



## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 № 212-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комиссии по  
Регламенту Законодательного  
Собрания Свердловской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 32 и со статьей 33 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по Регламенту Законодательного Собрания Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 14.02.2012 № 177-ПЗС «О Положении о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по символам Свердловской области» («Областная газета», 2012, 21 февраля, № 67 – 68).

Председатель  
Законодательного Собрания  
Свердловской области



Л.В.Бабушкина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Законодательного  
Собрания Свердловской области  
от 07.12.2021 № 212-ПЗС  
«О Положении о комиссии по Регламенту  
Законодательного Собрания  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по Регламенту Законодательного Собрания**  
**Свердловской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Комиссия по Регламенту Законодательного Собрания Свердловской области (далее – комиссия) является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание), образованным Законодательным Собранием из числа его депутатов и иных лиц в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2. Численный состав комиссии устанавливается Законодательным Собранием.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии прекращаются в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

**Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности**

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:

1) организация контроля за соблюдением норм Регламента Законодательного Собрания Свердловской области;

2) совершенствование норм Регламента Законодательного Собрания Свердловской области;

3) разъяснение положений Регламента Законодательного Собрания Свердловской области;

4) контроль за правильным воспроизведением и использованием официальных символов Свердловской области.

### **Раздел 3. Полномочия комиссии**

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) организует контроль за соблюдением норм Регламента Законодательного Собрания Свердловской области;

2) дает заключения о соблюдении условий принятия законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием;

3) рассматривает и вносит в Законодательное Собрание предложения о внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Свердловской области;

4) дает разъяснения положений Регламента Законодательного Собрания Свердловской области;

5) осуществляет на заседании Законодательного Собрания контроль за информационной системой сопровождения заседаний;

6) вносит предложения по направлениям деятельности комиссии, а также по изменению настоящего Положения и состава комиссии для включения в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

7) осуществляет предварительную геральдическую экспертизу разрабатываемых официальных символов Свердловской области, государственных органов Свердловской области, муниципальных образований, административно-территориальных единиц, населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;

8) контролирует правильность воспроизведения и использования официальных символов Свердловской области;

9) участвует в подготовке проектов решений государственных органов Свердловской области по вопросам создания и использования официальных символов Свердловской области, государственных органов Свердловской области, а также иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия;

10) разрабатывает для государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, распо-

женных на территории Свердловской области, рекомендации по вопросам геральдики;

11) информирует Законодательное Собрание, Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области о соответствии предлагаемых к утверждению официальных символов Свердловской области и иных официальных символов, наград, эмблем, знаков отличия и различия геральдическим требованиям, об иных геральдических вопросах, в том числе о вопросах использования официальных символов Свердловской области;

12) запрашивает у государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций и граждан информацию и материалы, необходимые для реализации комиссией своих целей и задач, в том числе информацию об использовании официальных символов Свердловской области;

13) создает в случае необходимости рабочие группы, привлекает экспертов и специалистов в сфере геральдики и иных направлений деятельности комиссии;

14) осуществляет взаимодействие с комитетами и комиссиями Законодательного Собрания и аппаратом Законодательного Собрания по вопросам ведения комиссии;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

#### **Раздел 4. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии**

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии;

2) формирует проект повестки заседания комиссии, созывает заседание комиссии и организует подготовку материалов к заседанию комиссии в соответствии с проектом повестки;

3) направляет членам комиссии и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комиссии, материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

4) приглашает для участия в заседаниях комиссии заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комиссии, представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организаций и экспертов;

5) ведет заседания комиссии и предлагает порядок обсуждения вопросов;

6) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

7) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

8) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комиссии, о деятельности комиссии;

9) направляет председателю Законодательного Собрания решения комиссии, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комиссией материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

10) входит в состав Совета Законодательного Собрания;

11) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

12) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;

13) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

14) визирует документы, имеющие характер заявления комиссии, для распространения на заседании Законодательного Собрания;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

### **Раздел 5. Порядок работы комиссии**

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дате, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания

Свердловской области, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок участия в заседаниях комиссии депутатов Законодательного Собрания и лиц, не являющихся членами комиссии, определяется в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.