с выплатой на обустройство
хозяйством молодым специалистам,
проживающим в сельской местности
и работающим в организациях
агропромышленного комплекса,
крестьянских (фермерских)
хозяйствах

ПОРЯДОК

проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обустройство хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах

1. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора) на право получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обустройство хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – субсидия), проводится способом запроса предложений путем подачи заявок на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обустройство хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – заявка), направленных участниками отбора (далее – отбор).

2. Субсидия предоставляется участнику отбора в целях возмещения части фактически понесенных участником отбора затрат в текущем финансовом году на выплату на обустройство хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – молодой специалист).

3. Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) формирует комиссию для рассмотрения и оценки предложений (далее –

комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

5. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели, результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение);

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка;

2) наличие фактических затрат, произведенных участником отбора в текущем финансовом году на выплату на обзаведение хозяйством молодому специалисту;

3) наличие действующего трудового договора между участником отбора и молодым специалистом;

4) соответствие молодого специалиста на дату подачи участником отбора заявки следующим требованиям:

возраст до 35 лет;

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие документов, подтверждающих окончание в текущем финансовом году профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию по направлениям подготовки или специальностям в отраслях сельского и рыбного хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – образовательная организация);

неполучение ранее выплаты на обзаведение хозяйством на территории Свердловской области.

7. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки возвращается участнику отбора, второй экземпляр заявки с комплектом документов подлежит передаче в комиссию;

2) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

3) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора

и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию отчета об отраслевых показателях деятельности организации агропромышленного комплекса, составленного по форме № 6-АПК (за отчетный финансовый год), или информации об оказании услуг сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, составленной по форме № 1-спр (за отчетный финансовый год), или информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов, составленной по форме № 1-СПоК (юридическим лицом) (за отчетный финансовый год), или информации о наличии ресурсов в крестьянском (фермерском) хозяйстве, составленной по форме № 2-КФХ (за отчетный финансовый год);

5) копию приказа участника отбора о приеме на работу молодого специалиста;

6) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности молодого специалиста;

7) копию трудового договора, заключенного между участником отбора и молодым специалистом;

8) копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

9) копию документа, подтверждающего факт проживания молодого специалиста в сельской местности;

10) копию документа об окончании образовательной организации;

11) копию дополнительного соглашения к трудовому договору, заключенному между участником отбора и молодым специалистом, предусматривающего обязательство участника отбора предоставить выплату на обзаведение хозяйством и обязательство молодого специалиста работать у участника отбора не менее трех лет со дня получения выплаты на обзаведение хозяйством;

12) согласие молодого специалиста или его законного представителя на обработку персональных данных.

Копии документов, за исключением документа, указанного в подпункте 5 части первой настоящего пункта, должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии).

К документам, указанным в части первой настоящего пункта, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сформированы в одну или несколько папок, прошитых и пронумерованных;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

8. Участник отбора по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

2) справку из налогового органа об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Документы, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка, поступившие в комиссию от Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал) в порядке их поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления документов. В заявке делается отметка о дате и времени поступления документов.

10. Участник отбора вправе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, о чем в журнал вносится соответствующая запись.

Заявка, поступившая в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимается и не регистрируется.

11. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

12. Комиссия в порядке очередности регистрации заявок в журнале рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие их требованиям, указанным в объявлении.

13. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора прошедшим отбор;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

14. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении.

15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об итогах отбора в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания комиссии.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии принимает правовой акт об итогах отбора.

17. Комиссия в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии по итогам отбора передает в Министерство результаты отбора для подготовки правового акта Министерства об итогах отбора.

18. В течение 3 рабочих дней после принятия правового акта Министерства об итогах отбора информация об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства.

Информация об итогах отбора включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидии.

19. В случае если по результатам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, комиссия объявляет дополнительный отбор, который проводится с учетом условий и требований настоящего порядка.

20. Распределение средств областного бюджета на предоставление субсидии осуществляется на основании решения комиссии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Приложение
к Порядку проведения отбора юридических
лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей
для предоставления субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с выплатой
на обзаведение хозяйством молодым
специалистам, проживающим в сельской
местности и работающим в организациях
агропромышленного комплекса,
крестьянских (фермерских) хозяйствах

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей,
осуществляющих деятельность на территории Свердловской области,
в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством
молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организа-
циях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах**

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее – отбор).

Полное наименование участника отбора	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя организации – участника отбора	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Расчетная потребность в субсидии (тыс. рублей)	

Подтверждаю соответствие следующим требованиям, предъявляемым для участия в отборе:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах;

2) наличие фактических затрат, произведенных участником отбора в текущем финансовом году на выплату на обзаведение хозяйством молодому специалисту;

3) наличие действующего трудового договора между участником отбора и молодым специалистом;

4) соответствие молодого специалиста на дату подачи участником отбора заявки следующим требованиям:

возраст до 35 лет;

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие документов, подтверждающих окончание в текущем финансовом году профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей государственную аккредитацию по направлениям подготовки или специальностям, в отраслях сельского и рыбного хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности;

неполучение ранее выплаты на обзаведение хозяйством на территории Свердловской области.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по отбору и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой настоящей заявкой, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
организации/ индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйствах
за _____ 20__ года

Наименование получателя _____
ИНН/КПП _____ расчетный счет _____ корреспондентский счет _____
Банк получателя _____ БИК _____
ОКТМО получателя _____
Вид деятельности получателя _____
Юридический адрес получателя _____

Номер строки	Субсидия, направленная на выплату на обзаведение хозяйством	Плановый объем субсидии (рублей)	Перечислено молодому специалисту на выплату на обзаведение хозяйством		Размер субсидии (рублей)	
			дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7

Получатель (руководитель организации/индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с выплатой
на обзаведение хозяйством молодым
специалистам, проживающим в сельской
местности и работающим в организациях
агропромышленного комплекса, крестьянских
(фермерских) хозяйствах

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидиях в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством
молодым специалистам, проживающим в сельской местности и работающим в организациях агропромышленного комплекса,
крестьянских (фермерских) хозяйствах
за _____ 20__ года

Наименование _____
Управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка
Свердловской области (далее – Управление АПК)

Номер строки	Наименование получателя (сельскохозяйственного товаропроизводителя)	Субсидии, направленные на выплату на обзаведение хозяйством	Плановый объем субсидий (рублей)	Перечислено молодому специалисту на выплату на обзаведение хозяйством		Размер субсидий (рублей)		Фактически выплачено субсидий с начала года (рублей)
				дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник Управления АПК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления АПК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с выплатой
на обзаведение хозяйством молодым
специалистам, проживающим в сельской
местности работающим в организациях
агропромышленного комплекса, крестьянских
(фермерских) хозяйствах

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающихся субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выплатой на обзаведение хозяйством
молодым специалистам, проживающим в сельской местности
и работающим в организациях агропромышленного комплекса,
крестьянских (фермерских) хозяйствах
за _____ 20__ года

Номер строки	Наименование Управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области	Наименование получателя (сельскохозяйственного товаропроизводителя)	Субсидии, направленные на выплату на обзаведение хозяйством	Плановый объем субсидий (рублей)	Перечислено молодому специалисту на выплату на обзаведение хозяйством		Размер субсидий (рублей)		Фактически выплачено субсидий с начала года (рублей)
					дата, номер документа	сумма (рублей)	всего по расчетам	в том числе принято для предоставления субсидий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.